



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

Gmina Żukowo



ul. Gdańska 52
83-330 Żukowo

Nr sprawy ZP.271.65.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ŚWIADCZENIE USŁUGI NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ZADANIA PN. BUDOWA ŚCIEŻKI ROWEROWEJ W MIEJSCOWOŚCI SKRZESZEWO W GMINIE ŻUKOWO (UL. PIASKOWA)

Spis treści:

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

SPORZĄDZIŁ

ZATWIERDZIŁ



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

I. Zamawiający:

GMINA Żukowo

ul. Gdańska 52

83-330 Żukowo

Tel./fax 58 6858330

e-mail: ugzukowo@zukowo.pl

Strona internetowa: www.zukowo.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się w formie tradycyjnej - pisemnej przy czym zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną przy pomocy platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo (zwanej dalej: Platformą) a przypadku awarii poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl Szczegóły sposobu komunikacji Zamawiającego z wykonawcami zostały opisane poniżej w pkt VII.

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także „Platformę”.

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.zukowo.pl

Dokumenty przetargowe umieszczone są na stronie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną ustawą PZP oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2020 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2020 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną siwz, mają zastosowanie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z z 2020 r. poz. 1333.) oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



3. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość zastosowania **procedury uregulowanej w art. 24 aa ustawy PZP.**
5. Zadanie jest współfinansowane w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” z wyłączeniem projektów grantowych oraz operacji w zakresie podejmowania działalności gospodarczej objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa) ”.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi świadczony będzie nadzór inwestorski został zamieszczony w dokumentacji projektowej dostępnej na platformie zakupowej ZP.271.52.2020
3. W niniejszej siwz pod pojęciem „Wykonawca” należy rozumieć Inspektora Nadzoru. Pod pojęciem „Wykonawca robót budowlanych” należy rozumieć Wykonawcę, z którym została podpisana umowa na realizację robót budowlanych – postępowanie ZP.271.52.2020
4. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)
71520000-9 usługi nadzoru budowlanego
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji nadzoru inwestorskiego – od dnia wprowadzenia Inspektora na teren budowy do dnia zakończenia czynności odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Planowany termin wprowadzenia inspektora na budowę – luty 2021r. Planowane zakończenie realizacji robót budowlanych – 28 maj 2021r. Usługa nadzoru będzie świadczona przez cały okres realizacji robót budowlanych.
3. Termin realizacji robót budowlanych, a tym samym sprawowania nadzoru może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby:

inspektor nadzoru do nadzorowania robót branży drogowej - posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740). Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 220.).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2) niniejszego rozdziału SIWZ.

VA. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **pisemne zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.

3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**

4) **Formularz ofertowy- Załącznik nr 1**

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, które składają Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego (**po otwarciu ofert**).

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ)

2) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

3) Ponadto Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346.).

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę w trakcie postępowania:

Dokumenty składane wraz z ofertą	Dokument składany po otwarciu ofert w związku z art. 86 ust. 5 ustawy PZP	Dokumenty składane w trakcie postępowania na wezwanie Zamawiającego
Formularz ofertowy – załącznik nr 1	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na platformie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy.	Dokumenty składane w związku z art. 26 ust. 2 ustawy PZP potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia: A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP): 1) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – załącznik nr 4 B. dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP): 1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.
Oświadczenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Wykonawcy, a jeśli dotyczy to również dla podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca)- załącznik nr 2A i 2B		
Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu- załącznik nr 2C		
Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy		
Pisemne zobowiązanie		



<p>podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy) w szczególności określające: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.</p>		<p>5 pkt 1 ustawy PZP przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. W przypadku gdy dany dokument jest dostępny w formie elektronicznej Wykonawca wskaże adres strony internetowej gdzie jest ogólnie i bezpłatnie dostępny, a Zamawiający samodzielnie go pobierze.</p> <p>Uwaga: *dokumenty wymienione w pkt A składa Wykonawca / Wykonawcy; *dokumenty wymienione w pkt B składa Wykonawca, podmiot(y) udostępniający swoje zasoby Wykonawcy</p> <p>Dokumenty składane w przypadkach, o których mowa w art. 22a ust. 6, art. 26 ust. 2, art. 26 ust. 2f, 3,3a ustawy PZP.</p>
--	--	---

Uwaga:

- a) Zamawiający może na każdym etapie jeśli uzna, iż jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w szczególności jeśli zachodzą uzasadnione podstawy, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
- b) Dokumenty, oświadczenia, których zamawiający będzie żądał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy opisano w pkt. XIV. niniejszego rozdziału SIWZ

7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między zamawiającym a wykonawcami:

1) Czynność złożenia oferty :

a) w formie pisemnej:

- za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020r., poz. 1041.),
- osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

b) w formie elektronicznej - platforma zakupowa

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

2) **pozostała komunikacja** (składanie wyjaśnień, pytań, uzupełnienie dokumentów i oświadczeń)

a) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1041.),

b) w wyjątkowych sytuacjach np. uzupełnienie dokumentów, oświadczeń złożenie wyjaśnień (czynności na wezwanie Zamawiającego) - osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316 lub 58 6858305

c) poprzez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

a) W przypadku awarii platformy poprzez adres e-mail ugzukowo@zukowo.pl
Szczegóły sposobu komunikacji określa poniżej tabela pkt 5

2. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. **Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i/lub na adres mailowy podany przez wykonawcę w ofercie.**

3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego wykonawcę.

4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. ZP.271.65.2020.

5. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:



Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna (postać elektroniczna)
Informacje Ogólne	<ol style="list-style-type: none">Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres ugzukowo@zukowo.plWszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.	<ol style="list-style-type: none">Korzystanie z platformy zakupowej. https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo jest bezpłatne.Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcjeOfertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowoWykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
Wniosek o Wyjaśnienie treści SIWZ, pytania do SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym	<ol style="list-style-type: none">Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



	podpisem	w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem 2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC” – przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.	1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie). 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia, dokumenty składane w trybie art. 25 ustawy PZP	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, wyjaśnienia itd.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



		uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym
--	--	--

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania/ ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo
10. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ. Termin na zadawanie pytań upływa na koniec dnia połowy okresu wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na pytania które zostaną złożone po tym terminie.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:
 - 1) w sprawach formalnych – **Izabela Pleszyński**
 - 2) w sprawach merytorycznych - **Katarzyna Bisewska**

Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że zamawiający



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne w przypadku korzystania platformy zakupowej.

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261.), określa:

1. rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES zewnętrzny.
 - W przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu) . Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki tj. plik który był podpisywany (np. oferta .doc) i plik podpisu (np. oferta.doc..XAdES)
2. niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo , w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:
 - a) stały dostęp do sieci Internet, łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
 - b) zainstalowana przeglądarka internetowa Internet Explorer / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - d) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - e) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
 - f) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
 - g) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów .zip, 7zip. Niedopuszczalne jest korzystanie z formatu rar.
 - h) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku lub spakowanego folderu - 150MB. Maksymalna ilość plików lub spakowanych folderów - 10

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

- 1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;

3) pełnomocnictwa – jeśli dotyczy

4) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy)

2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Przygotowanie i złożenie pisemnej oferty w formie papierowej:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- a) pisemną ofertę w postaci papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:
- zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

Gmina Żukowo ul. Gdańska 52, 83 – 330 Żukowo

- posiadać oznaczenie:

OFERTA-

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”- Nr sprawy ZP.271.65.2020

- b) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie oznakowanej zgodnie z postanowieniami powyżej i dodatkowo napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca winien wyraźnie zapisać jakie elementy złożonej oferty ulegają zmianie, a jakie pozostają bez zmian.
 7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek oraz z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. W złożonym zawiadomieniu wykonawca winien dokładnie określić jaką ofertę wycofuje (oznaczenie postępowania – nr i nazwa, dane podmiotu / podmiotów składających ofertę). Do pisemnego zawiadomienia należy dołączyć dokumenty, z których będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu / podmiotów wycofujących ofertę. Jeżeli wykonawca chce aby oferta wycofana została mu zwrócona, winien wyraźnie to zaznaczyć w składanym zawiadomieniu. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 8. Koperty firmowe / opakowania firmowe firm kurierskich, operatora pocztowego nie są traktowane jako koperta oferty o której mowa powyżej w ppkt 5). Koperty firmowe / opakowania firmowe zostaną otwarte w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Żukowie w celu rejestracji wpływu oferty. Wykonawca winien zabezpieczyć treść oferty dodatkową kopertą zanim zapakuje ją w opakowanie firmowe/kopertę firmową
 9. Zgodnie z art. 11 ust. 2 UZNK: Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



1. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2021r.** o godzinie **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy złożyć :

w formie papierowej - na adres Zamawiającego (Urząd Gminy w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo) za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1041.), lub osobiście przy czym konieczny jest wcześniejszy kontakt telefoniczny nr 58 6858316

Lub

w formie elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

*Mając na uwadze działania zamawiającego w celu powstrzymania rozprzestrzeniania się patogenu i ograniczania ryzyka zakażenia koronawirusem, **osobiste złożenie oferty lub za pośrednictwem kuriera** możliwe jest jedynie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym pod numerem: 58 6858316. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do Urzędu Gminy w Żukowie.*

2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP (dotyczy ofert złożonych w formie pisemnej).

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.01.2021** r. o godzinie **11.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez zamawiającego.

5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana

online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:

<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści platformie zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo informacje określone w art. 86 ust 5 ustawy PZP



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.
8. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni kalendarzowych.
9. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – 60 %

2) termin płatności faktury -40%

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Zamawiający przyzna punkty na podstawie danych podanych w druku Formularza ofertowego (wartość brutto w PLN).

Ad. 2)

W kryterium termin płatności Zamawiający przyzna pkt. na podstawie wskazanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym terminu płatności. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni i dłuższy niż 30 dni. Termin liczony w dniach kalendarzowych od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$TP = \frac{\text{Termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności spośród wszystkich ofert (w dniach max 30 dni)}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

Minimalny termin płatności wynosi 10 dni. Maksymalny termin za jaki będą przydzielane punkty wynosi 30 dni.

Ze względu na art. 5 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz.U 2020r poz. 935) Zamawiający przewiduje maksymalny termin płatności 30 dni. W przypadku wskazania w ofercie dłuższego terminu niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin wynoszący 30 dni, i taki termin będzie przyjęty do rozliczeń w umowie.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$P = C + TP$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Termin Płatności ” TP

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 1) komplet uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
- 2) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
- 3) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy;
- 4) dokumenty osób reprezentujących Wykonawcę potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty - jeśli dotyczy.

4. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt. XIV.3 ppkt 1-3 należy złożyć w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokument, o którym mowa w pkt. XIV.3 ppkt 4 należy złożyć w formie oryginału bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa).

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie jest wymagane

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych..
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych i częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020r poz. 1666) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:

Gmina Żukowo

Adres:

ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL:

5890011654

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy**;
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo Panią Grażyną Kawczyńską, kontakt: iod@zukowo.pl, tel. tel. 516280427**;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.65.2020 Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”**.

prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;

- odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn. zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
- Niniejsze zamówienie jest współfinansowane ze środków UE a więc dane osobowe będą przechowywane do dnia 31.12.2028 r. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy);
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
-

Informacje dodatkowe

- a. *Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
- b. *Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru nad realizacją zadania pn. Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Skrzyszewo w Gminie Żukowo (ul. Piaskowa).
2. Nadzór obejmuje branżę drogową.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych, nad którymi świadczony będzie nadzór inwestorski został zamieszczony w dokumentacji przetargowej sprawy ZP.271.52.2020 na stronie internetowej zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/400828>
4. Inspektor nadzoru jest obowiązany przed złożeniem oferty zapoznać się z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz uwzględnić ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji odnoszące się do ww. dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych, a także uzyskać niezbędne informacje dotyczące:
 - a) terenu objętego zamówieniem i jego ukształtowania,
 - b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne,
 - c) możliwości urządzenia placu budowy.
5. W granicach posiadanego umocowania umową inspektor nadzoru będzie przedstawicielem zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór inspektor nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
6. Inspektor nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji robót budowlanych.
7. Inspektor nadzoru nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy inspektora nadzoru.
8. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, to inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót budowlanych.
9. Bez zgody zamawiającego inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonywania robót zamiennych i dodatkowych.
10. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
11. Jeżeli w toku realizacji umowy inspektor nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wykonawca robót budowlanych winien



zastosować się do polecenia. Inspektor nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji zamawiającego.

12. Inspektor nadzoru może wnioskować do zamawiającego o:
 - 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - 4) zlecenie wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych wykazując ich konieczność oraz niezbędność dla prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego objętego umową o roboty budowlane.
13. Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;
 - 3) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
 - 4) nadzór nad obsługą geodezyjną wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) dostosowanie czasu pracy inspektorów nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań zamawiającego;
 - 6) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
 - 7) informowanie zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
 - 8) niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
 - 9) uczestnictwo w czynnościach przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych;
 - 10) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
 - 11) występowanie z odpowiednim wnioskiem do zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;
 - 12) sprawdzanie rozwiązań zamiennych i wnioskowanie do Zamawiającego o ich zastosowanie;
 - 13) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 14) zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 15) zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 16) zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
- 17) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 18) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym;
- 19) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;
- 20) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania, sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu tygodniowego sprawozdania z realizacji robót budowlanych (przesyłanie sprawozdania faksem lub drogą mailową na adres podany przez zamawiającego);
- 21) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 22) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 23) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia zamawiającego o tym fakcie;
- 24) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, dokumentowanie tych czynności poprzez odpowiednie wpisy w dzienniku budowy; udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji;
- 25) żądanie wykonania na koszt wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
- 26) nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budzących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
- 27) powiadamiania wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 28) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 29) niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
 - 30) kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzanie dokumentów załączonych do rozliczania robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktur wykonawcy robót budowlanych;
 - 31) niezwłoczne zawiadamianie zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
 - 32) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
 - 33) niezwłoczne pisemne informowanie zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz wykonawcy robót budowlanych;
 - 34) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
 - 35) stwierdzenie gotowości do odbioru;
 - 36) sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego oraz jego przekazanie zamawiającemu przed zgłoszeniem przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego;
 - 37) poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
 - 38) potwierdzenie przygotowania wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego;
 - 39) udział w czynnościach odbioru końcowego inspektorów nadzoru wszystkich branż;
 - 40) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez wykonawcę robót budowlanych lub zamawiającego;
 - 41) powiadamianie zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową a stanem faktycznym w miejscu realizacji zadania inwestycyjnego;
 - 42) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.
 - 43) Protokołowanie oraz przesyłanie protokołu drogą elektroniczną uczestnikom spotkania roboczego
14. Jeżeli wykonawca robót budowlanych zignoruje żądanie inspektora nadzoru dotyczące wykonania robót to zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez wykonawcę robót budowlanych. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót będą obciążały wykonawcę robót budowlanych.
15. Wstrzymanie robót przez inspektora nadzoru obejmuje:
- 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - 3) inne przypadki, które wynikają z winy wykonawcy robót budowlanych.
16. Czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Inspektor będzie zobowiązany do przyjazdu na budowę na wezwanie zamawiającego lub według potrzeby wykonawcy robót. Jeżeli wystąpi konieczność pobytu na budowie w dni wolne od pracy, wówczas inspektor nadzoru powinien uczestniczyć w te dni w nadzorowaniu robót budowlanych, a z tego tytułu nie będzie przysługiwało im dodatkowe wynagrodzenie.
17. Zamawiający odstępuje od określenia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, o którym mowa w art. 29 ust3 a ustawy PZP gdyż przedmiot zamówienia będzie realizowany przez osoby pełniące **samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)**



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Rozdział III

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

UMOWA NR ZP -/65/.....

zawarta w dniu roku w Żukowie, pomiędzy:

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, którą reprezentują:

a

..... z siedzibą w posiadającym wpis nr NIP, nr REGON, zwanym w dalszej treści umowy „Inspektorem nadzoru”, reprezentowanym przez

zwanymi w dalszej treści umowy „Stronami” bądź każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”**

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inspektor nadzoru zobowiązuje się pełnić nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi związanymi z realizacją **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”**.
2. Strony ustalają, że do obowiązków inspektora nadzoru należy pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - prawo budowlane oraz określony postanowieniami odpowiednich decyzji, umowy z wykonawcą o roboty budowlane.
3. W granicach posiadanego umocowania umową Inspektor Nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych. Wykonując nadzór Inspektor Nadzoru działać będzie w procesie wykonywania robót budowlanych w interesie Zamawiającego, a poprzez kontrolę zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i innymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami jest zobowiązany do wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.



§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy określa się na dzień wprowadzenia Inspektora na placu budowy.
2. Planowany termin realizacji robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim:
.....
3. Termin realizacji robót budowlanych, a tym samym sprawowania nadzoru może zostać wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistego czasu realizacji zamówienia objętego umową o wykonanie robót budowlanych.

§ 3

1. Inspektor nadzoru przy wydawaniu swoich decyzji, opinii kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji robót budowlanych.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez zamawiającego z wyłącznej winy inspektora nadzoru.
3. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych i zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych, to inspektor nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia wykonawcy robót budowlanych.
4. Bez zgody zamawiającego inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonywania robót zamiennych i dodatkowych.
5. Z wyjątkiem przypadków wyraźnie określonych w umowie, inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z żadnego ze zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy inspektor nadzoru z uwagi na okoliczności uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, wykonawca robót budowlanych winien zastosować się do polecenia. Inspektor nadzoru winien w takim przypadku wystawić pisemne potwierdzenie swojej decyzji i niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji zamawiającego.
7. Inspektor nadzoru może wnioskować do zamawiającego o:
 - 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
 - 4) zlecenie wykonania robót dodatkowych i zamówień dodatkowych wykazując ich konieczność oraz niezbędność dla prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego objętego umową o roboty budowlane.
8. Do obowiązków inspektora nadzoru należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie zamawiającego poprzez sprawowanie kontroli zgodności wykonywania umowy z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) koordynowanie wszelkich działań związanych z wykonywaniem zadania inwestycyjnego;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 3) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu zamawiającego zgodnie z zakresem i umocowaniem wyrażonym w umowie o wykonywanie nadzoru;
- 4) nadzór nad obsługą geodezyjną wykonawcy robót budowlanych;
- 5) dostosowanie czasu pracy inspektora nadzoru do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych i wymagań zamawiającego;
- 6) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwości powstawania opóźnień w realizacji robót budowlanych;
- 7) informowanie zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- 8) niezwłoczne powiadamianie o wszelkich przerwach w realizacji robót;
- 9) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych robót budowlanych, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umową o jej realizację;
- 10) występowanie z odpowiednim wnioskiem do zamawiającego o przeprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian lub poprawek w terminie uzgodnionym z projektantem, w razie stwierdzenia w niej wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia zmian, w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej, także w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów;
- 11) sprawdzanie rozwiązań zamiennych i wnioskowanie do Zamawiającego o ich zastosowanie;
- 12) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii projektanta;
- 13) zatwierdzenie rysunków wykonawczych i warsztatowych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) zatwierdzanie rysunków powykonawczych sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych;
- 15) zatwierdzanie wszelkich materiałów i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do zastosowania i wbudowania;
- 16) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów i urządzeń;
- 17) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie w Polsce, ocena zgodności materiałów i urządzeń z dokumentacją projektową a w przypadku zastosowania przez wykonawcę robót budowlanych materiałów i urządzeń równoważnych lub zamiennych ocena ich równoważności z przewidzianymi w dokumentacji technicznej w uzgodnieniu z projektantem i zamawiającym;
- 18) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór oraz potrzeby zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych;



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 19) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym, sprawdzanie ich zaawansowania, sporządzanie i przekazywanie zamawiającemu sprawozdania z realizacji robót budowlanych (przesyłanie sprawozdania faksem lub drogą mailową na adres podany przez zamawiającego) - na żądanie zamawiającego
- 20) zatwierdzanie przedstawionych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i zabezpieczające zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 21) nadzorowanie przeprowadzonych prób i rozruchów oraz weryfikacja i zatwierdzania opracowanych przez wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacyjnych;
- 22) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- 23) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłocznego pisemnego zawiadomienia zamawiającego o tym fakcie;
- 24) odbiór robót budowlanych gotowych, częściowych i ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji,; udział w czynności odbioru obiektów przekazywanych do eksploatacji,
- 25) żądanie wykonania na koszt wykonawcy robót budowlanych odkrywki elementów robót budujących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, łącznie z dokonaniem prób niszczących wykonane roboty (odkucia, wycinki itp.);
- 26) nakazywanie wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów, urządzeń lub robót budujących w przypadku wątpliwości co do ich jakości;
- 27) powiadamiania wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach i usterkach, określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- 28) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych wykrytych wad i usterek oraz sporządzanie pisemnego poświadczenia o usunięciu wad i usterek przez wykonawcę robót budowlanych;
- 29) niezwłoczne sprawdzanie zestawień ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych;
- 30) kontrolowanie rozliczeń budowy, kontrola prawidłowości zafakturowanych robót, sprawdzenie dokumentów załączonych do rozliczenia robót (także pod względem rachunkowym), w tym merytoryczne akceptowanie faktury wykonawcy robót budowlanych;
- 31) niezwłoczne zawiadamianie zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie przewidzianych umową;
- 32) podejmowanie decyzji o robotach w stosunku do których wymagane jest natychmiastowe wykonanie;
- 33) niezwłoczne pisemne informowanie zamawiającego o podwykonawcach realizujących roboty na rzecz wykonawcy robót budowlanych;
- 34) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o wszystkich robotach nie objętych umową, a niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed awarią;
- 35) stwierdzenie gotowości do odbioru;



- 36) przeprowadzenie końcowej inspekcji przed odbiorem końcowym oraz przygotowanie listy wad i usterek oraz innych brakujących dokumentów, których złożenie wynika z umowy o roboty budowlane oraz przekazanie tych informacji i uwag wykonawcy robót budowlanych;
- 37) sprawdzenie poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego przygotowanego przez wykonawcę robót budowlanych, zweryfikowanie i zatwierdzenie operatu kolaudacyjnego oraz jego przekazanie zamawiającemu podczas odbioru końcowego;
- 38) poświadczanie terminu zakończenia robót budowlanych;
- 39) potwierdzenie przygotowania wykonawcy robót budowlanych do odbioru końcowego
- 40) udział w czynnościach odbioru końcowego;
 - 41) rozliczenie umowy o roboty budowlane w przypadku jej zakończenia lub wypowiedzenia przez wykonawcę robót budowlanych lub zamawiającego;
 - 42) udzielanie wszystkich niezbędnych informacji na potrzeby sprawozdawczości z realizacji zadania inwestycyjnego w całym okresie jego realizacji.
 - 43) udział w spotkaniach roboczych oraz ich protokołowanie
9. Jeżeli wykonawca robót budowlanych zignoruje żądanie inspektora nadzoru dotyczące wykonania robót to zamawiający ma prawo do wstrzymania robót do czasu spełnienia odpowiednich wymagań przez wykonawcę robót budowlanych. Wszelkie opóźnienia wynikłe z powodu takiego wstrzymania robót będą obciążały wykonawcę robót budowlanych.
10. Wstrzymanie robót przez inspektora nadzoru obejmuje:
 - 1) wykonywanie robót niezgodnie z zamówieniem (dokumentacją projektową) oraz warunkami bezpieczeństwa,
 - 2) wystąpienie warunków atmosferycznych wpływających na pogorszenie jakości robót oraz uniemożliwiających ich realizację,
 - 2) inne przypadki, które wynikają z winy wykonawcy robót budowlanych.
 - 3) Wstrzymanie robót do czasu dokonania koniecznych wyjaśnień zakresu prac niezbędnych do wykonania
11. Czas pracy inspektora nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy wykonawcy robót budowlanych. Zamawiający wymaga obecności inspektora z zastosowaniem poniższych zasad:
 - 1) inspektor będzie zobowiązany do przyjazdu na budowę na wezwanie zamawiającego lub według potrzeby wykonawcy robót
 - 2) jeżeli wystąpi konieczność pobytu na budowie w dni wolne od pracy, wówczas inspektor nadzoru powinien uczestniczyć w te dni w nadzorowaniu robót budowlanych, a z tego tytułu nie będzie przysługiwało im dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie jednego kompletu dokumentacji projektowej niezbędnej do realizacji umowy,
- 2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach,
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z Inspektorem Nadzoru,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zamawiającego a związanych z realizacją umowy.

§ 5



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



1. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę PLN (słownie:.....),
Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za przedmiot zamówienia łącznie z % podatkiem VAT wynosi PLN (słownie:).

2. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich obowiązków objętych umową.

3. Wynagrodzenie inspektora nadzoru będzie płatne za świadczenie usług nadzoru inwestorskiego po należycie zrealizowanym zamówieniu przez Wykonawcę robót budowlanych potwierdzonym protokołem odbioru końcowego.

4. Termin płatności faktury wynosi dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku gdy termin płatności przypadałby na dzień ustawowo wolny i sobotę - terminem płatności będzie ostatni dzień roboczy poprzedzający ten termin. Termin płatności może zostać skrócony przez Zamawiającego w przypadku faktury, która wpłynie do Zamawiającego w miesiącu grudniu, aby umożliwić Zamawiającemu rozliczenie finansowe danego roku budżetowego. Faktura winna być wystawiona na następujące dane:

Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo, NIP: 589 001 16 54

Obiorca / Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83- 330 Żukowo.

5. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę. Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions. Dane skrzynki PEPPOL:

Nazwa skrzynki:

Gmina Żukowo

Adres:

ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL

nr PEPPOL: 5890011654

6. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Inspektora Nadzoru wskazany na fakturze.

7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Inspektor nadzoru powinien przedstawić Zamawiającemu do faktury oświadczenie każdego z podwykonawców informujące o uregulowaniu należności względem podwykonawców. Oświadczenia każdego z podwykonawców powinny zawierać informacje o:

1) uregulowaniu przez Inspektora nadzoru wszystkich należności wobec podwykonawcy;

lub



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



- 2) częściowym uregulowaniu przez Inspektora nadzoru należności wobec podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty,
lub
 - 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego
lub
 - 4) braku realizacji robót w podwykonawstwie w danym etapie
10. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Inspektorowi nadzoru.
 11. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

§ 6

- 1*)¹). Przedmiot zamówienia będzie realizowany z udziałem Podwykonawców. Części zamówienia realizowane przez Inspektora Nadzoru:,
części zamówienia realizowane przez Podwykonawców:
2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 7

1. Inspektor Nadzoru winien ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną Inspektora Nadzoru, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania objętego niniejszą umową.
3. Wszelkie szkody (kwoty) nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały Inspektora Nadzoru.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie przez Inspektora Nadzoru od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za brak udziału inspektora nadzoru w przekazaniu terenu budowy (wprowadzeniu inspektora na budowę) lub w czynnościach odbiorowych/ bez uzasadnionej przyczyny i/



lub bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego - w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Kara umowna, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie zostanie naliczona inspektorowi nadzoru w przypadku złożenia powiadomienia o nieobecności oraz pod warunkiem, że w powiadomieniu tym zostanie określona przyczyna, uzasadnienie owej nieobecności, a Zamawiający uzna zasadność nieobecności.

- 3) za brak dokumentów w operacie kołaudacyjnym, za błędy formalne, merytoryczne i rachunkowe w dokumentach złożonych w operacie kołaudacyjnym przedłożonym przez Wykonawcę Zamawiającemu – w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każde stwierdzone zdarzenie,
 - 4) za brak protokolowania spotkań w sprawie realizacji budowy – w wysokości 500 PLN za każde stwierdzone zdarzenie (słownie: pięćset zł 00/100)
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Inspektora Nadzoru jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z bieżących należności Inspektora Nadzoru.

§ 9

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w sytuacji kiedy Inspektor nadzoru bez uzasadnionych przyczyn przerwie pełnienie nadzoru na okres dłuższy niż 5 dni oraz nie kontynuuje nadzoru nad robotami budowlanymi pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt. 2 może nastąpić w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu usług określonych w umowie oraz zakresu obowiązków Zamawiającego i Inspektora Nadzoru, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) dokumentacja przetargowa
- 4) oferta Inspektora Nadzoru.

Dokumenty o których mowa powyżej stanowią integralną część umowy.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



2. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa poniżej.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Inspektora Nadzoru,
 - 3) udziału osób – inspektorów nadzoru,
 - 4) udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia.
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich i z przyczyn niezawinionych przez Inspektora Nadzoru,
 - 2) konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
 - 3) przedłużania odbiorów przez innych gestorów sieci i urzędzeń z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę robót budowlanych, Inspektora Nadzoru, Zamawiającego,
 - 4) konieczności wykonania prac / robót dodatkowych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a których nie można było przewidzieć na etapie składania oferty,
 - 6) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego,
 - 7) zmiany materiałów / technologii wykonania elementów robót budowlanych i konieczności uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania dodatkowych opracowań, zmian w dokumentacji projektowej.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Inspektora nadzoru może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 2) odstąpienia (rezygnacji) od części zamówienia w przypadku rezygnacji(odstąpienia) przez Zamawiającego z realizacji robót budowlanych. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie w stosunku do wartości robót, z których wykonania zrezygnowano(odstąpiono).
6. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić w przypadku:
 - 1) skorzystania z Podwykonawców w realizacji zamówienia mimo, iż w złożonej ofercie Inspektor Nadzoru nie przewidywał realizacji części zamówienia w podwykonawstwie,
 - 2) zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
7. Zmiana osób – inspektorów nadzoru może nastąpić w przypadku:
 - 1) zdarzeń losowych niezależnych od Inspektora Nadzoru,
 - 2) konieczności czasowego zastępstwa inspektora nadzoru (np. w sytuacji choroby, wyjazdu, urlopu itp.),
 - 3) utraty uprawnień przez osoby wskazane jako Inspektora Nadzoru,
 - 4) wykreślenia osób z listy członków branżowej izby samorządu zawodowego.
8. W przypadku zmiany osoby nadzorującej Inspektor Nadzoru winien przedstawić Zamawiającemu nowe osoby o nie gorszych kwalifikacjach i uprawnieniach w stosunku do osób, które zostały wskazane w ofercie Inspektora Nadzoru i spełniających wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora nadzoru, w zakresie określonym w art. 144 ust. 1 pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6 ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust. 1e oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy PZP.
10. Warunki dokonywania zmian:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

- 1) inicjowanie zmian na pisemny wniosek Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
11. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- 1) zmianę koordynatora za strony Zamawiającego,
 - 2) zmianę rachunku bankowego,
 - 3) zmiany adresowe.
12. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust 11.

§ 12

1. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest
2. Nadzór branży **drogowej** będzie pełnić:(uprawnienia budowlane nr) nr tel.:.....

§ 13

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.); ustawa z dnia 11 września 2020 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2020 ze zm.); ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740); ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.); akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw oraz odpowiednie zapisy SIWZ.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. otrzymuje Zamawiający a egz. Inspektor nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZP.271.65.2020

Załącznik Nr 1
do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Oświadczenie Wykonawcy ¹⁾
1.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> małym / średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem: <input type="checkbox"/> małym / średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”**.

za cenę*:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



WARTOŚĆ NETTO w PLN	podatek VAT (stawka %) ⁴	WARTOŚĆ BRUTTO w PLN

2. Oświadczamy, że termin płatności za wystawione faktury będzie wynosiłdni ²⁾

3 Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{A1)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.^{A2)}

Pouczenie

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO

^{A1)}, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

^{A1)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{A2)} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia
- 4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami³⁾/ przy udziale podwykonawców³⁾.

Części zamówienia (zakres robót), które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców	Wartość brutto lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

6. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

7. Oferta na stronach zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uzasadnienie:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

.....
.....
8. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data, miejscowość

.....
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

2) termin płatności liczony w dniach kalendarzowych licząc od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Termin ten nie może być krótszy niż 10 dni i dłuższy niż 30 dni.

3) niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

*) w przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT (np. na podstawie art. 113 ustawy z dnia 11.03 2014r.o podatkach od towarów i usług wstawić znak „----- „. W przypadku gdy ofertę złoży osoba fizyczna, która nie prowadzi działalności gospodarczej przyjmuje się, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZP.271.65.2020

Załącznik Nr 2A
do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.
„Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”
prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

*Wypełnić jeśli dotyczy



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ZP.271.65.2020

Załącznik Nr 2B
do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA***

składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w postępowaniu pn.

**Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego
pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”.**

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ZP.271.65.2020

Załącznik Nr 2C
do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”.

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**Wypełnić jeśli dotyczy*



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



ZP.271.65.2020

Załącznik Nr 3
do SIWZ¹

.....
(miejsowość i data)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędnych zasobów tj.:

.....
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ścieżki rowerowej w m. Skrzyszewo Gmina Żukowo (ul. Piaskowa)”.

.....
Podpisano - Podmiot udostępniający²
(imię, nazwisko i podpis)

UWAGA:

1. załącznik składany wraz z ofertą



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

ZP.271.65.2020

Załącznik nr 4
do SIWZ

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Inspektor nadzoru branży drogowej

Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane (specjalność, zakres - ograniczone/nieograniczone)	Zasoby Wykonawcy*	własne	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez podmiot*	inny
Inspektor nadzoru branży drogowej					

.....dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)