

Wykonawcy postępowania

ZP/10/2024

Łódź, dn. 28.03.2024 r.

**Dot.: odpowiedzi na pytania w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego**  
**Usługa sprzątania budynków Uniwersytetu Medycznego w Łodzi– ZP/10/2024.**

Działając w oparciu o art. 135 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawa zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień w zakresie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

**Pytanie 1:**

Proszę o podanie ilości m2 podłóg PCV i terakoty, którą należy 4 razy do roku myć i zabezpieczać stosownymi preparatami (w podziale na obiekty).

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonuje modyfikacji załączników nr 2a i 2b do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia pakiet I i II, w punkcie WYMAGANE USŁUGI WE WSZYSTKICH BUDYNKACH UM.

**Pytanie 2:**

Proszę o podanie ilości m2 podłóg z paneli, którą należy 1 razy do roku zabezpieczać stosownymi preparatami (w podziale na obiekty).

**Odpowiedź**

Podłogi z paneli są w pokojach II Domu Studenta i powierzchnia to 3850 m<sup>2</sup> wskazana w Załączniku 2a do SWZ poz. VIII.

**Pytanie 3:**

Proszę o informację w jakich godzinach i w jakich dniach potrzebne będą osoby do obsługi kompaktora (w podziale na obiekty).

**Odpowiedź**

Zamawiający nie określa czasu ani liczby osób – obsługa kompaktora jest wymagana według potrzeb tj. w momencie, gdy pojemnik na odpady jest pełen.

**Pytanie 4:**

Proszę o podanie ilości szafek ubraniowych, które należy myć w środku 2 razy w miesiącu (w podziale na obiekty).

**Odpowiedź**

#### Pakiet I

Poz. I – 60 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

Poz. IV – 60 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

Poz. V – 150 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

#### Pakiet II

Poz. I – 115 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

Poz. V – 552 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

Poz. VII - 62 kpl. (2 szt.=1 kpl.)

Poz.VIII – 51 kpl (2 szt.=1 kpl.)

#### **Pytanie 5:**

Proszę o podanie konkretnej ilości i częstotliwości:

- prania wykładziny podłogowej
- czyszczenia i prania wszystkich krzesel
- mycia lamperii

#### **Odpowiedź**

Częstotliwość prania wykładzin, czyszczenia krzesel i mycia lamperii jest podana w Załącznikach 2a i 2b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia w pozycji „WYMAGANE USŁUGI WE WSZYSTKICH BUDYNKACH UM”.

#### **Pytanie 6:**

W OPZ Zamawiający napisał: "Wymagane usługi (sob-nd): \* sprzątnięcie pomieszczeń, korytarzy, klatek schodowych". Proszę o doprecyzowanie które pomieszczenia należy sprzątać w soboty i niedziele.

#### **Odpowiedź**

Sprzątanie weekendowe obejmuje sale i ciągi komunikacyjne w zależności od zaplanowanych zajęć. Zamawiający nie jest w stanie na dzień dzisiejszy wskazać konkretnych pomieszczeń – jest podana tylko powierzchnia.

#### **Pytanie 7:**

Proszę o podanie kosztów szkolenia osób oddelegowanych do obsługi prasy.

#### **Odpowiedź**

Szkolenie osób oddelegowanych do obsługi prasy leży po stronie Zamawiającego – zapisane w Załącznikach 2a i 2b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia w pozycji Dodatkowe Informacje pkt. 15.

#### **Pytanie 8:**

Proszę o informację ile razy w trakcie roku należy umyć oprawy oświetleniowe.

#### **Odpowiedź**

Zamawiający dokonał modyfikacji Załączników 2a i 2b do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia w pozycji „WYMAGANE USŁUGI WE WSZYSTKICH BUDYNKACH UM”.

**Pytanie 9:**

Proszę o informację ilu studentów dla poszczególnych zadań to studenci dzienni a ilu zaoczni.

**Odpowiedź**

Liczba studentów dziennych wynosi ok. 9100, zaś zaocznych 400.

**Pytanie 10:**

Proszę o podanie ilości pracowników przebywających na uczelni dla poszczególnych zadań.

**Odpowiedź**

Uczelnia zatrudnia ok 2500 osób i Zamawiający nie jest w stanie określić liczby pracowników w danym dniu na danej lokalizacji.

**Pytanie 11:**

Proszę o podanie ilości koszy na śmieci dla poszczególnych zadań z informacją o rozmiarach i kolorach worków.

**Odpowiedź**

Lokalizacja i ilość koszy:

ul. Jaracza 63 – 1,

ul. Muszyńskiego 2 – 4,

ul. Muszyńskiego 1 – 1,

al. Kościuszki 4 – 2,

ul. Lindleya 6 – 1,

ul. Urzędnicza 44 – 1,

ul. Narutowicza 60 – 3,

ul. Żeligowskiego 7/9 – 4,

ul. 6-go Sierpnia 69 – 3,

pl. Hallera 1 – 8,

I Dom Studenta – 8,

II Dom Studenta – 10,

IV Dom Studenta - 2.

Powyższe kosze są czterokomorowe z podziałem na cztery frakcje odpadów segregowanych – 80l. Ponadto w każdym z pomieszczeń znajdują się kosze do odpadów zmieszanych.

**Pytanie 12:**

Proszę o informację czy wśród okien podlegających myciu znajdują się okna które wymagają zastosowania specjalistycznych metod mycia ( np. alpinistycznie lub z zastosowaniem zwyżki)? Jeżeli tak to proszę o podanie powierzchni tych okien w podziale na pakiety i budynki lub ewentualnie ich wymiary.

**Odpowiedź**

Metodą alpinistyczną okna będą myte na ul. Muszyńskiego 2 – są na 2 piętrze na wysokości 6-11m.

**Pytanie 13:**

Proszę o informację kto ponosi koszt prania pościeli.

**Odpowiedź**

Koszt prania pościeli ponosi Zamawiający.

**Pytanie 14:**

Proszę o informację czy istnieje możliwość zamontowania pralki w pomieszczeniach przekazanych Wykonawcy? Jeśli tak, to czy są/jest ono do tego przystosowane.

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że nie we wszystkich budynkach istnieje możliwość podłączenia pralki.

**Pytanie 15:**

Proszę o informację czy w zadaniu 2 osoby wymagane w OPZ to osoby do realizacji usługi utrzymania czystości czy osoby na "serwis dzienny" (np.. POZ. V ZESTAWIENIE POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA -ul. 6-GO SIERPNIA 69 (poniedziałek - piątek) od 01.09. do 30.06. każdego roku - Wymagane:2 osoby na 1 zmianie w godz. 6:00-14:00 (obiekt), 1 osoba na 1 zmianie w godz. 6:00-10:00 (obiekt - biura), 2 osoby na 2 zmianie w godz. 14:00-22:00 (obiekt))

**Odpowiedź**

Wskazane w Załączniku 2b do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia Poz. V to osoby do realizacji usługi.

**Pytanie 16:**

Proszę o informację czy Wykonawca ma zapewnić odkurzacz wodny do basenu

**Odpowiedź**

Odkurzacz wodny do basenu zapewnia Zamawiający.

**Pytanie 17:**

Proszę o ujednoczenie OPZ dotyczące ilości okien, poprzez podanie ilości okien w m2 dla zadania nr 1.

**Odpowiedź**

Ujednoczenie Załączników 2a i 2b do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia nastąpiło w modyfikacji z dnia 12.03.2024 r.

**Pytanie 18:**

Wnosimy do doprecyzowanie zapisów w par. 14 ust. 4 lit. c) – Wykonawca nie ma faktycznej możliwości uzyskania zaświadczenia z ZUS w zakresie konkretnych pracowników co do terminowego ponoszenia kosztów płac w postaci składek na odpowiednie fundusze ZUS, bowiem **rozliczenie** dotyczy płatności ww. należności publicznoprawnych w ogólności przez płatnika na wszystkich ubezpieczonych. Stąd wnosimy o zmianę zapisów.

**Odpowiedź**

Zgodnie z zapisami par. 14 ust. 4 lic c wzoru umowy Zamawiający nie wymaga zaświadczenia z ZUS w zakresie konkretnych pracowników co do terminowego ponoszenia kosztów płac w postaci składek na odpowiednie fundusze ZUS. W punkcie tym określono, iż Zamawiający może żądać: poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

**Pytanie 19:**

Czy z uwagi na treść par. 10 ust. 17 projektu umowy (zał. nr 4 do SWZ ),tj.

*„W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji zgodnie z ust. 13 i następnymi, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy (zgodnie z § 6 umowy).”*

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę poziomu o jaki maksymalnie może zostać zwiększone wynagrodzenie Wykonawcy z 3% na 8%? Aktualnie określony poziom w połączeniu z ograniczeniem wynikającym z par. 10 ust. 16 znacząco ogranicza możliwość uzyskania przez Wykonawcę waloryzacji w wysokości odpowiadającej potencjalnemu wzrostowi kosztów. Wprowadzone do ustawy prawo zamówień publicznych zapisy dotyczące waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy mają na celu umożliwienie stronom odpowiedniego dostosowania wynagrodzenia do ciągle zmieniających się warunków gospodarczych oraz zagwarantować możliwość wykonywania przedmiotu umowy. Przyjęcie nierynkowych i nierealnych warunków nie spełnia opisanego poniżej celu jaki przyświecał wprowadzeniu przepisów gwarantujących waloryzację wynagrodzenia.

**Odpowiedź**

Nie.

**Pytanie 20:**

Czy z uwagi na treść par. 10 ust. 15 projektu umowy (zał. nr 4 do SWZ ),tj.

*„Strony mogą żądać zmiany składowa wynagrodzenia określonego w ust. 13, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 14, przekroczy 10% w stosunku do wartości obowiązujących w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert (..... 2024 r.), a w przypadku kolejnej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wartość 10% zostanie przekroczona w stosunku do pierwszego pełnego miesiąca po poprzedniej zmianie wynagrodzenia.”,*

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wartości wskaźnika z 10% do 5%? Określony poziom wskaźnika uprawniający do złożenia wniosku waloryzacyjnego jest ustanowiony na zbyt wysokim poziomie. Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. w stosunku do 2022 r. wyniósł 111,4 (wzrost cen o 11,4%). Aktualnie obserwowane wartości wskaźników GUS raczej prezentują tendencje spadkowe, więc mało prawdopodobne jest uzyskanie wartości określonych przez Zamawiającego. Intencją wprowadzenia zapisów waloryzacyjnych jest takie ich sformułowanie aby dawały Wykonawcy możliwość uzyskania waloryzacji. Ustalenie wartości/progów uprawniających do uzyskania waloryzacji na zbyt wysokim poziomie w zasadzie czyni te zapisy martwymi.

**Odpowiedź**

Nie.

**Pytanie 21:**

Pytanie dotyczy lokalizacji: u. Narutowicza 60, ul. Lindleya 6 oraz ul. Kościuszki 4.

Dla powyższych lokalizacji podano ilość okien, natomiast dla prawidłowego oszacowania kosztów mycia okien, w naszej opinii niezbędna jest informacja, co do ich metrażu oraz typu. W związku z powyższym prosimy o podanie metrażu okien (jednostronnie) wraz z określeniem ich rodzaju (drewno, PCV itp.)

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonał zmiany w zał. 2a do SWZ w dniu 12.03.2024 polegającej na przeliczeniu sztuk okien na powierzchnie okien w m<sup>2</sup>

Rodzaje okien: al. Kościuszki 4 – drewno, ul. Narutowicza 60 – drewno, ul. Lindleya 6 – PCV.

**Pytanie 22:**

Pytanie dotyczy lokalizacji: II Dom Studenta. W ramach usług świadczonych dla tej lokalizacji, Zamawiający przewiduje zgodnie z OPZ: "Mycie podłóg i zabezpieczanie preparatami do PCV i terakoty:

4 razy w roku - korytarze i hole

1 raz w roku - pokoje administracji (pranie wykładzin)

1 raz w roku - pokoje studenckie (zabezpieczanie paneli odpowiednimi preparatami)"

W związku z powyższym prosimy o wskazanie dokładnego metrażu dla każdej z tych czynności.

### **Odpowiedź**

Powierzchnie w/w pomieszczeń są zawarte w tabeli poz. VIII załącznika nr 2a do SWZ.

### **Pytanie 23:**

Pytanie dotyczy: Pakiet I oraz Pakiet II - "Wymagane usługi we wszystkich budynkach UM"

W ramach powyższego punktu OPZ, Zamawiający wskazuje, iż wykonawca winien wykonać pranie wykładzin, czyszczenie posadzek PCV wraz z ich impregnacją (doczyszczanie i polimeryzacja), pranie krzeseł, siedzisk, kanap itd. wskazuje również powierzchnie/liczbę ogółem dla całości przedmiotu zamówienia (rozdzieleniem wyłącznie na pakiety). Jednakże formularz ofertowy skonstruowany jest w taki sposób, że Wykonawca wskazuje cenę dla każdej lokalizacji z osobna - zważywszy na powyższe, prosimy o informację na temat powierzchni poddanych pracom dodatkowym z rozdzieleniem na czynność, powierzchnię oraz lokalizację (dotyczy również liczby foteli). Ponadto Zamawiający wskazuje powierzchnie marmurowe, prosimy o wskazanie, w którym obiekcie się znajduje oraz z jaką częstotliwością należy ją czyścić oraz impregnować. Ponadto pragniemy zwrócić uwagę na fakt, iż Zamawiający nie określił w żadnej tabeli powierzchni do prania wykładzin dla ul. Muszyńskiego 2 - OPZ Pakiet II "Powierzchnia wykładzin podlegających praniu (poza budynkiem przy ul. Muszyńskiego 2, która została określona w odpowiedniej tabeli) (...)", w związku z czym pytanie odnosi się również do tej lokalizacji.

### **Odpowiedź**

Zamawiający dokonał modyfikacji Załączników 2a i 2b do SWZ- Opis Przedmiotu Zamówienia w pozycjach : „ Dodatkowe informacje”.

### **Pytanie 24:**

Pytanie dotyczy: Dom Studenta I i II oraz Muszyńskiego 1 i 2

Prosimy o wskazanie liczby oraz rodzaju dozowników papieru toaletowego/ręczników, a także suszarek (w tym dozowników umieszczonych poza toaletami np. w laboratoriach, w których Wykonawca winien uzupełniać materiały higieniczne - dla każdej z lokalizacji z osobna.

### **Odpowiedź**

Dom Studenta I – 40 szt. pojemników na papier

- 40 szt. pojemników na ręczniki

Dom Studenta II - 10 szt. pojemników na papier

- 5 szt. na ręczniki

Muszyńskiego 1 - ok. 100 szt. pojemników na ręczniki papierowe

- ok. 65 szt. pojemników na papier toaletowy

- brak suszarek automatycznych

Muszyńskiego 2 - 15 szt. (Tork) pojemników na ręczniki papierowe

- 20 szt. (Tork) pojemników na papier toaletowy

- brak suszarek automatycznych

**Pytanie 25:**

Pytanie dotyczy Dom Studenta I i II oraz Muszyńskiego 1 i 2

Prosimy o wskazanie liczby koszy z rozróżnieniem na lokalizacje.

**Odpowiedź**

Dom Studenta I - 8 szt. kosze do segregacji

Dom Studenta II – 10 szt. kosze do segregacji

Muszyńskiego 1 – ok. 600 szt. koszy na śmieci  
- 7 szt. kosze do segregacji

Muszyńskiego 2 – ok. 150 szt. kosze na śmieci  
- 4 szt. kosze do segregacji

**Pytanie 26:**

Pytanie dotyczy: Pakiet I oraz Pakiet II

Prosimy o wskazanie w których lokalizacjach znajdują się okna przeznaczone do mycia z wykorzystaniem metod alpinistycznych. Ponadto prosimy o podanie ich metrażu lub wskazanie wartości procentowej z całości (jednostronnie) oraz wysokości na których się znajdują.

**Odpowiedź**

W budynku przy ul. Muszyńskiego 2 na 2 piętrze są okna nieotwierane na wysokości 6-11 m. W pozostałych budynkach okna są otwierane. Na obiekcie Centrum Sportu przy ul. 6-go Sierpnia 69 znajduje się fasada szklana pływalni do wysokości 9 m, która będzie wymagała mycia urządzeniami teleskopowymi .

**Pytanie 27:**

W kryterium nr 2 oceny ofert w pkt 15.3 SWZ Wykonawca otrzyma 10 pkt jeśli zadeklaruje dodatkowe mycie okien. Uprzejmie prosimy o informację czy przy deklaracji dodatkowego mycia okien Zamawiający wymagał będzie mycia całościowego metrażu okien, również tych, gdzie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną? Ze względu na wysoki koszt mycia okien metodą alpinistyczną Informacja ta jest niezbędna na etapie kalkulowania oferty.

**Odpowiedź**

Tak – Zamawiający będzie wymagał mycia całego metrażu okien, również tych, gdzie wymagane jest mycie metodą alpinistyczną.

**Pytanie 28:**

Pytanie dotyczy Pakiet I oraz Pakiet II



Czy Wykonawca jest odpowiedzialny za pranie firan bądź zasłon, a jeżeli tak to prosimy o wskazanie ich ilości, metrażu oraz w których znajdują się lokalizacjach.

**Odpowiedź**

Zamawiający nie wymaga prania firan i zasłon.

**Pytanie 29:**

**Pytanie dotyczy Pakiet I oraz Pakiet II**

Czy Wykonawca może umieścić pralkę, a jeżeli tak to czy w każdej z lokalizacji? Prosimy również o informację, czy z tego tytułu Zamawiający będzie pobierał jakiegokolwiek opłaty od Wykonawcy?

**Odpowiedź**

Zamawiający informuje, że nie we wszystkich budynkach istnieje możliwość podłączenia pralki – jeżeli będzie podłączona to Zamawiający nie pobiera z tego tytułu dodatkowych opłat.

**Pytanie 30:**

Pytanie dotyczy lokalizacji: Muszyńskiego 1

Zamawiający wskazuje powierzchnię okien i drzwi szklanych oraz szyb w dygestoriach. Prosimy o wskazanie dokładnej powierzchni (jednostronnie) okien. Ponadto prosimy o wskazanie metrażu okien wymagających mycia za pomocą metod alpinistycznych, wraz z informacją na jakiej znajdują się wysokości.

**Odpowiedź**

Powierzchnia okien – 3470 m<sup>2</sup>

Metodą alpinistyczną okna będą myte na ul. Muszyńskiego 2 – odp. na pyt. 26.

**Pytanie 31:**

Prosimy o informację, czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników w oparciu o umowę zlecenie w przypadku zastępstw poniżej 14 dni.

**Odpowiedź**

Tak.

**Pytanie 32:**

Prosimy o potwierdzenie, iż zamawiający wymaga, aby wszystkie roboczogodziny były wypracowane w oparciu o umowę o pracę, z ewentualnym wyłączeniem zastępstw.

**Odpowiedź**

Tak. Z wyłączeniem zastępstw.

**Pytanie 33:**

Dotyczy Paragrafu 10 ust. 18 umowy: prosimy o podanie terminu w jakim Zamawiający rozpatrzy wnioski i podpisze aneks o waloryzację składnika wynagrodzenia określonego w ust. 13, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 14.

**Odpowiedź**

Patrz paragraf 10 ust. 10-12 wzoru umowy.

**Pytanie 34:**

Zgodnie z art. 7 pkt 20 pzp przedmiotowymi środkami dowodowymi są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe mogą przybrać postać oznakowań (etykiet), certyfikatów, dokumentów bądź też innych środków. Zamawiający wskazuje je w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Zamawiający w zał. nr 2a i 2b do SWZ opisuje szczegółowe wymagania dotyczące usługi utrzymania czystości. W związku z powyższym prosimy o wprowadzenie wymogu załączenia do oferty jako przedmiotowy środek dowodowy wykazu wszystkich środków dezynfekcyjnych, myjąco-dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących itp., niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody.

**Pytanie 35:**

Prosimy o potwierdzenie, iż do utrzymania czystości sprzętu komputerowego należy zapewnić profesjonalne preparaty przeznaczone do tego celu bez zawartości alkoholu (do monitorów, obudowy komputerów).

**Odpowiedź**

Zamawiający nie wymaga czyszczenia sprzętu komputerowego – jeżeli jest mowa o urządzeniach biurowych to chodzi o drukarki, kserokopiarki, skanery itp.

**Pytanie 36:**

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?"

**Odpowiedź**

Do mycia kloszy, opraw oświetleniowych Zamawiający nie zapewnia konserwatora. Wyłączenie zasilania możliwe jest po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Pytanie 37:**

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk ? Jeśli Wykonawca prosimy o podanie jakiego rodzaju, jakiego producenta dozowniki na środki do dezynfekcji rąk występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedź**

Środki do dezynfekcji zapewnia Wykonawca. Zamawiający ma zainstalowane dozowniki na fotokomórkę firmy Katrin oraz łokciowe w salach ćwiczeniowych.

**Pytanie 38:**

Kto zapewnia środki do mycia rąk ? Jeśli Wykonawca prosimy o podanie jakiego rodzaju dozowniki, jakiego producenta na mydło w płynie występują u Zamawiającego ?

**Odpowiedź**

Środki zapewnia Wykonawca. Mamy zamontowane podajniki bezdotykowe typu Katrin oraz łokciowe w salach ćwiczeniowych.

**Pytanie 39:**

Zamawiający w zał. nr 2 b pisze: „Uwagi ogólne: 1. Opracowanie planu higieny zawierającego jakie są stosowane środki i do jakich powierzchni, 2. Opracowanie tygodniowego harmonogramu sprzątnięcia dla każdego pracownika (kiedy, jakie powierzchnie, jakie użyte środki, materiały, narzędzia lub przybory)”. Prosimy o potwierdzenie, iż w/w dokumenty ma przygotować Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, a tym samym dokumenty mają zostać przedstawione wraz z podpisaniem umowy.

**Odpowiedź**

Zamawiający dokonał modyfikacji Załącznika 2b do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił plan higieny i tygodniowy harmonogram sprzątnięcia dla każdego pracownika w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

**Pytanie 40:**

Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, urlop na żądanie). Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

**Odpowiedź**

Wyrażamy zgodę.

**Pytanie 41:**

Prosimy Zamawiającego o podanie szacunkowej wartości zamówienia zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Odpowiedź**

Informacje dotyczące wartości szacunkowej zamówienia ZP/10/2024 mogą zostać ujawnione dopiero po otwarciu ofert (zgodnie z treścią Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pkt 3 Protokołu – wartość szacunkowej zamówienia może zostać wpisana do Protokołu po otwarciu ofert ).

**Pytanie 42:**

Zgodnie art. 436 ust. 3 Zamawiający ustanowił maksymalną wysokość kar umownych na poziomie aż 30% wartości umowy, wnosimy o włączenie zapisu do projektu umowy; „ łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 10% wartości, umowy brutto”. Obecny zapis powoduje, iż Wykonawcy zostaje naliczona wyższa kara umowna za nieprawidłową realizację niż w przypadku nie zrealizowania jej. Prosimy o zmniejszenie maksymalnej wysokości kar umownych.

**Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody.

**Pytanie 43:**

Wnosimy o zmianę o 50% wysokości kar umownych, o których mowa w §7. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r prawo zamówień publicznych, które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 255 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny.

**Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody.

**Pytanie 44:**

Przesłanki waloryzacji umownej uregulowane w art. 439 ustawy Pzp stanowią prawne narzędzie dostosowania stosunku prawnego w celu przywrócenia stanu równowagi ekonomicznej między stronami umowy o zamówienie publiczne, zachwianego przez określone zdarzenia mogące zaistnieć w trakcie jego wykonywania. Postanowienia umowy ukształtowane przez Zamawiającego, w istotny sposób naruszają ratio legis wprowadzonego przepisu art. 439 ust. 1 pzp, gdyż konstrukcja prawna, jaką Zamawiający wprowadził do umowy, przerzuca wszystkie ryzyka na wykonawców, gdyż założony przez Zamawiającego wzrost poziomu cen materiałów lub kosztów o 10% jest niemożliwy do osiągnięcia pomimo historycznie wysokiej inflacji. W związku z powyższym prosimy o zmianę §10 ust. 15 na:

Strony mogą żądać zmiany składowa wynagrodzenia określonego w ust. 13, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 14, przekroczy 5% w stosunku do wartości obowiązujących w miesiącu, w którym nastąpiło otwarcie ofert (04.2024 r.), a w przypadku kolejnej zmiany wynagrodzenia, jeżeli wartość 5% zostanie przekroczona w stosunku do pierwszego pełnego miesiąca po poprzedniej zmianie wynagrodzenia.

#### **Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody.

#### **Pytanie 45:**

Stosownie do treści art. 7 pkt 20 nowej ustawy PZP przedmiotowymi środkami dowodowymi są środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia. Przedmiotowe środki dowodowe są środkami służącymi do zweryfikowania poprawności merytorycznej treści złożonej oferty. Oznacza to, że zamawiający musi mieć możliwość zapoznania się z nimi już na etapie badania oferty.

Zamawiający w par. 2 art. 3 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ wymaga, aby przed rozpoczęciem świadczenia usługi przedstawić Certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001. W związku z powyższym prosimy o wprowadzenie wymogu załączenia do oferty jako przedmiotowy środek dowodowy certyfikatu PN-EN ISO 14001:2015 w zakresie świadczenia usług porządkowo czystościowych oraz usług utrzymania czystości terenów zielonych i utwardzonych jako przedmiotowego środka dowodowego wydanego przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

#### **Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody.

#### **Pytanie 46:**

W związku z wymogiem posiadania certyfikatu/ świadectwa ukończenia szkolenia z zakresu organizacji procesów sprzątnia I stopnia przez osoby wykonujące usługę określonym w par. 2 art. 8 umowy prosimy Zamawiającego o wykreślenie oświadczenia znajdującego się w formularzu ofertowym (TAK/NIE). Możliwość zadeklarowania nieposiadania ww. certyfikatu jest niezgodna z zapisami umowy, która wprost tego wymaga od Wykonawcy.

#### **Odpowiedź**

Wyrażamy zgodę, modyfikacja załącznika nr 1 formularza oferty w zał.

**Pytanie 47:**

Zapisy umowy (par. 2 art. 4) dopuszczają, ale nie wymagają, aby stanowisko koordynatora zostało objęte przez osobę legitymującą się certyfikatem III stopnia dla koordynatorów. W związku z faktem, iż zadeklarowanie skierowania do realizacji usługi osoby posiadającej ww. certyfikat jest dodatkowym atutem Wykonawcy, który wpływa na jakość wykonania usługi powinno to znaleźć odzwierciedlenie w kryterium poza cenowym. Powołując się na art. 240 ust 2 ustawy Pzp kryteria oceny ofert i ich opis powinny umożliwiać Zamawiającemu weryfikację i porównanie poziomu oferowanego wykonania przedmiotu zamówienia na podstawie informacji przedstawianych w ofertach. Za pomocą kryteriów oceny ofert zamawiający komunikuje wykonawcom swoje preferencje.

W związku z powyższym wnosimy o określenie dodatkowego kryterium oceny ofert, tj.:

Kryterium nr 1 – Cena, waga: 60%

Kryterium nr 2 – Dodatkowe mycie okien w trakcie trwania umowy, waga: 10%

Kryterium nr 3 –Zastosowanie systemu do monitorowania utrzymania czystości obiektów, waga: 10%

Kryterium nr 4- Skierowanie do realizacji usługi koordynatora posiadającego stosowne świadectwo-certyfikat III stopnia dla koordynatorów, waga: 20%

Przy czym:

Kryterium nr 4 – Skierowanie do realizacji usługi koordynatora posiadającego stosowne świadectwo-certyfikat III stopnia dla koordynatorów - maksymalnie 20 punktów do zdobycia

obliczane jest wg wzoru:

- Wykonawca, który załączy do oferty certyfikat III stopnia dla koordynatorów dla osoby skierowanej do realizacji usługi = 20 pkt
- Wykonawca, który nie załączy do oferty certyfikat III stopnia dla koordynatorów dla osoby skierowanej do realizacji usługi = 0 pkt

**Odpowiedź**

Nie wyrażamy zgody. Zamawiający modyfikuje zapisy par. 2 ust. 4 wzoru umowy na następujący:

Stanowisko Koordynatora ma być objęte przez osobę legitymującą się certyfikatem/świadectwem ukończenia szkolenia z zakresu organizacji procesów sprzątnia III stopnia.

*Kanclerz  
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
Dr n. med. Jacek Grabowski*