



**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII REUMATOLOGII I REHABILITACJI W
WARSZAWIE
02-637 WARSZAWA, ul. SPARTAŃSKA 1**

zaprasza

do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym – zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000,00 zł netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605z późn. zm.) na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze ustawy

na:

**Akcesoria do gastrokopii, kolonoskopii oraz bronchoskopii,
kompatybilne z posiadanym sprzętem – sprawa nr 1/ZO/2024**

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Akcesoria do gastrokopii, kolonoskopii oraz bronchoskopii, kompatybilne z posiadanym sprzętem w podziale na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Akcesoria do gastrokopii i kolonoskopii kompatybilne z posiadanym sprzętem.

Zadanie nr 2 - Akcesoria do bronchoskopii kompatybilne z posiadanym sprzętem. za cenę całkowitą brutto

II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

IV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert:
 - 1) **cena 100%**,
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o kryterium, o których mowa w ust. 1.
3. W postępowaniu ocena ofert dokonana będzie wyłącznie w oparciu o poprawnie złożone oferty poprzez platformę zakupową.
4. Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków.

V. Inne istotne warunki zamówienia

Informacje o umowie:

- 1) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, zgodnie z załączonym wzorem.

VI. Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych za dany miesiąc przez Wykonawcę, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy, w terminie do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT.
2. Podstawa do zapłaty faktury będzie protokół odbioru usług za dany miesiąc podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

VII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać:
 - 1) Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na platformie: www.platformazakupowa.pl.
 - 2) Oferty składane na adresy e-mail Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.
 - 3) Adres platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> w zakładce **POSTĘPOWANIA** w części dotyczącej niniejszego postępowania.
 - 4) Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie rejestracji na platformie zakupowej w zakładce „zostań wykonawcą”. Uprości to Wykonawcy składanie ofert oraz otrzymywanie na bieżąco informacji o statusie postępowania. Rejestracja jest całkowicie darmowa.
 - 5) Wykonawca posiadając konto na platformie zakupowej, gdzie sam fakt bycia zalogowanym użytkownikiem automatycznie potwierdza ofertę – jeżeli nie jest zalogowany zostanie poproszony o zalogowanie się do konta, które zostało przez Wykonawcę utworzone.
 - 6) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na platformie zakupowej, po wypełnieniu formularza składania oferty Wykonawca zostanie przekierowany do kroku drugiego, gdzie zostanie poproszony o podanie danych kontaktowych. Po wykonaniu tego procesu system generuje wiadomość na adres e-mail podany w formularzu, który zawiera link potwierdzający złożenie oferty – wystarczy raz kliknąć i oferta zostaje potwierdzona.

VIII. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **14 marca 2024** roku godz. **12.00**
2. Termin otwarcia ofert odbędzie się w dniu **14 marca 2024** roku godz. **12.30**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
4. Dokumenty ofertowe muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania (dotyczy formy pisemnej).
5. Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo w oryginale należy dołączyć do oferty (dotyczy formy pisemnej).

X. Zawartość oferty

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wypełnią formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 2) wypełnią Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia

XI. Formalności dotyczące oceny ofert i prowadzonych negocjacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu.
4. Na realizację zamówienia Zamawiający zamierza przeznaczyć kwotę poniżej 130 000 zł netto.
5. W przypadku nie wycenienia wszystkich pozycji Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z jednym lub z kilkoma Wykonawcami.
6. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz asortymentowo -cenowy
3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia - Istotne postanowienia umowy

XIII. Kontakt

W przypadku pytań:

- 1) merytorycznych, proszę o kontakt za pośrednictwem przycisku w prawym, dolnym rogu formularza "**Wyślij wiadomość**"
- 2) związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr **221010202**, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach **7:00 do 17:00**.