

### OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

**Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych KFS**

## Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Informacja na temat zakazu konfliktu interesów .....	3
4.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	4
5.	Kryteria oceny ofert:.....	4
6.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert: .....	4
7.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
7.1.	Sposób prowadzenia postępowania: .....	4
7.2.	Sposób przygotowania oferty: .....	5
7.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:.....	6
7.4.	Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem .....	6
7.5.	Sposób obliczenia ceny:.....	7
8.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy...	7
9.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
10.	Informacja o podstawach wykluczenia .....	8
11.	RODO:.....	8
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu.....	11
	Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia.....	12
	Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania .....	17
	Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy .....	18

## **1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:**

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

## **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych KFS do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

#### **39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania i mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu materiałów promocyjnych oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

#### **2.1. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia 21.12.2023 r.

## **3. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów**

Zamawiający jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej o braku istnienia albo

braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Nie dotyczy

#### **5. Kryteria oceny ofert:**

Cena – waga: 100%

#### **6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **7. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:**

##### **7.1. Sposób prowadzenia postępowania:**

- a) postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>) do konkretnego Wykonawcy.
- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

#### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl/) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

#### **7.2. Sposób przygotowania oferty:**

- a) ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>)
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez

Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.

d) Wykonawca lub osoba/osoby uprawnione podpisuje dokumenty podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również formę skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

### **7.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – Oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty KRS lub CEIDG, o ile Wykonawca w Oświadczeniu Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania (Załącznik nr 2) wskazał dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

### **7.4. Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)**

(<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/846632>) **w terminie do 23 listopada 2023 r. do godz. 10:00.**

Oferta zostanie odrzucona w szczególności z następujących powodów:

- oferta została niepodpisana bądź została podpisana przez osobę nieupoważnioną (brak złożonego pełnomocnictwa lub oferta podpisana przez osobę, która nie widnieje w dokumentach jako osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu)
- oferta została złożona na nieaktualnym formularzu,
- oferta była niekompletna,
- oferta była niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu.

Oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

#### **7.5. Sposób obliczenia ceny:**

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/846632) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/846632>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 6 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.  
Po przeliczeniu system poda łączną cenę zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

#### **8. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.**

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

#### **9. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

#### **10. Informacja o podstawach wykluczenia**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

#### **11. RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO” ) informujemy, iż:



- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres:  
ul. Kościuszki 30 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy  
w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl)  
lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
  - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
  - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
  - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy  
(art. 6 ust.1 lit. c RODO),
  - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej  
umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
  - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym  
zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez  
administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie  
przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą  
ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP  
Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy  
przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów  
w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania  
ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi  
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz  
warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest

obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 15 listopada 2023 r.

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor

## **Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych KFS do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oraz dostarczenia (na koszt własny) całego zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00. Wszystkie materiały należy zapakować zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu należy umieścić informację dotyczącą nazwy przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie. Wykonawca pokrywa koszty transportu materiałów promocyjnych, w tym transportu w przypadku ewentualnych reklamacji. Dostarczenie materiałów promocyjnych zostanie potwierdzone przez obydwie strony protokołem zdawczo - odbiorczym, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy. Dostawa wszystkich produktów (zgodnie z przedmiotem zamówienia) musi nastąpić **do 21.12.2023 r.**

**1. Ładowarka indukcyjna (15W)**

Rozmiar: 90×16×90mm (+/- 30mm)

Liczba portów USB: 2

Porty ładowania – Wyjście: 2x USB lub USB-C

Ładowarka w zestawie z kablem USB

**LOGOTYPY:**

Ładowarka musi zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: w zależności od materiału grawerowanie laserowe, tampodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

**Liczba: 50 sztuk**

## 2. Lunchbox

Rozmiar: 165x165x70 mm (+/- 30mm)

Materiał: Polipropylen (PP)

Pojemność: 600 ml

Kolor: preferowany czarny lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym

Lunchbox musi posiadać 2 przegródki

Lunchbox musi zawierać zestaw sztućców PP

LOGOTYPY:

Lunchbox musi zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: tampodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

**Liczba: 300 sztuk**

## 3. Klawiatura bezprzewodowa

Rozmiar: 300x170x20mm (+/- 30mm)

Materiał: tworzywo sztuczne lub metal

Kolor: czarny lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym

Obsługiwane systemy: Windows, iOS, Android

Zasilanie: bateria wbudowana lub bateria AA, USB do uzgodnienia z Zamawiającym

Dodatkowe informacje: zasięg pracy do 10m, możliwość podłączenia więcej niż jednego urządzenia jednocześnie, podstawka na tablet/smartfon

#### LOGOTYPY:

Klawiatura bezprzewodowa musi zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: tampodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



**Liczba: 50 sztuk**

#### 4. Worek/plecak na sznurkach

Worek/plecak wyposażony zarówno w sznurkowe ramiączka jak i uchwyt do ręki

Rozmiar worka/plecaka: 345x405mm (+/- 30mm)

Długość rączki: 500 mm (+/- 50mm)

Materiał: bawełna o gramaturze 350 gsm (+/- 30 gsm)

Kolor: preferowany czarny lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym

Worek/plecak musi posiadać: 1 pojemną kieszeń główną, jedną dodatkową wewnętrzną oraz dwie zewnętrzne kieszenie

#### LOGOTYPY:

Worek/plecak musi zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: termotranswer lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



**Liczba: 300 sztuk**

## 5. Mała tablica do pisania z magnesem

Rozmiar: 105x150mm (+/-30mm)

Materiał: plastik, magnes, papier

Kolor: preferowany czarny, ciemnoniebieski lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym

Dodatkowe informacje: zestaw zawiera magnetyczną tablicę, długopis i gumkę

LOGOTYPY:

Tablica do pisania z magnesem musi zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: tampodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

**Liczba: 300 sztuk**

## 6. Karteczki elektrostatyczne

Rozmiar: 80x80x4mm (+/-10mm)

Materiał: papier

Kolor: preferowany beżowy lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym

Wymagania: karteczki trzymające się każdej powierzchni, nie zawierające kleju

Dodatkowe informacje: 25 sztuk karteczek z każdego koloru: np. żółte i różowe

LOGOTYPY:

Karteczki elektrostatyczne muszą zawierać łącznie 3 czarno – białe loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego.

Rodzaj znakowania: tampodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym.

Wykonawca przygotowuje projekt znakowania i przedstawi wizualizację Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.



Województwo  
Śląskie



Krajowy  
Fundusz  
Szkoleniowy



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Katowicach

**Liczba: 300 sztuk**

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania**

(niewłaściwe skreślić)

**Dot. postępowania pn. „Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych KFS”**

**Ja niżej podpisany/a ..... reprezentujący/a**

..... (Nazwa Wykonawcy)

..... (Adres)

NIP: ..... REGON: ..... Nr telefonu: .....

**składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:**

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu;**
- **nie podlegam z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

....., dnia.....

.....

*Podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej\**

\*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do ofert

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu Projekt umowy**

**UMOWA Nr /2023**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

**§ 1**

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych KFS.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć na własny koszt całe zamówienie do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 **w terminie do 21.12.2023 r.** w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie materiały zapakować zbiorczo w kartonowe pudełka oraz aby na opakowaniu została umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

## § 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi ..... zł brutto (słownie: .....  
...../100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
- 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## **§ 5**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że:

- a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
- b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
- d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.

6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest .....  
(e-mail:.....; tel:.....).

7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

..... (e-mail:.....; tel:.....).

8. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail.

#### **§ 7**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### **§ 8**

Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz w przypadku opóźnienia w dostawie przekraczającego 7 dni.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).

#### **§ 10**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.