



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim
z siedzibą w Ornece
ul. Dworcowa 4
11-130 Orneta**

Znak sprawy: PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej (SWZ)

Nazwa Zamówienia:

**„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. Wsparcie i Rozwój
Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”**

Rodzaj zamówienia: Usługa

Tryb zamówienia: Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

Data wszczęcia postępowania : 20.06.2024 r.

ZATWIERDZIŁ

ZASTĘPCA DYREKTORA

/-/ Monika Kowalska



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornet, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim
z siedzibą w Orneccie

Adres: 11-130 Ornet, ul. Dworcowa 4

tel. 55 242 43 58, tel./ fax. 55 242 43 59

NIP: 7431652018, REGON: 510831137

adres strony internetowej: www.pcprorneta.pl

adres poczty elektronicznej: pcpr@powiatlidzbarski.pl

dni i godziny pracy: poniedziałek-piątek od 07:00 do 15:00

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarski>

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt.1) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Wartość postępowania nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3) Do przeprowadzenia niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 4) Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 9: Włączanie i integracja EFS+ Działanie 9.9: System pieczy zastępczej pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”.
- 5) Zgodnie z art.310 pkt.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 6) W zakresie nieuregulowanym niniejsza SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ (dotyczy indywidualnych form wsparcia) załącznik nr 9 (dotyczy grupowych form wsparcia).
- 8) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 9) Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.
- 10) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp ani prawa opcji.
- 11) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającą na wykonywaniu prac w rozumieniu art. 22 ustawy Kp.
- 13) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 15) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 16) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 17) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 18) Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ileokroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez niego danych Podwykonawców: nazwy firmy, imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz NIP i REGON.
- 3) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz Podwykonawców – załącznik nr 6 do SWZ.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis wspólny dla wszystkich części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychiatry, logopedy oraz diagnoza dzieci i młodzieży pod kątem FAS w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 9: Włączanie i integracja EFS+ Działanie 9.9: System pieczy zastępczej w latach 2024-2027.

Przedmiotem usług jest świadczenie usług wspierających dla:

- 1) dzieci i młodzieży przebywających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej, polegających na specjalistycznej pomocy, aby pokonać trudności emocjonalne, odbudować równowagę wewnętrzną oraz określenie deficytów, obszarów do pracy, aby móc określić właściwe metody i sposoby udzielenia wsparcia;



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

Usługi objęte zamówieniem realizowane będą w miejscu podanym odpowiednio w każdej części zamówienia.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) oznakowania pomieszczeń, z których korzystać będą uczestnicy, plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego zawierającymi logotypy Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur i informacje dotyczące nazwy projektu i współfinansowania ze środków Unii Europejskiej;
 - 2) zapewnienia miejsca do realizacji przedmiotu zamówienia – zgodnie z opisem dla każdej części;
 - 3) zapewnienia specjalistów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wskazane w poszczególnych częściach;
 - 4) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) opracowania harmonogramu realizacji spotkań indywidualnych ze specjalistami – dla każdego uczestnika zawierającego co najmniej daty, przedłożenie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia 25 każdego miesiąca na następny miesiąc – dotyczy części IX
 - 6) dokumentowania prowadzonych działań w sposób przejrzysty umożliwiający zweryfikowanie przeprowadzonych działań w tym: karty pracy z uczestnikiem, listy obecności;
 - 7) wskazania nowego terminu przeprowadzenia spotkań przez specjalistę w przypadku choroby uczestnika i innych nieprzewidzianych sytuacji losowych, powodujących nieobecności uczestnika;
 - 8) poinformowania o każdorazowej nieobecności uczestnika projektu i o jego rezygnacji z dalszych działań projektowych;
 - 9) ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego;
 - 10) złożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia lub zrealizowaniu części przedmiotu zamówienia, kompletu dokumentacji, o której mowa w pkt. 5.
 - 11) bieżące informowanie Zamawiającego o terminach indywidualnych spotkań z uczestnikami projektu;
 - 12) prowadzenie bieżącej dokumentacji z wykonywanej usługi zgodnie z zawartą umową;
3. Przez godzinę pracy należy rozumieć każdorazowo pełną godzinę zegarową – 60 minut, **wyjątek część IX, gdzie jedno zajęcie trwa 30 minut.**
4. Usługi powinny być świadczone z należytą starannością i zachowaniem najwyższych standardów. Z uwagi na fakt, iż zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Osoby wskazane do wykonania zamówienia zostaną zweryfikowane na etapie postępowania przez Zamawiającego (na podstawie wykazu osób) w ww. Rejestrze.
5. Zamawiający określa dokumenty niezbędne do prowadzenia przez specjalistów wsparcia w ramach poszczególnych form wsparcia.
6. Wzajemne zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie określała obustronnie zawarta umowa.
7. Wszystkie wymagania zawarte SWZ, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.
8. Opis szczegółowy zamówienia dla poszczególnych części:



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornećce,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornećka, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

1) Część VI – Diagnostyczna konsultacja psychiatryczna dzieci i młodzieży

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługę konsultacji psychiatrycznej. Dzieci i młodzież umieszczona w rodzinnej pieczy zastępczej boryka się bardzo często z wieloma trudnościami natury psychicznej i emocjonalnej, które skutkują trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, trudnościami w nauce, w budowaniu pozytywnych relacji społecznych z otoczeniem. Właściwa diagnoza możliwości udzielania dziecku skutecznej pomocy i stwierdzenia przyczyn jego trudności, a następnie ustalenia form i metod udzielania mu wsparcia.

Osoby objęte wsparciem:

2024 – **3 konsultacje w roku**

2025- **3 konsultacje w roku**

2026 – **3 konsultacje w roku**

2027 - **3 konsultacje w roku**

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone studia medyczne ze specjalizacją w dziedzinie psychiatrii, kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą. Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

2) Część IX – Terapia logopedyczna

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługę terapii logopedycznej, dzieci posiadają deficyty w obszarze mowy i komunikacji, przejawiają zaburzenia mowy, które niosą dla nich negatywne skutki społeczne dot. trudności w budowaniu kontaktów rówieśniczych, komunikacji z otoczeniem. Deficyty te często też są dla tych dzieci powodem do wstydu, które wpływa na obniżenie ich samooceny. Dlatego istotnym jest, aby zapewnić dzieciom z deficytami związanymi z zaburzeniami mowy właściwej terapii - terapii logopedycznej celem podniesienia ich zdolności komunikacyjnych.

Osoby objęte wsparciem:

2024 – 2 zajęcia w miesiącu x 6 dzieci, łącznie **60 godzin w roku**

2025- 4 zajęcia w miesiącu x 3 dzieci x 10 miesięcy, łącznie **60 godzin w roku**

2026 – 4 zajęcia w miesiącu x 3 dzieci x 10 miesięcy, łącznie **60 godzin w roku**

2027 - 4 zajęcia w miesiącu x 3 dzieci x 10 miesięcy, łącznie **60 godzin w roku**

JEDNO ZAJĘCIE TRWA 30 MINUT.

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez osobę posiadającą ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku pedagogika/ psychologia. Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie powiatu lidzbarskiego. uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii oraz posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą jako logopeda przez okres co najmniej 2 lat.

3) Część X – Diagnoza dzieci i młodzieży pod kątem FAS/FASD

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył usługę diagnozy dzieci i młodzieży pod kątem FAS/FASD. Diagnoza dzieci i młodzieży pod kątem zaburzeń FAS/FASD pozwoliłaby określić czy trudności dziecka wynikają z tego zaburzenia czy wymaga ono dalszej diagnostyki specjalistycznej, jak również pozwoliłaby dostosować dla dziecka metody i formy wsparcia a opiekunom zrozumieć przyczyny zachowań dziecka i przejawianych przez nie trudności. Przeprowadzenie badań diagnostycznych przez specjalistów (kolejność badań dowolna):

- badanie lekarskie



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- diagnoza neuropsychologiczna
- diagnoza neurologopedyczna
- diagnoza fizjoterapeutyczna, w tym ocena procesów sensorycznych

Każdy z diagnostów zapozna się z dokumentacją medyczną i przeprowadzi precyzyjny wywiad. Następnie zostaną przeprowadzone badania/testy, przy pomocy standaryzowanych narzędzi diagnostycznych oraz za pomocą specjalistycznych programów komputerowych.

Osoby objęte wsparciem:

2024 – **11 diagnoz w roku**

2025- **3 diagnozy w roku**

2026 – **3 diagnozy w roku**

2027 – **4 diagnozy w roku**

Pozostałe zasady realizacji zamówienia zawiera Opis wspólny dla wszystkich części (rozdz. III SWZ). Usługa wykonana może być przez zespół specjalistów, którzy posiadają ukończone studia odpowiednio do specjalności: lekarz medycyny, psycholog, neurologopeda, fizjoterapeuta – potwierdzone dyplomem, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej lub diagnozie osób FAS/FASD, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

Usługa zostanie wykonana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEST OKREŚLONY WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (CPV) KODEM:

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

80340000-9 Usługi edukacji specjalnej

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Dotyczy każdej części: od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, STOSOWNIE DO TREŚCI ART. 91 UST. 1 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części (część VI, część IX, część X).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, wymienione w Rozdziale III ust. 8 niniejszej SWZ oraz nie ogranicza Wykonawcy liczby części, na które może złożyć ofertę.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dotyczy każdej części zamówienia).

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornetka, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- 2) **Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 3) **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.
- 4) **Zdolność techniczna lub zawodowa**
W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:
 - a) Część VI – **Psychiatra – wymagania:** Osoba posiadająca ukończone studia medyczne ze specjalizacją w dziedzinie psychiatrii, kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi i młodzieżą.
 - b) Część IX – **Logopeda –wymagania:** Osoba posiadająca ukończone jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia z zakresu logopedii albo studia magisterskie lub studia pierwszego lub drugiego stopnia na kierunku pedagogika/psychologia uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie logopedii/neurologopedii oraz posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą jako logopeda przez okres co najmniej 2 lat.
 - c) Część X – **zespół specjalistów – wymagania:** zespół specjalistów, którzy posiadają ukończone studia odpowiednio do specjalności: lekarz medycyny, psycholog, neurologopeda, fizjoterapeuta – potwierdzone dyplomem, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy terapeutycznej lub diagnozie osób FAS/FASD, potwierdzone stosownymi dokumentami, minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, potwierdzone stosownymi dokumentami.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (dotyczy każdej części zamówienia):

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą wszyscy Wykonawcy łącznie, z wyłączeniem warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej opisanej w pkt. 8.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

7. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uzna za spełniony warunek zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
11. W odniesieniu do warunków udziału wskazanych w SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY (dotyczy każdej części zamówienia).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8-10 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - d) który bezpodstawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie art. 111 ustawy Pzp.

X. WADIUM (dotyczy każdej części zamówienia).

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem PCPR.FEWM.0320.6.6.2024 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marta Wyszomirska, tel. 897670373 – dotyczy spraw merytorycznych.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarski>
4. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu porozumiewania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
Osobą uprawnionym do komunikowania się z wykonawcami jest : Urszula Jaglińska.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornet, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa;
- Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne,
- d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 12. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa wyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 14. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienia treści SWZ.

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

Składanie ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarski> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 01.07.2024 r. do godziny 08:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert:

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.07.2024 r. o godz.08:15 poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert wczytanych na platformie zakupowej.
- Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy każdej części zamówienia):

- Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 01.08.2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneto, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

3. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także cenę jednostkową - godzinową świadczenia usług. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktycznie wykonanie usługi i rozliczane wg wskazanej w ofercie stawki godzinowej.
3. Cena winna zawierać podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
7. W przypadku rozbieżności w cenie oferty wyrażonej cyframi i wyrażonej słownie, za cenę wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
8. W przypadku podania ceny bez podatku VAT Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa.
9. Cena oferty nie podlega waloryzacji i zmianom do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców danej części zamówienia, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w każdej części zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. W każdej części zamówienia na Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

Lp	Kryterium	Waga kryterium pkt (%)
1	Cena oferty brutto (C)	60 pkt (%)
2	Doświadczenie (D)	40 pkt (%)

1) Opis kryterium „Cena” (C):

Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę godzinową oraz kwotę za wykonanie całości zamówienia.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe zostaną obliczone według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b \times 60,$$

gdzie: C_{\min} - cena oferty najtańszej, C_b – cena oferty badanej

2) Opis kryterium „Doświadczenie” osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (D):

Ocena w niniejszym kryterium dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym skierowania do realizacji zamówienia specjalisty dedykowanego do realizacji zamówienia, który posiada udokumentowane doświadczenie w udzielaniu pomocy zgodnie z przedmiotem zamówienia co najmniej przez okres 2 lat.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie, na następujących zasadach:

- Doświadczenie udokumentowane przez okres 2 lat - 0 pkt
- Doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 2 lat do 3 lat - 20 pkt
- Doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 3 lat do 5 lat - 30 pkt
- Doświadczenie udokumentowane przez okres powyżej 5 lat i więcej - 40 pkt

Dla powyższego wymogu Wykonawca poda w formularzu ofertowym liczbę lat i miesięcy.

W sytuacji kiedy Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji danej części zamówienia doświadczenie wszystkich wskazanych osób sumuje się, a następnie dzieli przez liczbę wskazanych osób. Wynik tego działania podlega ocenie w kryterium „Doświadczenie”.

- Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100 pkt. tj.: 60 pkt. za cenę + 40 pkt. za doświadczenie.
- Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i doświadczenia, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust 1 ustawy Pzp).
- Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust 3 ustawy Pzp).
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny (art. 248 ust 3 ustawy Pzp).
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
- Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia lub



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornece,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58

Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust 3 ustawy Pzp.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny oferty.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedna ofertę.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu lub unieważnić postępowanie.

XVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień składania oferty oświadczeń i dokumentów (w tym przedmiotowe środki dowodowe), tj.:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2023 poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 2) Oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) Wykaz Podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia – **załącznik nr 6 do SWZ**;
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca ma polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ** oraz dokumenty wymienione w ust 2 pkt 1),2) poniżej. Wykonawca jest zobowiązany również do przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą – *jeśli dotyczy*.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych środków, na potwierdzenie:
 - 1) braku podstaw wykluczenia: oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej jak w **Załączniku nr 7 do SWZ**;
 - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SWZ**;
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie art. 58 ustawy Pzp warunki, dotyczące:
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów - podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie, zastępuje się je w całości lub części dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58

Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) Może je uznać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPIELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:
 - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;
 - 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo z już złożonych pełnomocnictw;
 - 3) W celu weryfikacji osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym należy podać wszelkie niezbędne dane tej osoby, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle Seksualnym i ochronie małoletnich;
 - 4) Kserokopie informacji z Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów dotyczące fizjoterapeuty dedykowanego do realizacji zamówienia, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą;
 - 5) Wykonawca obowiązany jest również przekazać dane do komparacji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.
2. Nie dostarczenie powyższych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (dotyczy każdej części zamówienia):

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornetka, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej ważności, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ (dotyczy każdej części zamówienia):

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornet, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części (zadań). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Treść oferty musi opowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego;
 - 2) dokument **ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający pełnomocnika lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględnieniem art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków – **załącznik nr 2 do SWZ**;



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Ornet, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

- 4) **oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** (jeśli dotyczy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 5) **zobowiązanie innego podmiotu do udostępniania niezbędnych zasobów Wykonawcy** (jeśli dotyczy), w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym stanowiącymi ofertę – **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 6) **wykaz Podwykonawców** (jeśli dotyczy) – **załącznik nr 6 do SWZ**;
6. Oferta może być złożona tylko przed upływem terminu składania ofert.
7. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,

ul. Dworcowa 4, 11-130 Ormeta, tel.55 242-43-58

Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”

Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1) .zip
 - 2) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca **aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
28. Zamawiający w żaden sposób nie odpowiada za działania dostępnych narzędzi do podpisywania lub opieczutowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz. 1781)



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Ornecie, ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneta, tel. 55 242 43 58, www.pcprorneta.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@pcprorneta.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) – jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. B RODO) oraz w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) – w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) W związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) Na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania danych jest art.6 ust.1. lit.c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zamawiający : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lidzbarku Warmińskim z siedzibą w Orneccie,
ul. Dworcowa 4, 11-130 Orneto, tel.55 242-43-58
Tryb podstawowy bez negocjacji

„Świadczenie usług specjalistycznych w ramach projektu pn. „Wsparcie i Rozwój Rodzinnej Pieczy Zastępczej Powiatu Lidzbarskiego”
Sygnatura akt : PCPR.FEWM.0320.6.6.2024

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
6. Załącznik nr 6 – Wykaz Podwykonawców
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)