

Zapytanie ofertowe

Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

Przedmiot zamówienia: Wzmocnienie zdolności administracyjnych Starostwa Powiatowego w Pruszkowie w ramach dofinansowania CPK.

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie:

- 1) zestawów laptopów w ilości 8 sztuk wraz z oprogramowaniem,
- 2) monitorów szerokokątnych w ilości 3 sztuk,
- 3) drona z kamerą w ilości 1 sztuki.

Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny.

Cena oferty

w cenę oferty należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia

Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy w sposób elektroniczny – wypełnić formularz cenowy na platformie zakupowej.

W przypadku wymogu dostarczenia dodatkowej dokumentacji należy złożyć ją w sposób elektroniczny jako załącznik do formularza cenowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą platformy baza konkurencyjności.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Nie uwzględnia się oferty, która została złożona po terminie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

Termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy **do dnia 15 grudnia 2023 r., godz. 10:00**

Ofertę stanowią:

- 1) Formularz ofertowy na platformie zakupowej
- 2) Formularz spełnienia wymagań.
- 3) Karty oferowanego sprzętu

W przypadku laptopów należy dołączyć dodatkowo:

- 4) Wynik testu SYSMARK 25 dla procesora w oferowanych urządzeniach
- 5) Wynik testu PC Mark 10 Digital Content Creation dla karty graficznej w oferowanych urządzeniach
- 6) Wynik testu BAPCO MobileMark 25 dla baterii w oferowanych urządzeniach
- 7) Potwierdzenie spełnienia normy MIL-STD-810H w oferowanych urządzeniach
- 8) Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu
- 9) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu
- 10) Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu
- 11) Certyfikacja TCO dla oferowanego modelu
- 12) Deklaracja zgodności CE
- 13) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki
- 14) Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony)

Kryteria oceny ofert :

1. CENA 60 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej na formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 pkt.
Pozostali wykonawcy otrzymają punkty zgodnie z regułą matematyczną.

2. CZAS DOSTAWY 40%

Kryterium „Czas dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie zaproponowanego czasu dostawy przedmiotu zamówienia podanego na formularzu oferty. Czas dostawy winien być określony w dniach. W przypadku zaoferowania terminu przekraczającego 14 dni, zostanie przyznane 0 pkt. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy z rozpatrywanych ofert}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

Minimalny termin - 7 dni
Maksymalny termin - 14 dni
>14 dni oferta otrzyma 0 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 pkt.

Pozostali wykonawcy otrzymają punkty zgodnie z regułą matematyczną.

Odrzucenie oferty:

Odrzuca się ofertę:

- 1) jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- 2) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub cenę rażąco niską;
- 4) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana.

Procedura wyjaśnień , uzupełnienia i poprawy ofert :

Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia wyjaśnień każdej ze złożonych ofert.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, wzywa się do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

Nie dokonuje się wezwania, jeśli mimo złożenia, uzupełnienia, poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W ofercie Zamawiający poprawia :

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Termin związania ofertą :

30 dni od terminu składania ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Łukasz Kamiński

Łukasz Kamiński
Kierownik Zespołu Informatyki
/podpisano certyfikatem kwalifikowanym/

Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru którejkolwiek oferty.