

RIDiGP.271.2.5.2024.ZP

dot. postępowania o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych tj. poniżej kwoty 130 000 złotych.

Gmina Rogowo zwraca się z zapytaniem o cenę wykonania robót instalacyjnych w ramach zadania pn.: „*Zakup i dostawa 34 krzesel biurowych oraz 23 podnożków stanowiących wyposażenie biur Urzędu Gminy Rogowo*”.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Krzesła biurowe – specyfikacja

Celem zamówienia jest zakup oraz dostawa 34 krzesel biurowych

Minimalne wymagania techniczne krzesel biurowych:

- a) dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi,
- b) regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- c) wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
- d) możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°,
- e) regulowane podłokietniki.

2. Przed realizacją przygotowany projekt (plik PDF) należy wysłać do akceptacji na wskazany adres e-mail: kadry@rogowo.paluki.pl

3. Zamawiający wymaga zaoferowania minimum **24 miesięcznej gwarancji** jakości na całość przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia uwzględnił nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): - **CPV 39112000-0 – Krzesła**

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zadania do dnia **30 marca 2024 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

- a) posiada wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje płatność faktur częściowych.

3. Warunki płatności – w terminie **14 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

IV. INFORMACJE O SPOSOBIE PROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta powinna być złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej Urzędu Gminy Rogowo dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>

3. Wszelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>.

4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są pracownicy tut. Urzędu:

a) w zakresie proceduralnym: Wojciech Krygier, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077,

b) w zakresie merytorycznym: Weronika Winiarska, tel. 052 30-24-053 lub 30-24-077.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego oraz pełnomocnictwem (jeśli dotyczy).

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany załączyć posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

4. Składane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. **Oferta powinna zawierać:**

1) **wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza oferta ta musi zawierać wszelkie informacje wynikające z zawartości formularza oferty;**

2) wypełnioną i podpisaną *kalkulację cenową* stanowiącą **Załącznik nr 1A** do niniejszego zapytania ofertowego;

3) podpisane *oświadczenie wykonawcy* stanowiące **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;

4) specyfikację techniczną;

5) deklarację CE;

6) oferta powinna zawierać cenę netto i brutto oraz model/typ oferowanego krzesła oraz podnóżka;

- 7) dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – w przypadku braku załączenia Zamawiający pozyska dokumenty we własnym zakresie;
- 8) **Umowę spółki** cywilnej jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

VI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową Urzędu Gminy Rogowo dostępną pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo>
2. Termin składania ofert: do dnia **8 lutego 2024 r. (czwartek) do godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający przy wyborze oferty zastosuje kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Cena - 100 %

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę.

VIII.INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie **do 3 dni roboczych** od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Formularza ofertowego, pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną za pomocą Platformy Zakupowej. Ponadto, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Platformy Zakupowej Urzędu Gminy Rogowie dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rogowo> .
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, przeprowadzenia ich ponownego badania oceny.

IX.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Projekcie Umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2*.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

a) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych, a w szczególności nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy, a także takich,

b) których wprowadzenie na etapie postępowania nie miałyby wpływu na zmianę kręgu podmiotów, które ubiegają się o to zamówienie lub doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż pierwotnie,

c) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

X.OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781t.j.), że:

a) administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rogowo z siedzibą w Rogowie ul. Kościelna 8, 88-420 Rogowo tel. 52 30 24 053; fax:52 30 24 275; e-mail: gmina@rogowo.paluki.pl ;

b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych e-mail: iod@rogowo.paluki.pl;

c) Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)RODO w celu związanym z postępowaniem o zamówienie prowadzone poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) tj. poniżej kwoty 130 000 złotych pn.: **„Zakup i dostawa 34 krzesel biurowych oraz 23 podnóżków stanowiących wyposażenie biur Urzędu Gminy Rogowo”**.

d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

c) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

f) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

2. W zakresie stosowania przepisów RODO na stronie internetowej BIP – Urzędu Gminy Rogowo opublikowana jest „Informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Rogowo”.

XI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

- dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty),

- złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1.**
2. Kalkulacja cenowa – **Załącznik nr 1A.**
3. Projekt umowy – **Załącznik nr 2.**
2. Oświadczenie wykonawcy – **Załącznik nr 3.**

ZATWIERDZIŁ:

Wójt Gminy

/-/ Tomasz Michalczak