

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Usługa utrzymania i rozwoju aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi, aplikacji MS POWER BI, aplikacji Pimcore

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Centrum Łukasiewicz

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 382967128

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Poleczki 19

1.5.2.) Miejscowość: Warszawa

1.5.3.) Kod pocztowy: 02-822

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL911 - Miasto Warszawa

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://lukasiewicz.gov.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

badawczo - rozwojowa

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Usługa utrzymania i rozwoju aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi, aplikacji MS POWER BI, aplikacji Pimcore

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-af7d985d-3994-11ed-9171-f6b7c7d59353

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00364232/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-09-26 13:59

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00087497/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.15 Utrzymanie i rozwój systemu Kokpit Zarządczy

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

2. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>;

- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Klauzula informacyjna zawarta jest w załączniku nr 7 do SWZ. Szczególne zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zostały określone w art. 19 i 74 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.

3. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

4. Podwykonawca /podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio uzyskał.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: BZP.201.17.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa Utrzymania i Rozwoju obejmuje (usługa utrzymania, usługa rozwoju w pakiecie miesięcznym, oraz opcjonalny roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych – do wykorzystania w trakcie trwania umowy):

- Usługa Utrzymania (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Miesięczny pakiet godzin rozwojowych: 10 roboczogodzin (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych: 220 roboczogodzin (do opcjonalnego wykorzystania w miarę potrzeb Zamawiającego).

W ramach Usługi Utrzymania Wykonawca powinien świadczyć dla zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- a) bieżące konsultacje w zakresie użytkowania aplikacji,
- b) realizacja zleconych prac konfiguracyjnych i naprawczych w aplikacji,
- c) kontrola nad poprawnością funkcjonowania mechanizmów synchronizacji bazy danych aplikacji z centralną bazą danych,
- d) usuwanie usterek zgodnie z SLA zapisanymi w Umowie.

W ramach Usługi Rozwoju Wykonawca powinien świadczyć dla zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- a) Rozszerzenie i modyfikacja dotychczas wykorzystywanych formularzy sprawozdawczych o nowe atrybuty;
- b) Przygotowanie nowego obszaru sprawozdawczości oraz formularza sprawozdawczego z nim związanego;
- c) Usprawnienia funkcjonalności związanych z wypełnianiem, zatwierdzaniem oraz modyfikowaniem treści formularzy.

2. Usługa Utrzymania i Rozwoju aplikacji MS Power BI*:

Usługa Utrzymania i Rozwoju obejmuje (usługa utrzymania, usługa rozwoju w pakiecie miesięcznym, oraz opcjonalny roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych – do wykorzystania w trakcie trwania umowy):

- Usługa Utrzymania (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Miesięczny pakiet godzin rozwojowych : 20 roboczogodzin (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych : 315 roboczogodzin (do opcjonalnego wykorzystania w miarę potrzeb Zamawiającego).

W ramach Usługi Utrzymania, w zależności do wybranego pakietu, Wykonawca powinien świadczyć dla Zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- a) analiza i development źródła danych, modelu danych oraz raportów funkcjonujących w aplikacji MS Power BI,
- b) bieżące konsultacje w zakresie użytkowania usługi MS Power BI oraz administracji infrastrukturą,
- c) analiza zleconych zagadnień i aktywny rozwój aplikacji na poziomie modelu, danych i wizualizacji ;
- d) integracje i baza danych – realizacja zleconych prac w obszarze rozwoju centralnej bazy danych będącej źródłem danych dla usługi MS Power BI oraz prac integrujących tą bazę z innymi systemami (np. aplikacją do zarządzania danymi biznesowymi);
- e) wsparcie w zarządzaniu grupami użytkowników;

W ramach Usługi Rozwoju Wykonawca powinien świadczyć dla zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- a) Aktualizacja modelu danych związana z modyfikacją zakresu atrybutów w formularzach sprawozdawczych;
- b) Integracja modelu danych z nowymi bazami danych
- c) Przygotowanie nowych dashboardów w już istniejącym raporcie/obszarze roboczym;
- d) Rozbicie dotychczas funkcjonującego raportu na odrębne raporty obszarowe wraz z przygotowaniem grup uprawnień dla tych raportów, analogicznych do tych funkcjonujących obecnie.

3. Usługa Utrzymania i Rozwoju aplikacji Pimcore

Usługa Utrzymania i Rozwoju obejmuje (usługa utrzymania, usługa rozwoju w pakiecie miesięcznym, oraz opcjonalny

roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych – do wykorzystania w trakcie trwania umowy):

- Usługa Utrzymania (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Miesięczny pakiet godzin rozwojowych : 24 roboczogodzin (stałe miesięczne wynagrodzenie za usługę),
- Roczny pakiet dodatkowych godzin rozwojowych : 384 roboczogodzin (do opcjonalnego wykorzystania w miarę potrzeb Zamawiającego).

W ramach Usługi Utrzymania Wykonawca powinien świadczyć dla Zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- Utrzymanie aplikacji Pimcore służącej do zarządzania katalogiem produktów, usług i praw własności intelektualnej, których model danych został zaprezentowany w załączniku nr 3.

W ramach Usługi Rozwoju, w zależności do wybranego pakietu, Wykonawca powinien świadczyć dla Zamawiającego usługi w następującym zakresie:

- a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Aplikacji i usuwania zgłaszanych Błędów z wyłączeniem odpowiedzialności za błędy spowodowane modyfikacją Kodu Źródłowego Aplikacji przez Zamawiającego lub stronę trzecią, jeśli nie były autoryzowane przez Wykonawcę,
- b) aktualizacja oprogramowania do najnowszej oficjalnej wersji wydanej przez producenta oprogramowania,
- c) rozwiązywanie zgłaszanych incydentów, bazując na dostępnej wiedzy i posiadanym doświadczeniu,
- d) wykonywanie prac konfiguracyjnych i programistycznych związanych z usuwaniem usterek, realizacja poprawek utrzymaniowych (np. błędy migracji, blokady systemowe itd),
- e) wykonywanie drobnych zmian rozwojowych,
- f) administrowanie środowiskiem aplikacyjnym,
- g) udzielanie odpowiedzi i prowadzenie konsultacji w zakresie wiedzy eksperckiej obszaru zaawansowanych aspektów technicznych i systemowych,
- h) obsługa reklamacji użytkowników dla rozwiązanych incydentów i Zleceń Standardowych,
- i) zamykanie rozwiązanych incydentów i Zleceń Standardowych,
- j) wykonanie na żądanie Zamawiającego, nie częściej niż raz w kwartale, dodatkowego przeglądu poprawności konfiguracji Aplikacji,
- k) świadczenie usługi asysty technicznej przy:
 - ~ wdrożeniu zmian rozwojowych realizowanych przez innych podwykonawców, w tym autoryzacja ich prac,
 - ~ realizacji i wdrożeniu małych zmian rozwojowych,
 - ~ wdrożeniu zmian konfiguracyjnych realizowanych przez innych podwykonawców w tym autoryzacja ich prac,
 - ~ realizacji i wdrożeniu małych zmian konfiguracyjnych,
 - ~ realizacji testów wewnętrznych i akceptacyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
 - ~ realizacji planowanych prac związanych z instalacją aktualizacji, instalacją poprawek i restartach aplikacji.
- l) prace związane z integracją z systemami zewnętrznymi,
- m) migracja danych z dostarczonych przez zamawiającego plików xlsx i csv oraz zapewnienie ich spójności, integralności i wysokiej jakości.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Tak

4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:

Zamawiający może wykorzystać w ramach dodatkowego pakietu nie więcej niż:

- A. Usługa Rozwojowa aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi – 220 roboczogodzin;
- B. Usługa Rozwojowa aplikacji MS Power BI – 315 roboczogodzin;
- C. Usługa Rozwojowa aplikacji Pimcore- 384 roboczogodziny.

Maksymalna wartość netto opcji: 229 750,00 zł

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin rozpoczęcia realizacji usługi**4.3.6.) Waga:** 40**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW****5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykaże,

że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

a) co najmniej trzy usługi (rozumiane, jako trzy odrębne usługi w ramach trzech odrębnych umów), związane z utrzymaniem i rozwojem dashboard'ów oparte o oprogramowanie MS Power BI, o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda;

b) co najmniej jedną usługę wdrożenia lub utrzymania systemu Pimcore, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w rozdziale IX ust. 1 SWZ – wg treści określonej w załączniku nr 2c do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 5. W

celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się

lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane,

oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały

wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz usług powinien być sporządzony wg treści określonej w załączniku nr 5 do SWZ

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie wstępne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców

i podpisuje dokument, który jego dotyczy. Oświadczenie potwierdza brak podstaw

do wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 SWZ oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dodatkowo oprócz własnego oświadczenia, oświadczenie podpisane przez podmiot udostępniający zasoby na potwierdzenie, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. podmiotu, w zakresie określonym w rozdziale VII ust. 1 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby ww. podmiotu. Wzór oświadczenia wypełnianego przez podmiot udostępniający zasoby stanowi załącznik nr 2a do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy występujący wspólnie, dokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego i potwierdzają brak podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadach określonych w rozdziałach VII-IX SWZ oraz załączają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale X SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Został określony w załączniku nr 4 do SWZ - Projektowane postanowienia umowne

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-10-06 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-10-06 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-11-04

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Termin wykonania zamówienia to 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji usługi