**OAG.271.2.2022 Żukowo, 24 luty 2022r.**

****

**Gmina Żukowo**

# **Gmina Żukowo zwraca się z: zapytaniem ofertowym dotyczącym zakupu i dostawy komputerów All in One HP ProOne 440 G6.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021r.).

## **Opis przedmiotu zamówienia i warunki.**

**I. Zamawiający:**

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52 83-330 Żukowo; NIP 589-001-16-54.

Adres strony internetowej: <https://www.zukowo.pl>.

Adres poczty elektronicznej: ugzukowo@zukowo.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem): <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo>.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 10 sztuk komputerów All In One HP ProOne 440 G6 wraz z systemem operacyjnym w następującej konfiguracji:

|  |  |
| --- | --- |
| Model | HP ProOne 440 G6 23,8” FHD, i5-10500T, 8GB, 256SSD, W10P, gwarancja 3 lata ON-SITE. |
| Kod producenta | 1C6X7EA |
| Procesor | Intel Core i5-10500T |
| Matryca | FHD IPS z powłoką antyrefleksyjną  23,8 [cala]  Rozdzielczość: 1920 x 1080 (FHD) |
| Dysk twardy | SSD PCIe 256 GB |
| Pamięć | 8GB RAM DDR4 |
| Karta Graficzna | Intel UHD Graphics 630 |
| Multimedia | Zintegrowana karta dźwiękowa  Wbudowane głośniki  Wbudowany mikrofon  Kamera internetowa |
| Komunikacja sieciowa | RJ-45 LAN 10/100/1000 Mbps  Karta sieci bezprzewodowej  Bluetooth |
| Porty wejścia/wyjścia | 4 porty SuperSpeed USB Type-A (tył)  1 port SuperSpeed USB Type-C (bok)  1 port SuperSpeed USB Type-A (bok)  gniazdo combo (słuchawki/mikrofon)  RJ-45 (LAN)  HDMI  DisplayPort |
| Napęd optyczny | DVD+/-RW |
| System operacyjny | Windows 10 Professional (64bit) w polskiej wersji językowej.  Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu.  Oprogramowanie nie może być „refabrykowane”.  Zamawiający wymaga by oprogramowanie systemowe było fabrycznie zainstalowane przez producenta komputera.  Ponowna instalacja oprogramowania nie wymaga podawania klucza licencyjnego. |
| Gwarancja | 36 miesięcy on-site (w miejscu użytkowania)  Gwarancja musi obejmować:  - w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,  - w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia u Zamawiającego i uszkodzenia innego elementu urządzenia niż dysk twardy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania urządzenia bez dysku twardego (dysk twardy pozostaje w siedzibie Zamawiającego).  - naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. |
| Wyposażenie dodatkowe | Mysz + Klawiatura  Zasilacz |
| Wymagania  dodatkowe | 1. Zamawiający nie dopuszcza stosowania plomb blokujących  możliwość rozbudowy komputera, których zerwanie może  powodować utratę lub pogorszenie warunków gwarancji.  2. Opakowanie komputera musi być wykonane z materiałów  podlegających powtórnemu przetworzeniu. |
| Stan | Fabrycznie nowy |

Uwaga: Oferowane urządzenie musi być fabrycznie nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne, sprawne technicznie, nieuszkodzone mechanicznie oraz elektronicznie.

**III. Warunki zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne, a w szczególności odpowiadać wszystkim cechom określonym w opisie przedmiotu zamówienia.

2. W cenie należy uwzględnić koszty transportu.

3. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty:

1) Formularz on-line (umieszczony na Platformie Zakupowej Gminy Żukowo) powinien posiadać uzupełnione wszystkie miejsca, przeznaczone do wypełnienia przez biorącego udział w postępowaniu.

4. W przypadku wyboru oferty:

1) Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o zamiarze udzielenia zamówienia.

2) Zamawiający zawiadomi wykonawców o wyborze oferty zamieszczając informację na platformie zakupowej.

3) Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego (projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania).

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania w przypadku gdy cena wybranej oferty będzie przekraczała możliwości finansowe zamawiającego, żadna z ofert nie będzie spełniała warunków zapytania ofertowego lub bez podawania przyczyny.

6. Zamawiający zastrzega możliwość niepodpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy wystąpią nowe okoliczności, o których istnieniu nie posiadał wiedzy w momencie wystosowania zapytania ofertowego.

7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **100% cena**.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, w szczególności wyjaśnień dot. zaproponowanej ceny ofertowej.

9. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Termin realizacji zamówienia zostanie ustalony z Wykonawcą, ale nie może być on dłuższy niż 21 dni licząc od dnia podpisania umowy.

11. Sposób zapłaty: do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

12. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Żukowo Odbiorca/Płatnik: Urząd Gminy w Żukowie

83-330 Żukowo 83-330 Żukowo

ul. Gdańska 52 ul. Gdańska 52

NIP: 589-001-16-54

13. Termin składania oferty: 03.03.2022r. do godziny 13:00.

14. Dodatkowe informacje udziela Mirosław Burak Inspektor ds. Informatyki tel. 58-685-83-41, e-mail: m.burak@zukowo.pl.

…………………………………………………

**Załącznik nr 1 - Projekt umowy**

# **UMOWA NR …………….**

W dniu ……………………. 2022 roku w Żukowie, pomiędzy Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………

a

……………………….…………………… mającym siedzibę ………………………………...…….…

…………………………………… NIP ……………………….., REGON …………………...………. zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez ……………………………..……………….

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020 r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021 r.) została zawarta umowa o następującej treści.

## **§1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na dostawę komputerów All in One …………………………….. wraz z systemem operacyjnym na potrzeby Urzędu Gminy w Żukowie.

2. Zamówienie o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

1) komputer All in One ………………………………………………wraz z systemem operacyjnym - … szt.;

3. Wykonawca oświadcza, że:

1) urządzenie są fabrycznie nowe (nieregenerowane, nieużywane, nienaprawialne), pozbawione wad i uszkodzeń, kompletne (ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi

do uruchomienia i użytkowania), sprawne technicznie, nie powystawowe, pochodzą z bieżącej produkcji i są gotowe do użycia;

2) urządzenia posiadają stosowne certyfikaty, w zakresie bezpieczeństwa odpowiadają normom CE, są dopuszczone do sprzedaży i użytkowania na terenie RP;

3) zakup i korzystanie z urządzeń zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym praw osób trzecich.

4. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia wskazanych w ust. 2 urządzeń wraz z wymaganymi dokumentami do siedziby Zamawiającego.

5. Wykonawca dostarczy urządzenia w oryginalnych opakowaniach.

6. Urządzenia są wyposażone we wszystkie niezbędne elementy (przyłącza, kable itp.) potrzebne do ich uruchomienia i pracy.

7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia oraz oprogramowanie są dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników oraz zapewniają dostępność dla osób niepełnosprawnych.

8. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie było nieużywane, nieaktywowane nigdy wcześniej

na innym urządzeniu oraz pochodzące z legalnego źródła sprzedaży.

## **§ 2 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJACEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) odbiór przedmiotu zamówienia;

2) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.

## **§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zrealizowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z polskimi

normami, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą

starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.

2. Przyjmuje się, że Wykonawca uzyskał informacje jakie były dostępne i uznał je za wystarczające (w granicach w jakich było to osiągalne biorąc pod uwagę koszt i czas) przed złożeniem oferty, co do realizowania zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć, rozładować, wnieść urządzenia objęte przedmiotem

zamówienia bezpośrednio do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie i na swój koszt, po

wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

## **§ 4 TERMIN, SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy zostanie dostarczony w terminie do 21 dni licząc od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ……………………………

2. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnieni są następujący pracownicy Zamawiającego:

1) pan Mirosław Burak, tel. 58 685 8341, e-mail: m.burak@zukowo.pl;

2) pan Marcin Szwarc, tel. 58 685 8341, e-mail: admin@zukowo.pl.

3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz będzie ………………..…………, tel. ……….…….…….., e-mail ………….………

4. Dostawa przez Wykonawcę urządzeń będących przedmiotem umowy do siedziby

Zamawiającego nie jest równoznaczna z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu

zamówienia.

5. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dostawy objętej przedmiotem

zamówienia jest protokół odbioru, podpisany przez obie strony umowy. Jeżeli urządzenia

posiadają braki lub wady możliwe do stwierdzenia w momencie przekazania, Zamawiający

odmówi przyjęcia urządzeń.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie przeprowadzenia weryfikacji wad lub braków w dostawie objętej przedmiotem umowy, Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru, podając Wykonawcy przyczyny odmowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad lub braków, poprawienia lub uzupełnienia w

terminie do 7 dni od daty powiadomienia.

8. Wykonanie umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia niż w terminie

określonym w ust. 1.

## **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy

wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej oferty Wykonawcy zaakceptowanej przez Zamawiającego.

2. Wynagrodzenie netto za przedmiot zamówienia ustala się na kwotę ................................. PLN

(słownie: ..........................................................................................................).

3. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia łącznie z

............ % podatkiem VAT wynosi .................................. PLN

(słownie: ..........................................................................................................).

4. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

5. Ceny netto nie podlegają zmianie w czasie realizacji zamówienia.

6. Faktura wystawiona będzie na:

1) Nabywca:

Gmina Żukowo

ul. Gdańska 52

83-330 Żukowo

NIP: 589-001-16-54

2) Odbiorca/Płatnik:

Urząd Gminy w Żukowie

ul. Gdańska 52

* 1. Żukowo.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

8. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zapłatę wynagrodzenia za wykonanie wszystkich

obowiązków Wykonawcy objętych umową.

9. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia

urządzeń obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa

w § 4 ust. 5 umowy.

10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany na fakturze.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca do faktury dołączy protokół odbioru.

13. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni licząc od daty jej otrzymania łącznie z protokołem odbioru przez Zamawiającego.

14. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

15. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

16. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 15, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.

17. Zgodnie z art. 106e ustawy o VAT, w przypadku dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązanym do rozliczenia podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze jest nabywca towaru lub usługi – faktura ma posiadać oznaczenie „odwrotne obciążenie”.

18. Na Wykonawcy ciąży obowiązek ustalenia odpowiedniej stawki VAT.

19. Faktura winna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 1988 z późń. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – właściwy symbol PKWiU.

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu dostawy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem dostawy określonym w § 4 ust. 1 umowy a faktycznym terminem dostawy przedmiotu zamówienia;

2) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za dostarczany przedmiot umowy.

6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie poinformuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma również prawo uzyskać wartość każdej kary umownej z udzielonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (niniejszy zapis nie ma zastosowania w okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19 i przez 90 dni od dnia odwołania stanu- ustawa z dnia 19 czerwca 2020r o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postepowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19 tzw. Tarcza Antykryzysowa 4.0 ( Dz. U 2020.1086).

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 30% wynagrodzenia netto, o który mowa w § 5 ust. 2 umowy.

## **§ 7 GWARANCJE**

1. Urządzenia posiadają gwarancję producenta obowiązującą na terenie Polski.

2. Gwarancji obejmuje okres: …… miesięcy w siedzibie Zamawiającego.

3. Realizacja gwarancji producenta odbywa się za pośrednictwem Wykonawcy.

4. Świadczenie warunków gwarancji odbywać się będzie na następujących warunkach:

1) wszelkie naprawy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego;

2) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje w posiadaniu Zamawiającego;

3) w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w siedzibie Zamawiającego i uszkodzenia innego elementu urządzenia niż dysk twardy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania urządzenia bez dysku twardego (dysk twardy pozostaje w siedzibie Zamawiającego).

4) koszty dojazdu obsługi serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych do siedziby Zamawiającego, koszty transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

5. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy zapisami umowy a warunkami gwarancji określonymi w odrębnym dokumencie, pierwszeństwo mają zapisy korzystniejsze dla Zamawiającego.

## **§ 8 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

(paragraf dla strony umowy, która jest osoba fizyczną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@zukowo.pl.

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.

7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

9. Od dnia 01 lipca 2022 r., zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, informacje o zawartej umowie zostaną udostępnione w publicznym rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów.

## **§ 9 INFORMACJE WRAŻLIWE**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;

2) informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;

3) informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.

3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

4. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

## **§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony umowy są osobnymi administratorami danych osobowych osób reprezentujących strony umowy oraz osób związane z realizacją niniejszej umowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.

2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiejkolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej https://bip.zukowo.pl/m,2254,ochrona-danych.html oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełna odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

## **§ 11 JAWNOŚĆ UMOWY**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w jawnym rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów będą umieszczone następujące dane dotyczące niniejszej umowy:

1. Numer umowy;

2. data i miejsce zawarcia umowy;

3. okres obowiązywania umowy;

4. oznaczenie stron umowy, w tym przedstawicieli stron z uwzględnieniem przepisów art. 5 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

5. określenie przedmiotu umowy;

6. wartość przedmiotu umowy;

7. informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy.

## **§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie. Z braku porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo dla Zamawiającego sąd powszechny.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

5. Załącznikami do umowy są:

1) Protokół odbioru.

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik do umowy - projekt protokołu odbioru.**

**Protokół odbioru**

Dotyczy umowy nr ZP ……………………… z dnia ……………………: dostawa komputerów All In One………………………………..

1. Data odbioru przedmiotu zamówienia ……………………….……………….…..…………..

2. Osoby biorące udział w odbiorze:

- ze strony Wykonawcy …………………………………………………………………...…….

- ze strony Zamawiającego ……..…………………………………………………...…………..

3. Przedmiotem odbioru są dostarczone przez Wykonawcę następujące komputery:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa komputera oraz kod producenta | Nr. seryjny | Gwarancja / Uwagi |
| 1 |  |  | Gwarancja ON-SITE … miesięcy w miejscu użytkowania.  Gwarancja dodatkowo obejmuje:  1) w przypadku awarii dysku twardego uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego,  2) w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia u Zamawiającego i uszkodzenia innego elementu niż dysk twardy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazania urządzenia bez dysku twardego (dysk twardy pozostaje w siedzibie Zamawiającego). |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**POTWIERDZAM / NIE POTWIERDZAM\*** przyjęcie przedmiotu zamówienia.

Uwagi/zastrzeżenia: ........................................................................................................................................................

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Podpisy osób biorących udział w odbiorze przedmiotu zamówienia:

**Ze strony WYKONAWCY Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO**

**…………………………….. ……………………………..**

\* niepotrzebne skreślić