

.....
Pieczątką zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: RGI.ZO.271.78.2021

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Słupia, ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, tel. (041) 317-87-41,
Działając w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) zapraszam do złożenia ofert na:

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przeprowadzenie czynności geodezyjnych mających na celu wyznaczenie wszystkich punktów granicznych nieruchomości stanowiących drogi publiczne oraz utrwalenie ich granicznymi betonowymi lub (gdy z przyczyn technicznych nie jest to możliwe) rurkami metalowymi. Stabilizacja dotyczy wszystkich punktów załamania granicy, a w przypadku dłuższych odcinków prostych granicy, stabilizacji należy dokonać w taki sposób, aby była dobra widoczność z punktu na punkt, jednak w odstępach nie większych niż 100 m. Pozostałe punkty należy zamarkować drewnianymi palikami. Przedłożenie Zamawiającemu protokołów sporządzonych na gruncie z adnotacją o przyjęciu ich do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W przypadku wyznaczenia całych działek ewidencyjnych, gdy zmianie ulegnie powierzchnia ewidencyjna sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych, na podstawie, których będzie można dokonać zmiany w danych ewidencyjnych. Wykonanie zamówienia zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Zamówienie to zostało podzielone na n/w zadania:

Zadanie 1:

Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Serwis Trochowiny nr 352005T - działka ewid. nr 652 w obrębie ewid. Mirocice, bliżej przedstawionej na załączniku nr 2 do zapytania.

(Nazwa przedsięwzięcia: Fundusz Sołecki Mirocice – Wydatek bieżący "Wytyczenie geodezyjne dróg (Mirocice od drogi wojewódzkiej-Bielów, Kępa-Trochowiny, Serwis-Trochowiny)").

Zadanie 2:

Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Kępa Trochowiny nr 352025T - działka ewid. nr 663 i część działki ewid. nr 621 o długości 390 mb w obrębie ewid. Mirocice, bliżej przedstawionej na załączniku nr 3 do zapytania.

(Nazwa przedsięwzięcia: *Fundusz Sołecki Mirocice – Wydatek bieżący "Wytyczenie geodezyjne dróg (Mirocice od drogi wojewódzkiej-Bielów, Kępa-Trochowiny, Serwis-Trochowiny)"*).

- Wymagany okres gwarancji: **nie dotyczy**
- Wymagany termin związania ofertą : **30 dni**

3. Warunki udziału:

3.1 Wymagany termin realizacji zamówienia:

<i>Zadanie nr</i>	<i>Termin realizacji</i>
Zadanie 1: Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Serwis Trochowiny nr 352005T - działka ewid. nr 652 w obrębie ewid. Mirocice, bliżej przedstawionej na <i>załączniku nr 2</i> do zapytania.	13.12.2021 r.
Zadanie 2: Wyznaczenie geodezyjne punktów granicznych drogi gminnej Kępa Trochowiny nr 352025T - działka ewid. nr 663 i część działki ewid. nr 621 o długości 390 mb w obrębie ewid. Mirocice, bliżej przedstawionej na <i>załączniku nr 3</i> do zapytania.	13.12.2021 r.

3.2 Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, w tym m.in. na zastosowane materiały i urządzenia wynosi**nie dotyczy**.. . miesięcznie od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

3.3. Inne warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi posiadać wystarczającą wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie w/w zamówienia, a także posiadać wymagane prawem uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania określonej w przedmiocie zamówienia czynności. Usługodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i ludzkim oraz znajdować się w sytuacji prawnej i ekonomicznej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Wykonawca składając ofertę załącza do niej następujące dokumenty:

- formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania,
- klauzula o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zapytania.

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium/kryteriami:

- najniższa łączna cena za zadanie nr 1 i nr 2

5. Dodatkowe informacje:

5.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zaproszenia oferentów do złożenia oferty dodatkowej w sytuacji np. gdy we wszystkich złożonych ofertach proponowana cena brutto za wykonanie usługi przewyższa kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zadania lub gdy oferenci złożyli oferty o takich samych cenach brutto – dotyczy sytuacji, kiedy proponowane ceny brutto nie przewyższają kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację zadania.

5.2 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień, (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

5.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku badania i oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

6.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS (<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>) w terminie do dnia 06.09.2021 r. (poniedziałek) do godziny 9:00.

6.2. **Oferty należy złożyć na wszystkie zadania.**

6.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez rozpatrzenia.


6.4. Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

6.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **Dominika Czechowska;** tel. (41) 317-87-41.

Uwaga:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości lub w części bez podania przyczyny.
- 2) Kwestionariusz oraz klauzula przesyłane drogą e-mail - po podpisaniu powinny być zeskanowane i dopiero w takiej formie przesłane.

Sporządził:

PODINSPEKTOR
ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami

mgr inż. Dominika Czechowska

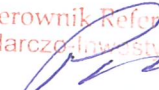
.....
Podpis pracownika merytorycznego

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza


Włodzimierz Zarebo

.....
Podpis Kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

Kierownik Referatu
Gospodarczo-lawistyjnego

mgr inż. Marek Partyka

.....
Podpis Kierownika Referatu

