

Regulamin przewozu uczniów i dzieci z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej z terenu Gminy Miejskiej Rumia.

§1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady dowozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami z terenu Gminy Miejskiej Rumia do przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej i zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami i ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Gmina w/w. zadanie może realizować własnym środkiem transportu oraz może przekazać zadanie do realizacji firmom zewnętrznym.
3. Gmina oraz firmy zewnętrzne zapewniają bezpłatny transport i opiekę podczas dowozu do przedszkola, szkoły i placówki oświatowej.
4. Uprawnieni do korzystania z dowozu do przedszkola, szkoły i placówki oświatowej są:
 - a) dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującymi obowiązek szkolny - nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
 - b) uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
 - c) dzieci i młodzież upośledzona umysłowo w stopniu głębokim uczestnicząca w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
 - d) niepełnosprawne dzieci realizujące obowiązek wychowania przedszkolnego,
 - e) niepełnosprawni uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym z wyjątkiem orzeczeń o niedostosowaniu społecznym.

§2

Zasady korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Miejską Rumia

1. Uczniowie i dzieci dowożone są samochodami przystosowanymi dla osób z niepełnosprawnościami, będącymi własnością firm zewnętrznych.
2. Kierowcami samochodów są osoby zatrudnione przez firmę zewnętrzną.
3. W samochodzie wraz z kierowcą znajduje się opiekun zatrudniony przez firmę zewnętrzną.
4. Dowóz uczniów/dzieci organizuje się na trasie dom-szkoła-dom.
- 5. Zasadą obowiązującą jest dowożenie i odbiór całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej i kończące najpóźniej.**
6. Uczniowie dowożeni do placówki wcześniej niż przewiduje to plan zajęć, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy. Uczniowie kończący zajęcia wcześniej i czekający na powrót do domu, zobowiązani są do korzystania z opieki w świetlicy.
7. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym zobowiązani są do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z kierowcami.
8. Nie dopuszcza się przekazywania dziecka w drodze powrotnej ze szkoły do domu osobom nieupoważnionym.
9. Zobowiązuje się rodzica/opiekuna prawnego do powiadomienia Burmistrza Miasta Rumi w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do w/w. placówek w terminie 3 dni od dnia rezygnacji.

10. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami sporządza się według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej www.rumia.eu lub dostępnego w siedzibie Urzędu Miasta Rumi.
11. Zainteresowani rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o realizację dowozu ucznia z niepełnosprawnościami w biurze obsługi mieszkańca Urzędu Miasta Rumi.

§ 3

Zadania kierowców:

1. Kierowca decyduje o wyborze trasy.
2. Kierowca ma obowiązek łączenia kursów dla osób zabieranych z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.
3. Kierowca realizuje usługę dla dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami w systemie „od drzwi do drzwi”, z zapewnieniem wraz z opiekunem pomocy przy przemieszczaniu się z siedziby pobytu osoby z niepełnosprawnościami do pojazdu i odwrotnie.
4. W razie konieczności kierowca zobowiązany jest do udzielenia pomocy opiekunowi podczas czynności umieszczenia dziecka niepełnosprawnego na wózku do i z samochodu.
5. Kierowca oraz opiekun przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów od momentu wejścia do pojazdu oraz do momentu przejęcia opieki przez osobę wyznaczoną przez dyrektora placówki oświatowej bądź rodziców/opiekunów prawnych.
6. W razie awarii lub wypadku, kierowca powiadamia organizatora transportu o zaistniałym fakcie i o ile to konieczne policję i inne służby.

§ 4

Zadania opiekuna:

1. Opiekun jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wsiadania i wysiadania ze środka transportu oraz w trakcie przejazdu.
2. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką, ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
 - a) Zanim samochód ruszy, opiekun zajmuje miejsce przy uczniach obok drzwi.
 - b) W trakcie wsiadania i wysiadania uczniów do/z pojazdu, opiekun pierwszy wychodzi na zewnątrz i sprawdza czy w tym miejscu nie występuje jakiegokolwiek zagrożenie bezpieczeństwa.
 - c) W razie potrzeby opiekun służy pomocą uczniom, przeprowadzając ich w miejscu bezpiecznym na drugą stronę ulicy.
 - d) Po wejściu wszystkich uczniów do pojazdu według ustalonego przez siebie porządku, opiekun sprawdza, czy uczniowie zajęli miejsca siedzące, sprawdza czy każdy uczeń jest zapięty pasem bezpieczeństwa.
 - e) W trakcie przejazdu opiekun na bieżąco kontroluje stan bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia.
 - f) Opiekun przekazuje/odbiera uczniów od nauczyciela lub wyznaczonej osoby w szkole i doprowadza uczniów do/z samochodu.
 - g) W przypadku oczekiwania ucznia po zajęciach lekcyjnych w świetlicy na przyjazd samochodu oraz gdy świetlica mieści się na parterze budynku, opiekun za zgodą dyrektora szkoły, sam odbiera ucznia.
 - h) Po opuszczeniu przez ucznia samochodu, opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez niego (torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę, rodziców/opiekunów prawnych.

- i) W przypadku awarii lub wypadku samochodu opiekun ściśle współpracuje z kierowcą oraz sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przyjazdu samochodu zastępczego lub rodziców/opiekunów prawnych uczniów.
- j) Opiekun względem uczniów podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić im bezpieczeństwo i zdrowie.
- k) W trakcie przewozu uczniów do i z placówki oświatowej telefonu odbiera opiekun.
- l) Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.

§5

Zadania rodziców:

1. Na początku każdego roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny dostarcza do wskazanego przewoźnika plan zajęć ucznia na podstawie którego kierowcy ustalą godziny odbioru i powrotu z placówki.
2. Rodzice dbają o punktualne doprowadzenie dziecka do pojazdu. **Samochód oczekuje na dziecko 5 minut.**
3. Rodzice lub osoba przez nich wyznaczona przekazuje ucznia opiekunowi oraz odbiera ucznia po jego powrocie z placówki.
4. W przypadku niezastania rodziców / opiekunów / osób upoważnionych do odbioru dziecka / ucznia z niepełnosprawnościami, dziecko/ uczeń przewieziony zostanie do najbliższego Komisariatu Policji.
5. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci na trasie z domu do miejsca w którym stoi samochód, oraz w drodze powrotnej od wyjścia z samochodu do domu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące zachowania ucznia w samochodzie.
7. Rodzice informują kierowcę o dniach, w których uczeń nie będzie korzystał z transportu celem realizacji obowiązku szkolnego oraz w przypadku innych zdarzeń losowych. (np. choroba dziecka).
8. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie doprowadzone do pojazdu o właściwej porze, rodzic sam zawozi go do szkoły, powiadamiając kierowcę o jego odbiorze ze szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie prawni udzielają opiekunowi dowozu informacji o uczniu, mających wpływ na prawidłowe sprawowanie nad nim opieki.
10. Rodzic/opiekun prawny—na każdy rok szkolny składa do Urzędu Gminy wniosek o dowóz dziecka/ ucznia do placówki oświatowej wraz z wymaganymi załącznikami.