

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Piotr Dopieralski** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **EMPIREUM Dopieralski Piotr**,

ul. Chotomowska nr 30, 05-110 Jabłonna, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 9561697598, REGON: 871253324, zwany dalej Mocodawcą, niniejszym ustanawia pełnomocnikiem:

**Panią Patrycję Kuchniak**

**legitymującą się dowodem osobistym numer CDF 149051**

**wydanym przez Wójta Gminy Jabłonna**

Pełnomocnik na mocy niniejszego pełnomocnictwa i bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek innych czynności, jest upoważniony do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy w toku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia umowy z Zamawiającym. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do dokonywania wszelkich czynności wynikających z postępowania, a także wywodzonych z Prawa zamówień publicznych, a w szczególności:

- a) składania oświadczeń woli i wiedzy w toku postępowania, w tym m.in. przygotowania, podpisania, parafowania i składania ofert wraz z załącznikami, w tym przygotowania, podpisania, parafowania i składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;
- b) dokonywania w związku z postępowaniem wszelkich czynności, w tym m.in. poświadczania kopii dokumentów za ich zgodność z oryginałem, poświadczania kopii dokumentów dotyczących podmiotów trzecich (podmiotów udostępniających zasoby) za ich zgodność z oryginałem, poświadczania tłumaczeń, zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów, uzupełnienia dokumentów, występowania o udostępnienie protokołu postępowania oraz wgląd do protokołu postępowania;
- c) udziału we wstępnych konsultacjach rynkowych;
- d) udziału w negocjacjach;
- e) udziału w aukcji i licytacji elektronicznej oraz składania postąpień;
- f) wniesienia wadium, złożenia wniosku o zwrot wadium oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- g) wnoszenia, popierania i cofania środków ochrony prawnej przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i czynności z tym związanych, w tym m.in.: wnoszenia odwołań, skarg, opozycji, sprzeciwów, przystąpienie do postępowania odwoławczego, reprezentowania Mocodawcy wobec Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, Krajowej Izby Odwoławczej, osób fizycznych i prawnych, sądów powszechnych i Sądu Najwyższego oraz innych podmiotów stosujących Prawo zamówień publicznych;
- h) dokonywania wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych w procesie uczestnictwa Mocodawcy w postępowaniu na każdym jego etapie;
- i) zawarcia umowy z Zamawiającym, uzgadniania treści i podpisywania aneksów, porozumień, umów zmieniających zawartą z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- j) reprezentowania Mocodawcy w postępowaniach o udzielenie zamówień z wolnej ręki związanych z postępowaniem, w tym do prowadzenia negocjacji z Zamawiającym, udzielania wyjaśnień oraz żądania wyjaśnień od Zamawiającego, zawarcia umowy z Zamawiającym, poświadczania za zgodność z oryginałem składanych dokumentów;
- k) reprezentowania Mocodawcy w stosunkach z urzędami, organami, instytucjami w sprawach związanych z udziałem w Postępowaniu.

Pełnomocnik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne do jego pisemnego odwołania.

Z poważaniem,

Piotr Dopieralski