***Załącznik nr 4b do SWZ***

**PROJEKT - UMOWA ZLECENIA Nr ………….**

zawarta w Lęborku w dniu ................ pomiędzy:

**Powiatem Lęborskim**z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w osobach:

………………………. – …………………

…………………………….. – ………………………..

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ……………………………

NIP: 8411609072, REGON:770979648

a

……………………………………………………………………….

NIP …………………….. REGON ………………………

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

reprezentowaną przez: …………………………….

w rezultacie dokonania przez Zleceniodawcę wyboru Zleceniobiorcy, w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy PZPo następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **KURSY ZAWODOWE I ZAJĘCIA ZEWNĘTRZNE W BRANŻACH KLUCZOWYCH DLA POWIATU LĘBORSKIEGO** realizowane w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej) w **części 11 – Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu certyfikowanego AUTOCAD.**
2. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia  
    pn. **KURSY ZAWODOWE I ZAJĘCIA ZEWNĘTRZNE W BRANŻACH KLUCZOWYCH DLA POWIATU LĘBORSKIEGO”** realizowanego w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Celem realizacji egzaminu z zakresu AUTOCAD jest zdobycie certyfikatu Autocad, wydanego przez firmę autoryzowaną, potwierdzającego posiadane umiejętności przez uczniów, którzy uczestniczyli   
   w kursie z zakresu obsługi AUTOCAD realizowanym na terenie szkoły Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku.
4. Do egzaminu przystąpić mogą uczniowie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych im. Prof. Henryka Mierzejewskiego w Lęborku, którzy ukończyli kurs obsługi programu AUTOCAD (80h)   
   w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.
5. Poziom egzaminacyjny: Associate. Certyfikacja Autodesk Certified User (ACU), certyfikat o charakterze międzynarodowym. Poziom egzaminacyjny musi być spójny z programem przeprowadzonego kursu.
6. Zleceniodawca wymaga stałości kadry realizującej przedmiot umowy. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy określony w §1 w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 24 września 2021 roku.** Dokładne terminy i godziny realizacji zajęć dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców.
2. Czas trwania egzaminów oraz miejsce realizacji będą zgodne z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację egzaminów dla uczniów kształcących się zawodowo   
   w branży ICT i Elektronika.
4. Przewidywana maksymalna liczba uczniów, którzy wezmą udział w egzaminie to łącznie do 40 osób. Istnieje możliwość podziału uczniów w grupy wg możliwości i preferencji Zleceniobiorcy, jednakże powyższe należy uzgodnić ze Zleceniodawcą, który dokona analizy możliwości proponowanego przez Zleceniobiorcę podziału. Ze względu na specyfikę grupy docelowej podział liczby osób w kontekście pożądanego terminu należy ostatecznie ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto obliczone wg ust. 2 niniejszego paragrafu, do łącznej wysokości ………………… (słownie: ……………………..) obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz narzuty na płace   
   i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki i obciążenia pracodawcy – z zastrzeżeniem paragrafu10 niniejszej umowy.
2. **Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości równej liczbie osób, które wzięły udział w egzaminie pomnożony przez stawkę za 1 osobę, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.**
3. Wynagrodzenie brutto za 1 osobę wynosi ………………… brutto (słownie : ………………..) - obejmujące wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia dla 1 grupy oraz narzuty na płace i koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, podatki   
   i obciążenia pracodawcy.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
5. **Po zakończeniu realizacji egzaminu dla wszystkich skierowanych przez Zleceniodawcę osób i dostarczeniu dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzonej całościowo formy wsparcia Zleceniobiorcy za zrealizowanie przedmiotu umowy** zgodnie z warunkami umowy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości przewidzianej w ust. 2. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji zgodnej z opisem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia, jednoczesnym spełnianiu warunku określonego w §10 niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych   
   z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
9. Faktura/rachunek za wykonaną usługę wystawiana/y będzie na: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5,   
   NIP 841-160-90-72.
10. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Zarządzającą. W przypadku braku środków, o jakich mowa, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

**§ 4**

1. Terminy i godziny egzaminu dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez odbiorców, dokładny harmonogram należy ustalić z wyznaczonym pracownikiem szkoły.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   * + - 1. zorganizowania i przeprowadzania egzaminów objętych niniejszym zamówieniem, w tym do wydawania certyfikatów/świadectw/zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji   
            i uprawnień;
         2. **organizacji i poniesienia kosztu egzaminu** potwierdzającego nabycie przez każdego uczestnika/uczestniczkę kwalifikacji zawodowych/umiejętności w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia
         3. poniesienia kosztów dojazdu i innych kosztów związanych z zapewnieniem niezbędnej kadry do przeprowadzenia egzaminu
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
6. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zleceniodawca przeprowadzi nabór uczestników. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zleceniodawcę uczestników egzaminu.
8. **Zleceniobiorca zapewnia ekspertów**, niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia.
9. **Realizacja przedmiotu umowy następuje po zaakceptowaniu przez przedstawiciela Zleceniodawcy** harmonogramu ustalonego wraz z uczestnikami. Harmonogram zawiera miejsce prowadzenia egzaminu wraz z podaniem dokładnego adresu (zawierającego kod pocztowy, nazwę miejscowości, ulicę, numer domu), terminów, godzin listę planowanych zagadnień i wymiar godzin przeznaczonych na ich realizację.. Wszelkie zmiany terminów realizacji egzaminu dokonywane   
   w złożonym i zaakceptowanym harmonogramie egzaminu powinny zostać co najmniej 5 dni przed planowaną zmianą przedstawione Zleceniodawcy, a w przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy najpóźniej w dniu zaistnienia takiej okoliczności. Wszystkie zmiany dokonywane w harmonogramie wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i informowania o wszelkich zmianach harmonogramu.
10. **Ponadto Zleceniobiorca jest zobowiązany do:**

* wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się ze Zleceniodawcą;
* bieżącego monitorowania obecności uczestników w terminach realizacji egzaminu w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniodawcy niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu (najpóźniej następnego dnia roboczego),
* sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
* odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z [*Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49353/Podrecznik_wnioskodawcy_i_beneficjenta_210717.pdf) oraz *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
* przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
* terminowego dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
* rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia,
* przekazania każdemu uczestnikowi oryginałów zaświadczeń, certyfikatów, świadectw oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zleceniodawcy kserokopie tych dokumentów,
* zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczestnikom egzaminu, w tym uczestnicy egzaminu muszą być **ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków** w dniach przeprowadzenia egzaminu (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie egzaminu - w cenie oferty) z kwotą ubezpieczenia przypadającą na każdego uczestnika nie mniejszą niż 20.000 zł.
* umożliwienia Zleceniodawcy prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
* rzetelnego przygotowywania się do przeprowadzenia egzaminu oraz należytej staranności   
  w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
* przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO”;

* realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn;   
  w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   * + 1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy   
          i obowiązującymi przepisami;
       2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką. Realizacja usługi musi być wykonana na najwyższym poziomie;
       3. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie;
       4. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestnika;
       5. Stosowania polityki równości szans;
2. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Zleceniobiorcy.

**§ 6**

**Po zakończeniu realizacji egzaminu - maksymalnie w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia ostatniej sesji egzaminacyjnej (ostatniej grupy) Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć Zleceniodawcy dokumentację rozliczeniową:**

1. dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz okresem realizacji, liczbą poszczególnych godzin i tematów egzaminacyjnych,
2. dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań -minimum 10 zdjęć wykonanych dla podczas realizacji egzaminu, przedstawiających uczestników egzaminów,
3. harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji egzaminów określone w harmonogramie początkowym),
4. kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
5. raport z wykonanej usługi zawierający, min.:

- imienny wykaz osób, które:

- przystąpiły do egzaminu

- zdały egzamin

- nie przystąpiły do egzaminu końcowego

1. wykaz wydanych certyfikatów Autocad, wydanych przez firmę autoryzowaną, kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz kserokopie certyfikatów wydanych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*;
2. protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia.

**§ 7**

1. Zleceniodawca jest uprawniony do:

1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,

2) żądania dostarczenia przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących wykonywania Umowy;

3) żądania od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

1. Zleceniobiorcajest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi   
   i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami Ogłoszenia   
   o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz niniejszą umową.
2. Zleceniobiorcajest zobowiązany do:
   * + - 1. należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy oraz do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy,
         2. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

**§ 8**

1. Realizacja niniejszej Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego”.
2. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się tylko i wyłącznie zgodnie z zapisami umowy   
   o dofinansowanie oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/ 46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str. 1) zw. „RODO” i ustawą   
   z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

**§ 9**

**KONTROLA**

* 1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
  2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresie do 31 grudnia 2028 r. do umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
  3. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.

**§ 10**

1. Zleceniobiorca zapewnia, że:

a) obciążenie wynikające z powierzonych ww. osobom czynności przy realizacji projektu/ projektów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,

b) łączne zaangażowanie zawodowe osób prowadzących warsztaty w realizację wszystkich projektów finansowych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,

c) Zleceniobiorca (w tym osoby prowadzące zajęcia) nie jest zatrudniony/ a jednocześnie w Instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WP (tj. Instytucji Zarządzającej RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego, obsługiwanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk) na podstawie stosunku pracy oraz nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**§ 11**

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania.
      2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
      3. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, w przypadku gdy pomimo uprzednich dwukrotnych monitów ze strony Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zaniedbuje zobowiązania umowne. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca naliczy karę w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
      4. W przypadku wygaśnięcia umowy i nie dostarczenia prawidłowo wypełnionej dokumentacji zgodnie   
         z warunkami umowy i ogłoszenia o zamówieniu we wskazanym terminie 5 dni kalendarzowych od ostatniej sesji egzaminacyjnej, płatność nie zostanie wykonana.
      5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
      6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktury/rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę.

**§ 12**

1. Zleceniobiorca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **………………………… tel. …………………….**,a Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych   
   w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: **………………………..… tel. ………………………**
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana   
   w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

**§ 13**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem możliwości wskazania dodatkowych uregulowań prawnych na podstawie obowiązujących Beneficjenta przepisów wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie, w szczególności dotyczących ochrony danych osobowych oraz z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
   1. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,

Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca  
   a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA: