

Wzór umowy

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy
Gminą Czorsztyn, z siedzibą: 34-436 Maniowy ul. Gorczańska 3, reprezentowaną przez

Grzegorza Szerszenia-zastępcę wójta
przy kontrasygnacie
Józefa Huziora-skarbnika gminy

NIP: 735-28-51-410 REGON: 491892179

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w przy ul.

(NIP:.....), (REGON:.....),

reprezentowaną/nym przez

zwaną dalej Wykonawcą,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Ilekcroć w umowie jest mowa o:

1. FEM - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
2. Priorytet 2 - należy przez to rozumieć Priorytet 2 Fundusze Europejskie dla środowiska,
3. Działaniu 2.13 - należy przez to rozumieć Działanie 2.13 Rozwijanie systemów gospodarki odpadami, typ projektu A, Budowa, rozbudowa, przebudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek aplikacyjny dla projektu pn. „Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w m.Maniowy, gm.Czorsztyn” .

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

(Wariant I)

- 1) Opracowanie programu Funkcjonalno - Użytkowego dla inwestycji pn. „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m.Maniowy, gm.Czorsztyn”, w oparciu o uzgodnienia z zamawiającym i dostarczenie 2-óch egzemplarzy w wersji elektronicznej (format pdf i .docx).

2) Wykonanie analizy finansowej dla projektu „Budowa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m.Maniowy, gm.Czorsztyn”, zgodnie ze szczegółowymi wymogami w zakresie przygotowania analizy finansowej dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach FEM 2021-2027 (format zgodny z instrukcją).

3) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami formalnymi, w aktualnie obowiązującej wersji Generatora Wniosków. Wniosek aplikacyjny powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi dla działania 2.13 w ramach priorytetu 2 Fundusze europejskie dla środowiska (FEM 2021-2027).

4) Przygotowanie uzupełnień, nanoszenia poprawek, składanie wyjaśnień i innych równoznacznych działań w trakcie oceny formalnej, merytorycznej wniosku, zarówno przez Zamawiającego, jak i Instytucję Zarządzającą (IZ).

Zamawiający ubiegać się będzie o dofinansowanie ww. projektu z FEM w ramach naboru nr FEMP.02.13-IZ.00-067/24

(Wariant II)

Jak Wariant I (pkt 1-4), oraz pkt 5

:

5) opracowanie karty informacyjnej zgodnie ustawą z dn. 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1094 z późn.zm.), oraz dostarczenie Zamawiającemu w formie elektronicznej (format pdf i docx) i papierowej (2 egz.)

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności wynikającymi z:
 - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, (Dz.U. 2022, poz. 1079
 - 2) Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
 - 3) Szczegółowego opisu priorytetów FEM 2021-2027;
 - 4) Dokumentacji naboru dla działania 2.13
 - 5) Strategicznych dokumentów z zakresu gospodarki odpadami tj. Krajowego planu gospodarki odpadami komunalnymi oraz Planu gospodarki odpadami komunalnymi województwa małopolskiego (jeżeli na etapie naboru w ramach właściwego konkursu ww. dokumenty będą uchwalone, a kryterium zgodności w tymi dokumentami będzie obowiązujące);
3. Wniosek powinien być spójny z opracowanym przez Wykonawcę Programem Funkcjonalno-Użytkowym i sporządzony na wskazanym przez Instytucję Zarządzającą formularzu, zgodnie z obowiązującą instrukcją dla Działania 2.13.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu sukcesywnie wykonane części pracy do zaopiniowania, tj. po ukończeniu poszczególnych elementów dokumentacji (PFU, wniosek, analiza finansowa i ekonomiczna).
5. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania zawartych w umowie zadań i czynności, oraz do dostarczania wszelkich informacji niezbędnych lub użytecznych do realizacji celu umowy.
6. W ramach umowy i tym samym wynagrodzenia Wykonawca w okresie jednego roku licząc od daty wykonania przedmiotu umowy wykonuje aktualizacje, uzupełnienia, poprawki w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, wniosku i jego załącznikach. Bezpłatne aktualizacje, uzupełnienia i poprawki będą dotyczyły kwestii wynikłych z błędów Wykonawcy lub/ oraz wynikających z uwag IW lub zmian jej wytycznych.
7. Jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy (np. przedmiot umowy zawiera błędne dane, informacje niezgodne z danymi przekazanymi przez Zamawiającego,

dane/informacje omyłkowo skopiowane z innych opracowań wykonanych przez Wykonawcę) albo w sposób sprzeczny z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Termin, o którym mowa, musi być realny i wystarczający dla zmiany sposobu wykonania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu umowy innej osobie (podmiotowi) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. W razie odstąpienia od umowy lub powierzenia wykonania przedmiotu umowy innej osobie niż Wykonawca z przyczyn wymienionych w § 2, ust. 8, Zamawiający może żądać wydania nieodpłatnie rozpoczętego przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Ustala się następujący termin wykonania przedmiotu umowy:
 - a) zakres obejmujący wariant I do **21.10.2024**.
 - b) pkt5. z wariantu II (Karta Informacyjna Przedsięwzięcia) - **do 30.11.2024**
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o jakichkolwiek przeszkodach w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z umową.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 2:
 - 1) tj. program funkcjonalno-użytkowy, wniosek wraz z arkuszem kalkulacyjnym zawierającym analizę finansowo-ekonomiczną w wersji papierowej w 1 egzemplarzu i w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym, na nośniku elektronicznym w 1 egzemplarzu wraz z oświadczeniem o kompletności i spójności przedmiotu umowy.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest: siedziba Gminy Czorsztyn, ul.Gorczańska 3, 34-436 Maniowy.
3. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy.
4. W przypadku gdy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy ujawnią się jego wady, wynikłe z błędów Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 5 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do usunięcia wad. Termin, o którym mowa, musi być realny dla usunięcia wspomnianych wad.
5. Wady, o których mowa w ust. 4 nie dotyczą wad przedmiotu umowy wynikających z błędów, nieścisłości czy niekompletności informacji, o których mowa w § 3, ust. 3.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że:
 - 1) Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy wynosi **zł brutto**, słownie:, na które składa się zakres rzeczowy opisany w § 2, w tym :
 - a) opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego w kwocie: zł brutto,
 - b) wykonanie analizy finansowo-ekonomicznej projektu w kwocie:zł brutto
 - c) opracowanie wniosku w kwocie: zł brutto.

(Wariant 2)

- d) opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia w kwociezł brutto

2. Wynagrodzenie za wykonany i protokolarnie odebrany przedmiot umowy (Wariant I) będzie dokonywana w 3-ech częściach.

I-sza część – w wysokości 50% umownego wynagrodzenia, płatna po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu dokumentacji o której mowa w punkcie 2 pkt.1.1-1.3.

II-ga część – w wysokości 25 % umownego wynagrodzenia, płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą informacji o pozytywnej oceny formalnej złożonego wniosku.

III-cia część – w wysokości 25% umownego wynagrodzenia, płatna po opublikowaniu przez Instytucję Zarządzającą informacji o pozytywnej ocenie merytorycznej złożonego wniosku.

Za wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia płatność nastąpi do protokolarnym, bezusterkowym odbiorze dokumentacji, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

- 2) Płatność będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na:

Nabywca:

Gmina Czorsztyn,

ul.Gorczańska 3

34-436 Maniowy

NIP 735-28-51-410

Odbiorca:

Urząd Gminy Czorsztyn

ul. ul.Gorczańska 3

34-436 Maniowy

§ 6

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na zasadzie wyłączności na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, obejmujące prawo do nieograniczonego korzystania i rozporządzania nim oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Przedmiot umowy i jego wyniki nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. W związku z ust. 1 przeniesienie praw następuje na niżej wymienionych polach eksploatacji:
 - 1) korzystania z przedmiotu umowy na własny użytek,
 - 2) wielokrotnego publikowania przedmiotu umowy,
 - 3) utrwalania przedmiotu umowy,
 - 4) udostępniania i przekazywania osobom trzecim przedmiotu umowy.
4. Wszelkie materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, nie będące danymi ogólnodostępnymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonych przez strony terminów jego wykonania, o których mowa w § 3,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego dziennie za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) – 2) będą wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
 - 2) W wypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie. Termin, o którym mowa, musi być realny dla usunięcia wspomnianych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez dodatkowego wezwania.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w pkt. 1).

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznaczy jedną osobę spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, zobowiązaną do udzielania niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy.
2. Osobę do kontaktu z Wykonawcą, zobowiązaną do udzielania informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy jest p. Grzegorz Szerszeń.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych - przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

5. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA