

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ART. 132 USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**na wykonanie zadania pn.:**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu  
Gminy Sędziejowice”**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Sędziejowice

**REGON:** 730934594

**NIP:** 831 – 157 – 66 – 40

**Miejscowość:** Sędziejowice

**Adres:** ul. Wieluńska 6, 98 – 160 Sędziejowice

**Strona internetowa:** [www.bip.gminasedziejowice.pl](http://www.bip.gminasedziejowice.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7:30 – 15:30  
środa w godzinach 9:00 – 17:00

**Tel./fax.:** 43 / 677 11 57; 43 / 677 10 06

**znak postępowania:** RW.VI.271.18.2024

**ZATWIERDZAM**

Sędziejowice, październik 2024

## Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE .....	3
II.	ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	3
III.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
IV.	INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	4
V.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
VI.	PODWYKONAWSTWO .....	20
VII.	WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY .....	20
VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	22
IX.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.....	23
X.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	23
XI.	INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST.1, ART. 66 I ART. 69 .....	27
XII.	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	27
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	28
XIV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	28
XV.	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	31
XVI.	TERMIN OTWARCIA OFERT .....	32
XVII.	PODSTAWY WYKLUCZENIA .....	32
XVIII.	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	33
XIX.	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).....	35
XX.	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	35
XXI.	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	36
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	39
XXIII.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	40
XXIV.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT.....	41
XXV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	42
XXVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	44
XXVII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	45
XXVIII.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO .....	45
XXIX.	ZAŁĄCZNIKI .....	46

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES  
POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ  
PROWADZĄCEGO POSTĘPOWANIE**

Gmina Sędziejowice

ul. Wieluńska 6

98 – 160 Sędziejowice

REGON: 730934594

NIP: 831 – 157 – 66 – 40

[www.bip.gminasedziejowice.org](http://www.bip.gminasedziejowice.org)

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

[zamowienia@gminasedziejowice.pl](mailto:zamowienia@gminasedziejowice.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach 7:30 – 15:30

środa w godzinach 9:00 – 17:00

tel./fax.: 43 / 677 11 57; 43 / 677 10 06

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ  
ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY  
ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RW.VI.271.18.2024.
5. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie.
6. Niniejsza SWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice) do pobrania samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SWZ może być przekazana w formie pisemnej.

**IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA  
NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Sędziejowice. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować każdą ilość odpadów komunalnych, które zostaną umieszczone obok pojemników:
  - a) w przezroczystym worku, oznaczonym w widoczny z daleka sposób napisem jaką frakcją zawiera,
  - b) wystawione obok danego pojemnika w workach odpowiadających swoją kolorystyką danej frakcji odbieranych odpadów, ale nie posiadających oznaczenia określającego frakcję odpadów.
2. Szacunkowa ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy wynosi 3310 Mg.
3. Zamówienie obejmuje:
  - 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
  - 2) wyposażenie wszystkich właścicieli ww. nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne,
  - 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz wyposażenie Punktu w odpowiednie pojemniki,
  - 4) objazdową zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.
  - 5) Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii edukacyjnej.
4. **Kody CPV:**
  - 1) **90500000-2** – Usługi związane z odpadami
  - 2) **90513100-7** – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
  - 3) **90533000-2** – Usługi gospodarki odpadami
  - 4) **90514000-3** – Usługi recyklingu odpadów
  - 5) **90512000-9** – Usługa transportu odpadów
5. **Do szczegółowego zakresu obowiązków Wykonawcy należy:**
  - 1) **Odbieranie i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:**
    - a) **bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:**
      - **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,**

- **segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
    - ✓ papier i tektura o kodzie 15 01 01,
    - ✓ metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe (odpady suche) o kodzie 15 01 06,
    - ✓ opakowania ze szkła o kodzie: 15 01 07,
    - ✓ odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 i odpady kuchenne ulegające biodegradacji o kodzie 20 01 08 (tzw. bioodpady),
    - ✓ popioły z palenisk gospodarstw domowych z grupy 20- ej.
  - b) **z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) następujące odpady komunalne:**
    - przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,
    - zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
    - chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach z grupy 20-tej,
    - odpady ulegające biodegradacji (zielone) o kodzie 20 02 01,
    - tworzywa sztuczne o kodzie 15 01 02,
    - szkło o kodzie 15 01 07,
    - odpady budowlane i rozbiórkowe o kodach z grupy 17-tej,
    - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi,
    - odpady tekstyliów i odzieży o kodzie 20 01 10 i 20 01 11.
  - c) **zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 z następujących punktów:**
    - UG Sędziejowice ul. Wieluńska 6
    - Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 w Sędziejowicach, ul. Powstańców 1863 r. Nr 6
    - Zespół Szkół w Marzeninie im. Jakuba Szymkiewicza, Marzenin ul. Łaska 7
- 2) **Wyposażenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):**
- a) Wykonawca ma wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sędziejowicach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sędziejowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – **załącznik nr 11 do SWZ.**
  - b) Wykonawca podczas odbioru odpadów odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku, o ile do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego odbioru.

- c) PSZOK zlokalizowany będzie w Sędziejowicach-Kolonii 12 (na terenie bazy GJUK). Teren na którym zostaną ustawione pojemniki jest utwardzony o nawierzchni betonowej, ogrodzony, monitorowany z możliwością dojazdu pojazdów odbierających odpady niezależnie od pory roku. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców według ustalonego harmonogramu.
- d) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Sędziejowicach stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Sędziejowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Sędziejowice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 3) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych:**
- a) W okresie objętym przedmiotem zamówienia przewiduje się 4-krotną zbiórkę odpadów wielkogabarytowych.
- b) Zadanie będzie obejmowało:
- zebranie wystawionych przed posesje odpadów;
  - załadunek odpadów na środek transportu;
  - zagospodarowanie zebranych odpadów;
  - uprzątnięcie miejsc, z których odebrane będą odpady w przypadku, kiedy zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy.
- c) Podczas zbiórki odbierane będą następujące rodzaje odpadów:
- odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07 (elementy mebli, meble tapicerowane, dywany, wykładziny, okna);
  - metale (żłom metalowy) o kodzie 20 01 40;
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 35 (telewizory, monitory);
  - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne o kodzie 20 01 36 (pralki, odkurzacze, drukarki, radia);
  - urządzenia zawierające freony o kodzie 20 01 23 (lodówki);
  - zużyte opony o kodzie 16 01 03;
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (listwy drewniane, powiązane gałęzie).
- d) Zbiórka ww. odpadów będzie odbywała się dwa razy w roku 2025 i dwa razy w 2026 w miesiącu marzec/kwiecień i wrzesień/październik. Zamawiający na początku roku, najpóźniej do dnia 31 stycznia, świadczenia usługi w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin zbiórki odpadów wielkogabarytowych poprzez wskazanie co najmniej miesiąca, w którym będzie przeprowadzona zbiórka. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć zaakceptowany harmonogram zbiórki w terminie 30 dni przed jej przeprowadzeniem.
- e) Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną. O szczegółach przeprowadzeniu zbiórki mieszkańcy będą poinformowani poprzez jej rozplakatowanie w każdym sołectwie.

- f) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności gospodarczej przez podmioty gospodarcze.
- g) Szacowana ilość odpadów wielkogabarytowych do odbioru i zagospodarowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi ok. 280 Mg. Jest to szacunkowa ilość odpadów wielkogabarytowych, określona na podstawie danych ze zbiórki odpadów wielkogabarytowych z terenu Gminy Sędziejowice w ostatnich latach: Mg; 2021 r.- 207,220 Mg, 2022 r. – 150,880 Mg, 2023 r. – 135,340 Mg.
- h) Jednocześnie Zamawiający nie określa maksymalnego rozmiaru opon, gdyż zgodnie z wpisem do rejestru działalności regulowanej Wykonawca ma obowiązek odebrać opony, które są sklasyfikowane w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, w którym nie występuje podział opon ze względu na ich rozmiar (Dz. U. z 2020 r., poz. 10)

#### 4) Obowiązek zapewnienia pojemników:

- a) Wykonawca na czas realizacji przedmiotowego zamówienia zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia posiadaczom nieruchomości worków i pojemników.
- b) Odpady będą zbierane i odbierane z worków i pojemników o określonych pojemnościach oraz odpowiednich oznaczeniach i kolorystyce, zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziejowice, stanowiącym załącznik nr 11 do SWZ.
- c) Odpady komunalne, które są segregowane należy gromadzić w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych i takie frakcje:
  - **papier** i tektury oraz odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w pojemniki lub worki oznaczone kolorem niebieskim i napisem „Papier”,
  - **szkło** oraz odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem zielonym i napisem „Szkło”,
  - **metale i tworzywa sztuczne**, w których skład wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
  - **bioodpady** zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem brązowym i napisem „Bio”,
  - **niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem innym niż wymienione powyżej dostarczone przez przedsiębiorcę w ramach podpisanej umowy z Gminą Sędziejowice i oznaczone napisem „Zmieszane”,
  - **popiół** z palenisk gospodarstw domowych zbiera się w okresie od listopada do marca w pojemniki oznaczone napisem „Bio”, natomiast z nieruchomości, gdzie bioodpady nie są odbierane zbiera się w pojemniki przeznaczone do zbierania popiołu.
- d) Pojemności poszczególnych pojemników:
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), oznaczone napisem „Zmieszane” – pojemniki 120 l, 240 l lub 1100 l;

- odpady opakowaniowe szklane, oznaczone napisem „Szkło” – pojemniki co najmniej 120 l;
  - odpady suche, oznaczone napisem ”Metale i tworzywa sztuczne” – 240 l lub 1100 l;
  - odpady ulegające biodegradacji, oznaczone napisem „Bio”- pojemnik co najmniej 140 l;
  - papier, oznaczony napisem „Papier”- pojemnik lub worek co najmniej 120 l.
- e) Oznaczenie kolorystyczne poszczególnych pojemników:
- papier i tektury oraz odpady z tektury oraz odpady opakowaniowe z tektury zbiera się w pojemniki lub worki oznaczone kolorem niebieskim i napisem ”Papier”,
  - szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła – oznaczone kolorem zielonym i napisem „Szkło” lub w przypadku pojemników typu IGLOO kolor zielony z przeznaczeniem na szkło kolorowe i kolor biały na szkło bezbarwne;
  - metale i tworzywa sztuczne, w których skład wchodzi odpady metali w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem żółtym i napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
  - bioodpady zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem brązowym i napisem „Bio”;
  - odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) zbiera się w pojemniki oznaczone kolorem innym niż wymienione powyżej dostarczone przez przedsiębiorcę w ramach podpisanej umowy z Gminą Sędziejowice i oznaczone napisem „Zmieszane”.
  - Pojemniki powinny być nowe lub używane, czyste i estetyczne.
- f) Ilości i objętości pojemników dla nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkałych. **Wykaz nieruchomości i liczby mieszkańców, aktualny na dzień 01.08.2024 r. stanowi załącznik nr 9 do SWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Nie wpłynie to na ceny jednostkowe, które w okresie realizacji umowy są niezmiennie.**
- g) Szczegółowy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady, wraz z liczbą i rodzajem worków i pojemników w które należy je wyposażyć zostanie dostarczony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Szacunkowe ilości pojemników, które wykonawca powinien zabezpieczyć określa poniższa tabela:

Rodzaj odpadu	Rodzaj pojemnika	Szacowana ilość pojemników
<b>Nieruchomości zamieszkałe-gospodarstwo domowe</b>		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 l	1823 szt.
	240 l	576 szt.



	1100 1	9 szt.
Odpady opakowaniowe szklane oraz szkło	od 120 1	2169 szt.
	240 1	11 szt.
Zmieszane odpady opakowaniowe - metal, tworzywa sztuczne	240 1	2225 szt.
	1100 1	6 szt.
Papier i tektura	Worek lub pojemnik od 120 1	2137 szt.
	1100 1	4 szt.
Odpady ulegające biodegradacji	od 140 1	2124 szt.
<b>Razem :</b>		
Worki dodatkowo na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 1	60 szt. na kwartał
Worki dodatkowo na odpady opakowaniowe wielomateriałowe	120 1	70 szt. na kwartał
Worki dodatkowo na odpady szklane	120 1	30 szt. na kwartał
Worki dodatkowo na papier i tekturę	120 1	20 szt. na kwartał

- h) Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym do dnia 20.12.2024 r. W terminie do 30.12.2024 r. wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach zamieszkałych na dzień 20.12.2024 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

- i) W przypadku, gdy mieszkaniec złoży nową deklarację lub dokona jej korekty, wówczas Zamawiający poinformuje drogą elektroniczną Wykonawcę o zaistniałej sytuacji. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do dostarczenia lub wymiany pojemników na odpady, nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku zmian, skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/ nieruchomości lub pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości bez względu na stopień zapełnienia odbieranych pojemników. Jeżeli dzień dostarczenia bądź wymiany pojemników przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu.
- j) Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.
- k) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemniki, np. spalenie czy użytkowanie pojemników niezgodnie z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana będzie na koszt użytkownika danego pojemnika.

**5) Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów:**

- a) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Sędziejowice w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziejowice, stanowiącym **załącznik nr 11 do SWZ**.
- b) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zgodnie z harmonogramem**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zaakceptowania harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Sędziejowice (w wersji elektronicznej) na rok 2025 najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, natomiast harmonogram na 2026 rok w terminie do 01.12.2025r. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
- d) Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt wydrukować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów na rok 2025 i 2026 w formie kolorowego kalendarza w ilości odpowiadającej ilości zadeklarowanych gospodarstw domowych (liczba gospodarstw domowych wg stanu na dzień 01.08.2024 r.)

<b>Wykaz zadeklarowanych gospodarstw domowych w danej miejscowości wg stanu na dzień 01.08.2024 r.</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość gospodarstw domowych</b>

<b>Lp.</b>	<b>Miejscowość</b>	<b>Ilość gospodarstw domowych</b>
------------	--------------------	-----------------------------------

<b>1</b>	<b>Bilew</b>	96
<b>2</b>	<b>Brody</b>	35
<b>3</b>	<b>Brzeski</b>	70
<b>4</b>	<b>Dobra</b>	84
<b>5</b>	<b>Grabia</b>	42
<b>6</b>	<b>Grabia Trzecia</b>	11
<b>7</b>	<b>Grabica</b>	63
<b>8</b>	<b>Grabno</b>	40
<b>9</b>	<b>Kamostek</b>	95
<b>10</b>	<b>Korczyska</b>	47
<b>11</b>	<b>Kustrzyce</b>	66
<b>12</b>	<b>Lichawa</b>	79
<b>13</b>	<b>Marzenin</b>	187
<b>14</b>	<b>Niecenia</b>	30
<b>15</b>	<b>Nowe Kozuby</b>	70
<b>16</b>	<b>Osiny</b>	33
<b>17</b>	<b>Podule</b>	61
<b>18</b>	<b>Pruszków</b>	142
<b>19</b>	<b>Przymiłów</b>	58
<b>20</b>	<b>Rososza</b>	87
<b>21</b>	<b>Sędziejowice</b>	210
<b>22</b>	<b>Sędziejowice -Kolonia</b>	107
<b>23</b>	<b>Siedlce</b>	86
<b>24</b>	<b>Sobiepany</b>	36
<b>25</b>	<b>Stare Kozuby</b>	87
<b>26</b>	<b>Wola Marzeńska</b>	24
<b>27</b>	<b>Wola Wężykowa</b>	62
<b>28</b>	<b>Wrzesiny</b>	33
<b>29</b>	<b>Zamość</b>	26
<b>30</b>	<b>Żagliny</b>	84

- e) **Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych w ilości stanowiącej 20% ilości gospodarstw domowych dla każdej trasy, wyznaczonej przez wykonawcę, w wersji papierowej oraz przesłania wersji elektronicznej na adres mailowy: [srodowisko@gminasedziejowice.pl](mailto:srodowisko@gminasedziejowice.pl).**
- f) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK z częstotliwością uzależnioną od stopnia wypełnienia pojemników, na zgłoszenie, z terminem odbioru 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
- h) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników lub worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.
- i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Sędziejowice. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- j) **Wykaz właścicieli nieruchomości o utrudnionym dojeździe określa poniższa tabela:**

<b>Wykaz nieruchomości o utrudnionym dojeździe</b>	
<b>Lokalizacja nieruchomości</b>	<b>Ilość nieruchomości</b>
<b>Bilew 31</b>	<b>1</b>
<b>Bilew 54</b>	<b>1</b>
<b>Dobra 5</b>	<b>1</b>
<b>Dobra 8</b>	<b>1</b>
<b>Kozuby Nowe 49</b>	<b>1</b>
<b>Kozuby Stare 70</b>	<b>1</b>
<b>Marzenin, Kręta 13</b>	<b>1</b>
<b>Sędziejowice Dolna 32</b>	<b>1</b>
<b>Sędziejowice Kol. 57</b>	<b>1</b>

Sędziejowice Kol. 62	1
Siedlce 75	1
Wrzesiny 30	1

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie, że wykaz tych nieruchomości może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

**6) Kontrola obowiązku segregowania odpadów:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego dokonywania kontroli, przy każdorazowym odbiorze odpadów, w zakresie prawidłowej segregacji odpadów komunalnych na nieruchomościach z terenu gminy Sędziejowice.
- b) Selektywne zbieranie odpadów uznaje się za spełnione, gdy łącznie są spełnione następujące warunki:
  - w odpadach komunalnych zmieszanych nie mogą występować inne odpady gromadzone w sposób selektywny, w szczególności odpady budowlano-rozbiórkowe;
  - w odpadach selektywnie zebranych nie mogą występować frakcje obce (np. odpady zmieszane).
- c) Wykonawca w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów bądź innego przypadku niewłaściwego umieszczenia odpadów w pojemnikach/workach, przyjmuje je, jako odpady komunalne zmieszane i odbiera je w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów zmieszanych oraz powiadamia gminę i właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.
- d) Wykonawca powiadamia gminę w terminie 3 dni roboczych po przeprowadzeniu kontroli przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przesyła podpisane zestawienie nieruchomości, na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów. Z każdej przeprowadzonej kontroli wymagana jest dokumentacja fotograficzna wykonana w sposób pozwalający na identyfikację nieruchomości, na której została dokonana. Na zdjęciach powinien być widoczny pojemnik/worek wraz z zawartością oraz fragment nieruchomości (np. budynek z numerem adresowym, ogrodzenie). Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej, a każde zdjęcie musi być opisane adresem nieruchomości.
- e) Powiadomienie właściciela nieruchomości zamieszkałej nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

*„Informuje się właściciela nieruchomości zamieszkałej położonej w miejscowości \_\_\_\_\_ (adres) na terenie Gminy Sędziejowice, iż odpady: papieru/szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady\* (niewłaściwe skreślić) są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sędziejowice.*

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady zmieszane w urządzeniach

do selektywnego zbierania\* ,

W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady papieru/ szkła/ tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych/bioodpady\* w pojemniku/worku na odpady zmieszane lub w pojemniku/worku na papier/ szkło/ tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe/bioodpady \*.

Dwa kolejne, następujące po sobie powiadomienia lub trzykrotne, w ciągu 6 miesięcy, powiadomienia gminy, przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, o naruszeniu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie będzie skutkowało naliczeniem opłaty podwyższonej.”

*\*Niewłaściwe skreślić*

- f) W przypadku niewłaściwej segregacji odpadów komunalnych gromadzonych w workach, wystarczającym powiadomieniem będzie umieszczenie informacji pisemnej w skrzynce na listy (zabudowa jednorodzinna) lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy (zabudowa wielorodzinna), zgodnie z pkt e.
- g) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zestawienie nieruchomości właścicieli dla których Wykonawca zobowiązany będzie do uprzątnięcia uprzednio przyklejonych naklejek.
- h) Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.
- i) W przypadku o którym mowa w ppkt. h) propozycja systemu powiadamiania mieszkańców winna być przedłożona Zamawiającemu na piśmie w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, zaś Zamawiający dokona jego weryfikacji i ewentualnego zatwierdzenia nie później niż na 3 dni robocze przed pierwszym odbiorem odpadów.

**7) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

- a) Raportu na dzień 20.12.2024 r. o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- b) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników lub worków w danym miesiącu.
- c) Raportów kwartalnych o ilości i rodzaju pojemników lub worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach – w formie elektronicznej (zalecany format pdf.) - zapis na nośniku danych
- d) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach za pośrednictwem BDO.
- e) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- f) Raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych, sposobach zagospodarowania odebranych

odpadów ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

- g) Do raportu miesięcznego Wykonawca zobowiązuje się dołączyć i przesłać w formie elektronicznej wszystkie karty przekazania odpadów.
- h) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji pomiarów ważenia na legalizowanej wadze wszystkich odebranych z nieruchomości odpadów komunalnych we wskazanych przez Zamawiającego okresach miesięcznych, w okresie obowiązywania Umowy.
- i) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży wydruk zapisu urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów potwierdzający trasę przejazdu i odbioru odpadów z terenu gminy.

#### 8) Edukacja ekologiczna

- a) Przygotowanie (opracowanie i wydruk) ulotek informujących o zasadach segregacji odpadów komunalnych i zapobieganiu powstawania odpadów. Wykonawca uzgodni treść ulotek z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje ulotki dwa razy w ciągu trwania umowy tj. 2025 i 2026 roku i dostarczy do siedziby Zamawiającego w pierwszym kwartale obowiązywania umowy, najpóźniej do 31 marca w ilości 500 sztuk na każdy rok kalendarzowy.
- b) Przeprowadzenie akcji informacyjnych w zakresie gospodarki odpadami promujących m.in. selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Sędziejowice, tj.
  - Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach,
  - Szkoła podstawowa w Marzeninie,
  - Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach,
  - Przedszkole Publiczne w Dobrej,
  - Przedszkole Publiczne w Marzeninie.

Edukacja ekologiczna w zakresie gospodarki odpadami służąca kształtowaniu właściwych zachowań dotyczących segregacji odpadów komunalnych obejmować ma przygotowanie i przedstawienie prelekcji trwających godzinę lekcyjną z zastosowaniem różnorodnych technik multimedialnych czy graficznych np.: prezentacja, film, tablice informacyjne itp. Na temat prawidłowej segregacji odpadów komunalnych przyjętej na terenie Gminy Sędziejowice z dostosowaniem formy i treści do wieku słuchaczy. Prelekcje odbywać się będą w każdej z klas z niżej wymienionych placówek oświatowych raz w ciągu roku szkolnego (w okresie trwania umowy) w terminie uzgodnionym przez Wykonawcę z dyrektorem placówki.

Szacunkowa ilość klas w poszczególnych placówkach oświatowych:

Lp.	Placówka Oświatowa	Klasa	Liczba klas = liczba prelekcji
	Szkoła Podstawowa w Sędziejowicach	I	2
		II	2
		III	2
		IV	2
		V	2

		VI	2
		VII	2
		VIII	2
2	Szkoła Podstawowa w Marzeninie	0	1
		I	1
		II	1
		III	1
		IV	1
		V	1
		VI	1
		VII	1
		VIII	1
3	Przedszkole Publiczne w Sędziejowicach	0	2
		Grupa przedszkolna	4
4	Przedszkole Publiczne w Dobrej	Grupa przedszkolna	2
5	Przedszkole Publiczne w Marzeninie	Grupa przedszkolna	2

#### 9) Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia:
- poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - poziomu składowania zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- w odniesieniu do ilości odpadów odebranych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
- b) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- c) Przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej.
- d) Przekazywanie odpadów selektywnie zbieranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zapewniających przetworzenie odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.



- e) Dotarcie do każdej nieruchomości/punktu wywozowego, położonej na terenie gminy Sędziejowice, w terminie określonym w harmonogramie. Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu wykaz nieruchomości, z których nie został zrealizowany w dniu poprzednim odbiór odpadów, wraz z podaniem przyczyny niezrealizowania usługi. Wykaz należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej nie później niż w terminie do 48 godzin po dniu odbioru odpadów.
- f) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu bieżące informacje o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- g) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.
- h) Odpady nie odebrane w terminie zgodnym z harmonogramem z przyczyn Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 5 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem.

**10) Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:**

- a) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Sędziejowice.
- b) Powierzchnia gminy: 12017 km<sup>2</sup>.
- c) Przez gminę Sędziejowice przebiega około 130 km dróg, z czego co najmniej 67% stanowią drogi o nawierzchni asfaltowej.
- d) Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowanej liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **01.08.2024 r.:**

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA MIESZKAŃCÓW	LICZBA GOSPODARSTW DOMOWYCH
1	Bilew	261	96
2	Brody	64	35
3	Brzeski	179	70
4	Dobra	203	84
5	Grabia	93	42
6	Grabia Trzecia	28	11
7	Grabica	146	63

<b>8</b>	<b>Grabno</b>	82	40
<b>9</b>	<b>Kamostek</b>	258	95
<b>10</b>	<b>Korczyska</b>	116	47
<b>11</b>	<b>Kustrzyce</b>	184	66
<b>12</b>	<b>Lichawa</b>	220	79
<b>13</b>	<b>Marzenin</b>	514	187
<b>14</b>	<b>Niecenia</b>	71	30
<b>15</b>	<b>Nowe Kozuby</b>	190	70
<b>16</b>	<b>Osiny</b>	93	33
<b>17</b>	<b>Podule</b>	125	61
<b>18</b>	<b>Pruszków</b>	375	142
<b>19</b>	<b>Przymilów</b>	125	58
<b>20</b>	<b>Rososza</b>	229	87
<b>21</b>	<b>Sędziejowice</b>	505	210
<b>22</b>	<b>Sędziejowice -Kolonia</b>	250	107
<b>23</b>	<b>Siedlce</b>	237	86
<b>24</b>	<b>Sobiepany</b>	105	36
<b>25</b>	<b>Stare Kozuby</b>	234	87
<b>26</b>	<b>Wola Marzeńska</b>	66	24
<b>27</b>	<b>Wola Wężykowa</b>	161	62
<b>28</b>	<b>Wrzesiny</b>	84	33
<b>29</b>	<b>Zamość</b>	65	26
<b>30</b>	<b>Żagliny</b>	216	84
<b>RAZEM</b>		<b>5479</b>	<b>2151</b>

- e) **Załącznikiem nr 9 do SWZ** jest wykaz wszystkich nieruchomości na terenie Gminy Sędziejowice, z których odbierane są odpady komunalne z podziałem na miejscowości oraz liczbę mieszkańców wg stanu na dzień 01.08.2024 r. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

f) Ilość deklaracji złożonych przez mieszkańców wg stanu na dzień 01.08.2024 r. wynosiła **2123 szt. i obejmowała 5479 osób.**

g) Ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sędziejowice w latach 2021, 2022 i 2023 z uwzględnieniem podziału na poszczególne frakcje:

Lp.	Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Masa odebranych odpadów komunalnych[Mg] 2021 r.	Masa odebranych odpadów komunalnych[Mg] 2022 r.	Masa odebranych odpadów komunalnych[Mg] 2023 r.
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	702,2600	673,8000	638,1000
2	Papier i tektura	15 01 01	19,0000	18,0200	15,2200
3	Metale i tworzywa sztuczne	15 01 06	212,1215	204,4400	212,8000
4	Opakowania ze szkła	15 01 07	164,6980	159,3200	145,8200
5	Zużyte opony	16 01 03	0,8200	4,8800	9,7200
6	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	207,2200	146,0000	125,6200
7	Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,1000	-	-
8	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,7200	-	-
9	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	316,6200	341,9200	287,5000
10	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99	224,5600	200,8800	195,2800
11	Tworzywa sztuczne	15 01 02	0,4400	0,5400	0,3000
12	Odpady odzieży i tekstyliów	20 01 10 20 01 11	0,3400	0,6000	0,3000
13	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,0200	0,0200	-
14	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	-	0,3000	0,5200
15	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	-	0,0200	-
<b>SUMA</b>			<b>1848,9195</b>	<b>1750,7400</b>	<b>1631,18</b>

**Wskazane ilości odebranych w 2021 r., 2022 r. i 2023 r. odpadów z terenu Gminy Sędziejowice nie jest zależna od Zamawiającego. Podane powyżej ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.**

#### **11) Obowiązujące przepisy prawa:**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- a) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.),
  - b) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024, poz. 399),
  - c) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.),
  - d) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
  - e) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),
  - f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
  - g) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868),
  - h) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  7. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części ze względu na zapewnienie odpowiedniego przebiegu realizacji zadania z uwagi na jednorodny charakter zadania związany z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych oraz niedopuszczeniem do sytuacji braku skoordynowania działań wielu Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu umowy. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw. Podzielenie zamówienia na części spowoduje jego zbyt duże rozdrobnienie, co mogło by zniechęcić do udziału w nim przedsiębiorców. Ponadto, podział zamówienia na części doprowadziłby do podwyższenia kosztów realizacji usługi (wielu Wykonawców ujęłoby w cenie te same koszty pośrednie np. utrzymanie systemu sprawozdawczości, ubezpieczenie, zarządzanie flotą).
  8. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
  9. Wykonawca na etapie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

- Umowa, o której mowa w ww. pkt. 8, zostanie sporządzona przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

## **VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. PODWYKONAWSTWO**

- Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Zapisy ww. pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

- Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia związane z:
  - załadunkiem odpadów komunalnych z pojemników (worków na odpady) na pojazdy przystosowane do odbierania odpowiednio odpadów komunalnych: zmieszanych (śmieciarki), zebranych selektywnie, bądź na pojazdy bez funkcji

kompaktującej;

- b. prowadzeniem pojazdów, które są wymagane do realizacji zamówienia tj. pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarki), pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- c. planowaniem, kierowaniem i nadzorowaniem pracy kierowców i ładowaczy odpadów komunalnych, o których mowa w podpunkcie a i b,
- d. nadzorowaniem systemu pracy monitoringu tras pojazdów odbierających odpady komunalne (GPS),
- e. nadzorowaniem wykonywania umowy (m.in. w zakresie odbierania pojemników, sporządzania/przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z realizacji zamówienia),

jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.)

2. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ww. pkt 1 na następujących zasadach:
  - a. najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualny wykaz pracowników wykonawcy i podwykonawców, zatrudnionych na umowę o pracę i wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy, ze wskazaniem przypisanych do tych osób czynności, które będą wykonywać w ramach umowy,
  - b. najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w ww. wykazie oraz zobowiązanie, że osoby, wykonujące przedmiot umowy, wskazane w ww. wykazie będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465, ze zm.),
  - c. Zamawiający wymaga aktualizacji ww. wykazu pracowników, przy pomocy których wykonawca lub podwykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu. O wprowadzeniu zmian, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie najpóźniej w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany wykazu oraz dostarczyć aktualny wykaz, oświadczenia i zobowiązanie, o których mowa w ppkt. b).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków dotyczących zatrudnienia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ww. pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać w szczególności:
  - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d. innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 8 do SWZ**.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, ale nie wcześniej niż od 01.01.2025r.
2. Okres wykonywania zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2026r., w tym w szczególności:
  - a. obowiązek wyposażenia wszystkich wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki na odpady i worki na odpady od dnia zawarcia umowy do 20.12.2024r.
  - b. obowiązek wyposażenia PSZOK w Sędziejowicach w odpowiednie pojemniki kontenery na odpady od dnia zawarcia umowy do 20.12.2024r.
  - c. obowiązek dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 7 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu wywozu odpadów na rok 2025, natomiast harmonogram na 2026 rok w terminie do 01.12.2025 r.

- d. obowiązek odbierania i zagospodarowania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie gminy Sędziejowice na terenie Gminy Sędziejowice od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2026 r.

**X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO  
TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa **załącznik nr 8 do SWZ** – Wzór umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY  
UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH  
TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA  
I ODBIERANIA KORESPONDECJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Informacje ogólne
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)

**i formularza Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

- 2) Komunikacja za pośrednictwem platformy zakupowej wymaga założenia konta Użytkownika.
- 3) W celu założenia konta Użytkownika na platformie zakupowej, koniecznym jest posiadanie przez Użytkownika (Wykonawcę) aktywnego konta poczty elektronicznej (e – mail). Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.



- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, **inna niż Internet Explorer**, przeglądarka internetowa,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> i są dostępne przy każdym postępowaniu na platformie, regulamin platformy znajduje się w stopce strony lub pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 6) Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/> i **otrzymania komunikatu potwierdzającego**.
- 7) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a) .zip
  - b) .7Z
- 10) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 11) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PadES,
    - b) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XadES, Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - c) do składania podpisu zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższy).
  - 12) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 15) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować brakiem integralności plików.
2. Złożenie oferty:
- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice).
  - 2) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
  - 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773) w szczególności Zamawiający rekomenduje: **pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  - 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać oferty zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może być zmieniona, tzn. oferty się nie edytuje. Jeśli wkraść się błąd, należy albo przesłać

- kolejną i wówczas pierwsza wycofa się automatycznie, albo wycofać obecną i przesłać poprawioną wersję.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
- 1) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@gminasedziejowice.pl](mailto:zamowienia@gminasedziejowice.pl).
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice).
  - 4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze. zm.).
  - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
  - 7) Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
  - 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  - 9) Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  - 10) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 11) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
- 12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO  
Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW  
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYP  
XIII. ADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65  
UST.1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sposobu komunikowania się z Wykonawcami.

**XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Podinspektor Justyna Odbieżałek,, tel. 0 43 677 16 93

e – mail: [zamowienia@gminasedziejowice.pl](mailto:zamowienia@gminasedziejowice.pl)

2. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Prośby o wyjaśnienia należy kierować na adres:
  - 1) Platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice) za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”
  - 2) poczty elektronicznej: [zamowienia@gminasedziejowice.pl](mailto:zamowienia@gminasedziejowice.pl)
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ww. pkt 3, składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice).
10. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie oraz zamieści informację na Platformie zakupowej  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice).
11. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 137 ust. 4 ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 137 ust. 6 ustawy Pzp.

## XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10.02.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawcy wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ww. pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ww. pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Formularz Ofertowy” oraz niżej wymienione dokumenty.
3. **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

- a) Formularz ofertowy – stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
  - b) Oryginał dokumentu wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dowód wniesienia wadium,
  - c) JEDZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument składa każdy z Wykonawców,
  - d) Pełnomocnictwo upoważnione do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców, musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii,
  - f) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy - stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**,
  - g) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia zgodne co do treści ze wzorem zawartym w **załączniku nr 7 do SWZ**.
4. **Oferte, wnioski, oświadczenia, dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. W przypadku złożenia oferty przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak oferta (tj. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.**
  6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
  7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby

- upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych pdf, .doc, .docx, odt, ods, odp, txt, jpg, png, xls, xlsxx, csv, ppt, pptx, rtf, xps, svg, geotiff, tif..
  10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf., doc., .xls., .jpg **ze szczególnym wskazaniem na PDF.**
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia na język polski.
  12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  15. **Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice) do dnia 13.11.2024 r. do godz. 10:00.**
  16. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  18. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
22. Wymogi formalne:
  - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  - 8) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 9) Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert.

## XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać za pośrednictwem Formularza dostępnego na [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice) do dnia **13.11.2024 r.** do godz. **10:00**.
2. Opis sposobu przygotowania oferty określa dział XV SWZ.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty, o których mowa w dziale XV pkt 3 SWZ.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.



## XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.11.2024 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_sedziejowice](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_sedziejowice) w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy Sędziejowice**  
**ul. Wieluńska 6**  
**98 – 160 Sędziejowice**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## XIX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, zgodnie z art. 108 ust.1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
    - a. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Sędziejowice zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399);
    - b. posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych),
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, że:
    - a. dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:
      - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
      - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
      - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

**Uwaga!** pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości; pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów uniemożliwiających weryfikację tych danych, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

b. dysponuje bazą magazynowo - transportową spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj.

- usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Sędziejowice, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na której terenie znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.

c. **posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg.

**Uwaga!** Wykonawca powinien w wykazie usług wyraźnie określić zakres usług, w tym ilość odpadów, aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ww. pkt 2 ppkt. 2, 3 i 4 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
  - 1) w przypadku określonym w ww. pkt. 2 ppkt 2 warunek zostanie spełniony, jeżeli każdy z Wykonawców spełni warunek samodzielnie,
  - 2) w przypadku określonym w ww. pkt. 2 ppkt 3 i ppkt 4 lit. c warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie,
  - 3) w przypadku określonym w ww. pkt. 2 ppkt 4 lit. a – b warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie spełnią warunek.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XXI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w dziale XXII pkt 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XXII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ww. pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w dziale XXII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w dziale XXII SWZ.

### **XXIII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w formie JEDZ (oświadczenie wstępne/ oświadczenie z art. 125 ust.1) – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy składa, wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 1, podwykonawcy (o ile już jest znany).
6. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu

o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7. Na wezwanie, o którym mowa ww. pkt 6, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących podmiotowych środków dowodowych:

7.1. **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ.**
- b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- d) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

7.2. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sędziejowice zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2024 r., poz. 399),
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.),
- c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.

- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 7 ppkt 7.1 lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 7 ppkt 7.1 lit c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania oraz wystawione w kraju miejsca zamieszkania osoby, której dotyczy informacja albo dokument - potwierdzający, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
  10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt 8 i 9, zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
  11. Dokumenty, o których mowa w ww. pkt. 8 – 10, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  12. **Uwaga!** Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ww. pkt 6, zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ww. pkt 7 ppkt 7.1 lit. b) – d),

dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

13. **Uwaga!** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ww. pkt 6, zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ww. pkt 7 ppkt 7.1 lit. b) – d), dotyczących podwykonawców (o ile są już znani) niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
14. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ww. pkt 8 – 10 stosuje się odpowiednio.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt 7 ppkt 7.1 lit. b), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w oświadczeniu, o którym mowa w ww. pkt 1.
16. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem.**
18. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **50 000,00 zł** (słownie **pięćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych**).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu :
    - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli o/ Sędziejowice**  
**Nr konta bankowego: 67 9279 0007 0050 3413 2000 0320**  
**z dopiskiem „Wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów”;**
  - 3.2. gwarancjach bankowych;



- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3.4. poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
6. **Uwaga! Wadium wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych, lub gwarancjach ubezpieczeniowych, musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, sporządzony w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.**

Z treści tych dokumentów musi wynikać bezwarunkowe, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy. Ponadto wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu zapłaty wadium nie może być utrudnione, w szczególności poprzez rozumienie terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela jako terminu ważności gwarancji i poręczeń. Terminu, w którym żądanie zapłaty Zamawiającego powinno dotrzeć do Gwaranta lub Poręczyciela musi dawać możliwość realnego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z Gwarancji lub Poręczenia w przypadku zaistnienia w terminie związania ofertą któregośkolwiek z przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy. Termin ten musi uwzględniać w szczególności czas niezbędny na dostarczenie pisemnego żądania zapłaty Zamawiającego do Gwaranta lub Poręczyciela.

## XXV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena jednostkowa, określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem przypadków przewidzianych w umowie.
2. Cenę brutto oferty oblicza się jako iloczyn ceny jednostkowej brutto [za 1 Mg] i szacunkowej ilości odpadów [Mg] w okresie obowiązywania umowy.
3. Szacowana wielkość zamówienia, określona w Dziale V pkt. 2 SWZ oraz formularzu ofertowym, została podana jedynie w celu porównania ofert. Nie gwarantuje się Wykonawcy, że będzie wymagane od niego wykonanie wielkości wskazanej w formularzu ofertowym. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie zależało od faktycznej wielkości wykonanej usługi odbioru odpadów komunalnych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu ofertowym.
4. Cena jednostkowa, podana w formularzu ofertowym, musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

6. Zamawiający podczas oceny ofert poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Ceny jednostkowe i cena ostateczna oferty winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglone zgodnie z zasadami matematycznymi.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W ofercie, o której mowa w ww. pkt 11, Wykonawca ma obowiązek:
  - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:
  - a. Cena – 60%,
  - b. Aspekt środowiskowy – 40%.
  
2. Punkty przyznane w ramach kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60pkt$$

gdzie:

- a. C – liczba punktów, którą uzyskała badana oferta w kryterium „Cena”,
- b.  $C_{min}$  – cena (cena ofertowa brutto) najtańszej oferty spośród ofert nieodrzuconych,
- c.  $C_b$  – cena (cena ofertowa brutto) badanej oferty spośród ofert nieodrzuconych.

Maksymalnie można uzyskać 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ramach kryterium „Aspekt środowiskowy” (Aś) ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, za pomocą których Wykonawca będzie realizował zamówienie.

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać, ile pojazdów za pomocą których będzie realizował zamówienie spełnia warunki emisji spalin określone dla normy EURO 6. Maksymalnie można uzyskać 40 punktów. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona według poniższych zasad:

- a) nie dysponowanie żadnym takim pojazdem – 0 pkt;
- b) dysponowanie jednym pojazdem – 10 pkt;
- c) dysponowanie dwoma pojazdami – 20 pkt;
- d) dysponowanie trzema pojazdami – 30 pkt;
- e) dysponowanie czterema pojazdami lub więcej – 40 pkt.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania norm emisji spalin zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii kart technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie norm emisji spalin.

**UWAGA:** W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że wskazane w Formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Aś$$

gdzie:

- a. P – łączna liczba punktów ocenianej oferty,
  - b. C – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena”,
  - c. Aś – liczba punktów uzyskanych w ramach kryterium „Aspekt środowiskowy”.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych powyżej kryteriach.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawcy, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. pkt 6 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia odszkodowawcze powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego: **Ludowy Bank Spółdzielczy w Zduńskiej Woli o/ Sędziejowice** Nr konta bankowego: **67 9279 0007 0050 3413 2000 0320** z dopiskiem **„Zabezpieczenie – Odbiór i zagospodarowanie odpadów”**;
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem jego ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia. Treść wystawionej gwarancji lub poręczenia nie może uzależniać jej realizacji od stwierdzenia bezsporności roszczenia przez Zamawiającego (lub braku z jego strony zastrzeżeń), czy też potwierdzenia istnienia co do zasady, jak i wysokości dochodzonego przez Beneficjenta gwarancji lub poręczenia roszczenia w drodze orzeczenia sądu powszechnego lub arbitrażowego, opinii biegłego lub uznania przez Zobowiązanego. Realizacja gwarancji lub poręczenia nie może być uzależniona

- od oceny przez Wystawcę gwarancji lub poręczenia istnienia ewentualnego przyczynienia się Zamawiającego do powstania bądź zwiększenia rozmiarów szkody.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  12. Wypłata, o której mowa w ww. pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

<b>XXVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
--

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, winien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia: **umowy konsorcjalnej - w przypadku konsorcjum, umowy cywilno - prawnej - w przypadku spółki cywilnej.** Z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać zakres współpracy pomiędzy wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
7. Przed podpisaniem umowy, a najpóźniej w dniu jej podpisania, Wykonawca lub jego podwykonawca (o ile występuje) przedłoży Zamawiającemu:
  - a. **oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego wraz z listą pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (wyłącznie imię i nazwisko),

- b. oświadczenie, że wskazane w Formularzu ofertowym pojazdy zostaną skierowane do realizacji niniejszego zamówienia. Oświadczenie zawierać będzie dane pojazdów umożliwiające ich identyfikację.

### **XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

### **XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
*Gmina Sędziejowice  
ul. Wieluńska 6  
98 – 160 Sędziejowice  
tel. 43 / 677 10 02  
fax. 43 / 677 10 06*
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sędziejowice można kontaktować się za pomocą adresu [iod@gminasedziejowice.pl](mailto:iod@gminasedziejowice.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Sędziejowice”, znak postępowania RW.VI.271.18.2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy PZP;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXXI. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia stanowią:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 5 – wykaz narzędzi,
- załącznik nr 6 – oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp,
- załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- załącznik nr 8 – wzór umowy,
- załącznik nr 9 – wykaz nieruchomości,
- załącznik nr 10 – szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług,
- załącznik nr 11 – regulamin utrzymania czystości.