

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia OR-D-IV.ZP.D.272.4.2019.AP Województwa Mazowieckiego

<http://www.mazovia.pl>,
e-mail: ada.pisarska@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

„dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących
na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych na rzecz, których
realizowane jest zamówienie”

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986
ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „**p.z.p.**” oraz
aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie
zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1025 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
paragraf 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
paragraf 2	Tryb udzielenia zamówienia
paragraf 3	Opis przedmiotu zamówienia
paragraf 4	Termin wykonania zamówienia
paragraf 5	Warunki udziału w postępowaniu
paragraf 6	Podstawy wykluczenia
paragraf 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
paragraf 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
paragraf 9	Wymagania dotyczące wadium
paragraf 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
paragraf 11	Termin związania ofertą
paragraf 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
paragraf 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
paragraf 14	Opis sposobu obliczenia ceny

paragraf 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
paragraf 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
paragraf 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
paragraf 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
paragraf 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
paragraf 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
paragraf 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
paragraf 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
paragraf 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
paragraf 24	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO
paragraf 25	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
paragraf 26	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
paragraf 27	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
paragraf 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
paragraf 29	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
paragraf 30	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
paragraf 31	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
paragraf 32	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
paragraf 33	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami 1-41 – formularze cenowe
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Paragraf 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie,

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: ada.pisarska@mazovia.pl kowalczyk@mazovia.pl

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

Paragraf 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

Paragraf 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń kopiująco-drukujących na potrzeby wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych na rzecz, których realizowane jest zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniami ilościowymi stanowiącymi załączniki nr 1-41 do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia

stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający przewiduje uruchomienie prawa opcji. Jednostka powiadomi o możliwości uruchomienia opcji, o której mowa w odpowiednim dla danej Jednostki załączniku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym, najpóźniej w terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku. Zakres ilościowy wykorzystania opcji lub jej części zostanie określana szczegółowo w składanych przez Jednostki zamówieniach.

2. Symbole CPV: 30124000-4 części i akcesoria do maszyn biurowych; 30124300-7 bębny do maszyn biurowych; 30125110-5 toner do drukarek laserowych/faksów; 30125120-8 toner do fotokopiarek; 30192113-6 wkłady drukujące.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji wraz z załącznikami.

Paragraf 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w paragrafie 16 ust. 3 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r. - sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego. W przypadku uruchomienia opcji, termin realizacji umowy zostanie przedłużony do dnia 31 marca 2020 roku.

Paragraf 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
2. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego wykonawcy dyskwalifikują całą grupę wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Paragraf 6. Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.

Paragraf 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w paragrafie 1 specyfikacji, wyłącznie w **postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 – 4 i 6 – 10 specyfikacji, oraz w ust. 14 potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego**

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 p.z.p. Wykonawca składa:
- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 9) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.;
 - 10) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
6. Dokumenty wymienione w ust. 5 składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem gdy Wykonawca w JEDZ wskaże stronę internetową (bezpłatną bazę danych), na której Zamawiający może uzyskać dokumenty dostępne w formie elektronicznej.
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie do złożenia dokumentów wymienionych w ust. 5 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5.
- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

- osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
- 2) pkt 2 – 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 10. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 i 10 stosuje się.
 12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9 stosuje się.
 14. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 15. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz w załącznikach do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych Wykonawca złoży:**
 - a) certyfikat potwierdzający, że proces produkcji oferowanych materiałów równoważnych przebiega zgodnie z normą ISO 14001 oraz 9001;
 - b) wszystkie dane techniczne (dokładny opis) umożliwiające jego porównanie z parametrami odpowiedniej pozycji ze „szczegółowego opisu zamówienia” wskazanymi przez Wspólnego Zamawiającego – Opis materiału zalecanego przez producenta;
 - c) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19752 dla tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych;
 - d) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712 dla wkładów atramentowych (tuszy);
 - e) wyniki testów jakościowych i wydajnościowych przeprowadzonych według standardu ISO/IEC 19798 dla tonerów do kolorowych drukarek laserowych;

Raporty z testów ISO/IEC spełniające wymagania Wspólnego Zamawiającego muszą być wystawione przez laboratorium badawcze, które posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie badań materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych (lub jednostki równoważnej zgodnie z art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych). Wspólny Zamawiający wymaga, aby raport przedstawiał pełne badanie wydajności i jakości. Każdy zaoferowany materiał równoważny powinien posiadać ww. badania - Zamawiający nie wyraża zgody na przedstawienie zaświadczeń dotyczących grupy asortymentów (tuszy, tonerów) oraz złoży oświadczenie potwierdzające równoważność oferowanych materiałów z oryginalnymi.

16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Paragraf 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z zasadami określonymi w paragrafie 12 specyfikacji.
4. Oświadczenie w formie **JEDZ**, składane wraz z ofertą za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego**, **należy przesłać wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z paragrafem 7 ust. 1 specyfikacji.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
6. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie, opisanym w paragrafie 12 specyfikacji.
8. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Paragraf 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 t.j.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa
Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
z dopiskiem
„Wadium fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych... — nr sprawy: OR-
D-IV.ZP.D.272.4.2019.AP”

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 wystawia się na:

Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP 113-245-39-40 REGON 015528910

6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zostać złożone w oryginale **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
7. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz zostaną złożone w oryginale.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Paragraf 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Paragraf 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Paragraf 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Końcowa cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego**.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf; .doc; .docx.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 8, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert**, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa**. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w **osobnym pliku** podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. **W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa**. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.
12. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
13. **Do oferty należy dołączyć, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, wypełnione i podpisane szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia – formularze cenowe (1-41), stanowiące załączniki do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty powyżej wskazanych załączników jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako oferta, której treść nie odpowiada treści SIWZ.**
14. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

Paragraf 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Instrukcją, dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 luty 2019 r. godzina 12:00**.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **25 luty 2019 r. godzina 12:10**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 215, ul. Floriańska 10, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji o której mowa w ust. 1.

Paragraf 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w **Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym **załącznik nr 2** do specyfikacji, wypełniając jego załączniki stanowiące jednocześnie **formularze cenowe** (41 szt.) oraz wypełniając **załącznik nr 1** do specyfikacji - **formularz oferty**.
2. Całkowita wartość zamówienia musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 j.t.),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Paragraf 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryterium ofert stanowi – **cena 100%**
2. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium **cena** odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:
 $C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$
gdzie:
C = liczba punktów za kryterium „cena”,
 C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
 C_x = cena oferty badanej
3. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Paragraf 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
 - lub
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
 3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

Paragraf 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny** wskazanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na każde, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji). W przypadku przedłożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia niezawierającego wymienionych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający jest upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności kar umownych określonych w projekcie umowy.

Paragraf 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór ogólnych warunków umowy stanowi załącznik nr 3.

Paragraf 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

Paragraf 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

Paragraf 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

Paragraf 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Paragraf 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: ada.pisarska@mazovia.pl.
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.
3. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

Paragraf 24. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Paragraf 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Paragraf 26. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

Paragraf 27. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli**Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

Paragraf 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

Nie dotyczy.

Paragraf 29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Paragraf 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia

Paragraf 31. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części – Wykonawca składa 1 ofertę zawierającą jedną cenę.

Paragraf 32. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularz oferty stanowiący zał. nr 1 do SIWZ) części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania umowy przekaże Zamawiającemu, o ile są mu znani, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu umowy.

Paragraf 33. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.