

UMOWA NR

zawarta w dniu2024 r.

pomiędzy **Powiatem Ostrołęckim**, Pl. Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka, NIP 758-23-59-776, REGON 550668835, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu** w osobach:

Stanisław Kubel - Starosta Ostrołęcki

Krzysztof Parzychowski - Wicestarosta

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu – Aldony Kuciej**

zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na: **Pełnienie funkcji Inspektora Kontroli i Nadzoru nad realizacją zamówienia w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Troszyn - 11 obrębów.**
2. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i przyjmuje do wiadomości, że wszystkie koszty związane z realizacją umowy są po jego stronie.
2. Wykonawca zobowiązuje się działać w interesie Zamawiającego i wykonać powierzone prace rzetelnie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków, Warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustanowienia osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji Inspektora Kontroli i Nadzoru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Kontroli i Nadzoru, przy czym osoba ta powinna spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz złożyć pisemne oświadczenie w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych oraz zachowania należytej staranności przy korzystaniu z udostępnionych materiałów, niewykorzystywania udostępnionych materiałów do innych celów niż określone w umowie, nieudostępniania oryginałów ani kopii materiałów będących przedmiotem zamówienia innym podmiotom, nierozpowszechniania danych zawartych w w/w dokumentach, niezmienniania treści dokumentów.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wszelkimi niezbędnymi narzędziami, oprogramowaniem oraz innymi zasobami koniecznymi do należytej realizacji umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, w **terminie 13 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia dotyczącego Modernizacji ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej Troszyn - 11 obrębów, termin realizacji niniejszej Umowy ulegnie wydłużeniu do czasu odbioru produktu spełniającego wymagania określone w OPZ.
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania z monitoringu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania raportu okresowego Wykonawcy prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
4. Wykonawca w ciągu 10 roboczych dni od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi I iterację kontroli technicznej, sporządzi protokół z kontroli technicznej i przekaże go Zamawiającemu.
5. Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania produktu do kontroli i odbioru przeprowadzi II i kolejne iteracje kontroli technicznej, każdorazowo sporządzi protokół z kontroli technicznej i przekaże go Zamawiającemu.

6. Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu protokoły z kontroli technicznych wraz z raportami z przeprowadzanych analiz, sprawozdania z monitoringu jak również inne dokumenty, o których mowa w OPZ.
7. Pozytywny protokół odbioru każdego etapu prac realizowanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków jest podstawą do wystawienia protokołu odbioru z czynności kontroli i nadzoru danego etapu prac realizowanych w ramach niniejszego zamówienia.
8. Czynności odbiorowe Zamawiający przeprowadzi w okresie do 7 dni roboczych od dnia wystawienia pozytywnego protokołu odbioru każdego etapu prac realizowanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru pracy, będący podstawą do wystawienia faktury.
9. Protokół odbioru ostatniego etapu prac realizowanych w ramach niniejszego zamówienia stwierdza jednocześnie wykonanie całości przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy wyniesie: brutto – zł (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w trzech częściach, przy czym:
 - 1) za wykonanie monitoringu i kontroli **I etapu prac**, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
 - 2) za wykonanie monitoringu i kontroli **II etapu prac**, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
 - 3) za wykonanie monitoringu i kontroli **III etapu prac**, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków, w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony pozytywny protokół odbioru każdego etapu prac, wykonanych w ramach niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie, o których mowa w § 4 ust. 2, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, na rachunek bankowy
5. Faktura, o której mowa w ust. 2 winna być wystawiona na:
Nabywca: Powiat Ostrołęcki NIP 758-23-59-776
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Ostrołęce,
Plac Gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka.
6. Wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 5.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne, które ustala się w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - 2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% od wynagrodzenia ustalonego dla Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z powodu i okoliczności, za które odpowiada Zamawiający;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu prac, o których mowa w § 3 ust. 3, 4 i 5;
 - 4) strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także innymi okolicznościami niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy z wyłączeniem okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej oraz okoliczności za którą wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów wykonania pracy lub jej części w przypadku zaistnienia sytuacji niezawinionej przez strony.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 3 dni,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez strony wiadomości o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawców jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce, adres: pl. gen. J. Bema 5, 07-410 Ostrołęka;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@powiatostrolecki.pl;
 - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

§ 8.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy są:

- Natalia Bogdanowska – Dyrektor Wydziału Geodezji, Geodeta Powiatowy;
- Edyta Rydel – Zastępca Dyrektora Wydziału Geodezji.
- Kinga Jurczak – Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem powszechnym właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Oferta Wykonawcy z dn.;
- b) Opis Przedmiotu Zamówienia.
- c) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.