

## WZÓR

### Umowa nr ...../MCPS/..../2020/B/ES

Zawarta w dniu ..... 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Nowogrodzka 62a, 02-002 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – p.o. Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 150/24/19 z dnia 12 lutego 2019 r., zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania prowadzonego w trybie określonym w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) została zawarta, w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi w zakresie przygotowania i dostarczenia posiłków dla osób starszych powyżej 60. roku życia lub niesamodzielnych na terenie województwa mazowieckiego (dalej: „Przedmiot umowy”).
2. Wykonawca wykona następującą usługę:  
Część nr ... - .....
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu umowy musi nastąpić nie później niż do 20 grudnia 2020 r.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy dane adresowe na terenie wybranych gmin wchodzących w skład powiatu lub miast na prawach powiatu, wskazanych w § 1 ust. 2, pod które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki.
6. Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający ustali z Wykonawcą po podpisaniu umowy

za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej, wskazanych w § 2 ust. 2.

7. Harmonogram realizacji Przedmiotu umowy musi zostać załączony do protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Zmiana harmonogramu realizacji Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6, nie powoduje konieczności aneksowania umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania Wykonawcy materiałów promocyjnych, które Wykonawca, o ile je otrzyma od Zamawiającego, zobowiązuje się dostarczyć wraz z posiłkiem, w ramach wynagrodzenia za realizację Przedmiotu umowy, określonego w § 3 .
10. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności, kwalifikacje oraz warunki niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że do realizacji Przedmiotu umowy zaangażuje co najmniej ..... osób/osoby będące osobami z niepełnosprawnością, bezrobotnymi, pozbawionymi wolności lub zwalnianymi z zakładów karnych, z zaburzeniami psychicznymi, bezdomnymi, posiadającymi status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, uzależnionymi od alkoholu lub narkotyków. Osoby, o których mowa w zdaniu pierwszym, muszą spełnić co najmniej jedno z ww. kryteriów.
12. Wykonawca przedstawi niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego, jako potwierdzenie spełnienia swojego zobowiązania, określonego w ust. 11, zanonimizowane oświadczenia osób wskazanych w ust. 11.
13. Odpowiedzialność za wadliwe wykonanie Przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami Zamawiającego.
2. Osobami odpowiedzialnymi w zakresie realizacji umowy są:
  - po stronie Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - po stronie Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany umowy. O dokonanej zmianie strony informują się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.

## § 3.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdy przygotowany i dostarczony posiłek kwotę: netto ..... (słownie: .....), czyli brutto ..... (słownie: .....).

2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowitą realizację Przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty: netto ..... (słownie: .....), czyli brutto ..... (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie faktyczne Wykonawcy zależeć będzie od ostatecznej liczby dostarczonych posiłków w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 5.
4. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
5. Akceptacja wykonania usługi nastąpi poprzez zatwierdzenie jej przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym, do którego dołączony będzie harmonogram realizacji Przedmiotu umowy potwierdzony przez podmiot wskazujący osoby do udzielenia wsparcia.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie, wskazany w ust. 6, protokół zdawczo-odbiorczy wraz z harmonogramem realizacji Przedmiotu umowy oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i dostarczona do siedziby Zamawiającego faktura VAT/rachunek w terminie nie później niż do dnia 23 grudnia 2020 r.
7. Fakturę VAT/rachunek za wykonanie Przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
  - 1) **Nabywca/podatnik:** Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910
  - 2) **Odbiorca/płatnik:** Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62 A, 02-002 Warszawa.
8. Wykonawca gwarantuje stałą cenę przez cały czas trwania umowy.
9. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na rachunku/fakturze VAT, w terminie do 31 grudnia 2020 r.
10. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający podaje numer PEF 526-23-80-101 Zamawiającego, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania- <https://efaktura.gov.pl/>.

#### § 4.

1. Umowa może być rozwiązana za zgodą obu stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole, jednakże Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą przekazania środków finansowych na konto Wykonawcy.

#### **§ 5.**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od realizacji umowy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, ustanowienia przez Radę Ministrów określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, itp.).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.4, jeżeli Przedmiot umowy zostanie wykonany nienależycie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności:
  - nie zaangażowania przy realizacji Przedmiotu umowy zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób, o których mowa w § 1 ust. 11,
  - wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z instrukcjami Zamawiającego,
  - wykonania Przedmiotu umowy lub jego części niezgodnie z parametrami wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykonania umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 4.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto

określonego w § 3 ust. 4 umowy (wynagrodzenie brutto należne za realizację całego Przedmiotu umowy).

5. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, podając uzasadnienie faktyczne.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać potrącenia kary umownej określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W przypadku naliczenia kary umownej określonej w ust. 2 Wykonawca zapłaci kwotę kary na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej.

#### **§ 7.**

1. Odpowiedzialność Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy jest ograniczona do sytuacji, kiedy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zamawiającego umowy jest spowodowane winą umyślną Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w szczególności, gdy liczba posiłków, o której mowa w § 3 ust. 2, zostanie zmieniona lub całkowicie anulowana przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również wynikających z faktu, że Zamawiający nie uzyskał i nie wskazał Wykonawcy danych adresowych na terenie wybranych gmin wchodzących w skład powiatu lub miast na prawach powiatu, wskazanych w § 1 ust. 2, pod które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tej okoliczności.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 - 4 odstąpienie od umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych

otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom niniejszej umowy. Zobowiązanie to wiąże również Wykonawcę po wykonaniu umowy lub jej rozwiązaniu bez względu na przyczynę.

#### **§ 9.**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca z chwilą udostępnienia mu przez Zamawiającego danych osobowych, to jest adresu zamieszkania, pod który Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłek staje się odrębnym administratorem danych osobowych osób, które będą korzystały z usługi dostarczenia posiłków do miejsca zamieszkania, jak również danych osobowych pracowników Zamawiającego, celem prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykonać wszelkie obowiązki wynikające z przepisów z zakresu z zakresu ochrony danych osobowych wobec ww. osób.
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@mcps.com.pl](mailto:iod@mcps.com.pl).
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane w następujących celach:
  - 1) związanych z realizacją umowy;
  - 2) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań;
  - 3) udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi;
  - 4) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.



6. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w ust. 1, jest:
  - 1) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Zamawiający może przekazywać dane podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Zamawiającego oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych, np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
8. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
9. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
10. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez administratora w granicach obowiązujących przepisów prawa.
11. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
13. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
14. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, w związku z wykonaniem umowy, danych osobowych osób związanych z Wykonawcą w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób niepodpisujących niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego poinformować te osoby:
  - 1) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Zamawiającemu;

- 2) o tym, że Zamawiający jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej;
- 3) o tym, że jest źródłem, od którego Zamawiający pozyskał ich dane;
- 4) o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.

#### **§ 11.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Przedmiotu umowy podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne.
3. Podwykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 dla Wykonawcy. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**Wykaz załączników do umowy:**

**Załącznik nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2:** Protokół zdawczo-odbiorczy



..... Warszawa, dnia .....

(Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... 2020 r.

Zamawiający potwierdza wykonanie świadczenia Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj.:

**Cześć nr ..... – Wykonawca .....**

Stwierdza się, że ww. Przedmiot umowy został wykonany:

1. w terminie / z opóźnieniem ..... dni, w zakresie ..... (wskazać, czego dotyczyło opóźnienie),
2. bez usterek / z usterekami w postaci .....

Zamawiający wnosi o:

1. wypłacenie Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości określonej umową, tj. .... zł (słownie: .....).
2. wypłacenie wynagrodzenia pomniejszonego o kwotę ..... zł z tytułu ..... (wskazać podstawę do naliczenia kar umownych).

.....  
*data, pieczęćka i podpis kierownika Wydziału*

.....  
*data i podpis Wykonawcy*

**Zatwierdzam**

.....  
*data, pieczęćka i podpis Z-cy Dyrektora*

.....  
*data i podpis Zamawiającego*

Podstaw podpisania protokołu stanowi harmonogram wykonania wraz z uzyskanym przez Wykonawcę potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia przez podmiot wskazujący osoby do udzielenia wsparcia