

### **Umowa / Projekt**

Dnia ..... w Białymstoku zostaje zawarta umowa pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Białymstoku im. Mariana Zyndrama-Kościątkowskiego ul. Fabryczna 27, 15-471 Białystok wpisanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod nr 0000002250, NIP 542-25-13-061, zwanym w treści umowy Zamawiającym, w imieniu którego działa:

Alicja Skindzielewska – kierownik publicznego zakładu opieki zdrowotnej uprawniona do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z KRS, który stanowi załącznik nr 2 do umowy

a

Hollywood Textile Service Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu przy ul. Bojanowskiej 2B, 09-200 Sierpc, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000445421, NIP: 7761627087, REGON 140353224, zwaną w treści umowy Wykonawcą w imieniu, której działają:

Bogdan Lorenc – Członek Zarządu  
Rafał Mozol - Prokurent

#### **§ 1**

##### **Przedmiot umowy**

1. W wyniku rozstrzygnięcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego DZP.2344.35.2023 prowadzonego w trybie podstawowy na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. na wykonanie usługi kompleksowego świadczenia usług w zakresie prania i dezynfekcji bielizny operacyjnej, barierowej, mopów, koców, poduszek, materacy, odzieży ochronnej i roboczej, zasłon, kotar, parawanów itp. z maglowaniem lub prasowaniem, bieżącą naprawą asortymentu oraz transportu, na potrzeby SP ZOZ MSWiA w Białymstoku im. Mariana Zyndrama - Kościątkowskiego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wg cen, ilości i asortymentu wyszczególnionego w formularzu cenowym zamieszczonym w Załączniku nr 1
2. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości szacunkową ilość przewidzianych usług w okresie obowiązywania umowy, a ich faktyczna zamówiona ilość wynikać będzie z bieżących zapotrzebowań Zamawiającego.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie odbierał i dostarczał asortyment na swój koszt i ryzyko wg poniższych ustaleń:

- 1) odbiór z Magazynu Bielizny w siedzibie Zamawiającego do godz.11:00
- 2) asortyment z bloku operacyjnego – odbiór i dostarczenie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 3) rękawiczki, garsonki, fartuchy, odzież robocza – odbiór i dostarczenie we wtorek
- 4) pozostały asortyment – odbiór i dostarczenie wypranego, wymagłowanego lub poprasowanego i posegregowanego w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek
- 5) brudny asortymentu odbierany będzie w workach foliowych włożonych w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 6) czysty asortyment (bielizna czysta i pościel) dostarczony z pralni musi być poskładany i zapakowany w worki foliowe włożone w worek płócienny, (worki zapewnia Wykonawca)
- 7) naprawy uszkodzonego asortymentu: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, troków, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków, naprawy mopów i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłanie bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

8) materace, poduszki – odbiór wg potrzeb Zamawiającego, zwrot do 5 dni roboczych.

Asortyment ma być suchy, z naciągniętymi pokrowcami, bez deformacji materaca.

2. Zamawiający wyraża zgodę na transport asortymentu za pośrednictwem firmy przewozowej, pod warunkiem, że pełny koszt poniesie Wykonawca i zapewnione zostaną wymagane warunki sanitarne podczas transportu

3. Odbierany i dostarczany asortyment będzie przeliczony i zważony przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego a dowodem przekazania i przyjęcia asortymentu będzie protokół zdawczo-odbiorczego podpisany przez obie Strony

4. W przypadku niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający, niezależnie od uprawnień określonych w § 8 niniejszej umowy, ma prawo zlecenia wykonania usługi u innego usługobiorcy, a Wykonawca pokryje ewentualną różnicę w cenie związaną z jej wykonaniem tzw. „usługa interwencyjna”. Usługa interwencyjna skutkuje zmniejszeniem ilości wskazanej w załączniku nr 1 o wielkość tej usługi

5. Termin realizacji usługi ustalony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie wyłącznie w sytuacji zaistnienia poniższych okoliczności:

- 1) zmiany spowodowanej siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, zamieszkami, strajkami generalnymi, działaniami zbrojnymi lub działaniami władzy państwowej itp.
- 2) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie realizacji usługi,

6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej termin wykonania usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres tych okoliczności.

7. Za dzień roboczy w rozumieniu umowy uznaje się dni przypadające od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 5-dniowym wyprzedzeniem.

8. Bielizna brudna odbierana będzie w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek przez pracownika Wykonawcy z magazynu bielizny brudnej znajdującego się w siedzibie Zamawiającego, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny brudnej.

9. Asortyment wyprany będzie dostarczany przez pracownika Wykonawcy w cztery dni robocze, tj. poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, do magazynu bielizny czystej Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 9:30, środkiem transportu (samochód, wózek) przystosowanym do transportu bielizny czystej.

10. Dostarczony asortyment po obróbce powinien być suchy nie może mieć śladów zabrudzeń, uszkodzeń mechanicznych i zachować swój pierwotny kolor. Bielizna z widocznymi śladami zabrudzeń będzie odsyłana do Wykonawcy w oddzielnym worku z napisem „Reklamacja” a Wykonawca po jej rozpatrzeniu i wykonaniu odeśle reklamowany asortyment oddzielnie z opisem „Zwrot reklamacji”.

11. Wykonawca dokona krawieckich napraw wynikających z usługi prania np.: przyszywania uszkodzonych kieszeni, guzików, pasków, zszywania bielizny uszkodzonej, wszywania uszkodzonych zamków i innych podobnych uszkodzeń oraz odesłania bielizny w odrębnym opakowaniu do Zamawiającego w koszcie usługi z dopiskiem „Po naprawach krawieckich”.

Czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych, liczony od dnia stwierdzenia zdarzenia przez Zamawiającego.

12. Wykonawca będzie prowadził na bieżąco selekcję asortymentu, nie nadający się do naprawy i dalszego użytkowania, zostanie odesłany do Zamawiającego w odrębnych opakowaniach (z dopiskiem „Kasacja”).

13. Wykonawca zapewni zwrot upranej bielizny i pościeli do 24 godzin od chwili przekazania. Bielizna i pościel odebrana w dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy dostarczona zostanie następnego dnia roboczego.

14. Wykonawca zapewnia pranie bielizny z jednoczesną dezynfekcją w przeznaczonych do tego celu urządzeniach pralniczych.

15. Pranie, maglowanie i prasowanie odbywać się będzie wg następujących zasad:

1) bielizna pościelowa z gładkiej bawełny, biała i kolorowa – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie kolorowych.

2) bielizna operacyjna bawełniana i inna szpitalna, biała i zielona – pranie oddzielnie rzeczy białych i oddzielnie zielonych.

3) odzież i bielizna operacyjna barierowa – prana oddzielnie, w oddzielnym procesie. Bielizna skażona – prana zgodnie z procedurą prania dezynfekcyjnego.

4) odzież robocza personelu medycznego: prana oddzielnie biała i oddzielnie kolorowa. Płukanie odzieży powinno się odbywać przy użyciu płynu antystatycznego.

5) fartuchy operacyjne w kolorze zielonym z mankietem powinny być przygotowane do bezpośredniego nałożenia (prawa strona).

6) mopy – prane oddzielnie

7) prasowanie odzieży roboczej – garsonek, garniturów, fartuchów.

8) maglowanie bielizny pościelowej, bielizny i odzieży operacyjnej.

### **§ 3**

#### **Warunki umowy**

1. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, innymi uprawnionymi instytucjami i przed Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dbałości o stan odebranego asortymentu, ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość stosowanych środków chemicznych, bezpieczny transport i pakowanie asortymentu odbieranego i dostarczonego do wyznaczonego miejsca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli usługi w miejscu jej wykonania w celu zweryfikowania spełnienia przez Wykonawcę wymogów zawartych w niniejszej umowie ( w szczególności badania czystości mikrobiologicznej w pralni oraz kontroli bakteriologicznej wymaganego asortymentu na koszt Wykonawcy) w sytuacjach uzasadnionych zagrożeniem mikrobiologicznym, kontroli dokumentacji, procesów prania i dezynfekcji, przedstawienia listy stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w sytuacji zmiany stosowanych dotychczas preparatów, wglądów do protokołów kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi przed Zamawiającym oraz uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej. Z każdej kontroli sporządzany będzie protokół, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opracowane procedury: czyszczenia i dezynfekcji wyposażenia, powierzchni, pomieszczeń pralni, zachowania higieny przez pracowników (dezynfekcja rąk, stosowanie środków ochrony osobistej, zmiana odzieży itp.), prania i dezynfekcji bielizny, przyjmowania i transportu bielizny, dekontaminacji środków transportu, dokumenty potwierdzające warunki prania i potwierdza, że jego pracownicy zostali zapoznani z powyższymi procedurami.
5. Najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca dostarczy treść procedur o którym mowa w ust. 4 do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego. W przypadku aktualizacji procedur Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ich w ciągu 14 dni od dnia aktualizacji do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
6. Wykonawca gwarantuje 100% czystości mikrobiologicznej bielizny po wykonanej usłudze prania i dezynfekcji. Wykonawca w cenie oferty będzie wykonywał badania mikrobiologiczne czystości upranej bielizny , potwierdzające skuteczność dezynfekcji, nie rzadziej niż 1 raz w każdym kwartale, a wyniki będzie przekazywał Zamawiającemu w czasie nie dłuższym niż 10 dni od uzyskania oceny.

### **§ 4**

#### **Warunki realizacji**

1. Wykonawca w ciągu 1 miesiąca od daty zawarcia niniejszej umowy, w cenie oferty wdroży system radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej u Zamawiającego, który obejmuje pełny zakres asortymentu Zamawiającego i który polega na:
  - 1) oznakowaniu chipami/tagami oraz systemem kodów kreskowych (w celu identyfikacji asortymentu w przypadku utraty chipu), umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny i odzieży oznakowanej tagami z uwzględnieniem podziału asortymentowego.
  - 2) oznakowaniu chipami/tagami oraz kodami kreskowymi również nowej bielizny zakupionej przez zamawiającego w celu jej uzupełnienia przez cały okres trwania umowy. Bielizna bez chipów lub kodu kreskowego powinna być chipowana na bieżąco, nie może wrócić do Zamawiającego.

- 3) zainstalowaniu przez Wykonawcę, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w jego siedzibie na czas realizacji umowy, urządzeń do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny oraz komputera z drukarką i legalnym oprogramowaniem, umożliwiającym monitorowanie bielizny przekazywanej do prania i odbieranej z prania w systemie on-line, przy czym łącze internetowe zapewni Zamawiający.
  - 4) zachowaniu ciągłości wykonywania usługi przez Wykonawcę w przypadku awarii systemu/zestaw
  - 5) serwisowaniu systemu radiowej identyfikacji na koszt Wykonawcy i ewidencjonowaniu bielizny w trakcie trwania umowy.
  - 6) przeszkoleniu personelu Zamawiającego w zakresie obsługi wdrożonego systemu oraz dodatkowych szkoleń na prośbę Zamawiającego w terminie ustalonym z Zamawiającym, nie później niż do dnia rozpoczęcia realizacji usługi przy użyciu radiowej identyfikacji.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu licencji niewyłącznej na czas obowiązywania niniejszej umowy na oprogramowanie o którym mowa w ust.1. Licencja obejmuje korzystanie z oprogramowania w ramach wszelkich jego funkcjonalności i zgodnie z przeznaczeniem wyłącznie do własnych potrzeb.
3. Oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd i generowanie raportów m.in:
- 1) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu przekazanego do prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
  - 2) raportu z ilości, rodzaju i wagi asortymentu odebranego z prania z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
  - 3) raportu ilości, ceny i wagi poszczególnego asortymentu oraz z zestawieniem dla wszystkich lub poszczególnych jednostek, z wyborem konkretnego dnia lub zakresu dat
  - 4) raportu z ilością prań konkretnego asortymentu
  - 5) raportu z inwentaryzacji
4. Identyfikacja radiowa obejmuje:
- 1) datę, nazwę jednostki i rodzaj i ilość zdanego do prania asortymentu
  - 2) podział asortymentu na jego rodzaj

## **§ 5**

### **Postępowanie w przypadku stwierdzenia uchybień**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo w terminie do 2 dni roboczych od przyjęcia dostarczonego asortymentu, do zgłoszenia (telefonicznie, pisemnie, za pomocą faxu lub drogą elektroniczną) Wykonawcy, uchybień co do jakości wykonanej usługi (asortyment jest niedoprany, niedoprasowany, nie odpowiednio poskładany, posegregowany, porwany itp.), uchybień związanych z zaginięciem lub uszkodzeniem oddanego asortymentu itp.
2. W przypadku uchybień związanych z wykonaniem usługi, Wykonawca w terminie do 2 dni zobowiązuje się do ponownego jej wykonania.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za powierzony asortyment będący własnością Zamawiającego od momentu odebrania z magazynu bielizny brudnej do czasu przekazania do magazynu bielizny czystej. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest odkupić asortyment o takich samych parametrach bądź lepszych parametrach.
4. Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za asortyment, który uległ zniszczeniu z winy Zamawiającego, np. poplamienie (pieczętka, długopis itp.; zostawione w kieszeni).

## § 6

### Warunki płatności

1. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi brutto ..... (słownie: .....) i zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem Zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi za 1kg suchego asortymentu ..... (słownie:.....).

3. Wartość umowy określona w ust. 1 zawiera całkowite wynagrodzenie związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności podatek VAT, ubezpieczenie, koszty odebrania asortymentu, koszt transportu, rozładunku i wniesienia do siedziby Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, a także koszty uzyskania wymaganych przepisami certyfikatów, zezwoleń, licencji, atestów i innych dokumentów niezbędnych do wykonania usługi.

W przypadku gdy wartość zrealizowanej usługi wyczerpie w/w kwotę umowa wygasa, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

4. Zmiana jednostkowej ceny określonej w § 1 ust. 1 jest możliwa w przypadku:

1) zwiększenie ceny gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym stawka netto pozostaje bez zmian.

2) zmniejszenie ceny w każdym przypadku

3) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości opłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

4) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz

5) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 3 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:

1) Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu podstaw do zastosowania klauzul waloryzacyjnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3, niniejszego paragrafu oraz do przedłożenia Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia dokumentów potwierdzających bezpośredni wpływ zmian przepisów prawa na koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności przedłożenia stosownych wykazów obejmujących osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę i umowy o świadczenie usług (z podaniem imienia oraz oświadczenia o niepozostawaniu tych osób w zatrudnieniu u innego, niż Wykonawca pracodawcy), a także stosownych wyliczeń i zestawień;

2) wartość waloryzacji w skali miesiąca stanowić będzie iloczyn liczby pracowników/zleceniobiorców zatrudnionych przez Wykonawcy i świadczących pracę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego oraz wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę;

3) zmiana wynagrodzenia nastąpi:

- od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 4 pkt. 3 jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów,

- od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

6. Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca uchybił obowiązkowi poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, albo jeśli wskutek zmiany przepisów lub okoliczności obowiązek taki powstał powodując jednocześnie zmniejszenie się obciążeń (zwłaszcza publicznoprawnych) po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę równą wartości zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego. Zapłata należności określonej w zdaniu poprzednim nastąpi w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do powstania zobowiązania podatkowego obciążającego Zamawiającego lub od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zapłaty określonej kwoty.

**7. Zamawiający ureguluje należności za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ....., zgłoszony do Urzędu Skarbowego do rozliczeń podatkowych w terminie ..... dni od daty otrzymania prawidłowo otrzymanej faktury.**

Rozliczenia z tytułu wykonywania niniejszej umowy będą dokonywane z dołu, w okresach miesięcznych, po zakończeniu każdego miesiąca.

8. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Jeżeli faktura została doręczona Zamawiającemu przed dniem zakończenia należytej realizacji usługi, termin płatności określony w ust. 7 liczony jest od dnia zakończenia należytej realizacji usługi.

## **§ 7**

### **Przeniesienia praw i obowiązków**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody podmiotu tworzącego – Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wyrażonej w trybie określonym w art. 54 ust. 5-7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 633).

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:

- 1) zwłoki w realizowaniu usług w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w usunięciu stwierdzonych przez Zamawiającego wad w wysokości 0,1 % wartości brutto usługi wykonanej ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) nie wdrożenia systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny szpitalnej w terminie, o którym mowa w § 4 w wysokości 3% wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy
- 4) nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5 i ust. 6 w wysokości 0,1 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
- 5) nie wykonania zamówienia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto nie zrealizowanej części umowy,

2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy.

4. Naliczenie kar umownych następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
5. Maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 30% wartości umowy określonej w § 6.
6. Kara umowna jest płatna w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty księgowej.

## **§ 9**

### **Termin realizacji**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od ..... do .....
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 Ustawy
3. Umowa podlega unieważnieniu jeżeli Zamawiający naruszył zapisy art. 457 Ustawy.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) jeżeli pomimo zawiadomień Zamawiającego dotyczących nienależytego wykonywania przez Wykonawcę umowy, Wykonawca nie dostosuje się do żądań i wezwań Zamawiającego w tym zakresie
  - 2) trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego naruszania warunków, o których mowa w niniejszej umowie
  - 3) jeżeli Zamawiający poweźmie informację o utracie/zmianie przez Wykonawcę uprawnień koniecznych od świadczenia usług
  - 4) w razie złożenia przez Wykonawcę wniosku o upadłość, bądź w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
  - 5) w razie stwierdzenia, że Wykonawca podejmuje działania na szkodę Zamawiającego,
  - 6) w razie stwierdzenia spowodowania przez Wykonawcę poważnej szkody w imieniu Zamawiającego.
6. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy z przyczyn wskazanych w ustępach powyżej, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiedzy o ich wystąpieniu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem i wskazania daty rozwiązania umowy.
6. Umowa wygasa w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 6 ust.1 albo z końcem okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 - w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
7. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy wartość zrealizowanej usługi nie wyczerpie kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowa może zostać przedłużona o czas niezbędny do jej wykorzystania.
8. W przypadku, gdy umowa wygaśnie w przypadku wyczerpania wartości wskazanej w § 6 ust. 1 Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji co najmniej 80% wartości umowy

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności określone w art. 455 Ustawy.



2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:

- 1) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 niniejszej umowy
  - 2) zmiany osób kluczowych dla realizacji umowy oraz osób reprezentujących strony z uwagi na niezależne od stron okoliczności (tj. choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne itp);
  - 3) zmiany danych teleadresowych stron zapisanych w umowie;
  - 4) zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 5) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zmiany te nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 11**

### **Przeniesienie praw**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom realizację części przedmiotu umowy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej informacji o podwykonawcach obejmującej, min. nazwę i adres.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie podwykonawcy część przedmiotu umowy podwykonawca winien posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia niezbędne do jego realizowania.
3. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie podwykonawców biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenie, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy.

## **§ 12**

### **Postanowienia umowy**

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub Sądu, zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

### **§ 13**

#### **Zachowanie poufności**

3. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszystkich postanowień i warunków niniejszej umowy oraz innych poufnych informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.

4. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Strony i ich pracownicy uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

5. Powyższe postanowienia nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

### **§ 14**

#### **Siła Wyższa**

1. Strony nie będą odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy będących następstwem zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia, pozostającego poza kontrolą i możliwościami przeciwdziałania Stron, takich jak w szczególności wybuch wojny, działania terrorystyczne, działania partyzanckie, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, skażenie środowiska materiałami promieniotwórczymi lub strajki (z wyłączeniem strajku dotyczącego Strony powołującej się na to zdarzenie) – („Siła Wyższa).

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o fakcie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie oraz wpływ na realizację przedmiotu umowy.

### **§ 15**

#### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....  
tel.: ....., e-mail: ..... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Zamawiającego wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest BARTŁOMIEJ CZEMIEL, tel: 692-449-196, e-mail: bartek.baxter@wp.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Wykonawcę wraz ze wskazaniem danych kontaktowych.

### **§ 16**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Ustawy i Kodeksu Cywilnego.

2. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygnięcia problemów wynikłych w trakcie realizacji umowy.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. zamawiającemu, 1 egz. Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**