

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. w Koszalinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 17 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, ul. 4-go Marca 3, NIP 669-25-16-785, Regon 321203128, reprezentowanym przez

..... – Komendant 17 WOG,

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

- a -

..... z siedzibą w, kod pocztowy,
ul., NIP..... Regon, wpisaną do ewidencji
działalności gospodarczej pod numerem, reprezentowaną przez
.....

zwanego w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), pod nazwą „**Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie w 2021 roku**” zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **Zamawiającego** reprezentował będzie: - numer telefonu
 - 2) **Wykonawcę** reprezentował będzie: - numer telefonu
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 powyżej nie stanowią zmiany umowy. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o każdej planowanej zmianie tych osób, na piśmie, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany.

§ 2

WYJAŚNIENIE POJĘĆ

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

- 1) **Towar** – pieczywo i wyroby cukiernicze;
- 2) **Partia produkcyjna** – określona ilość artykułu rolno-spożywczego wyprodukowanego, przetworzonego lub zapakowanego w praktycznie takich samych warunkach i dostarczonego do Odbiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 3) **Norma** – norma przedmiotowa określająca sposób wytworzenia towaru,
- 4) **Opakowanie** – opakowanie zgodne z wymogami ujętymi w załączniku nr 3 do umowy,
- 5) **Przyjmujący** – przedstawiciel wojskowy dokonujący odbioru u „Odbiorcy”,
- 6) **Zamawiający** – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie,
- 7) **Płatnik** – Zamawiający,

- 8) **Odbiorca** – magazyny żywnościowe wskazane w umowie,
- 9) **PIS** – Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- 10) **Wz** – dokument wydania zewnętrznego wystawiony przez Wykonawcę,
- 11) **WOMP** – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej.

§ 3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych dla zabezpieczenia potrzeb żywieniowych żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcom towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych, pod wskazane adresy, po cenach jednostkowych brutto wskazanych w „Formularzu oferty” – załącznik nr 4 do umowy, przy czym przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę będzie spełniał wymagania wskazane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zaoferowany przez Wykonawcę winien być wytwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
 - b) Ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego;
 - c) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych;
 - d) rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady Ministra z dnia 28 stycznia 2002 r. ustalające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. bezpieczeństwa żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności;
 - e) rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych;
 - f) rozporządzenia (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego;
 - g) rozporządzenia (WE) 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt;
 - h) rozporządzenia (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r., w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające Dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG;
 - i) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014r. w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych.
4. Wykonawca dostarczy towar do Odbiorców wyszczególnionych w § 6 niniejszej umowy w ilościach i asortymencie wyszczególnionym „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Wartość zamówienia podstawowego:
wartość ogółem netto:.....zł (słownie:.....)
wartość ogółem brutto;.....zł (słownie:.....)
 - 2) Wartość zamówienia w opcji:
wartość ogółem netto:.....zł (słownie:.....)
wartość ogółem brutto:.....zł (słownie:.....)

2. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów, podstawowego i wynikającego z prawa opcji, przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na określone towary. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą identyczne jak te, które obowiązują przy realizacji zakresu podstawowego.
4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym zakresie.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o skorzystaniu z prawa opcji w całości lub w części. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.
6. Wartość umowy określona powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła, podatki i inne wymagane opłaty.
7. Łączna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwot określonych powyżej.
8. Zapłata za dostarczony asortyment nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, po wykonaniu odbioru jakościowego i ilościowego asortymentu w terminie do 30 dni od daty wpływu faktur do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
9. Oryginał faktury wraz z dwiema kopiami faktur i dowodem dostawy (WZ) należy dostarczyć wraz z dostawą do magazynów żywnościowych Zamawiającego.
10. Na oryginale faktury przeznaczonej dla Zamawiającego, Wykonawca wymieni:
 - 1) asortyment artykułów spożywczych (tylko i wyłącznie produktów będących przedmiotem umowy, posługując się nazewnictwem artykułów spożywczych zawartych w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 4) oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 3)
 - 2) opakowanie jednostkowe środka spożywczego,
 - 3) ilość towaru zgodną z ilością na specyfikacji wysyłkowej (WZ),
 - 4) jednostkę miary,
 - 5) cenę jednostkową netto,
 - 6) stawkę podatku VAT,
 - 7) kwotę VAT,
 - 8) wartość brutto,
 - 9) nr umowy.
11. Faktura VAT musi zawierać wyszczególnione nazwy produktów dokładnie takie jakie występują w „Formularzu ofertowym” (niedopuszczalne jest stosowanie nazw handlowych zawierających inne nazewnictwo niż określone w „Formularzu ofertowym”, bądź używanie nazw własnych nadanych przez producenta).

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy: **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 6

MIEJSCE, SPOSÓB I WARUNKI ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar opisany w niniejszej umowie, na warunkach w niej określonych, pod wskazane miejsce dostawy:
 - 1) Magazyn żywnościowy Zamawiającego, ul. Wojska Polskiego 66 75-903 KoszalinOsoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Telefon do magazynu żywnościowego : 261 456 039

Telefon do kancelarii żywnościowej: 261 456 489

2) Magazyn żywnościowy Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 2 76-150 Darłowo

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Telefon do magazynu żywnościowego : 261 237 346

Telefon do kancelarii żywnościowej: 261 456 489

3) Obiekt kuchenno – stołowy Zamawiającego, ul. Wiosenna 4a 24 75 -101

Kołobrzeg w razie zaistnienia konieczności dostawy

Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia

Telefon do obiektu kuchenno - stołowego: 261 222 262

Telefon do kancelarii żywnościowej: 261 456 489

2. Przyjęcie dostaw realizowane będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz.: 5.30 – 08.00 z częstotliwością opisaną w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” - zał. nr 3 do umowy, pod rygorem odmowy ich przyjęcia w przypadku niezgodności w przedmiocie zamówienia lub warunków umowy.
3. Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika.
4. Dowóz towaru odbędzie się transportem ubezpieczonym, na koszt Wykonawcy. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne. Rozładunek transportu w miejscu odbioru dostawy organizuje Odbiorca.
5. Odbiorca dokonuje zamówienia towaru z jednodniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej (może być faks, e-mail) lub telefonicznej. Zamówienie winno być potwierdzone przez osobę przyjmującą zamówienie.
6. W przypadku zmian stanów żywionych, dodatkowych i nieplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych, zamówienie towaru dokonane będzie na bieżąco z uwzględnieniem czasu dojazdu Wykonawcy do magazynów Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza podczas realizacji niniejszej umowy stosowania opakowań zastępczych na produkty żywnościowe. Oryginalne opakowania, zamknięte fabrycznie, mają zapewnić zachowanie właściwości fizykochemicznych i organoleptycznych zarówno podczas transportu jak i w czasie przechowywania w warunkach magazynowych.
8. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę towaru w zbiorczych opakowaniach zwrotnych, Odbiorca dokonuje zwrotu tych opakowań przy następnej dostawie. Rozliczenie zbiorczych opakowań zwrotnych polega na wpisie dostarczanych/ zwracanych ilości przez Odbiorcę. Wpis powyższy dokonuje się w dowodach dostaw (Wz).
9. Zamawiający jest uprawniony do zmiany asortymentów przewidzianych w umowie na inne asortymenty w niej przewidziane, z zastrzeżeniem, że nie może ulec zmianie wartość całej umowy. Zmiana może dotyczyć rodzaju asortymentu, a także ich ilości.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. osiągania wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych, restrukturyzacji sił zbrojnych, kryzysu, zagrożenia lub wojny lub innych zadań postawionych Zamawiającemu przez organy władzy państwowej), Wykonawca zagwarantuje bezpłatny dowóz towaru oraz zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw (przy niezmienności ilości i wartości umowy) do miejsc stacjonowania jednostek wojskowych oraz innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o tych zmianach, ze wskazaniem ich przyczyny, określeniem wymaganych ilości towaru i częstotliwości dostaw.
11. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę, w jego magazynie w oparciu o podpisaną umowę, obowiązujące normy jakościowe oraz zgodnie z procedurami systemu HACCP Odbiorcy.

12. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę towaru zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z fakturą i dowodem dostawy tj. dokumentem wydania z magazynu WZ. Dokument WZ musi zawierać dane o rodzaju i ilości dostarczonego towaru.
13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, które umożliwi prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru. Zamawiający ma prawo dokonać sprawdzenia ilości oraz zgodności przedmiotów z „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” - załącznik nr 3 do umowy, w obecności Wykonawcy. Koszty i ryzyko dostawy obciążają Wykonawcę.
14. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że artykuły spożywcze dostarczane w ramach umowy są wolne od wad jakościowych i ilościowych.
15. Termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Odbiorcy nie może być krótszy niż określony w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
16. Zamawiający zastrzega, że dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych produktów z „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 3 do umowy. Zamawiający upoważnia do odbioru zamówionego towaru kierownika magazynu żywnościowego lub osoby przez niego upoważnione.
17. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, który będzie opatrzony w widocznym miejscu nazwą produktu, określoną przez Zamawiającego dokładnie taką, jaka występuje w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 4 do umowy. Niespełnienie tych wymogów stanowić będzie podstawę do odmowy przyjęcia towaru.

§ 7

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez okres obowiązywania umowy, aktualnych dokumentów:
 - 1) opłaconej polisy ubezpieczeniowej (bądź inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzonym zakresem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty dostarczone przez Wykonawcę (suma gwarancyjna polisy winna być równa lub wyższa od wartości zawartej umowy). Dokument należy przedłożyć do umowy;
 - 2) potwierdzenia wdrożonego systemu HACCP w formie certyfikatu systemu HACCP wydanego przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju albo zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem wdrożonego systemu HACCP;
 - 3) aktualnej decyzji administracyjnej: właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużenia warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia lub zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r., w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom, za uprzednią zgodą Zamawiającego w formie pisemnej. Podwykonawca musi spełniać kryteria i warunki które obowiązują Wykonawcę w zakresie określonym umową. Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do umowy wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu umowy oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (załącznik nr 1 do umowy).

§ 8

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez: inspektora PIS (IW), WOMP w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.
2. Wykonawca wyraża zgodę na pobieranie prób żywności i jej przebadanie we właściwym miejscowo (dla Zamawiającego lub Odbiorcy) laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, laboratorium WOMP lub w akredytowanym laboratorium lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 (w tym trzykrotnie na koszt Wykonawcy) celem określenia jakości zdrowotnej i handlowej dostarczanych, w ramach niniejszej umowy towarów. Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go kosztami za wykonanie badania poprzez wystawienie faktury zwróci je podmiotowi który te badania wykonał.
3. W przypadku dwukrotnego naruszenia norm jakościowych określonych umową, potwierdzonego przez PIS (IW), WOMP, a także przez akredytowane laboratorium lub laboratorium spełniające wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025, bądź dwukrotnego potwierdzenia przez te instytucje innych nieprawidłowości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Wykonawca przez okres obowiązywania umowy poddaje się stałemu nadzorowi właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Inspektora Weterynaryjnego, Inspektora WOMP (działającego w obecności przedstawiciela PIS lub IW) w zakresie: procesów technologicznych, jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno – higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru, oraz w zakresie stosowania i funkcjonowania wdrożonego systemu HACCP.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa zdrowotnego przez dostarczony produkt żywnościowy, Odbiorca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego, Wykonawcę i Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej (WOMP) właściwy miejscowo dla Odbiorcy. Czynności zmierzające do wydania decyzji prowadzi inspektor WIW/WIS.
6. Decyzja wydana przez uprawniony organ urzędowej kontroli żywności po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych.
7. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością dostarczonego wyrobu, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych i przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także dalsze roszczenia odszkodowawcze tych osób do pełnej wysokości szkody, a także naprawić wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego do ich pełnej wysokości.

§ 9

GWARANCJA JAKOŚCI I REKLAMACJE

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to także niezgodnej z umową zmiany ilości towaru, niezgodności asortymentu lub niezgodnego nazewnictwa towaru z nazwami określonymi w formularzu ofertowym), Odbiorca w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad bądź właściwy ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę widocznych wad jakościowych, niezgodności dostarczonego asortymentu z asortymentem wskazanym w „Formularzu ofertowym” – załącznik nr 4 do umowy, Odbiorca poinformuje Wykonawcę telefonicznie (tel.nr.....) oraz sporządzi protokół reklamacyjny (załącznik nr 2), który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) prześle Zamawiającemu zaraz po stwierdzeniu niezgodności.
3. Protokół reklamacyjny może być przesłany faksem (faks nr) lub e-maile (e-mail). W przypadku braku możliwości przesłania protokołu faksem, e – mailem, przesłanie protokołu reklamacyjnego nastąpi niezwłocznie, drogą pocztową.
4. Odbiorca po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych towaru podczas magazynowania, postawi towar do dyspozycji Wykonawcy, zgodnie z zasadami systemu HACCP dla danego Odbiorcy.
5. Odbiorca o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub fax-em Wykonawcę i Inspektora WOMP oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego do Wykonawcy, Inspektora WOMP i Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich wad/nieprawidłowości i dostarczenia towaru wolnego od wad (właściwa ilość i asortyment) bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia telefonicznego reklamacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji lub niezwłocznie na nią nie zareaguje, Zamawiający zleci Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, lub inspektorowi WOMP, lub akredytowanemu laboratorium lub laboratorium spełniającemu wymagania normy PN – EN ISO/IEC 17025 - właściwym miejscowo dla Odbiorcy lub dla Zamawiającego - pobranie prób towaru do zbadania. Przy pobieraniu prób obecny będzie przedstawiciel Wykonawcy i upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (np. Odbiorca).
8. W przypadku gdy Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna właściwa miejscowo dla Odbiorcy lub Zamawiającego jak również WOMP, laboratorium akredytowane, laboratorium spełniającym wymagania normę PN – EN ISO/IEC 17025, określonych badań nie wykonuje, Zamawiający zleci ich wykonanie innemu laboratorium według własnego uznania.
9. Orzeczenie wydane przez wymienioną Stację lub inne laboratorium będzie podstawą do określenia jakości towaru. W przypadku stwierdzenia słuszności reklamacji po wyczerpaniu drogi postępowania określonej w niniejszym paragrafie Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi jakościowemu zgodnie z procedurą, określoną w niniejszej umowie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.
11. W przypadku dostarczenia towaru środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany towaru i ponownego dostarczenia

go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 24 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu.

§ 10 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej;
 - 2) za opóźnienie w dostawie - w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w załatwieniu reklamacji - w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej, za każdy dzień opóźnienia.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) gdy Wykonawca narusza warunki niniejszej umowy;
 - c) w razie nierealizowania dostaw lub realizowania dostaw niezgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą;
 - d) gdy nastąpi trzykrotne uchybienie terminów dostaw partii towaru;
 - e) gdy Wykonawca nie przestrzega warunków jakościowych towaru, sanitarnych produkcji, wymagań dotyczących transportu, lub opakowań i nazewnictwa oraz innych postanowień umowy, a także gdy nieprzestrzeganie wymagań weterynaryjnych potwierdzone zostanie nakazem Wojskowego Inspektora Weterynaryjnego zaprzestania zaopatrywania określonego w § 9 ust.3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 kwietnia 2004 r. w sprawie Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej;
 - f) gdy Wykonawca dwukrotnie naruszy parametry jakościowe dostarczonych towarów, określone w niniejszej umowie (towary w ilości, terminie lub asortymencie niezgodnym z zamówieniem, a także niespełniające wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia);
 - g) gdy Zamawiający otrzyma decyzję wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli jakości o wstrzymaniu produkcji, zawieszeniu działania, unieruchomieniu zakładu, lub zamknięciu całego lub części zakładu Wykonawcy;
 - h) gdy Wykonawca nie przedłoży ważnych dokumentów żądanych przez Zamawiającego (*opłaconą polisa ubezpieczeniowa, bądź inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony, potwierdzenie wdrożonego systemu HACCP*), w przypadku upływu okresu, na które zostały wydane lub utraty ich ważności;
 - i) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy;

- j) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej lub zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami;
 - k) w razie przekroczenia limitu kar umownych naliczonych Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 2 powyżej.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH I DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
4. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, określonych na podstawie Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. oraz zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami, określonych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13.07.2017 r.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
 - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
 - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Zał. Nr 1 – Wykaz podmiotów,
 - 2) Zał. Nr 2 – Protokół reklamacyjny,
 - 3) Zał. Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) Zał. Nr 4 - Formularz ofertowy,
 - 5) Zał. Nr 5 – Tabela ilości dostaw produktów.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
Umowę sporządzono w 2 (dwóch) egz.:

Egz 1 – Zamawiający – PGK

Egz 2 – Wykonawca

UZGODNIONO

Szef Służby

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

ZATWIERDZAM

Miejscowość, dnia

.....

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Jednostka Wojskowa Nr

Dostawca

Producent.....

Data dostawy do Odbiorcy.....

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie

Przyczyny reklamacji:*** dotyczące wad jakościowych środka spożywczego:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr.....

Nazwa produktu reklamowanego.....

Ilość reklamowana

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

***dotyczące terminowości dostaw:**.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

*** dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z zamówieniem, także niespełniających wymagań w zakresie terminu przydatności do spożycia:**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia

Ilość i asortyment towaru dostarczony.....

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

***dotyczące warunków transportu**

Szczegółowy opis

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

***dotyczące opakowania i oznakowania:**.....

Szczegółowy opis niezgodności:.....

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE (niepotrzebne skreślić)

Inne

.....

.....

ODBIORCA

.....

Otrzymują: Zamawiający, Wykonawca, WOMP

***wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy**

