

DO WYKONAWCÓW
Strona internetowa Zamawiającego
www.17wog.wp.mil.pl

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków w kompleksach nieruchomości wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie (3 zadania)”** – numer postępowania 13/OiB/U/Infrastr./21.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

ZAMÓWIENIE W DZIEDZINIE OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA

Zamawiający, **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie** zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w ramach zamówienia prowadzonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa w trybie przetargu ograniczonego prowadzonego zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej progów unijnych.

I. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

17 Wojskowy Oddział Gospodarczy
75-901 Koszalin, ul. 4-go Marca 3.

- a) Numer telefonu: 261 456 195 lub 261 456 815.
- b) Adres strony internetowej www.17wog.wp.mil.pl.
- c) Adres e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl.

II. Tryb postępowania: zamówienie w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa **prowadzone zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości powyżej progów unijnych.**

III. Przedmiot zamówienia:

- 1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych budynków w kompleksach nieruchomości wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie”**.
- 2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do **należytego** wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy, realizujący prace porządkowe posiadali dokumenty wymienione w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2019.742):
 - 1) pisemne upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” wydane pracownikowi przez kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli nie posiada on poświadczenia bezpieczeństwa;
 - 2) aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.
5. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania:
 - 1) Część I Grupa Zabezpieczenia Koszalin
 - 2) Część II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg
 - 3) Część III Grupa Zabezpieczenia Darłowo
6. Krótki opis zamówienia oraz warunki ewentualnych opcji

1) **Zamówienie podstawowe:**

Przedmiotem zamówienia podstawowego są: usługi sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych budynków świadczone w roku 2022, celem zapewnienia higieny i bezpieczeństwa sanitarnego warunków pracy w jednostkach, instytucjach i obiektach wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, w tym także sprzątnięcie powierzchni stanowiących strefy bezpieczeństwa w budynkach.

- 2) **Przedmiotem opcji zamówienia są:** usługi mycia okien przy użyciu wysięgnika, prania firan, zasłon, czyszczenia verticali, żaluzji, polimeryzację podłóg PCV - wykonywane celem zapewnienia estetyki wewnątrz - opcja będzie uruchomiona w przypadku pozyskania środków finansowych na ten cel.

Opcja obejmuje również usługi sprzątnięcia budynków części I GZ Koszalin: nr 6/1587, nr 7/8209 i 38/8744 - zostanie wykorzystana w przypadku oddania wymienionych budynków do użytkowania i pozyskania środków finansowych na ten cel.

IV. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Część I Grupa Zabezpieczenia Koszalin

GZ KOSZALIN	1	Koszalin. ul. Wojska Polskiego 66	siedziba GZ
	2	Koszalin ul. 4 Marca 3	0,3 km
	3	Darzewo	30 km
	4	Łazy	21 km
	5	Koszalin	6 km
	6	Koszalin	6 km
	7	Kretomino k. Koszalina	5 km
	8	Zegrze Pomorskie	15 km

1) Część II Grupa Zabezpieczenia Kołobrzeg

GZ KOŁOBRZEG	1	Kołobrzeg ul. Koszalińska 76	siedziba GZ
	2	Kołobrzeg ul. Jedności Narodowej 9	3 km
	3	Kołobrzeg ul. Św. Macieja 3	3 km
	4	Kołobrzeg ul. Łopuskiego 2	3 km
	5	Kołobrzeg ul. Wiosenna 4a	4 km
	6	Ustronie Morskie- Pleśna	15 km
	7	Ustronie Morskie - Pleśna	16 km
	8	Gąski	22 km

2) Część III Grupa Zabezpieczenia Darłowo

GZ DARŁOWO	1	Darłowo ul. Zwycięstwa 2	siedziba GZ
	2	Bobolin (Dąbki)	13 km
	3	Żukowo Morskie	6 km
	4	Darłowo. ul. Conrada	4 km

V. Termin wykonania zamówienia:

Część I GZ Koszalin	od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
Część II GZ Kołobrzeg	od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.
Część III GZ Darłowo	od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

W przypadku przedłużenia procedury przetargowej termin podpisania umowy będzie dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od Wykonawców:

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - b) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - c) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - d) Posiada/dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:
2. Spełnienie powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów określonych w pkt 7.

VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy oraz ich forma:

1. Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez osoby do tego uprawnione;
 - b) Pełnomocnictwo określające zakres uprawnień osoby (-ów) upoważnionej przez Wykonawcę do jego reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, wystawione zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez Wykonawcę - **jeśli dotyczy**;
 - c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, zakresu wykonywanych

czynności i informacji o podstawie do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło, właściciel itp.).

- d) Aktualną opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa ubezpieczeniowa o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać powyższy zakres ubezpieczenia do końca trwania umowy.
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że pracownicy realizujący przedmiot zamówienia będą dysponowali: - pisemnym upoważnieniem wydanym przez kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ZASTRZEŻONE", jeżeli nie posiada ona poświadczenia bezpieczeństwa; - aktualnym zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych Zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1. ppkt a) -e) należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami: pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych – tel. 261 456 815, komunikacja telefoniczna zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, jest dozwolona w przypadku informacji nieistotnych dotyczących kwestii technicznych bądź porządkowych, które w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/17wog>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 17wog.przetargi@ron.mil.pl
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty/wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularz składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta/wniosek powinna być:**

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszego ogłoszenia w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę/wniosek. Złożenie większej liczby ofert/wniosek lub oferty/wniosku zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta/wniosek podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.
 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
 15. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty/wniosku.
19. Ofertę/wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
21. **Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**

X. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/17wog> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **03.01.2022 r. godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty jest to **cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług** (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, **uwzględniając wskazany przez Zamawiającego zakres wykonywania zamówienia**, doświadczenie i wiedzę Wykonawcy, jak i wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia związane z jego realizacją, podatki, rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz zysk Wykonawcy.
4. W Formularzu oferty, **sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia**, Wykonawca przedstawi łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
5. Kalkulacja cen powinna uwzględniać taką cenę wykonania przedmiotu zamówienia, aby Wykonawca nie poniósł strat w jej realizacji i w związku z powyższym cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.
6. Wartość łączna zamówienia określi maksymalną wartość zamówienia w trakcie trwania umowy i stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
7. Wartość łączna zamówienia powinna być zapisana liczbowo i słownie dwoma miejscami po przecinku i w polskich złotych.
8. Wykonawca określi ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji, zgodnie z formułami określonymi w Formularzu oferty.
9. W Formularzu oferty należy dokonać wyceny wszystkich wymienionych pozycji. **Brak wyceny wszystkich pozycji skutkowań będzie tym, że oferta zostanie odrzucona.**
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568).

XII. Sposób przygotowania oferty:

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta Wykonawcy z najniższą ceną spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
3. Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp może zastosować jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia opracowany został zgodnie z wymogiem ujęcia w nim wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów określających wszystkie istotne parametry lub cechy przedmiotu zamówienia.
6. Powyższe wymagania opracowane zostały m.in. w oparciu o:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji

ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 992);

- 2) Ustawę z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- 4) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej;
- 5) Ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 742- t.j.);
- 6) Ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- 7) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zaprośzeni do składania ofert wykonawcy zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert na cały okres związania ofertą wadium w wysokości:
Zadanie nr 1 – 73.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych 00/100)
Zadanie nr 2 – 23.000,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)
Zadanie nr 3 – 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr **89 1010 1599 0186 6913 9120 1000**.
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 (art.450 ust.1 ustawy).
9. Szczegółowe informacje nt. należytego wykonania umowy zostaną zawarte w SWZ, która zostanie przekazana wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy będą mogli złożyć ofertę na dobrowolnie wybraną przez siebie części i na dobrowolnie wybraną przez siebie ilość.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADNIA OFERT WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **17 Wojskowy Oddział Gospodarczy 75-901 Koszalin, ul. 4 Marca 3, tel. 261 456 815, e-mail: 17wog.przetargi@ron.mil.pl**
- w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych, kontakt: telefon - 261 456 839;**
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego pod nazwą: **„Usługi sprzątnia powierzchni wewnętrznych budynków w kompleksach nieruchomości wojskowych administrowanych przez 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie” - numer postępowania 13/OiB/U/Infrastr./21.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru
2. Zestawienie powierzchni wewnętrznych
3. Formularz oferty
4. Projekt umowy
5. Wykaz osób
6. Wykaz czynności
7. Wykaz osób i miejsc upoważnionych do realizacji umowy
8. Wzór protokołu odbioru usługi

KOMENDANT

ppłk Marek CHUŁEK

Wyk.: Barbara SZCZECZOWICZ (tel. 261 456 815)
Sekcja Zamówień Publicznych
21.12.2021 r.