

## KARTA GWARANCYJNA (WZÓR)

Nazwa zadania:

**„Poprawa infrastruktury drogowej związanej z ruchem turystycznym w gminie Sobótka, związane z budową parkingów i remontem nawierzchni placu w centrum Sobótki”.**

Umowa: nr ..... z dnia .....

Wykonawca:

udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za: na okres ....., tj. do dnia .....

1. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową techniczną i estetyczną wykonanych robót,
2. usunięcie wad i usterek, stwierdzonych w toku czynności odbioru i ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

### Okres gwarancji:

Okres gwarancji jest liczony od dnia odbioru końcowego na podstawie protokołu odbioru końcowego lub protokołu potwierdzającego usunięcie usterek sporządzonego w związku z warunkowym protokołem odbioru końcowego, z zastrzeżeniem, że w razie wykrycia wady lub usterki w ostatnim roku obowiązywania gwarancji uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji w stosunku do tych wad lub usterek wygasają po upływie roku od ich usunięcia.

### Usuwanie wad:

1. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad lub usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi na każde wezwanie Zamawiającego.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
  - usunięcia wady fizycznej lub usterki rzeczy lub,
  - wykonania przedmiotu umowy, lub dotkniętej wadą lub usterką jego części od nowa – w przypadku, kiedy samo usunięcie wady lub usterki uniemożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Okres gwarancji będzie ulegał przedłużeniu o czas napraw.

### Termin usunięcia wad:

1. Termin usuwania wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach lub taki okres, jaki zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. O ile usunięcie wady lub usterki trwać będzie dłużej niż 7 dni roboczych od zawiadomienia Wykonawcy, Wykonawca bez dodatkowego wezwania w przeciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia Zamawiającego zapewni zastępczy sprzęt, urządzenia itp., tak aby uszkodzone urządzenia działały prawidłowo.
3. W razie awarii lub usterek nagłych, Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania usterki lub awarii do 48 godzin od ich zgłoszenia i usunięcia awarii lub usterki w przeciągu 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia. W tym wypadku nie mają zastosowania zapisy §16 ust. 7 i 8 umowy nr ..... z dnia ..... Za awarię lub usterkę nagłą uważa się ujawnienie usterki w wykonanych robotach budowlanych, która uniemożliwia prawidłową eksploatację obiektu lub grozi uszkodzeniem jego elementów lub zamontowanych urządzeń.
4. Czynności gwarancyjne będą świadczone na miejscu. W przypadku konieczności zabrania elementu do naprawy poza obręb przedmiotu umowy odbywać się to będzie na koszt i staraniem Wykonawcy.
5. Wykonawca po usunięciu wad lub usterek wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Roboty budowlane zakwestionowane jako wadliwe muszą zostać odebrane przez inspektora nadzoru lub inną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
6. W przypadku 3-krotnej naprawy tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca wymieni go na nowy.

### Koszty usunięcia wad:

Wszelkie naprawy w okresie rękojmi i gwarancji wykonywane są nieodpłatnie.

**Kary umowne:**

W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 2) ..... nr z dnia .....

Data .....

.....  
*(pieczęć imienna i podpisy należycie upoważnionych  
przedstawicieli Wykonawcy)*

.....  
(pieczęć nagłówkowa Podwykonawcy)

### OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY (wzór)

Nazwa zadania:

**„Poprawa infrastruktury drogowej związanej z ruchem turystycznym w gminie Sobótka, związane z budową parkingów i remontem nawierzchni placu w centrum Sobótki”.**

Nr umowy	Data podpisania	Nr faktury	Data wystawienia	Wartość faktury brutto

Będąc należycie upoważnionymi i reprezentując .....  
(nazwa i adres Podwykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Podwykonawcy)

oświadczamy iż:

- należne nam w związku z wykonanymi i odebranymi robotami wynagrodzenie, których procentowa wartość zaawansowania robót wynosi ..... wg faktur jw.

(wskazać procentowe zaawansowanie robót)

zostało uregulowane przez Generalnego Wykonawcę .....  
(nazwa i adres Generalnego Wykonawcy)

w całości,

- do dnia złożenia niniejszego oświadczenia nie występują żadne należne nam od Generalnego Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Generalnego Wykonawcy)

kwoty wynagrodzenia, odszkodowań, zaległości czy innych zobowiązań umownych.

.....  
(pieczęć imienna i podpisy należycie upoważnionych

przedstawicieli Podwykonawcy)

Załącznik nr 6 do umowy nr .../... z dnia ..... r.  
....., dnia .....r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa Podwykonawcy)

### KOŃCOWE OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY (wzór)

Nazwa zadania:

**„Poprawa infrastruktury drogowej związanej z ruchem turystycznym w gminie Sobótka, związane z budową parkingów i remontem nawierzchni placu w centrum Sobótki”.**

Niniejszym oświadczam, że firma .....  
(nazwa i adres podwykonawcy)

otrzymała całość zapłaty za roboty.....  
(wskazać jakie prace zgodnie z umową)

wykonane w ramach umowy nr ..... z dnia .....

dotyczącej zadania jw.

W związku z zapłatą całości wynagrodzenia, GMINA SOBÓTKA nie posiada żadnych zobowiązań wobec firmy .....

(nazwa i adres Podwykonawcy)

.....  
(pieczęć imienna i podpisy należycie upoważnionych  
przedstawicieli Podwykonawcy)