

UMOWA- wzór

zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Klinicznym im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach z siedzibą w Katowicach (40-514) przy ulicy Ceglanej 35, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000049660, NIP 9542274017, REGON 001325767
zwanym w treści umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą: wpisanym do pod nr NIP
..... REGON.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą
reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie oferty wybranej w postępowaniu pod nazwą „Dostawa okulistycznej platformy diagnostycznej” w ramach dotacji celowej na realizację w 2024r zakupu aparatury/sprzętu medycznego tj. Okulistycznej platformy diagnostycznej w ramach umowy nr DOI/SK/85112/6220/260/2024/567 z dnia 15.11.2024r. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) sprzedać, dostarczyć, zainstalować i uruchomić **Okulistyczną platformę diagnostyczną (zwaną dalej Aparatem)**, którego nazwa oraz cena zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (formularz ofertowy), o parametrach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy (zestawienie parametrów technicznych);
 - b) zapewnić w okresie gwarancji obsługę serwisową Aparatu, a w tym wykonywanie przeglądów technicznych i napraw Aparatu zgodnie z zaleceniami producenta;
 - c) przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej i bezpiecznej obsługi oraz właściwej eksploatacji Aparatu oraz w zakresie bieżącej obsługi serwisowej Aparatu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Aparat i składające się na niego elementy:
 - a) jest fabrycznie nowy, kompletny (bez konieczności zakupu dodatkowego oprzyrządowania, wyposażenia), zdalny oraz dopuszczony do obrotu i używania przy udzielaniu świadczeń medycznych, a także zapewnia bezpieczeństwo personelu medycznego i wymagany poziom świadczonych usług medycznych;
 - b) będzie dostarczony transportem i w warunkach zgodnych z zaleceniami producenta,
 - c) posiada wszystkie wymagane prawem certyfikaty;
 - d) jest wolny od wad fizycznych i prawnych;
 - e) nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz należnościami na rzecz Skarbu Państwa z tytułu sprowadzenia na polski obszar celny.

§ 2.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować, uruchomić Aparat, podłączyć do posiadanych systemów informatycznych oraz przeszkolić wskazanych pracowników Zamawiającego w terminie do dnia 12.12.2024.
2. Kompletność dostawy i realizacja umowy zostanie potwierdzona przez Strony dwustronnie podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Realizacja umowy w terminie wskazanym w ust. 1 jest szczególnie istotna dla Zamawiającego z uwagi na postanowienia umowy zawartej przez niego z Ministerstwem Zdrowia wskazanej w § 1 ust. 1, stanowiącej podstawę finansowania zakupu przewidzianego niniejszą umową, która zawiera ściśle określone terminy rozliczenia przyznanej dotacji, których nie spełnienie skutkuje wygaśnięciem umowy z Ministerstwem, a tym samym utratą możliwości sfinansowania zakupu objętego niniejszą umową. Zmiana terminu wskazanego w ust.1 możliwa jest w nadzwyczajnych okolicznościach wyłącznie w przypadku, jeżeli nie wpłynie ona na możliwość rozliczenia przez Zamawiającego dofinansowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia Aparatu najpóźniej na jeden dzień roboczy przed dostawą, tel. 32/ 358-12-16/02 lub e-mail aparaturamedyczna@uck.katowice.pl
5. Wykonawca ponosi koszty transportu i ubezpieczenia Aparatu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w lokalizacji Katowice ul. Ceglana 35
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu razem z Aparatem następujące dokumenty:
 - a) instrukcję obsługi w wersji papierowej (1 egzemplarz) i w wersji elektronicznej na nośniku typu pendrive lub na adres e-mail aparaturamedyczna@uck.katowice.pl w języku polskim (1 sztuka)
 - b) dokumenty określające częstość przeglądów technicznych lub innych okresowo powtarzanych czynności serwisowych zalecanych przez producenta (osobny dokument, nie akceptuje się wpisu w instrukcji obsługi czy w paszporcie)
 - c) oświadczenie o przewidywanym okresie eksploatacji wyrobu medycznego, zgodny z zaleceniami wytwórcy (zgodnie z Ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych powołując się na art. 16 ust. 1)
7. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 5 zostaną dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.
8. Dostarczony Aparat może być rozpakowany wyłącznie w obecności koordynatora Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy, który odpowiada za braki ilościowe i jakościowe.
9. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi serwisowej Aparatu, co zostanie potwierdzone imiennymi certyfikatami.
10. Wykonawca przeszkoli wskazanych pracowników medycznych Zamawiającego z zakresu prawidłowej i bezpiecznej obsługi oraz właściwej eksploatacji Aparatu, co zostanie potwierdzone imiennymi certyfikatami.
11. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 9 i 10 musi być przeprowadzone przez osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenie, a także spełniające obowiązujące u Zamawiającego warunki pozwalające takim osobom na przebywanie w pomieszczeniach Zamawiającego.
12. Wykonawca w terminie dostawy przeszkoli pracowników Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 9 i 10.
13. Wykonawca w okresie 2-3 miesięcy po instalacji może przeprowadzić dodatkowe szkolenie bez dodatkowych kosztów.
14. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osoby, których dane podaje w związku z realizacją umowy z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia niniejszej umowy zawrzeć z Zamawiającym umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Zasad udzielania zdalnego dostępu do zasobów stanowiących załącznik nr 4 do umowy oraz Wykazu osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy

§ 3.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie całej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
cena netto:
należny podatek VAT:
cena brutto:
2. Zapłata za dostarczony zgodnie z umową Aparat nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku do 18 dni od dnia

- otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT w formie papierowej na adres Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez zastosowanie adresu PEF (rodzaj adresu PEF: NIP, numer adresu PEF: 9542274017), nie później niż do 31.12.2024 r. W przypadku, gdyby Wykonawca zamieścił na fakturze inny termin płatności niż określony w niniejszej umowie obowiązuje termin płatności określony w umowie. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem zdawczo - odbiorczym w dniu dostawy aparatu.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Strony niniejszej umowy zgodnie ustalają i dopuszczają możliwość jednostronnego potrącenia przez Zamawiającego wszelkich wynikających z niniejszej umowy wzajemnych wierzytelności (w tym w szczególności wynikających z nałożonych kar umownych) z wierzytelnościami Wykonawcy przed terminem ich wymagalności, do wysokości wierzytelności niższej. Dla skuteczności oświadczenia o potrąceniu wystarczające jest jego przesłanie w formie pisemnej na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.
 5. Na podstawie art. 12 ust. 4i i 4j oraz art. 15d ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 2805 z późn.zm.):
 - a) wykonawca ma obowiązek wskazania w umowie rachunku bankowego, który jest zgodny z rachunkiem bankowym przypisanym mu w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
 - b) w przypadku zmiany rachunku bankowego lub wykreślenia wskazanego w pkt. a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie 1 dnia od momentu zaistnienia zmiany. Informacja winna zawierać nowy numer rachunku bankowego umieszczony w wykazie na który mają zostać dokonane płatności, i być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz w pierwszej kolejności przekazana Zamawiającemu drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej: ksiegowosc@uck.katowice.pl), a następnie w oryginale do siedziby Zamawiającego. Informacja o której mowa powyżej stanowi podstawę do sporządzenia przez Zamawiającego aneksu do umowy w zakresie zmiany rachunku bankowego. W przypadku poinformowania Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego, jego wykreślenia lub stwierdzenia przez Zamawiającego wykreślenia wskazanego w pkt. a) rachunku bankowego Wykonawcy z wykazu, płatność wymagalna zostaje zawieszona do dnia wskazania przez Wykonawcę innego rachunku, który znajduje się w wykazie, o którym mowa w pkt a).
 - c) w przypadku zawieszenia terminu płatności faktury zgodnie z pkt b), który został określony zgodnie z niniejszą umową, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo do naliczania dodatkowych opłat, kar, rekompensat, ani nie będzie naliczał odsetek za powstałe opóźnienie w zapłacie faktury.
 - d) w przypadku, jeżeli Zamawiający dokona wpłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, a rachunek ten na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie, o którym mowa w pkt a) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości równowartości sankcji jaka zostanie nałożona przez Urząd Skarbowy wobec Zamawiającego wraz z należnymi odsetkami lub równowartości podatku dochodowego od osób prawnych jaki Zamawiający zapłaci do Urzędu skarbowego z tytułu okoliczności wynikających z powyższych punktów, albo szkody jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 6. Strony mogą wystawiać i przysyłać faktury, duplikaty faktur oraz ich korekty, a także noty obciążeniowe i noty korygujące w formacie pliku elektronicznego PDF na adresy e-mail wskazane poniżej:
 - a) adres e-mail na który Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wskazane powyżej dokumenty: faktury@uck.katowice.pl
 - b) adres e-mail na który Zamawiający może przekazywać Wykonawcy wskazane powyżej dokumenty:

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na Aparat, która rozpoczyna się od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wszelkie wady Aparatu nie wynikające z winy Zamawiającego, w tym będące wynikiem eksploatacyjnego zużycia Aparatu lub jego części (podzespołów).

3. W okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany dokonać w ramach wynagrodzenia brutto wskazanego § 3 ust. 1 w (obejmującej koszt dojazdu, robocizny, materiałów i części zamiennych) naprawy albo wymiany Aparatu lub (jeżeli to możliwe) poszczególnych elementów także w przypadku, gdy konieczność naprawy lub wymiany tych elementów jest wynikiem eksploatacyjnego zużycia Aparatu lub jego części (podzespołów).
4. Obsługa serwisowa gwarancyjna będzie prowadzona przez serwis techniczny Z siedzibą O zmianie podmiotu świadczącego usługi serwisowe Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Zamawiający upoważnia do zgłaszania awarii pracowników Działu Aparatury Medycznej Zamawiającego. Zgłaszanie awarii odbywać się będzie drogą e-mailową na adres Wykonawcy (e-mail:.....)
6. Wykonawca gwarantuje naprawę uszkodzonego lub wadliwego Aparatu w czasie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności wymiany części zamiennych 5 (pięć) dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy czas naprawy lub usunięcia wady będzie dłuższy niż 5 (pięć) dni roboczych Wykonawca ma możliwość wstawienia na swój koszt tożsame urządzenie zastępcze na cały okres naprawy aparatu/elementu. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad i dostarczenia naprawionego Aparatu lub jeżeli nie jest to możliwe dokonania wymiany Aparatu na nowy w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni kalendarzowych od odbioru Aparatu w celu naprawy. W takim przypadku w okresie pierwszych 60 dni od daty upływu terminu wskazanego w ust. 6 nie będą naliczane kary umowne.
8. Przekroczenie terminu naprawy i niedostarczenie Aparatu lub elementu zastępczego/podzespołu Aparatu skutkuje naliczeniem kar umownych, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy liczba napraw gwarancyjnych tego samego elementu(podzespołu) Aparatu lub danego urządzenia stanowiącego wyposażenie Aparatu przekroczy 3, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany Aparatu lub elementu(podzespołu) na nowe.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o pełen okres niesprawności Aparatu liczony od dnia zgłoszenie do dnia usunięcie usterki, włącznie z tymi dniami.
11. Przeglądy techniczne w okresie gwarancji będą w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 realizowane w siedzibie Zamawiającego przez serwis, o którym mowa w §4 ust. 4 w ilości zalecanej przez producenta, z tym zastrzeżeniem, że co najmniej jeden przegląd Aparatu odbędzie się w ostatnim miesiącu trwania udzielonej gwarancji.
12. Wykonawca gwarantuje wykonanie przeglądu technicznego Aparatu w terminie do 10 dni roboczych od daty zgłoszenia.
13. Każda czynność serwisowa (przegląd, naprawa) zostanie niezwłocznie potwierdzona wpisem do Paszportu Technicznego oraz dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi (np. protokół serwisowy). Dopuszcza się dostarczenie dokumentu w formie elektronicznej na adres mailowy: aparaturamedyczna@uck.katowice.pl najpóźniej w następnym dniu roboczym. Poprawnie wystawiony protokół powinien zawierać nazwę/typ Aparatu, numer seryjny oraz opis wykonywanych czynności.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem naprawy lub przeglądu technicznego.
15. W razie nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy gwarancyjnej albo niewykonania obowiązków wynikających z ust. 6, 7, 12 powyżej Zamawiający może powierzyć usunięcie wady innemu autoryzowanemu i certyfikowanemu serwisowi producenta na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych do Aparatu przez okres minimum 10 lat od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
17. Przeglądy i naprawy gwarancyjne wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego – Katowice ul. Ceglana 35 przy użyciu własnych materiałów i narzędzi Wykonawcy, a w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego - transport Aparatu do i z naprawy w siedzibie Wykonawcy odbywa się na jego koszt i ryzyko.
18. W przypadku, jeżeli pomimo interwencji serwisowej Wykonawcy powtarzają się awarie o podobnym charakterze lub w przypadku rozbieżności stanowiska Wykonawcy i Zamawiającego, co do tego czy awaria została czy też nie została usunięta, Zamawiający może zażądać aby wizyta serwisowa odbyła się w godzinach pracy Działu Aparatury Medycznej tj. od poniedziałku do piątku w przedziale czasowym od 8.00 do 14.00.

§ 5.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w zrealizowaniu któregośkolwiek z obowiązków, względem terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej względem terminu, o którym mowa w § 4

- ust. 6 – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, o ile nie zostanie dostarczony zastępczy, tożsamy aparat na czas przedłużającej się naprawy zgodnie z § 4 ust. 7 umowy, z zastrzeżeniem że kara nie będzie naliczana przez pierwsze 60 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 6;
- c) za zwłokę w wykonaniu przeglądu technicznego względem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 12 – w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w wykonaniu obowiązku przewidzianego w § 4 ust. 13 względem określonego tam terminu – w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
 - e) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 – w przypadku, gdy dojdzie do wygaśnięcia umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn nie zrealizowania dostawy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1, rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn dotyczących Wykonawcy lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Łączna wysokość kar umownych, jakimi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę na podstawie umowy nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1.
 3. W przypadku braku potrącenia należności z tytułu nałożonej kary umownej przez Zamawiającego w sposób, o którym mowa w § 3 ust. 4 należność z tytułu kary umownej będzie płatna w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej
 4. Dla skuteczności oświadczenia o obciążeniu karą umowną, wystarczające jest jego przesłanie na adres Wykonawcy wskazany w umowie.
 5. W przypadku, gdy wysokość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. W razie złożenia przez jedną ze stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy zapisy o karach umownych pozostają w mocy.

§ 6.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w drodze jednostronnego oświadczenia woli bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez konieczności uprzedniego wezwania Wykonawcy do należytej realizacji umowy ani wyznaczenia mu dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu urządzenia oraz kompletu dokumentów w terminie umożliwiającym rozliczenie dofinansowania.
3. Dla skuteczności oświadczenia o rozwiązaniu umowy, wystarczające jest jego przesłanie oświadczenia w formie dokumentowej na adres korespondencyjny lub mailowy Wykonawcy wskazany w umowie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowań.
5. W przypadku nie wykonania umowy lub nie dostarczenia Zamawiającemu do dnia 16 grudnia 2024 r. do godz. 13.00 kompletu dokumentów potwierdzających jej wykonanie tj., faktury dokumentującej zakup oraz protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego dostawę, umowa z dniem 16 grudnia 2024 r. wygasa analogicznie jak umowa stanowiąca podstawę finansowania zamówienia wskazana w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Dla Zamawiającego znaczenie ma wyłącznie terminowa i należyta dostawa kompletnego Aparatu potwierdzona dokumentami umożliwiającymi mu uzyskanie dofinansowania. Z tytułu wygaśnięcia umowy Wykonawcy nie służą żadne roszczenia względem Zamawiającego, a Aparat jeżeli został dostarczony winien być niezwłocznie odebrany.

§ 7

ORGANIZACJA PRAC ZWIĄZANYCH Z ZAGROŻENIAMI

1. W związku z wdrożoną u Zamawiającego procedurą BHP – 8 „Organizowanie prac związanych z zagrożeniami przez wykonawców” (procedura dostępna pod adresem <https://www.uck.katowice.pl/uploads/files/procedurabhp8.pdf>) oraz z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z udostępnioną na stronie internetowej Zamawiającego w/w procedurą,
 - b) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową posiadają wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami oraz niezbędne dla realizacji umowy szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualne badania lekarskie i specjalistyczne według potrzeb,
 - c) osoby wykonujące przedmiot umowy, w tym obsługę serwisową przebywające na terenie Zamawiającego będą posiadały widoczne oznakowanie z logo firmy (np. identyfikatory i/lub

- ubranie robocze z widocznym napisem nazwy firmy).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 Wykonawca jest zobowiązany przekazać podwykonawcom oraz osobom wykonującym prace na terenie Zamawiającego.
 3. Nieprzestrzeganie przez pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawcy zasad określonych w procedurze BHP-8 może skutkować wstrzymaniem prac przez Zamawiającego, a w przypadku nieosiągnięcia zadowalającego poziomu przeciwdziałania zagrożeniom – rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
 4. Wykonawca świadomy zagrożeń wynikających z działalności Zamawiającego (załącznik 2 do procedury) zobowiązuje się wypełnić i podpisać następujące dokumenty:
 - a) załącznik 1 do procedury BHP-8 (Zobowiązanie Wykonawcy),
 - b) załącznik 3 do procedury BHP-8 (Lista pracowników Wykonawcy poinformowanych o zagrożeniach wynikających z działalności Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach),
 - c) załącznik 4 do procedury BHP-8 (Zasady środowiskowe dla Wykonawców),
 - d) załącznik 5 do procedury BHP-8 (Informacje o ryzykach pochodzących od Wykonawcy).

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niejasności w zapisach niniejszej umowy Strony mogą odwołać się do zapisów w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zmiany numeru rachunku bankowego wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
4. Strony dopuszczają zmiany danych stron w umowie (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy), które wymagają dla swej skuteczności pisemnego powiadomienia drugiej strony.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku, gdy uzyska zgodę instytucji dotującej na przesunięcie terminu rozliczenia dofinansowania jednakże nie później niż do 31 grudnia 2024 roku
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Wykonawca powołuje koordynatora w osobie:..... ,a Zamawiający koordynatora w osobie: Kierownika Działu Aparatury Medycznej.
9. W zakresie BHP Zamawiający powołuje koordynatora
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowy
2. Zestawienie parametrów technicznych
3. Klauzula informacyjna
4. Zasady udzielania zdalnego dostępu do zasobów
5. Wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu

Załącznik nr 3 do umowy – klauzula informacyjna

1. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, we własnych celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że osobom wymienionym w ust. 1 umożliwi zapoznanie się i dostęp do informacji dotyczących przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji niniejszej umowy, wskazanymi poniżej w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), tzw. „RODO” Zamawiający jako jeden z administratorów, o których mowa w ust. 1 informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem niniejszej umowy jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne im. prof. K. Gibińskiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, zwane dalej: „Administratorem”.
 - 2) Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: ul. Ceglana 35, 40-514 Katowice lub telefonując pod numer: 32 3581 460 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@uck.katowice.pl.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pisząc na wskazany powyżej adres, telefonując pod numer: 32 3581 524 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uck.katowice.pl
 - 4) Dane osobowe reprezentantów Stron umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy przetwarzane będą w celu wykonania umowy i w ramach prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. b, f rozporządzenia) - związanych z zawarciem (prawidłowym oznaczeniem Stron umowy), realizacją umowy (zapewnienie bieżącego kontaktu pomiędzy przedstawicielami Stron, ewidencjonowania wykonania umowy), a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
Dane osobowe przetwarzane będą również w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), są to obowiązki wynikające z przepisów rachunkowo-podatkowych oraz w celu archiwizacji dokumentacji zgodnie z przepisami prawa. Nie wyklucza się istnienia dalszych obowiązków prawnych Stron.
 - 5) Źródłem pochodzenia danych osobowych są Strony umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zostały określone w umowie, obejmują dane umożliwiające oznaczenie Strony umowy, dane kontaktowe, a także mogą obejmować inne dane niezbędne do jej realizacji ujawnione w toku jej realizacji.

- 6) Dane osobowe mogą zostać ujawnione przez Administratora podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom i osobom upoważnionym przez Administratora. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych lub archiwalnych w interesie publicznym.
Dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od momentu zakończenia umowy. Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegać ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.
Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy.
- 8) Osoby, których dane dotyczą mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również ograniczenia przetwarzania danych, ich przenoszenia i usunięcia, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Uprawnienia te mogą podlegać ograniczeniom na mocy prawa.
- 9) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

Załącznik nr 4 do umowy – zasady zdalnego dostępu

ZASADY UDZIELENIA ZDALNEGO DOSTĘPU DO ZASOBÓW

Niniejszy załącznik ustala zasady udzielenia Wykonawcy zdalnego dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 1. Udostępnienie

1. W celu realizacji obsługi serwisowej w ramach gwarancji Umowy nr, zdalny dostęp zostanie udostępniony Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Dostęp zdalny ustanawiany jest tylko i wyłącznie do systemów Zamawiającego stanowiących przedmiot umowy.
3. Dostęp zdalny jest możliwy tylko i wyłącznie za pośrednictwem danych autoryzacyjnych udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego kanału komunikacji.

§ 2. Zasady korzystania

1. Korzystając ze Zdalnego Dostępu Wykonawca:
 - a. będzie wykorzystywał Zdalny Dostęp wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - b. nie będzie pozyskiwał ani przetwarzał żadnych innych danych, za wyjątkiem danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca otrzyma dane autoryzacyjne tylko i wyłącznie dla osób wykazanych w imiennym wykazie pracowników upoważnionych do dostępu zdalnego.
3. Zabrania się Wykonawcy przekazywania danych autoryzacyjnych innym osobom niż osoby wskazane w imiennym wykazie pracowników upoważnionych do dostępu zdalnego
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania imiennego wykazu osób uprawnionych ze strony wykonawcy do zdalnego dostępu, przy czym zmiana tego załącznika nie wymaga aneksowania umowy.

§ 3. Warunki Techniczne do uzyskania Zdalnego Dostępu

1. Zamawiający zapewni zdalny dostęp poprzez udostępnienie bezpiecznego kanału VPN;

2. Zamawiający przekaże osobie realizującej prace wynikające z zapisów Umowy dane autoryzacyjne
 - a. identyfikator użytkownika (login)
 - b. hasło dostępu
 - c. parametry niezbędne do zestawienia zdalnego połączenia.
3. Użytkownicy po stronie Wykonawcy zobowiązują się do nie udostępniania danych autoryzacyjnych innym osobom oraz wykorzystywania dostępu wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
4. Wszystkie dane dotyczące parametrów logowania zostaną przekazane indywidualnie każdemu upoważnionemu pracownikowi ,co zostanie potwierdzone podpisem na w/w załączniku.
5. Instalacja oraz konfiguracja przekazanego oprogramowania leży po stronie pracowników Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do umowy – wykaz osób

Nazwa Wykonawcy

.....

**IMIENNY WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH ZE STRONY WYKONAWCY DO
ZDALNEGO DOSTĘPU**

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko, adres e-mail	Potwierdzenie otrzymania parametrów logowania
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....

Podpis Wykonawcy