**Załącznik nr 5 do SWZ**

Egz. Nr………..

**UMOWA DOSTAWY NR………………**

Zawarta w dniu ………………..w Giżycku

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCY : SKARB PAŃSTWA – 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

11-500 Giżycko, ul Nowowiejska 20

NIP : 8451975009 REGON : 280602118

reprezentowanym przez:

Komendanta 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

………………………………………………………………………………………………

**a**

**WYKONAWCA :** Pełna nazwa firmy ……………………………………………………………….

Kod miejscowość , ulica, nr………………………………………………….

Nr tel. :……………………………... nr fax………………………………………

e-mail: ……………………………………………….

NIP:…………………………………….REGON:……………………………………

KRS…………………………………….

reprezentowany przez:

Pana/ią……………………………………………………………………………………

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy……………………………

**§1. Terminologia**

1. Zamawiający na warunkach niniejszej umowy zamawia a wykonawca zobowiązuje się do realizacji dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 pkt. 8.
2. Następujące terminy występujące w umowie będą interpretowane we wskazanej poniżej sposób:
3. **„Umowa” –** oznacza niniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do tej umowy.
4. **„Zamawiający”** – Skarb Państwa - 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy Giżycko – strona zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
5. **„Przedstawiciel zamawiającego” –** osoba działająca na podstawie upoważnienia Zamawiającego
6. **„Wykonawca” –** strona Zamówienia Publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia niniejszej umowy.
7. **„Przedstawiciel Wykonawcy”** –upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
8. **„Odbiorcy” –** Magazyny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego
9. **„Przedstawiciel Odbiorcy” –** upoważniony na podstawie zakresu obowiązków wynikających z za zakresu działania Wojskowego Oddziału Gospodarczego lub na podstawie pełnomocnictwa przedstawiciela Odbiorcy.
10. **„Przedmiot Umowy”** – dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w **§ 5 ust. 2** niniejszej umowy do wyszczególnionych Odbiorców.
11. **„Dostawa” –** realizacja zapotrzebowania Odbiorcy, polegające na dostarczeniu do jego magazynów w określonym terminie zapotrzebowanej przez niego ilości środków spożywczych objętych Umową.
12. **„miejsce dostawy” –** magazyny żywnościowe Odbiorców, określone w załączniku nr 2
13. **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” –** opis środka spożywczego i jego parametrów (nazwa środka spożywczego, jednostka miary, kod CPV, klasa jakości handlowej, dopuszczalne tolerancje, cechy dyskwalifikującej, sposób opakowania   
    i oznakowania, częstotliwość dostaw) – załącznik nr 1 do umowy
14. **„Partia produkcyjna”** – Opis środka spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach   
    w rozumieniu ustawy o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych z dnia   
    21 grudnia 2000 r.
15. **„ZNWU” –** Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy.
16. **„WZ” –** Dokument wydania zewnętrznego, wystawiany przez Wykonawcę.
17. **„PZ” –** Dokument przyjęcia wytworzony przez Odbiorcę.
18. **„Deklarację zgodności” –** Dokument potwierdzający zgodność dostarczanego produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami w opisie przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1 do umowy. Wzór deklaracji okres la załącznik nr 3.
19. **„Opcja” –** dostawa środków spożywczych w ilościach określonych w **§ 5 tabela nr 2** niniejszej umowy do wyszczególnionych odbiorców tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w ilościach przez niego wskazanych, w obowiązujących cenach jednostkowych, w terminie realizacji umowy.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający **na sukcesywnej dostawie jaj dla 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego,** na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie przez Wykonawcę, będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy oraz będzie wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca dostarczy towar w asortymencie, którego rodzaj, ilość i miejsce dostawy określono w tabeli nr 1 i 2 w § 5 oraz zał. 9 do umowy – zestawienie cenowe.
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zawarte w następujących, aktualnie obowiązujących aktach prawnych:
5. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. **o bezpieczeństwie żywności i żywienia** i innymi aktami wykonawczymi do tej ustawy;
6. ustawy z dnia 21 grudnia 2000r**. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;**
7. ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. **o produktach pochodzenia zwierzęcego;**
8. rozporządzenia (WE) na 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **w sprawie higieny środków spożywczych;**
9. rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. **w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością** oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109EWG;
10. rozporządzenie (WE) nr 853/2004 parlamentu europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. **ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego**;
11. rozporządzenie (WE) 178/2002 Parlamentu Europejskiego i rady z dnia 29 kwietnia 2004r. **ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;**
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2001 r. **w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności;**
13. Przepisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w **sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. 2015.29)**
14. Rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29.01.2004 w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia **zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt** (Dz. Urz. L. 165 z 30.04.2004., str. 1, z późn.zm)
15. Rozporządzenie komisji (WE) nr 1441/2007 z dnia 05.12.2006 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2073/2005 w **sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych.**
16. Zamawiający nie dopuszcza środków spożywczych pakowanych próżniowo i w atmosferze ochronnej.

**§ 3. Termin realizacji umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**
2. Strony nie przewidują możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem.

**§ 4. Wartość umowy**

1. **Gwarantowana** (podstawowe) wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT.

**Wartość umowy netto:**………………………………….

Słownie:……………………………………

Wartość VAT:………………….

Słownie:………………………………..

**Całkowita wartość brutto wynosi**:……………..

Słownie:……………………………………………

1. **Opcjonalna** wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek Vat

**Wartość umowy netto:………………………………..**

Słownie:…………………………………………………………

Wartość VAT:………………………………………………..

Słownie:…………………………………………………………

**Całkowita wartość brutto:……………………………….**

Słownie:…………………………………………………………….

1. **Ogółem** wartość przedmiotu umowy obejmuje wartość netto plus należny podatek VAT

**Wartość umowy netto:……………………………………**

Słownie:…………………………………………………………….

Wartość VAT: ……………………………………………………

Słownie:……………………………………………………………

**Całkowita wartość umowy:……………………………….**

Słownie:……………………………………………………………

1. Wartość umowy określona w ust. 3 , jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie nie może stanowić podstawy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
2. Przekroczenie wartości określonej w ust. 3 dokonuje się na pełną odpowiedzialność finansową Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania 50% ilości zawartych w kolumnie „Ilość gwarantowana”, natomiast ilości ujęte w kolumnie „Ilość w opcji’ zostaną uruchomione dopiero po całkowitym wykorzystaniu ilości podstawowych dla każdego asortymentu oddzielnie.
4. Wartością końcową umowy będzie wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
5. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentu przewidzianego w umowie   
   na inny w niej przewidziany z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu a także ilości.
6. Cena w okresie obowiązywania umowy może być waloryzowana na podstawie wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego, jeżeli wskaźnik wzrostu cen towarów dla poszczególnych grup produktów (opublikowany prze Główny Urząd Statystycznych w publikacji branżowej „Ceny, handel” – wskaźnik zmian cen żywności i napojów bezalkoholowych o tytule „Ceny w gospodarce narodowej” tab. Nr 15) w miesiącu złożenia wniosku uległ zmianie o 5% w stosunku do wskaźnika wzrostu cen towarów dla poszczególnych grup produktów obowiązującego w miesiącu rozpoczęcia realizacji umowy.
7. Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.

**§ 5. Sposób i miejsce dostawy**

1. Wykonawca dostarczy towar do magazynów Odbiorcy wskazanych w załączniku nr 2 niniejszej umowy, bez dodatkowych opłat.
2. Ilość i miejsce dostaw:

**Tabela nr 1 – Miejsce i wielkość dostaw – Zamówienie Podstawowe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** | | | | | | | | |
| **LP** | **NAZWA PRODUKTU** | **JM** | **OGÓŁEM** | **MAGAZYN GIŻYCKO** | **MAGAZYN GOŁDAP** | **MAGAZYN**  **WĘGORZEWO** | **MAGAZYN ORZYSZ** | **MAGAZYN BEMOWO PISKIE** |
| 1. | Jaja | szt. | 1 655 000 | 100 000 | 75 000 | 80 000 | 400 000 | 1 000 000 |

**Tabela nr 2 – Miejsce i wielkość dostaw – opcja**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAMÓWIENIE OPCJONALNE** | | | | | | | | |
| **LP** | **NAZWA PRODUKTU** | **JM** | **OGÓŁEM** | **MAGAZYN GIŻYCKO** | **MAGAZYN GOŁDAP** | **MAGAZYN WĘGORZEWO** | **MAGAZYN ORZYSZ** | **MAGAZYN BEMOWO PISKIE** |
| 1. | Jaja | szt. | 2 482 500 | 150 000 | 112 500 | 120 000 | 600 000 | 1 500 000 |

1. Dostawy przedmiotu zamówienia będą realizowane:
   1. 2x w tygodniu, w poniedziałek i czwartek w godz. 7.00 – 12.00   
      do magazynu żywności: JW. 4352 w Giżycku, JW. 4808 w Gołdapi, JW.2568   
      w Węgorzewie;
   2. 3x w tygodniu: w godz. 8.00 – 12.00 w poniedziałek, środę i piątek   
      do magazynów żywności: Jednostki Wojskowej nr 1460 w Orzyszu   
      i Jednostki Wojskowej nr 2098 Bemowie Piskim. W trakcie szkoleń poligonowych według potrzeb Odbiorcy, jednak nie częściej niż 6 razy   
      w tygodniu;
   3. w przypadku, gdy w określony dzień dostawa przypada w dniu wolnym   
      od pracy, dostawę należy zrealizować w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy lub w innym terminie uzgodnionym w formie pisemnej pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą;
2. Zamówienia muszą być szczegółowe, pisemne określające datę dostawy, ilość i asortyment zamawianych środków spożywczych, składane e-mail lub faksem (w przypadku zamówienia przesyłanego faksem, zamówienie winno być potwierdzone przez osobę przyjmującą zmówienie) z **3 dniowym** wyprzedzeniem.
3. Korekta zamówień może być dokonywana telefonicznie nie później niż **24 godziny** przed realizacją zamówienia.
4. Wykonawcę obowiązują szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych towarów oraz **przekazywanie pisemnej informacji stanowiącej załącznik do faktury w zakresie terminów przydatności do spożycia** oraz alergenów występujących w ramach środków spożywczych objętych dostawą.
5. Znakowanie i opakowanie towaru zgodnie z obowiązującymi przepisami, określają zapisy zawarte w Wymaganiach Jakościowych stanowiących załącznik nr 1 do umowy.

W szczególności zaś dostarczone towary muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne, nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nieukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi drukami czy obrazkami. Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

1. Rozładunek artykułów spożywczych Wykonawca organizuje i realizuje na własny koszt, we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągania gotowości do podjęcia działań szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień   
   do wyżywienia żołnierzy lub innych zadań postawionych Odbiorcy lub Zamawiającemu przez organ władzy państwowej), **Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zapotrzebowań do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Odbiorcę lub Zamawiającego na terenie kraju, wg cen określonych w niniejszej umowie. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.**
3. Dostawy będą realizowane wyłącznie przez podmioty wyszczególnione w wykazie podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 8.

**§ 6. Transport**

1. Asortyment dostarczany będzie na **koszt Wykonawcy, środkiem transportu spełniającym wymagania określone w rozdziale IV załącznika nr II do rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych i 853/2004 w sprawie higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139   
   z 30.04.2004r, z późn.zm.) w związku z ustawą z dnia 10.08.2006r.   
   o bezpieczeństwie żywności żywienia** **oraz** **zatwierdzonym do transportu żywności przez właściwą inspekcję.**
2. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu towaru oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne. Za dostarczone uważa się tylko ilości faktycznie przywiezione do magazynu odbiorcy.
3. Dostawa realizowana będzie do magazynu na terenie jednostek wojskowych: JW. 4352 w Giżycku, JW. 4808 w Gołdapi, JW.2568 w Węgorzewie, JW. 1460, w Orzyszu i JW. 2098 w Bemowie Piskim.

**§7. Odbiór ilościowo-jakościowy**

1. Ilościowy oraz jakościowy odbiór towaru dokonywany będzie przez przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy zgodnie z procedurami systemu HACCP dla danego Odbiorcy, w jego magazynie w szczególności w oparciu o złożone pisemne zamówienie, deklaracje zgodności i specyfikację wysyłkową (WZ) i inne dokumenty wskazane w umowie.
2. Odpowiedzialność za dostarczone i odbierane środki spożywcze określa moment ich odbioru (przekazania), potwierdzony podpisami przedstawiciela Odbiorcy oraz Wykonawcy na oryginale specyfikacji wysyłkowej (WZ).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dostawy środków spożywczych dokumenty wysyłkowe, tj.:

- specyfikacja wysyłkowa (WZ) w czterech egzemplarzach;

- Deklaracja zgodności środka spożywczego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym **załącznik nr 3**

- Dokument HDI

- oryginał faktury.

**§ 8 Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca przez okres realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na kwotę nie mniejszą wartość składanej oferty, potwierdzoną za zgodnością z oryginałem, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, posiadającą rozszerzony zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe   
   i rzeczowe wyrządzone przez produkty wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane przez Wykonawcę/ubezpieczonego w okresie ubezpieczenia oraz spowodowane przez nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej   
   w dniu podpisania umowy. W przypadku posiadania umowy ubezpieczeniowej   
   na okres nie obejmujący terminu realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed upływem ważności danej umowy ubezpieczeniowej dostarczyć nową umowę ważną umowę ubezpieczeniową na dalszy okres realizacji umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi ww. dokumentów   
   w odpowiednim terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczył w dniu……....…… nw. dokumenty (dotyczy również podwykonawców):
3. **potwierdzenie zgłoszenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, wydane przez Wojewódzkiego Inspektora jakości handlowej artykułów spożywczo-rolnych, właściwego za względu na zamieszkanie lub siedzibę Wykonawcy –** podstawa prawna art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych – Dz. U. z 2001 roku nr 5 poz. 44 z późn. zm. – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. **obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii**   
   w sprawie zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127 ze zm.)

**lub**

1. **obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej** w sprawie zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136 , poz. 914 ze zm.),

**lub**

**zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów** zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 106, poz. 730)

1. Ponadto dokumenty potwierdzające stosowanie wdrożonego systemu HACCP :

Certyfikat HACCP, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę certyfikującą;

**lub**

Zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego systemu HACCP, wydane na podstawie art. 59 i 73, ust. 1 ustawy z dnia   
25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;

**lub**

Protokół z kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jako organ urzędowej kontroli żywności, w skład którego wchodzi punkt zawierający pozytywną ocenę opracowania, wdrożenia i utrzymania systemu HACCP na podstawie art. 59 i 73 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r.   
o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dla Zamawiającego ogólne ilości środków spożywczych przeznaczonych dla Odbiorców (WOG/JW), niezbędnych do zabezpieczenia osiągania przez nich gotowości do podjęcia przez nich gotowości do podjęcia działań. Realizacja dostaw nastąpi na zasadach określonych art. 214, ust.1, pkt. 5 ustawy **Prawo Zamówień Publicznych.**

W trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego zwiększenia ilości dostaw środków spożywczych w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. zagrożeń kryzysowych, zabezpieczenie podnoszenia gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych itp.) oraz w celu zabezpieczenia żywienia po mobilizacyjnym rozwinięciu na zasadach określonych w aktach normatywnych z zakresu zabezpieczenia potrzeb mobilizacyjnych   
i wojennych Sił Zbrojnych RP w środki zaopatrzenia.

1. W sytuacji, o której mowa w § 8 pkt 3, na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi zobowiązanie podpisaniem notatki uzgodnień.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentację z wewnętrznej kontroli zdrowotnej żywności   
   i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 25 sierpnia 2006 r. o **bezpieczeństwie żywności i żywienia.**
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład celem przeprowadzenia kontroli właściwemu Wojskowemu Ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej i respektować jego zalecenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić zakład celem przeprowadzenia kontroli upoważnionemu przedstawicielowi organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, organom Inspekcji Weterynaryjnej oraz organom Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej, przedstawicielowi Zamawiającego oraz przedstawicielowi służb sanitarnych lub weterynaryjnych wojsk sojuszniczych w zakresie procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru oraz funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo **3-krotnego** wykonania na koszt Wykonawcy badań kontrolnych potwierdzających zgodność produktów   
   z opisem przedmiotu zamówienia. Laboratorium, kierunek i zakres badań kontrolnych określa Zamawiający oraz zleci osobom uprawnionym (próbobiorca-rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym   
   w zlecanym kierunku i zakresie badań, a w przypadku braki takiej możliwości   
   w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Stwierdzenie niezgodności wyrobu z opisem przedmiotu zamówienia będzie podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej, oprócz badań związanych   
   z sytuacją, o której mowa w § 9.
6. W trakcie trwania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w ilościach produktów określonych w **§ 5 Tabele nr 1-2** dla poszczególnych magazynów , nie powodując zmian łącznej wartości umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ilości środków spożywczych określonych w **§ 5 Tabele nr 1-2** dla poszczególnych magazynów Odbiorcy.W przypadku przekroczenia ilości asortymentu zawartego w umowie, Zamawiający nie uwzględni zapłaty należności
8. Wykonawca natychmiast poinformuje Zamawiającego o decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomieniu zakładu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego   
   w przypadku zmiany alergenów w dostarczanych produktach.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obecności swojego przedstawiciela przy realizacji każdej dostawy.
11. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody zamawiającego informacji dotyczących Zamawiającego lub podmiotów z nim współpracujących, które Wykonawca uzyska przy wykonaniu niniejszej umowy chyba, że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał. Pod rygorem odpowiedzialności karnej.
12. Wykonawca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu dostawy oraz osoby, którym wykonanie dostawy powierzy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zakazu używania aparatów latających, bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” na terenie obsługiwanych jednostek wojskowych oraz na całym terenie poligonu wojskowego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników  i współpracowników   
    i środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy   
    z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632)   
    w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych   
    z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 756), to jest obowiązek wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych **właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówienia** jest po podpisaniu umowy, dostarczenie wniosku (załącznik nr ….) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
15. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 10 celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej (czas oczekiwania do 10 dni) od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.
16. Wykonawca zatrudniający cudzoziemców oświadcza, iż będzie przestrzegał obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa a w szczególności:
17. Ustawy z dnia 12 grudzień 2013 r. o cudzoziemcach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz 1650 z późn. zm.)
18. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy   
    (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn.zm.)
19. Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr. 257, poz. 1725 z poźn. zm.)
20. Ustawy z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U. z 2006r. nr 144 poz. 1043 z późn. zm.)

**§ 9 Gwarancja i warunki składania reklamacji**

1. Postępowanie reklamacyjne prowadzi się:
2. W przypadku:
3. Dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi lub podejrzeniem o ich niewłaściwą jakość: oznaki zepsucia, niewłaściwe oznakowanie, uszkodzone opakowania jednostkowe, produkty nieoznaczone

**- Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany na wolne od wad w** czasie   
24 godzin (licząc od godziny dostawy). Jeżeli termin wymiany przypada na dzień wolny od pracy, wymiany należy dokonać w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą, nie później jednak niż w najbliższym dniu roboczym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.

**- Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany na wolne od wad.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z **§12 Kary umowne.**

1. Dostarczenia towaru środkiem transportu nie spełniającym wymagań określonych §6 pkt 1., niezachowanie łańcucha chłodniczego dla produktów wymagających przechowywania i transportu w temperaturach określonych przepisami lub wymaganiami producenta, dostawa środkiem transportu niedopuszczonym   
   do transportu żywności, dostawa środkiem transportu w warunkach narażających środki spożywcze na zanieczyszczenia (brudna przestrzeń ładunkowa), brak rozdziału środków spożywczych o różnym stopniu ryzyka.

**- Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i żądać wymiany środków spożywczych oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania** określone w §6 -Transport w czasie 24 godzin (licząc od godziny dostawy). Jeżeli termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w terminie uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Jeżeli Wykonawca dokona wymiany w wyznaczonym terminie, Zamawiający nie naliczy kar umownych za zwłokę.

**- Odbiorca może odmówić ich przyjęcia i zrezygnować z wymiany oraz dostarczenia transportem spełniającym wymagania.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu. Przesłany wniosek o reklamację będzie podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z §12 Kary Umowne

c) dostarczenia środków spożywczych, które są nie zgodne z zapotrzebowanym pisemnie zamówieniu wykazem środków spożywczych i ilością:

**- Odbiorca może w przypadku dostarczenia mniejszej ilości i niedostarczenia środka spożywczego wymienionego w zapotrzebowaniu, żądać dostarczenia brakującej ilości** w czasie 24 godzin (licząc od godziny dostawy) brakującej części dostawy. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z wyznaczonego terminu, Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania prześle w terminie 2 dni Zamawiającemu zgodnie z § 12 Kary umowne.

**- Odbiorca może w przypadku dostarczenia większej ilości środka spożywczego, którego Odbiorca nie zapotrzebował, odmówić jego przyjęcia.**

d) niezrealizowania w terminie dostawy (po godzinach określonych w §5):

- **Odbiorca może przyjąć dostawę lub odmówić jej przyjęcia.** Odbiorca sporządzi natychmiast wniosek o reklamację, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania oraz innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności   
(np.: dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godzina przyjęcia dostawy)prześle Zamawiającemu w terminie 2 dni. Przesłany wniosek o reklamację (z podaną godziną dostawy po wyznaczonym terminie) będzie podstawą do naliczenia kar umownych przez Zmawiającego zgodnie z § 12Kary Umowne

e) stwierdzenia dostarczenia środków spożywczych z wadami jakościowymi ukrytymi lub podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego produktu, stwierdzonymi podczas jego magazynowania:

**- Odbiorca niezwłocznie powiadamia telefonicznie (również pisemnie)   
o stwierdzonych wadach Wykonawcę, Zamawiającego i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP)** właściwy terytorialnie dla siedziby Odbiorcy; Czynności zmierzające do wydania decyzji co do sposobu postępowania ze środkiem spożywczym prowadzi Wojskowy Inspektor Weterynaryjny (WIW) / Wojskowy Inspektor Sanitarny (WIS) WOMP.

Decyzja (lub inny dokument np. postanowienie, zaświadczenie itp.) wydana przez   
w/w uprawniony wojskowy organ urzędowej kontroli żywności, wraz z wnioskiem o reklamację (sporządzonym na podstawie Decyzji -lub innych- wraz z kopią faktury i dokumentami dostawy) przesłanymi Zamawiającemu w terminie 2 dni, będą podstawą naliczenia kar umownych przez Zamawiającego zgodnie z §12 Kary Umowne. W/W decyzja o nieprzydatności podejrzanego środka spożywczego wydana właściwego inspektora WOMP skutkuje:

- przekazaniem partii uznanej za niezdatną do spożycia przez ludzi, do utylizacji jako „Materiał kat. III”

- przekazaniem partii uznanej za niezdatna do spożycia przez ludzi i zwierzęta, do utylizacji jako „Materiał kat.II”

- przekazaniem partii uznanej za niezdatną do spożycia- wyłącznie do utylizacji jako „Materiał kat. I”

**W przypadku wad powstałych bez winy Odbiorcy, kosztami utylizacji j.w. obciążony jest Dostawca.**

1. **Po otrzymaniu przez Zamawiającego właściwie sporządzonego przez Odbiorcę Wniosku o reklamację** – wykonanego w trzech egz. : nr 1-Wykonawca.   
   Nr 2- Zamawiający, nr 3 Odbiorca – oraz innymi potwierdzającymi wystąpienie wad (zdjęcie, notatki służbowe, itp.)
2. Uwzględnienie reklamacji:
3. w przypadku uwzględnienia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie   
   24 godzin od chwili otrzymania Wniosku reklamacyjnego do wyeliminowania opisanych w nim wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu,   
   w sposób zgodny z Odbiorcą. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy, dostawę należy zrealizować w innym terminie uzgodnionym pisemnie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Odmowa uwzględnienia przez Wykonawcę:
5. W przypadku wykrycia wad w jakości handlowej produktu **(określonych w ust. 1, pkt 1 ppkt a) i e))** i nie uznania jej przez Wykonawcę, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zmawiającego. Zamawiający zleca osobom uprawnionym (próbobiorca – rzeczoznawca) pobranie prób i wykonanie badań w laboratorium akredytowanym wskazanym przez Zamawiającego oraz w kierunku i zakresie badań wymaganym opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku braku takie możliwości w a takiej możliwości w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025. W przypadku braku możliwości wykonania badań według metod przywołanych w opisie przedmiotu zamówienia, określenia metod równoważnych dokona Zamawiający. Wyniki badań pobranej próbki w prowadzonej sprawie są ostateczne i wiążące.
6. Koszty wykonania badań laboratoryjnych przedmiotu reklamacji obciążają Wykonawcę, jeżeli zostanie wykazane, że przedmiot Umowy nie spełnia wymagań kreślonych Umową.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy za jakość produktu, gwarancja:
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że środki spożywcze dostarczone   
   w ramach Umowy są wolne od wad jakościowych,
9. Środki spożywcze, będące przedmiotem Umowy, będą pochodzić z bieżącej produkcji i będą spełniały wymagania niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej, liczonej od dnia dostawy, na dostarczany przedmiot zamówienia w wielkości nie mniejszej niż 75% okresu przydatności;
10. W przypadku wystąpienia zatruć spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych w przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych na własny koszt.

**§10. Obieg dokumentów i monitoring realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Odbiorcy, dokumenty wysyłkowe, takie jak:
2. Specyfikację wysyłkową (WZ)
3. 2 egzemplarze faktury (oryginał i kopia)
4. List przewozowy (w przypadku dostaw obcym transportem)
5. Deklarację zgodności
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z towarem dostarczyć 4 egzemplarze specyfikacji wysyłkowej (WZ), które muszą zwierać ceny jednostkowe netto i brutto. WZ Wykonawca wstawi wg. Rozdzielnika:
7. Egz. Nr 1 – Wykonawca
8. Egz. Nr 2 - Wykonawca
9. Egz. Nr 3 – Zamawiający
10. Egz. Nr 4 – Odbiorca (magazyn)
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez jego podpisu.

**§ 11. Warunki płatności**

1. Zapłata należności za dostarczone środki spożywcze nastąpi w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **30 dni** od daty otrzymania poprawnie sporządzonej faktury wraz z oryginałem dokumentu przychodowego PZ.
2. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia dyspozycji płatniczej w banku **Zamawiającego.**
3. Na oryginale faktury Wykonawca wymieni:
4. Asortyment środków spożywczych, **tylko i wyłącznie tych środków będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem zawartym w umowie.**
5. Opakowanie jednostkowe środka spożywczego
6. Ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ)
7. Jednostkę miary
8. Cenę jednostkową netto
9. Stawkę podatku VAT
10. Kwotę VAT
11. Wartość brutto
12. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za dostarczone środki spożywcze w przypadku:
13. Braku któregokolwiek z dokumentów określonych w § 10 ust. 1 i 2;
14. Otrzymania faktury wystawionej niezgodnie z ust.3
15. Każdy z w/w przypadki, skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w § 11 ust. 1, do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT lub uzupełnienia brakujących dokumentów przez Wykonawcę.
16. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przesłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne o których mowa w art. 12 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r.   
    o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191   
    z dnia 23.11.2018), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie   
    za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2174). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Broker PEFexpert, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna pod adresem: <https://pefexpert.efaktura.gov.pl> .
17. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznej   
    za pośrednictwem PEF, zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiając Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach” poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś w piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta,   
    a także po godzinie poniedziałek – czwartek 15:30, zaś piątek po godz. 13:00 uznaje się, że została ona dostarczona w następnym, dniu roboczym.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
19. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 1.
20. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelew lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem   
    VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z Vat lub opodatkowane stawką 0%.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. spit payment.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,   
    a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się   
    do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenia, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

**§ 12 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **15%** wartości brutto części nie zrealizowanej umowy w przypadku odstąpienia przez wykonawcę od umowy   
   z przyczyn, za które Zamawiający nie odpowiada.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **15%** wartości brutto części nie zrealizowanej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, jak również od niego niezależnych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wynikające z udzielonej gwarancji jakości, w przypadku, gdy:
4. Wykonawca dostarczył środki spożywcze z wadami jakościowymi:
5. Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając wymiany na wolne od tych wad,   
   a wykonawca nie wywiązał się z ich wymiany w terminie – w wysokości 3% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu ale nie mniej niż 100 PLN nie więcej niż wartość dostawy,
6. Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z wymiany na wolne od wad,   
   w wysokości **30%** wartości brutto odmówionej części dostawy ale niemniej niż 100 PLN,
7. Wykonawca dostarczył środki spożywcze przez inną osobę niż przedstawiciel Wykonawcy lub środkiem transportem nie spełniającym wymagań określonych §6, ust 1 i 2:
8. Odbiorca odmówił ich przyjęcia żądając ich dostarczenia transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z terminu w wysokości 3% wartości brutto wadliwej części dostawy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu ale nie mniej ni z 100 PLN i nie więcej niż wartość brutto dostawy.
9. Odbiorca odmówił ich przyjęcia i zrezygnował z dostawy, w wysokości 30% wartości brutto dostawy ale nie mniej niż 100 PLN.
10. Wykonawca dostarczył środki spożywcze w mniejszej ilości niż zapotrzebowanie i na żądnie Odbiorcy Wykonawca nie wywiązał się w terminie dostarczenia brakującej części, w wysokości 30% wartości dostawy ale nie mniej niż 100 PLN.
11. Wykonawca dostarczył środki spożywcze po godzinach określonych w umowie   
    i Odbiorca:
12. Przyjął opóźnioną dostawę - w wysokości 3% wartości brutto dostawy, za każda rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu upłynięcia terminu określonego w umowie ale nie mniej niż 100 PN i nie więcej niż wartość brutto dostawy;
13. Odmówił ich przyjęcia- w wysokości 30% wartości brutto dostawy ale nie mniej niż 100 PLN
14. Wykonawca dostarczył środki spożywcze z ukrytymi wadami jakościowymi stwierdzonymi podczas jago magazynowania u Odbiorcy, a Wykonawca nie wywiązał się ich wymiany określonego reklamacją w wysokości 3% wartości brutto wadliwej części dostawy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu rozpatrzenia reklamacji ale nie mniej niż 100 PLN i nie więcej niż wartość dostawy.
15. **Wykonawca zapłaci kary umowne wynikające z udzielenia gwarancji jakości w wysokości 100% wartości dostawy w przypadku gdy Odbiorca spożył środki spożywcze z wadami jakościowymi co, potwierdziły wyniki badań danej dostawy niezależnie od ilości badanych środków spożywczych.**
16. Kary wymienione w § 12, ust. 1-4 wykonawca zapłaci zmawiającemu na podstawie „noty obciążeniowej” w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub należności przysługujących mu od Zamawiającego o wysokości naliczonych kar umownych według wystawionej noty obciążeniowej.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
18. **Łączna wartość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający nie przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 3 umowy.**
19. **Kary umowne, o których mowa w ust. 3, mogą podlegać stosownemu łączeniu.**
20. uchybienia w wykonaniu obowiązku zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3

**§ 13 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych w przypadku wystąpienia jednej z n/w przesłanek:
2. **Nie udostępnienia zakładu do kontroli upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego lub właściwemu Wojskowemu ośrodkowi Medycyny Prewencyjnej**
3. **Trzykrotnego** zawinionego przez Wykonawcę uchybienia terminu dostawy
4. **Dwukrotnego naruszenia norm jakościowych** dostarczanych środków spożywczychstwierdzonych przez odbiorcę
5. **Naruszenia norm jakościowych dostarczonych środków spożywczych co, potwierdziły wyniki badań danej dostawy niezależnie od ilości badanych środków spożywczych**
6. Otrzymania przez Zamawiającego kopii decyzji wydanej przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o wstrzymaniu produkcji lub unieruchomienia zakładu
7. Wydania nakazu zaprzestania zaopatrywania przez właściwy Wojkowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej lub właściwy organ urzędowej kontroli żywności
8. **Zaniechania realizacji dostaw** z przyczyn za które odpowiada Wykonawca
9. Niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej określonej w §8 ust. 1, potwierdzonej przesłaniem Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
10. **Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 6 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu zamówienia.**
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych). W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania w terminie określonym   
    w § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy   
    i naliczenia kar umownych przewidzianych w **§12.** Odstąpienie od umowy nastąpi bez wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania.

**§ 14 Wierzytelności**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

**§ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej "zabezpieczeniem", **stanowiące 2 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 3 Umowy co stanowi kwotę w wysokości: ………………. zł, (słownie: …………………………zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Należne zabezpieczenie Wykonawca wniesie najpóźniej w dniu zawarcia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, wg wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu;
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr ………………………………. z podaniem tytułu wpłaty „zabezpieczenie należytego wykonania post. nr ……………...
12. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
14. Zamawiający ma prawo, bez zgody Wykonawcy, przeznaczyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
15. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 9, Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie.
16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminach i wysokościach 100% kwoty zabezpieczenia wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
17. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

**§ 16 Ochrona danych osobowych**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2010 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2018r.,   
   poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) z dnia 26 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych \_RODO) w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

**§ 17 Zawiadomienie**

1. Jakiekolwiek zawiadomienie będzie przekazywane między stronami w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumienia się za pomocą faxu lub e-mail z jednoczesnym zachowaniem formy pisemnej. Nr faxu zamawiającego……………………………………………, adres e-mail: ……………………….
2. Zawiadomienie skutkuje w momencie doręczenia go danej ze stron.

**§ 18 Zmiana treści umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy dotyczące:
   1. zmiany ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy,   
      (w szczególności zmiany stanów osobowych, restrukturyzacji Sił Zbrojnych, zmiany obowiązujących aktów prawnych w zakresie uprawnień do wyżywienia żołnierzy). Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w § 4 ust. 3 (odpowiednio od części zamówienia) .
   2. zmiany w ilości środków spożywczych dostarczanych do wskazanego miejsca odbioru (zmniejszenie lub zwiększenie), zmianę danego środka spożywczego dla wskazanego miejsca odbioru na inny, który nie był przewidziany dla tego miejsca, lecz jest objęty umową, O zmianie tej Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej   
      7 dniowym wyprzedzeniem podając zakres zmian, a Wykonawca zobowiązany jest   
      do przyjęcia powyższego do realizacji. Jeżeli wystąpi znaczna liczba zmian – nie później niż do 10 każdego następnego miesiąca Zamawiający dokona analizy realizacji umowy w związku ze zmianami i opracuje w tym zakresie aneks do umowy.
   3. zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji, gdy nastąpi urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
   4. zmiana sposobu spełniania świadczeń w sytuacji, gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
   5. wystąpi konieczność zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy PzP.
   6. zmniejszenia ilości i wartości środków spożywczych określonych w zał. nr 9 do umowy w przypadku przyznania Zamawiającemu w 2025r. mniejszej niż zaplanowano ilości środków finansowych.
3. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w art. 439 Pzp, maksymalne wynagrodzenie netto i brutto Wykonawcy o którym mowa w § 4 umowy, (dalej wynagrodzenie), waloryzuje się na zasadach, o których mowa poniżej:

a) zmiana ceny materiałów lub kosztów będzie ustalana kwartalnie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (kwartał do poprzedniego kwartału), ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: GUS) na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski” za każdy kwartał roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa.

b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować jeden (1) raz na kwartał kalendarzowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po upływie kwartału kalendarzowego realizacji umowy oraz gdy Wskaźnik, o którym mowa w lit. a , przekroczy 3% w stosunku do Wskaźnika z kwartału kalendarzowego, w którym przypadał termin składania ofert. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku, gdy Wskaźnik, o których mowa w lit. a, przekroczy 3% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym nastąpiła ostatnia zmiana wynagrodzenia wykonawcy.

c) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa wzrostowi wskaźnika wskazanego w lit. a.

d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego w dniu zawarcia Umowy.

e) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w sposób określony w lit. a-d zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie kosztów dotyczących podwykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy podwykonawczej, jeżeli zostały spełnione przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

f) w przypadku uchybienia w wykonaniu obowiązku określonego w lit. e Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust 9 umowy.

1. Strony ustalają zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 3 umowy Strony po dniu ogłoszenia wskaźnika GUS, o którym mowa w ust.5 lit. a mogą wystąpić z pisemnym żądaniem zmiany wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień lit. b , przedstawiając kalkulację żądanej zmiany. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać opis stanu faktycznego w zakresie aktualnych na dzień jego złożenia kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w tej części wynagrodzenia, którego dotyczy zmiana (tj. w zakresie ceny materiałów oraz kosztów innych składników związanych z realizacją zamówienia, z wyłączeniem kosztów wskazanych w lit. a w odniesieniu do kosztu z okresu poprzedzającego wniosek o waloryzację i przywołanie podstawy uzasadniającej wnioskowanie zmiany. Wykonawca we wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać jaki procent wynagrodzenia umownego brutto za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożył wniosek o waloryzację stanowiły koszty materiałów i usług, o których mowa w art. 439 Pzp. Wykonawca   
   w celu wykazania wpływu zmiany ceny na koszt realizacji usługi może przedstawić Zamawiającemu dokumenty zakupu tych materiałów, które są najczęściej zużywane przy realizacji usługi/dostawy/roboty budowlanej objętej umową, potwierdzające wzrost kosztu materiałów w stosunku do okresu poprzedzających wniosek   
   o waloryzację.

**§ 19 Inne Postanowienia**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   i Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach :

**Egz. Nr 1- Zamawiający (Pion Głównego Księgowego)**

**Egz. Nr 2 – Wykonawca**

**Egz. Nr 3 – Zamawiający (sekcja Zamówień Publicznych)**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz odbiorców.

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji zgodności.

Załącznik nr 4 – Informacje o Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o reklamację.

Załącznik nr 6 – Wniosek o wydanie przepustek osobowych i samochodowych.

Załącznik nr 7 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

Załącznik nr 8 – Wykaz Podmiotów.

Załącznik nr 9 – Wykaz pracowników będących cudzoziemcami.

Załącznik nr 10 - Zestawienie cenowe.

Wykonawca Zamawiający

*Załącznik Nr 2 do umowy*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | **WYKAZ ODBIORCÓW** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24. Wojskowy Oddział Gospodarczy | | | | | | | |  |
|  | ul. Nowowiejska 20 | | | | | | | |  |
|  | 11-500 Giżycko | | | | | | | |  |
|  | tel. 261 335 620 fax. 261 335 641 | | | | | | | |  |
|  | e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **JW. 4352** GRUPA ZABEZPIECZENIA GIŻYCKO | | | | | | | |  |
|  | Magazyn Żywnościowy ul. Nowowiejska 20 11-500 Giżycko | | | | | | | |  |
|  | tel. …………….. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | GRUPA ZABEZPIECZENIA BEMOWO - ORZYSZ | | | | | | | |  |
|  | JW. 1460 Magazyn Żywnościowy ul. Wojska Polskiego 33 12-250 Orzysz | | | | | | | |  |
|  | tel. ……………… | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JW.. 2098 Magazyn Żywnościowy ul. Kętrzyńskiego Bemowo Piskie | | | | | | | |  |
|  | tel. ……………… | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JW.. 2568 GRUPA ZABEZPIECZENIA WĘGORZEWO | | | | | | | |  |
|  | Magazyn Żywnościowy ul. Bema 7 11-601 Węgorzewo | | | | | | | |  |
|  | tel. …………. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JW. 4808 GRUPA ZABEZPIECZENIA GOŁDAP | | | | | | | |  |
|  | Magazyn Żywnościowy ul. Partyzantów 33 19-500 Gołdap | | | | | | | |  |
|  | tel. ……………. | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Załącznik Nr 3 do umowy*

|  |
| --- |
| WZÓR DEKLARACJI ZGODNOŚCI |

DEKLARACJA ZGODNOŚCI Nr…

Nazwa Dostawcy:………………………………………………………………………..

Adres Dostawcy: …………………………………………………………………………

Nazwa środka spożywczego: ………………………………………………………………

Numer partii:………………………………………………………………………………………

1. Opisany powyżej wyrób jest zgodny z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia według załącznika nr 1 do umowy
2. Data produkcji:………………………………………………………………………….
3. Data przydatności do spożycia:…………………………………………………………
4. Data dostawy i miejsce przeznaczenia:………………………………………………….
5. Rodzaj opakowań: ……………………………………………………………….…
6. Liczba opakowań i waga netto:……………………………………………………..
7. Rodzaj środka transportu i jego numer rejestracyjny:...........…………………………
8. Deklaracja zgodności została wystawiona na podstawie:
9. \* Własnych wyników badań: . . . ……………………………………………….………………………

identyfikacja dokumentu z wynikami badań)

1. \* Wyników badań wykonanych w zewnętrznym laboratorium:……………………..………………………………………………….

(nazwa laboratorium, nr sprawozdania z badań)

1. \* Certyfikatu zgodności:…………………………………………………………..

nr certyfikatu zgodności:……………………………………………………………….

data ważności certyfikatu zgodności:……………………………………………….

nazwa akredytowanej jednostki certyfikującej wyrób……………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

\*- wypełnić właściwy punkt

Poprzez deklarację zapewniam, że środek spożywczy jest zgodny z powoływanym w deklaracji dokumentem normatywnym oraz ponoszę pełną odpowiedzialność za tą zgodność.

… ………………………………….

(miejsce i data wydania)

……………………………….

(imię i nazwisko, stanowisko, podpis)

*Załącznik Nr 4 do umowy*

INFORMACJE O WYKONAWCY

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA WYKONAWCY | ………………………………………………………………. |
| ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY | ……………………………………………………………….. |
| NR TELEFONU KONTAKTOWEGO | …………………………………………………………………. |
| NR FAKSÓW DO SKŁADANIA ZAPOTRZEBOWAŃ | …………………………………………………………………. |
| NR NIP | ………………………………………………………………… |
| NT KONTA BANKOWEGO WYKONAWCY | ………………………………………………………………… |
| OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJE DOSTAW(DO KONTAKTU ZODBIORCAMI | …………………………………………………………………  …………………………………………………………………  ……………………………………………………………….. |

*Załącznik Nr 5 do umowy*

ZATWIERDZAM , data: 



**Wniosek o reklamację**

Jednostka Wojskowa Nr

Dostawca:………………………………………………………………………………………

Umowa nr………………………………………… .. z dnia…………………………………..

Data dostawy do magazynu JW.:godz……………...

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:godz………………..

Nazwa produktu reklamowanego :……………………………………………………………….

Ilość reklamowana:…………………………………………………………………………….

Producent:………………………………………………………………………………………

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr:…………………………………………..

**Przyczyna reklamacji:**

1. **dotycząca wad jakościowych środka spożywczego lub podejrzenia o jego niewłaściwą jakość podczas dostawy:**

Szczegółowy opis: …………………………………………………………………………..……………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\* **dotycząca opakowania i znakowania:**

Szczegółowy opis:………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie \*\*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie \*\*

1. **dotycząca realizacji / warunków transportu:**

Szczegółowy opis:……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

Rezygnacja z dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: tak / nie \*\*

1. **dotycząca realizacji niepełnej dostawy:**

Szczegółowy opis:…………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………

Żądanie dostarczenia brakującej części dostawy: tak / nie

Brak realizacji brakującej części dostawy: tak / nie \*\*

1. **dotycząca terminowości dostaw:**

Szczegółowy opis:………………………………………………..………………………………….

…………………………………………………………………………………………

Data i dokładna godzina dostawy:……………………………………………………………………….…….

Odmowa przyjęcia dostawy: tak / nie \*\*

Data braku dostawy:………………………………………………………..………………..

1. **dotycząca wad jakościowych ukrytych środka spożywczego stwierdzonych podczas jego magazynowania:**

Szczegółowy opis:………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W dniu…………godz……. powiadomiono Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

Czynności podjęte przez WOMP:…………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Wydana Decyzja nr………………..z dnia…………………………………………

DODATKOWE NFORMACJE:

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

ZAŁĄCZNIKI\*\*:

l . Kopia złożonego zapotrzebowania do Wykonawcy — z dn……………..-na………….ark.

1. Kopia dokumentu WZ nr…………………………- z dn.………………-na…….…….ark.
2. Kopia faktury VAT nr …………………………….- z dn………….na……………… .ark.
3. Kopia deklaracji zgodności / HDI nr .
4. Fotografia ……………………………………………………………... . .— na….ark
5. Inne …………………………………………………………………………-na…………ark.

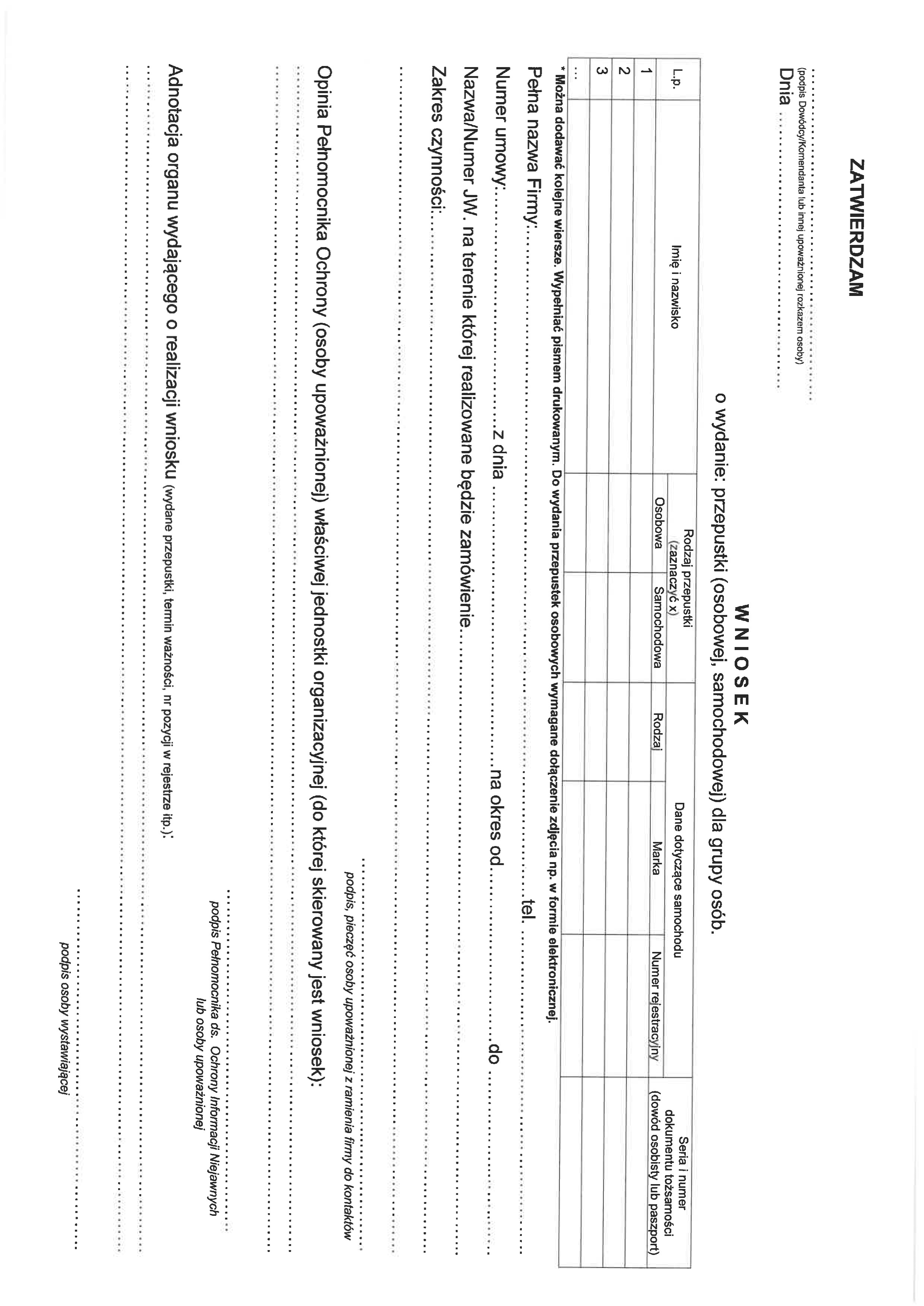
KIEROWNIK MAGAZYNU

……………………………….



- wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy,

\*\*- niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 6 do umowy*

*Załącznik nr 7 do Umowy*

Załącznik do decyzji Nr 145/MON

Ministra Obrony Narodowej

z dnia 13 lipca 2017 r. (poz. 157)

**ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

**§ 2.** W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

**§ 3.** W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

**Rozdział 2**

**Rozliczanie kosztów**

**§ 4.** 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać

z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

**Rozdział 3**

**Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

**§ 5.** 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców,

a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne,

które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

**§ 6**. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym – powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

**Rozdział 4**

**Sponsorowanie przedsięwzięć**

**§ 7.** Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

**Rozdział 5**

**Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

**§ 8.** 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości

handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach

powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych

od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

**Rozdział 6**

**Kontakty towarzyskie**

**§ 9.** 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

**Rozdział 7**

**Najem i użyczanie lokali oraz terenów**

**§ 10.** Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów

resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek

organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 8**

**Prezentacje, pokazy i referencje**

**§ 11.** 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

**§ 12.** 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

**Rozdział 9**

**Faworyzowanie i konflikt interesów**

**§ 13.** 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 10**

**Sprawozdawczość**

**§ 14.** 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analitycznokoncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do

utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

**5.** W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

**Rozdział 11**

**Wykładnia postanowień decyzji**

**§ 15.** 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

*Załącznik nr 8 do umowy*

**WYKAZ PODMIOTÓW**

**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **NAZWA I ADRES PODMIOTU** | **ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |