

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki w 2025 r.”**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łomianki oraz odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Świadczenie usługi winno odbywać się w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych w szczególności:
 - 1) zapisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 2) zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 3) zapisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 4) zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 5) zapisów Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
 - 6) zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego,
 - 7) obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Łomiankach w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łomianki,
 - 8) innych aktów prawa, które zostały wytworzone i obowiązują w czasie trwania realizacji usług.
3. Zamówienie obejmuje następujące zadania:
 - 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w tym odbiór, transport i zagospodarowanie pościelniczych choiniek od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK),
 - 3) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przetworzonych Leków,
 - 4) dostarczanie i rozdysponowywanie worków i pojemników na odpady,
 - 5) dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi GPSZOK, Zamawiający dopuszcza stosowanie „prasokontenerów”,
 - 6) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów gromadzonych w zestawach pojemników do segregacji zlokalizowanych na terenach ogólnodostępnych,
 - 7) utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
4. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
5. Główny kod CPV:
 - 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
 - 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
 - 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
 - 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
 - 90533000-2- usługi gospodarki odpadami.

II. Szczegółowy opis poszczególnych zadań w przedmiocie zamówienia

1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy.**
 - 1.1. Zadanie obejmuje zorganizowanie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ich transport oraz zagospodarowanie.
 - 1.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7:00-20:00
 - 1.3. Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne - bazę punktów wywozowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na adres e-mail wskazany przez

Wykonawcę. Zamawiający każdorazowo po zmianie danych w bazie dokona stosownej ich aktualizacji. Zmiany na zgłaszanych nieruchomościach oraz nowe punkty adresowe Zamawiający przekazywać będzie na bieżąco w formie elektronicznej Wykonawcy.

1.4. Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) zapewnić sprawny i terminowy odbiór odpadów w tym celu Zamawiający dopuszcza możliwość podziału gminy na umowne rejony odbioru odpadów.
- 2) opracować harmonogram odbioru odpadów (dla każdego z powstałych rejonów odrębnie), zwany dalej harmonogramem, zgodnie z częstotliwością określoną w obowiązującym regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łomianki. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, a Zamawiający dokona jego weryfikacji w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca ma obowiązek dokonać zmian wskazanych przez Zamawiającego. Zweryfikowany Harmonogram podlega akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy.
- 3) dostarczyć harmonogram w formie papierowej, wszystkim mieszkańcom najpóźniej do dnia 27 grudnia 2024 r. Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
 - sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów (nazwy ulic powinny być ułożone alfabetycznie), tj. wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości,
 - zapewniać możliwie największą regularność i zachować odpowiednią cykliczność odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
 - nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
- 4) dostarczyć harmonogramy w formie papierowej do siedziby Urzędu Miejskiego w Łomiankach do dnia 27 grudnia 2024 r.,
- 5) odbierać odpady w terminach określonych harmonogramem zgodnie z przyjętym podziałem na frakcje.

1.5. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z infrastrukturą drogową gminy i realizować odbiór odpadów także z ulic nieutwardzonych oraz ulic stanowiących tzw. sięgacze. W przypadku nieruchomości o utrudnionym dojeździe (do których nie urządzono dróg dojazdowych na dzień ogłoszenia przetargu) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tabor dostosowany do warunków technicznych dróg zlokalizowanych na terenie gminy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym, np. wąskie drogi gruntowe, drogi wewnątrzsiedlowe, na których brak możliwości wykonania manewru zawracania) mniejszym samochodem.

1.6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy dojazd do posesji (np. zastawienie drogi przez pojazd/urządzenie lub blokowanie jej w wyniku prowadzonych prac polegających na usuwaniu awarii lub zajęcia pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące prowadzenia robót w pasie drogowym) w celu wykonania przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany do obsłużenia posesji w inny sposób (np. odbiór pojemników/worków przez pracowników sprzed posesji i dostarczenie ich do pojazdu) oraz niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

1.7. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałej awarii oraz zapewnić w ciągu do 2 godzin pojazd zastępczy. Jeśli w wyniku awarii pojazdu nie doszło do odbioru odpadów, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pełną informację zawierającą m.in.: wskazanie ulic, na których nie doszło do odbioru i na które został skierowany pojazd zastępczy, odbioru jakiej frakcji dotyczy awaria, czy pojazd został zważony przed zjazdem awaryjnym i inne ważne informacje mogące mieć wpływ na prawidłową realizację świadczonej usługi.

1.8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej umowy i przepisów prawa.

1.9. W przypadku niepodjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie warunków Zamawiający zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 1.10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego lub usunięcia uszkodzeń powstałych w trakcie wykonywania usługi przez Wykonawcę z następnej faktury.
 - 1.11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w lokalizatory GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi (fragment zapisu wideo, przedstawiający wyłącznie realizację usługi na danej posesji). W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
 - 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 30 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji ww. danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
 - 1.13. Pojazdy Wykonawcy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
 - 1.14. Pojazdy Wykonawcy winny spełniać wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 poz. 1742).
 - 1.15. Wykonawca zobowiązany jest do użytkowania pojazdów specjalistycznych przeznaczonych dla tego typu usług spełniających wymogi normy emisji spalin Euro 6.
 - 1.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustalonymi warunkami określonymi w umowie. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli.
 - 1.17. W przypadku uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej, bram lub ogrodzeń posesji itp. Wykonawca powiadomi natychmiast o zaistniałym fakcie Zamawiającego i Użytkownika/Właściciela oraz zobowiązuje się do naprawy uszkodzenia według wytycznych i w uzgodnieniu z Użytkownikiem/Właścicielem uszkodzonego mienia. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu Zamawiający może zlecić wykonanie tych czynności innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 1.18. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania i pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 1.19. Wykonawca będzie zobowiązany umową do ponoszenia odpowiedzialności od następstw i za skutki prowadzonych działań w zakresie:
 - a) zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 2. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK).**
- 2.1. Zadanie obejmuje zorganizowanie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych na terenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego przy ul. Brukowej Łomiankach.
 - 2.2. Wykonawca jest obowiązany do:
 - 1) Wyposażenia GPSZOK w:
 - a) 3 kontenery pojemności co najmniej 20 m³ na odpady: wielkogabarytowe oraz odpady remontowe i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
 - b) 2 kontenery pojemności co najmniej 20 m³ na odpady biodegradowalne o kodzie 20 02 01
 - c) 10 kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ na odpady wyselekcjonowane z podziałem na poszczególne frakcje gromadzone na terenie GPSZOK
 - d) 19 specjalistycznych pojemników o pojemności co najmniej 240l na odpady chemiczne, materiały niebezpieczne itp.
 - e) 2 pojemniki 1100 l typu „bóbr” na odpady o kodzie 20 01 10 Odzież.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zastosowanie „prasokontenerów”.

- 3) Odbiór odpadów, z terenu GPSZOK w celu ich dalszego zagospodarowania odbywać się będzie z częstotliwością wynikającą z potrzeb przy uwzględnieniu stopnia wypełnienia pojemników/kontenerów, każdorazowo na zgłoszenie pracownika obsługi GPSZOK. Odbiór odpadów – na zgłoszenie telefoniczne w terminie do 4 godzin od zgłoszenia.

2.3. Wykaz odpadów odbieranych z GPSZOK określono w dziale III rozdział 2 punkt 2.2.

3. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Przeteryminowanych Leków.

3.1. Na terenie gminy znajdują się 4 Punkty Selektywnej Zbiórki Przeteryminowanych Leków (przychodnie zdrowia, apteki), w których odpady zbierane są w pojemnikach. W czasie trwania umowy liczba punktów, z których należy odbierać leki może się zwiększyć o 100%. Szczegółowe lokalizacje zostaną przekazane Wykonawcy przy zawieraniu umowy.

3.2. Odbiór ww. odpadów do zagospodarowania - jeden raz w miesiącu.

4. Odbiór, transport i zagospodarowanie poświętecznych choinek od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki.

4.1. Poświęteczne choinki odbierane będą sprzed posesji.

4.2. Poświęteczne choinki odbierane będą w okresie od 1 stycznia do 29 lutego zgodnie z ustalonym harmonogramem raz w miesiącu.

5. Dostarczenie i rozdysponowanie worków i pojemników na odpady.

5.1. Przedmiotem zadania jest wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych (użyczenie pojemników /oddanie do korzystania na czas realizacji przedmiotowego zamówienia bez przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właściciela nieruchomości) oraz w komplety worków w celu zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości nieprzerwanego zbierania odpadów w odpowiednich warunkach sanitarno-ekologicznych.

5.2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki. Podstawowym typem pojemnika jest pojemnik o pojemności 240l. W przypadku uzasadnionej potrzeby podstawienia pojemnika o innej pojemności niż podstawowa, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do podstawienia pojemnika o innej pojemności. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełniania tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej trzydniowych w godzinach 7:00 – 20:00. Wykonawca ma obowiązek prowadzić edytowalną bazę podstawionych pojemników. Baza ta będzie zawierała adres posesji i pojemność podstawionego pojemnika. W przypadku, gdy właściciel będzie posiadał własne pojemniki, Wykonawca umieści w bazie adnotację o powyższym. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca aktualizacja bazy danych o pojemnikach. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w wersji edytowalnej prowadzoną bazę.

5.3. W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który świadczył usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców w roku 2024, Wykonawca może przedłożyć stosowne oświadczenie o wyposażeniu nieruchomości w pojemniki.

5.4. Rodzaje i liczba pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych oraz segregowanych w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej (ilości szacowane). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby pojemników o 10 %:

- 1) 120 l - 150 szt.
- 2) 240 l - 10000 szt.
- 3) 770l - 150 szt.
- 4) 1100 l - 250 szt.

5.5. Wykonawca dostarczy pojemniki do wszystkich nieruchomości wskazanych w bazie, przy czym:

- 1) pojemniki muszą być w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym (nieuszkodzone i czyste),
- 2) udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru odpadów, nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi, tj. przed dniem 01.01.2025 r., a później, w trakcie realizacji zamówienia w ciągu do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego nowych nieruchomości zamieszkałych lub w przypadku konieczności zmiany wielkości pojemnika,

- 3) w przypadku zmian bazy skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych i/lub zmniejszeniem ilości pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości przy najbliższym terminie odbioru odpadów,
 - 4) w przypadku zmian bazy skutkujących zwiększeniem listy punktów wywozowych i/lub ilości pojemników Wykonawca dostarczy pojemniki w terminie do 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia i będzie realizował usługę odbioru odpadów od najbliższego terminu wywozu, następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie (z zastrzeżeniem, że ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady w workach o równoważności pojemności zadeklarowanego pojemnika do czasu jego dostarczenia),
 - 5) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt własny,
 - 6) w przypadku uszkodzeń pojemników powstałych z winy użytkownika, lub będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik (spalenie, użytkowanie niezgodne ich przeznaczeniem) naprawa pojemników lub ich wymiana nastąpi na koszt użytkownika,
 - 7) na pojemnikach winna być umieszczona informacja zawierająca nazwę, logo, adres i telefon Wykonawcy.
- 5.6. Pojemniki/worki muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- 5.7. Wymagania dotyczące worków do selektywnej zbiórki odpadów:
- 1) charakterystyka worków:
 - a) materiał (wszystkie worki) – wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości,
 - b) worki koloru niebieskiego oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l,
 - c) worki koloru żółtego oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l,
 - d) worki koloru zielonego oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l,
 - e) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Bio” o pojemności minimum 60 l,
 - f) worki koloru brązowego oznaczone napisem „Odpady zielone” o pojemności minimum 120 l.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom wszystkich nieruchomości zamieszkałych na których usytuowane są budynki mieszkalne jednorodzinne, objętych zbiórką odpadów zestawu worków, po pięć na każdy rodzaj odpadów nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi tj. dniem 01.01.2025 r. Kolejne worki dostarczane będą w systemie, za każdy odebrany napełniony worek Wykonawca na posesji pozostawia 1 worek pusty. Wykonawca ma obowiązek pozostawić worki na posesji, z której odbierane są odpady (np. zawiesić w miejscu widocznym dla mieszkańców na ogrodzeniu posesji),
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dodatkowych worków do segregacji odpadów pod wskazane przez Zamawiającego adresy, skąd będą mogli je odbierać mieszkańcy; w punktach tych powinien być utrzymywany zapas 400 szt. worków każdego rodzaju (koloru),
 - 4) Rodzaje i liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielolokalowej (ilości orientacyjne). W trakcie trwania Zamówienia przewiduje się wzrost liczby worków o 10 %:
 - a) worek żółty – 400 000 szt. /12 miesięcy
 - b) worek niebieski – 250 000 szt./ 12 miesięcy
 - c) worek zielony – 100 000 szt./ 12 miesięcy
 - d) worek brązowy „Bio” – 350 000 szt./12 miesięcy
 - e) worek brązowy „Odpady zielone” - 550.000 szt./10 miesięcy.
- 5.8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania końcowego wszystkich podstawionych pojemników w terminie od 1.01.2026 do 15.01.2026, na podstawie harmonogramu końcowego zbierania pojemników, który zostanie sporządzony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i przekazać Zamawiającemu harmonogram końcowego zbierania pojemników, najpóźniej do 31 października 2025 r. Harmonogram podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego.
- 5.9. Wykonawca dokonując końcowego zbierania pojemników zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym jak również z nowym operatorem odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Łomianki.

5.10. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny kontenerów i pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

6. Opróżnianie zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych

6.1. Na terenie gminy ustawionych jest 7 zestawów ogólnodostępnych (wykaz lokalizacji przedmiotowych zestawów stanowi załącznik nr 5).

6.2. Częstotliwość opróżniania zestawów do segregacji na terenach ogólnodostępnych

- 1) zestaw składa się z trzech pojemników, każdy o pojemności 380 l,
- 2) zestaw zawiera:
 - a) pojemnik w kolorze niebieskim do gromadzenia papieru, wyposażony w podłużny otwór wrzutowy,
 - b) pojemnik w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów szklanych, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
 - c) pojemnik w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych i metali, wyposażony w okrągły otwór wrzutowy,
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) opróżniania pojemników 1 raz w tygodniu;
 - b) sprzątania odpadów w promieniu 1 m od zestawu pojemników do segregacji w czasie realizacji opróżniania.

III. Warunki świadczenia usługi

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji.

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do funkcjonujących instalacji, wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych i odebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości.

2.1. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:

- 1) papier - odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) tworzywa sztuczne - odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) szkło - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) bioodpady - bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych,
- 5) bioodpady zielone – odpady biodegradowalne powstałe w wyniku pielęgnacji przydomowych ogrodów,
- 6) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - pozostałości po segregacji.

2.2. Odbiór odpadów z GPSZOK będzie odbywał się z podziałem na następujące frakcje:

- 1) odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 3) odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) odpady niebezpieczne,
- 5) przeterminowane leki i chemikalia,
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 7) zużyte baterie i akumulatory,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) odpady wielkogabarytowe, w tym meble i materace,
- 10) zużyte opony,

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- b) tekstylia i odzież, w tym odpady opakowaniowe z tekstyliów,
- c) odpady biodegradowalne „zielone”

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 3.1. Usługę należy wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami i ochrony środowiska, sprawnymi technicznie pojazdami, zapewniając zachowanie jak najlepszych standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska podczas świadczenia usługi.
- 3.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest zebranie odpadów wysypanych/rozsypanych podczas odbioru i uporządkowanie miejsca odbioru odpadów - nie wolno pozostawić porzucanych/nieodebranych odpadów.
- 3.3. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabranie wystawionych, w dniu odbioru, odpadów.
- 3.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i/lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, czy pojazdów Wykonawcy powstałych podczas odbioru, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- 3.5. W przypadku zanieczyszczenia terenu powstałego np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości mieszania odpadów i odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy wspólnie z odpadami pochodzącymi z innej gminy lub z jakiegokolwiek innymi odpadami.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek uzyskania poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi w momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
- 3.8. Wykonawca podczas realizacji zamówienia obowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
W przypadku nieosiągnięcia zakładanych poziomów określonych przepisami prawa Wykonawca zwróci Zamawiającemu nałożone na niego kary za nieosiągnięcie tychże poziomów. Określony obowiązek zwrotu Zamawiającemu nałożonych na niego kar obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

4.1. Wykonawca ma obowiązek:

- 1) prowadzenia ewidencji odpadów odbieranych z terenu gminy i przedkładania Zamawiającemu sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) sporządzanie innych sprawozdań lub dokumentów, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla podmiotów realizujących usługi odbioru i zagospodarowania odpadów;
- 3) każdorazowe dokumentowanie odbioru odpadów z nieruchomości jednorodzinnych czy wielorodzinnych w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO),
- 4) sporządzanie za każdy miesiąc protokołów wykonania usług objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wraz z miesięcznym raportem wagowym potwierdzającym masę oraz rodzaj odebranych odpadów oraz z miesięcznym zestawieniem kart przekazania odpadów (KPO) w formie papierowej i przekazanie na nośniku danych w formie elektronicznej w formacie PDF. Przekazanie zestawienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karty dotyczą. Dane z kart muszą być zgodne z kwitami wagowymi.

5. Obowiązki Wykonawcy stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady od właścicieli nieruchomości.

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania umowy odebrać i zagospodarować każdą ilość odpadów wystawioną przez mieszkańców przed posesje, w przypadku zabudowy wielolokalowej zgromadzoną w pojemnikach zlokalizowanych w wiatach lub altanach, zebraną w punktach

- selektywnej zbiórki leków przeterminowanych i zestawach do segregacji na terenach ogólnodostępnych oraz dostarczoną przez mieszkańców i zgromadzoną w GPSZOK.
- 5.2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i działalności firm.
 - 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy oraz niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach niemożności realizacji ww. usługi.
 - 5.4. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieprawidłowej segregacji odpadów odbieranych w workach lub pojemnikach Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązku segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakie rodzaje odpadów są nieprawidłowo segregowane, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie zarejestrowano nieprawidłowości w segregacji. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpady stanowiąc będzie załącznik do protokołu odbioru prac z poszczególnych miesięcy. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpady jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele prawidłowo segregują odpady komunalne. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości zgodnie z procedurą podaną powyżej.
 - 5.5. Wykonawca ma obowiązek kontrolować, czy właściciel nieruchomości, który zobowiązał się w składanej do Zamawiającego deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne, wypełnia ten obowiązek. W tym celu Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę właścicieli nieruchomości, którzy złożyli takie zobowiązanie i nie powinni wystawiać bioodpadów stanowiących odpady komunalne. Jeżeli przed posesją takiego właściciela nieruchomości zostaną wystawione bioodpady stanowiące odpady komunalne, Wykonawca zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 3 dni robocze od zaistnienia zdarzenia drogą elektroniczną lub pisemnie. Zawiadomienie powinno zawierać wskazanie dnia odbioru odpadów, adres nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną uwidaczniającą zawartość pojemnika/worka i pojemnik/worek na tle posesji, aby umożliwić jednoznaczną identyfikację adresu.
 - 5.6. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego wraz z podaniem ilości i wielkości pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania); w przypadku gdy odpady komunalne zostały wystawione przez właściciela nieruchomości, który nie został ujęty w szczegółowym wykazie adresów nieruchomości przekazywanym Wykonawcy przez Zamawiającego, wówczas Wykonawca powinien odebrać wystawione odpady komunalne i niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje, o adresie danej nieruchomości wraz z podaniem ilości i pojemności pojemników, w jakie wyposażona jest dana nieruchomość (w przypadku ich występowania), w celu wszczęcia przez Zamawiającego postępowania administracyjnego.
 - 5.7. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela w dostępnym miejscu, tzn. przed posesją lub przy przyległej do posesji drodze ogólnodostępnej (droga krajowa, wojewódzka, drogi powiatowe i gminne, drogi wewnętrzne położone na działkach gminnych, drogi wiejskie i osiedlowe), lub na drodze wewnętrznej gruntowej, dojazdowej do posesji i stanowiącej własność mieszkańca za zgodą mieszkańca, lub z pojemników/worków ustawionych w wiatach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz, przy czym:
 - 1) w zabudowie wielolokalowej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawianie pojemnika z wiaty śmietnikowej (do której klucze przekazażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem i zamknięcie wiaty,
 - 2) w przypadku pojemników wolnostojących w każdego rodzaju zabudowie obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego i zamkniętego pojemnika na miejsce w którym stał, dokonując czynności zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym przemieszczaniem się po zrealizowanej usłudze odbioru tak, aby widoczne były oznaczenia rodzaju odpadu, jaki jest

- w nich gromadzony tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w taki sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów,
- 3) zabrania się „porzucania” przez Wykonawcę opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed wiatami śmietnikowymi, nie zamykania otwartych przez Wykonawcę wiat śmietnikowych.
- 5.8. Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji w zakresie wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w szczególności: terminowości odbioru, przekazywania worków, dostarczenia pojemników pod nowe adresy odbioru.
Wykonawca podczas realizacji umowy musi dołożyć wszelkich starań, by każda z usług była realizowana należycie, jak również dopełnić wszystkich obowiązków, które warunkują ten stan oraz zaniechania podejmowania działań pozostających w kolizji z powyższym.
- 5.9. Zamawiający będzie przyjmował reklamacje właścicieli nieruchomości, dokonywał ich analizy oraz kierował do Wykonawcy reklamacje zasadne uznane za niezbędne do realizacji, na wskazany przez Wykonawcę adres poczty elektronicznej.
- 5.10. Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie zapisów obowiązującej umowy i zgłoszenie przez Zamawiającego tego faktu. W przypadku skierowania przez Zamawiającego reklamacji do realizacji, Wykonawca otrzyma następujące dane:
- 1) rodzaj naruszenia oraz datę jego wystąpienia,
 - 2) rodzaj nieodebranych odpadów – w przypadku gdy reklamacja dotyczy nieodebranych odpadów,
 - 3) adres nieruchomości,
 - 4) dodatkowe uwagi zgłaszającego.
- 5.11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego informacje mające stanowić dowody na bezzasadność reklamacji. Za dowód będą uznawane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS).
- 5.12. Zasadne reklamacje dotyczące sposobu realizacji przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca będzie realizował w nieprzekraczalnym terminie [.....] godzin od momentu zgłoszenia. (Wartość zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy), Załatwienie reklamacji Wykonawca niezwłocznie potwierdza na e-mail: odpady@poczta.lomianki.pl.
- 5.13. W przypadku opóźnienia w wykonaniu lub nie podjęcia wykonania reklamacji Zamawiający może powierzyć jej wykonanie innemu podmiotowi lub wykonać ją własnymi siłami, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę – koszty usług zostaną potrącone z wystawionej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- 5.14. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszaniem odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w obrębie odebranych frakcji,
 - 3) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym,
 - 4) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli zebrane i zgromadzone na nieruchomości odpady zagrażają bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców,
 - 5) Odpowiednie zabezpieczenie przewożonych odpadów na czas ich transportu,
 - 6) Realizacja obowiązków wynikających z umowy w sposób sprawny gwarantujący bezpieczeństwo w ruchu drogowym, ograniczającym do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, w korzystaniu z nieruchomości, z uwzględnieniem zabezpieczenia przewożonych odpadów przed pyleniem i rozsypaniem.
- 5.15. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
- 1) ważenie – oddzielnie dla każdej frakcji - odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego,
 - 2) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łomianki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z obowiązującym prawem w tym wymaganiami ochrony środowiska),
 - 3) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych, wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,

- 4) przekazywanie odebranych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 5) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 6) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach zakłócających/utrudniających prawidłowe wykonywanie usługi;
- 7) spełnianie przez cały okres obowiązywania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących postępowania z odpadami w tym odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

6. Pozostałe informacje.

6.1 Częstotliwość odbioru odpadów z terenów posesji zlokalizowanych na terenie gminy Łomianki:

1) z zabudowy jednorodzinnej – odbiór odpadów sprzed posesji, altan śmietnikowych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów, zwane dalej „odpadami zmieszany” – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Zabranie dostawionych worków z niesegregowanymi odpadami komunalnymi (właściciele ww. nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca). Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
 - worki niebieskie oznaczone napisem „Papier” o pojemności 120 l na papier i tekturę – nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki żółte oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności 120 l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki zielone oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120 l na szkło – nie rzadziej niż raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki brązowe oznaczone napisem „Bio” o pojemności minimum 60 l na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - worki brązowe oznaczone napisem „Odpady zielone” o pojemności minimum 120 l na odpady komunalne ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie w okresie IV – X oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie III i XI – XII, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - poświęteczne choinki od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki – luzem, w okresie I – II, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego - 1 raz w miesiącu.

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zebranych selektywnie.

2) z zabudowy wielolokalowej – odbiór odpadów z altan i wiat śmietnikowych:

- a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów – pojemniki oznaczone napisem „Odpady zmieszane” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 litrów – nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- b) odpady komunalne zbierane selektywnie (segregowane):
- pojemniki oznaczone napisem „Papier” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100 l na papier i tekturę - nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” o pojemności - 120, 240, 770 i 1100l na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Szkło” o pojemności 120, 240, 770 i 1100 l na szkło – nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki oznaczone napisem „Bio” na bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych o pojemności 120, 240 l - nie rzadziej niż raz w tygodniu, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - pojemniki/worki brązowe oznaczone napisem „Odpady zielone” o pojemności minimum 120 l na odpady komunalne ulegające biodegradacji – nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie IV – X oraz nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie III i XI – XII, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,
 - poświęteczne choinki od właścicieli zamieszkałych nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Łomianki – luzem, w okresie I – II, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego 1 raz w miesiącu.

Wykonawca odbiera każdą ilość odpadów zebranych selektywnie.

6.2. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	20 03 01
2	szkło i opakowania ze szkła	15 01 07, 20 01 02
3	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	15 01 01, 20 01 01
4	metale i opakowania z metali	15 01 04, 20 01 40
5	tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02, 20 01 39
6	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
7	meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07
8	tekstylia, odzież	15 01 09, 20 01 10,
9	zużyte opony	16 01 03
10	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04
11	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35*, 20 01 36
12	odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych tj. przeterminowane leki, chemikalia, farby, środki ochrony roślin, detergenty, świetlówki/żarówki	20 01 32, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25
13	baterie i akumulatory	16 06 01, 16 06 02, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 33*, 20 01 34

14	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji (bioodpady stanowiące odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych)	20 01 08
15	Odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01

6.3. Ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Łomianki na podstawie sprawozdań składanych przez dotychczasowego przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru i zagospodarowania odpadów wynosiła:

POSESJE ZAMIESZKAŁE					
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]			
		2020 rok	2021 rok	2022 rok	2023 rok
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	5178,84	4732,60	4855,54	4990,08
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1118,86	1181,14	976,98	1136,88
Opakowania ze szkła	15 01 07	803,46	877,52	854,72	829,18
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	666,74	632,34	578,08	554,12
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	191,22	518,02	488,14	429,20
Odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	3432,62	3223,766	3183,94	3 219,60
Razem:		11391,74	11165,386	10937,40	11159,06

GPSZOK					
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa [Mg]			
		2020 rok	2021 rok	2022 rok	2023 rok
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	1011,87	1024,10	926,54	948,42
Tworzywa sztuczne	20 01 39	316,130	294,34	329,88	293,64
Szkło	20 01 02	52,17	55,86	60,72	59,36
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	1310,50	1413,34	1465,82	1328,24
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	29,51	31,901	31,66	40,55
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	88,450	76,9	66,40	47,94
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	1,905	1,079	1,246	1,2190
Papier i tektura	20 01 01	139,05	139,66	137,86	160,14
Tekstylia	20 01 11	b.d.	b.d.	b.d.	b.d.

Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	4,434	0,589	0,415	0,4340
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,44	0,785	0,72	1,300
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	0,07	-	-	
Zużyte opony	16 01 03	23,30	53,66	59,78	62,32
Metale	20 01 40	21,48	294,34	7,30	4,48
Odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	-	587,31	629,03	565,32
Razem:		2 999,309	3973,864	3717,3710	3513,363

- 6.4. Wykonawca kalkuluje wszystkie koszty związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu gminy wytworzonych przez mieszkańców oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków i dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów.
- 6.5. Ilości odpadów komunalnych określone w pkt. 6.3 stanowią wielkość wyliczoną wg zebranych ilości odpadów z lat 2020 - 2023, potwierdzonych sprawozdaniami przesyłanymi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady.
- 6.6. Ilość wytworzonych i odebranych odpadów z terenu gminy Łomianki nie jest zależna od Zamawiającego. Ilości odpadów określone w pkt. 6.3. należy traktować jako dane szacunkowe.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych, w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania w okresie trwania niniejszej umowy w ramach kwoty określonej w umowie.
- 6.8. Na podstawie danych z lat ubiegłych zakłada się że w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r. łączna ilość odpadów nie powinna przekroczyć 16 000,00 Mg. Wykonawca przyjmuje do szacowania ceny ilość 16 000,00 Mg odpadów.
- 6.9. Wyliczona i zaoferowana cena jednostkowa za 1Mg odpadów będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i nie będzie podstawą do zmiany zaoferowanej ceny jednostkowej.
- 6.10. Charakterystyka Gminy Łomianki
- 1) powierzchnia Gminy Łomianki wynosi 38,06 km²;
 - 2) Liczba mieszkańców (osoby zameldowane na terenie Gminy Łomianki stan na dzień 31 grudnia 2023) wynosi 27 193, w tym ok. 10 % w zabudowie wielolokalowej i ok. 90 % w zabudowie jednorodzinnej. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o około 5 %;
 - 3) Liczba zadeklarowanych nieruchomości wynosi ok. 9 750 z czego ok. 50% w zabudowie wielolokalowej; szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba deklaracji może wzrosnąć o około 10 %;
 - 4) Gmina liczy 9 sołectw: Sadowa, Dziekanów Nowy, Dziekanów Polski, Dziekanów Leśny, Dziekanów Bajkowy, Kielpin, Kępa Kiełpińska, Łomianki Dolne, Łomianki Chopina. Miasto liczy 14 osiedli: Buraków, Dąbrowa Leśna, Dąbrowa Rajska, Dąbrowa Zachodnia, Łomianki Górne, Łomianki Centralne, Łomianki Majowe, Łomianki Prochownia, Łomianki Baczyńskiego, Łomianki Pawłowo, Łomianki Stare, Łomianki Trylogia, Łomianki Powstańców, Osiedle Równoległa.

IV. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1.1. Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 95 ustawy pzp:
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Łomianki (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący

- załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z terenu gminy),
- 2) Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w pkt 1, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników, w celu sprawnej i skutecznej realizacji zamówienia,
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
UWAGA! Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, tak aby zakres anonimizacji umowy był zgodny z przepisami ww. ustawy,
 - 5) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) Przed zawarciem umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje oraz wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy.