

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

„Usługę przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: usługa przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000-9- Usługi szkoleniowe

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że do przeprowadzenia szkoleń zapewni:

- 3.1. eksperta z wykształceniem wyższym (min. tytuł mgr lub mgr inż.) i doświadczeniem w prowadzeniu 3 szkoleń/warsztatów zrealizowanych od 1 kwietnia 2018 r. do dnia składania ofert w obszarze realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP dla szkolenia pn. *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert*;
- 3.2. eksperta z wykształceniem wyższym (min. tytuł mgr lub mgr inż.) i doświadczeniem w prowadzeniu 3 szkoleń/warsztatów zrealizowanych od 1 kwietnia 2018 r. do dnia składania ofert w obszarze udzielania zamówień w projektach EFS realizowanych w perspektywie 2014-2020 (w tym np. rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności, prawidłowe szacowanie wartości zamówienia, nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS) dla szkoleń pn. *Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS oraz Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS*.

Wykonawca może wskazać jednego trenera dla wszystkich szkoleń, o ile spełnia on wymagania wskazane w pkt. 3.1 oraz 3.2.

Jeśli wskazany przez Wykonawcę trener prowadzący szkolenie z przyczyn losowych nie będzie mógł zrealizować szkolenia, Wykonawca zapewni zastępstwo: trenera o równych lub wyższych kwalifikacjach - do akceptacji Zamawiającego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

*Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonego do oferty wykazu osób - **Załącznik nr 4** zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako: ekspert wraz z informacjami na temat wykształcenia wyższego rozumianego jako posiadanie tytułu naukowego min. mgr lub mgr inż. (należy wpisać nazwę uczelni oraz rok ukończenia studiów) oraz doświadczenia w prowadzeniu:*

- 3 szkoleń/warsztatów w obszarze realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP – w przypadku realizacji szkolenia „Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert”. Akceptowalne będą wyłącznie zamówienia przewyższające próg 30 000 euro (wg „starej” ustawy Pzp)/130 000 zł (wg „nowej” ustawy Pzp).

- 3 szkoleń/warsztatów w obszarze udzielania zamówień w projektach EFS realizowanych w perspektywie 2014-2020 (w tym np. rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności, prawidłowe szacowanie wartości zamówienia, nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS) – w przypadku realizacji szkoleń: „Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS” oraz „Rozeznanie

rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS”.

W Zał. nr 4 należy wpisać tematy i zakresy szkoleń, datę ich realizacji oraz nazwę zleceniodawców, na rzecz których usługa została wykonana.

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taka sama cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> .
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244>. Informacje dotyczące

odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> do konkretnego Wykonawcy.

- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244>.
- b) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza zobowiązany jest załączyć:
- w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu oraz
 - w poz. 3 „Wykaz osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi” zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, podpisany przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Przedmiotowe dokumenty w wersji edytowalnej do pobrania znajdują się w rubryce „Załączniki do postępowania”.

- c) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę firmy, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącego osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającego wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru,
- c) Wykaz osób proponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.

6.4 Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez **platformę zakupową** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> w terminie do 7 maja 2021 r. do godz. 9:00.

6.5 Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/447244> w przedmiocie zamówienia w pozycjach od 1 do 5 podaje łączne ceny brutto za realizację danego szkolenia (w każdym szkoleniu uczestniczyć będzie max. 40 osób).
- b) Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.
- c) Zamawiający informuje, iż szkolenia on-line finansowane są w całości ze środków publicznych.

6.6. Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.7. Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze oferty na platformie w sekcji „Komunikaty”.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
Marcin Flaczyński
Wicedyrektor*

Katowice, 28 kwietnia 2021 roku

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego/

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

usługa przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS.

Tematyka szkoleń:

- Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert.
- Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS.
- Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS.

2.1 Liczba szkoleń i uczestników szkoleń:

Planuje się realizację:

- **2 szkoleń** o tematyce *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert* (w tym 1 szkolenia dla beneficjentów RPO WSL i 1 dla beneficjentów PO WER) dla **łącznie maksymalnie 80 osób** (około 30-35 osób, jednak nie więcej niż 40 osób, na jedno szkolenie).
- **1 szkolenia** o tematyce *Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS* (dla beneficjentów RPO WSL) dla **maksymalnie 40 osób**.
- **2 szkoleń** o tematyce *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS* (w tym 1 szkolenia dla beneficjentów RPO WSL

i 1 dla beneficjentów PO WER) dla **łącznie maksymalnie 80 osób** (około 30-35 osób, jednak nie więcej niż 40 osób, na jedno szkolenie).

Dodatkowo, Wykonawca zapewni dostęp do każdego ze szkoleń dla dwóch przedstawicieli Zamawiającego.

2.2 Ramowy zakres merytoryczny szkoleń:

Szkolenie: „Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert”.

- Zakres stosowania nowej ustawy PZP (progi kwotowe i systematyka);
- Proces przygotowania i przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne według nowych regulacji, w tym procedury zamówieniowej powyżej i poniżej progów unijnych;
- Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Negocjacje w procesie udzielania zamówień publicznych poniżej i powyżej progów unijnych;
- Kryteria oceny ofert;
- Określanie znaczenia kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert;
- Charakterystyka pozacenowych kryteriów oceny ofert;
- Ograniczenia w stosowaniu innych niż cenowe kryteriów oceny ofert;
- Przykłady pozacenowych kryteriów oceny ofert;
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie według nowej ustawy Pzp;
- Środki ochrony prawnej według nowej ustawy Pzp (odwołanie do KIO, skarga do sądu, pozasądowe formy rozwiązywania sporów);

Szkolenie: „Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS”

- Nieprawidłowości dotyczące przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia (rodzaje i opis błędów/nieprawidłowości);
- Skutki nieprawidłowego ustalenia wartości zamówienia;
- Błędy w dokumentowaniu etapów postępowania o udzielenie zamówienia;
- Konsekwencje nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności;

- Wydatki niekwalifikowalne, taryfikator korekt finansowych;

Szkolenie: „Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS”.

- Zasada konkurencyjności – definicja i cel;
- Kiedy należy stosować ustawę PZP, a kiedy zasadę konkurencyjności;
- Rozeznanie rynku i rozpoznanie cen rynkowych;
- Obowiązek należytego szacowania wartości zamówienia wynikający z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
- Szacowanie wartości zamówienia:
 - rodzaje procedur w zależności od wartości zamówienia;
 - skutki nieprawidłowego ustalenia wartości zamówienia;
 - metody ustalania wartości zamówienia w zależności od rodzaju zamówienia;
 - dokumentowanie ustalania wartości zamówienia;
 - zasada łącznego ustalania wartości zamówień podobnych;
 - ustalanie wartości zamówień nieplanowanych;
 - omówienie zasad stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie ustalania wartości zamówienia publicznego;
- Udzielanie zamówień w projektach zgodnie z zasadą rozeznania rynku;
- Wybór najkorzystniejszej oferty;
- Realizacja zasady konkurencyjności:
 - przygotowanie zapytania ofertowego;
 - upublicznienie zapytania ofertowego;
 - termin składania ofert;
 - warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria oceny ofert;
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - aspekty społeczne;
 - protokół z postępowania;
 - upublicznienie wyniku postępowania;
 - nałożenie korekty finansowej/uznanie wydatku za niekwalifikowalny;
 - możliwość niestosowania zasady konkurencyjności;
- Umowa z wyłonionym w ramach zamówienia wykonawcą/dostawcą;

- Dokumentowanie zamówienia w ramach projektu;
- Nieprawidłowości i kontrole zamówień publicznych w projektach unijnych;
- Korekty finansowe/wydatki niekwalifikowalne.

UWAGI:

- Zamawiający wymaga, by szkolenia były realizowane w oparciu o praktyczne przykłady, wzory dokumentów, doświadczenia z realizacji projektów (np. najczęściej popełniane błędy).

- każde szkolenie będzie zawierało moduł z możliwością zadawania pytań ekspertowi prowadzącemu szkolenie,

- powyższe zakresy merytoryczne mają charakter ramowy i ostateczna lista szczegółowych zagadnień i ich układ może ulec zmianie, co zostanie ujęte w agendzie każdego szkolenia, przedstawionej przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.

II. Grupa docelowa:

Szkolenia skierowane są do beneficjentów realizujących projekty w ramach danego Programu Operacyjnego. Uczestnikami szkolenia będą m.in. przedstawiciele instytucji rynku pracy, w tym powiatowych urzędów pracy z woj. śląskiego, przedsiębiorstw (firm szkoleniowych, doradczych, consultingowych), a także organizacji pozarządowych (fundacji, stowarzyszeń), IOB (np. agencji rozwoju regionalnego i lokalnego, izb: gospodarczych, przemysłowych, handlowych oraz ośrodków wspierania przedsiębiorczości).

Projekty w ramach RPO WSL wspierają na rynku pracy osoby nieaktywne zawodowo po 30 roku życia, ale również osoby pracujące, w tym pracowników mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

Ich celem jest:

- aktywizacja zawodowa za pomocą oferty kompleksowego wsparcia w postaci m.in. poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń zawodowych, staży lub praktyk zawodowych, subsydiowanego zatrudnienia, bezzwrotnej dotacji na założenie własnej firmy,
- wsparcie w zakresie kształcenia ustawicznego, dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy osób pracujących i niepracujących (szkolenia zawodowe, komputerowe, językowe),
- poprawa kompetencji i kwalifikacji kadr pracowniczych przedsiębiorstw sektora MŚP zgodnie z ich potrzebami (dofinansowanie do usług szkoleniowych i doradczych dla firm).

Projekty w ramach PO WER skierowane są do osób młodych w wieku do 29 lat. Ich celem jest aktywizacja zawodowa za pomocą oferty kompleksowego wsparcia w postaci m.in. poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkoleń zawodowych, stażu lub praktyk zawodowych, subsydiowanego zatrudnienia, bezzwrotnej dotacji na założenie własnej firmy.

III. Cel:

Celem szkoleń jest wsparcie beneficjentów w prawidłowej realizacji projektów w zakresie:

- udzielania zamówień w oparciu o ustawę PZP,
- unikania błędów podczas realizacji postępowań w ramach zamówień publicznych i nieprawidłowości w prowadzonej dokumentacji projektu.

IV. Termin i czas trwania:

- **Czas trwania:** każde szkolenie będzie trwało 6 godzin zegarowych (w tym łącznie 45 minut przerw). Planowane godziny każdego ze szkoleń: 9.00 – 15.00. Ostateczne godziny realizacji szkoleń mogą się nieznacznie różnić - po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowe agendy szkoleń, przedstawiające podział zagadnień merytorycznych na moduły i przerwy.
- **Terminy szkoleń:**
Szkolenia muszą zostać zrealizowane w okresach:
 - **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca br.** – dot. szkoleń: *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert oraz Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS.*
 - **od 3 września do 30 listopada br.** – szkolenia *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS.*

Szczegółowy harmonogram szkoleń z konkretnymi datami zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Za zgodą obu stron terminy szkoleń mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. niedostępność eksperta prowadzącego szkolenie z powodów losowych, zdrowotnych, problem techniczny związany z działaniem platformy do szkoleń on-line), niemniej jednak szkolenia muszą zostać zrealizowane w ww. okresach, tj. najpóźniej do 30 czerwca br./ 30 listopada br.

V. Szczegóły realizacji zamówienia szkoleń on-line:

a) obowiązki Zamawiającego:

- **Zamawiający** w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy przekaze Wykonawcy do zastosowania podczas realizacji usługi: wzory teł prezentacji PowerPoint dla szkoleń RPO WSL/PO WER, linki do ankiet ewaluacyjnych dla uczestników danego szkolenia, wzory obowiązkowych logotypów, linię graficzną RPO WSL/PO WER oraz treść minimum wymaganą na certyfikatach ukończenia szkolenia.
- **Zamawiający odpowiada za rekrutację uczestników szkolenia.** Zgłoszenia osób zainteresowanych szkoleniami przyjmowane będą przez Zamawiającego w formie formularzy drogą elektroniczną.
- **Zamawiający** poinformuje Wykonawcę o liczbie zebranych zgłoszeń na szkolenie na 2 dni robocze przed terminem każdego ze szkoleń i w przypadku zebrania niewystarczającej liczby chętnych poinformuje o odwołaniu szkolenia.
- **Zamawiający** po zakończeniu rekrutacji każdorazowo przekaze Wykonawcy listę osób (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) zapisanych na dane szkolenie - w celu wysłania przez Wykonawcę linków z dostępem do szkolenia on-line, przygotowania i wysyłki zaświadczeń o jego ukończeniu oraz ankiet ewaluacyjnych, a także w celu komunikacji z uczestnikami podczas realizacji szkoleń w razie problemów technicznych (np. z dostępem do platformy szkoleniowej).
- **Zamawiający** każdorazowo akceptuje lub nanosi poprawki do przekazanych przez Wykonawcę materiałów w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania.

b) obowiązki Wykonawcy:

- **Wykonawca** opracuje szczegółową **agendę** szkoleń na podstawie ww. ramowych zakresów merytorycznych i przekaze do akceptacji Zamawiającego na minimum **14 dni roboczych** przed dniem danego szkolenia. Ostateczny dobór zagadnień szkoleniowych może się różnić od ww. zakresów ramowych – po przedstawieniu propozycji przez Wykonawcę i za zgodą Zamawiającego.
- **Wykonawca** opracuje następujące materiały, których wzory przekaze Zamawiającemu do akceptacji w terminie najpóźniej do **7 dni roboczych** przed dniem realizacji danego szkolenia:
 - ✓ **prezentację** w PowerPoint dla uczestników,
 - ✓ **wzór zaświadczenia** o ukończeniu szkolenia,
 - ✓ **opcjonalnie dodatkowe merytoryczne materiały szkoleniowe (oprócz prezentacji PP),**

✓ **treść maila do osób zapisanych na szkolenie z zaproszeniem do udziału w webinarze, informacjami organizacyjnymi oraz instrukcją korzystania z platformy szkoleniowej.**

- Wykonawca każdorazowo nanosi uwagi Zamawiającego do przekazanych materiałów w terminie **2 dni roboczych** od dnia przekazania uwag;
- **Wykonawca** musi dysponować dostępem do platformy szkoleniowej umożliwiającej organizację szkoleń online w formie webinarów;
- **Wykonawca** zapewni sprzęt oraz pomieszczenie, w którym zostaną przeprowadzone webinary przez eksperta;
- **Wykonawca** zapewni podczas każdego webinaru osobę/osoby do obsługi technicznej i kontaktu z uczestnikami w razie problemów (np. z dostępem do platformy szkoleniowej, w przypadku zerwania połączenia internetowego itp.);
- **Wykonawca** zagwarantuje możliwość udziału w webinarium (dostęp do platformy i udział w szkoleniu) dwóm przedstawicielom Zamawiającego;
- Podczas szkoleń uczestnicy będą słyszeli i widzieli prowadzącego szkolenie oraz prezentację Power Point (ewentualnie inne materiały). Podczas szkoleń będzie również można korzystać z czatu i możliwości zadawania pytań audio prowadzącemu szkolenie;
- W przypadku nieprzewidzianych problemów technicznych, niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających realizację szkolenia on-line (np. dostęp do Internetu), w porozumieniu z Zamawiającym zostanie wyznaczony kolejny termin szkolenia - nie późniejszy jednak niż 30 czerwca br./ 30 listopada br.
- **Wykonawca** zapewni materiały oznakowane zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji” oraz w „Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020”, dostępnymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- **Wykonawca** poinformuje uczestników każdego szkolenia o jego współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
- **Wykonawca** zapewni wysyłkę zapisanym uczestnikom szkolenia - na co najmniej 1 dzień przed szkoleniem, do godziny 12.00:
 - automatycznych zaproszeń do udziału w szkoleniu, bezpośrednio z platformy szkoleniowej, zawierających link umożliwiający udział w szkoleniuoraz dodatkowo:
 - maila zawierającego informacje organizacyjne, tj. informację o wysyłce automatycznych zaproszeń do udziału w szkoleniu bezpośrednio z platformy, instrukcję korzystania z danej platformy szkoleniowej, prośbę do uczestników o obowiązkowe logowanie się imieniem i nazwiskiem podczas szkolenia (w celu identyfikacji, przygotowania listy obecności oraz

certyfikatów), danymi kontaktowymi do opiekuna technicznego, który będzie pomagał uczestnikom w przypadku problemów, np. z logowaniem lub nieotrzymaniem automatycznego maila z zaproszeniem do udziału w szkoleniu; mail ten zostanie wysłany także do wiadomości Zamawiającego;

- **Wykonawca** przekaze również Zamawiającemu zaproszenie oraz link z dostępem do danego szkolenia online – ze względów organizacyjnych;
- **W dniu realizacji** webinarium Wykonawca roześle drogą mailową uczestnikom szkolenia (do wiadomości Zamawiającego) link do **ankiety ewaluacyjnej oraz materiały szkoleniowe**;
- **Wykonawca po każdym szkoleniu:**
 - przekaze Zamawiającemu **listę obecności** w terminie do 1 dnia roboczego po szkoleniu, w formie skanu z platformy szkoleniowej, z listą osób zalogowanych podczas szkolenia oraz dodatkowo listą obecności w pdf (w przypadku zalogowania osób, których nie uda się zidentyfikować na liście obecności, należy ująć tylko osoby, których tożsamość została potwierdzona),
 - roześle drogą mailową uczestnikom szkolenia podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia** (możliwe jest także przekazanie podpisanych zaświadczeń pocztą tradycyjną) - w terminie do 3 dni roboczych od dnia szkolenia,
 - przygotuje **protokół** w wersji papierowej (podpisanej przez Wykonawcę) i elektronicznej (w formie skanu zawierającego podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć firmy) lub dokument w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym, zawierający potwierdzenie wykonania usługi zgodnie z umową, w tym informacje o liczbie uczestników szkolenia wraz z listą obecności, informacją na temat średniej oceny szkolenia (tę informację Zamawiający przekaze Wykonawcy na podstawie zebranych wyników ankiet) oraz wydane certyfikaty w wersji elektronicznej - w terminie do 10 dni roboczych **od dnia szkolenia**.

VI. Termin realizacji zamówienia:

- całość usługi zostanie zrealizowana najpóźniej do:

- **12 lipca br.** (w tym realizacja szkoleń on-line najpóźniej do **30 czerwca br.**) – w przypadku szkoleń: *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert oraz Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS.*
- **10 grudnia br.** (w tym realizacja szkolenia on-line najpóźniej do **30 listopada br.**) – w przypadku szkolenia *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS.*

Warunkiem zapłaty za usługę jest dostarczenie **Zamawiającemu** ww. protokołu zdawczo-odbiorczego.

VII. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych: Zamawiający i Wykonawca wraz z umową główną podpiszą dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usługi szkoleniowej (przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego danych osobowych uczestników szkoleń (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) niezbędnych do realizacji usługi.

VIII. Rozliczenie i finansowanie:

- a) W przypadku zgłoszenia się na dane szkolenie mniej niż 10 osób, Zamawiający zastrzega możliwość odwołania szkolenia on-line. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą tylko za faktycznie zrealizowane szkolenia, na które została zebrana wystarczająca liczba zainteresowanych. Szkolenia dla beneficjentów PO WER będą finansowane ze środków Pomocy Technicznej PO WER, a szkolenia dla beneficjentów RPO WSL będą finansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL.
- b) Rozliczenie nastąpi w dwóch transzach:
 - pierwszej – po realizacji wszystkich szkoleń z tematyki: *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert (RPO WSL i PO WER) oraz Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS (RPO WSL), zaplanowanych w terminie do 30 czerwca br.,*
 - drugiej – po realizacji wszystkich szkoleń z tematyki: *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS RPO WSL i PO WER,) zaplanowanych do 30 listopada br.*
- c) Zapłata nastąpi na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego** przygotowanego przez Wykonawcę po każdym ze zrealizowanych etapów (do 12 lipca br. i do 10 grudnia br.). Protokół (skan oraz oryginał dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym), zawierać będzie oświadczenie o wykonaniu usługi zgodnie z umową, informacje zbiorcze o: liczbie szkoleń, liczbie przeszkolonych osób, średniej oceny każdego szkolenia oraz liczbie wydanych certyfikatów.



**Załącznik nr 2
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*
(niewłaściwe skreślić)

Dot. postępowania pn. „Usługa przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS”.

Ja niżej podpisany reprezentujący

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- **zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;**
- **zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;**
- **przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;**
- **jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu.**

....., dnia.....

.....
*Podpis Wykonawcy lub
osoby upoważnionej*

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty.

**Załącznik nr 3
do Ogłoszenia o zamówieniu**

Projekt umowy

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień niższych niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów** dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia eksperta/ekspertów, którzy będą prowadzić szkolenia:
 - a)
4. Wykonawca musi dysponować dostępem do platformy szkoleniowej umożliwiającą organizację szkoleń online w formie webinarów.

§ 3

1. Szkolenia muszą zostać zrealizowane w okresach:
 - a) od dnia podpisania umowy do 30 czerwca br. – dot. szkoleń: *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert oraz Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS.*
 - b) od 3 września do 30 listopada br. – szkolenie *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS.*

§ 4

1. Całkowita maksymalna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie: /100), w tym:
 - a) koszt brutto szkolenia o tematyce *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert dla beneficjentów RPO WSL* wynosi zł (słownie:);
 - b) koszt brutto szkolenia o tematyce *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert dla beneficjentów PO WER* wynosi zł (słownie:);
 - c) koszt brutto szkolenia o tematyce *Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS* wynosi zł (słownie:);
 - d) koszt brutto szkolenia o tematyce *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS dla beneficjentów RPO WSL* wynosi zł (słownie:).
 - e) koszt brutto szkolenia o tematyce *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS dla beneficjentów PO WER* wynosi zł (słownie:).

2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury, przy czym w przypadku zgłoszenia się na dane szkolenie mniej niż 10 osób, Zamawiający zastrzega możliwość odwołania szkolenia on-line. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą tylko za faktycznie zrealizowane szkolenia, na które została zebrana wystarczająca liczba zainteresowanych.
3. Rozliczenie nastąpi w dwóch transzach:
 - pierwszej – po realizacji wszystkich szkoleń z tematyki: *Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert (RPO WSL i PO WER) oraz Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS (RPO WSL)*, zaplanowanych w terminie do 30 czerwca br.,
 - drugiej – po realizacji wszystkich szkoleń z tematyki: *Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS (RPO WSL i PO WER)*,) zaplanowanych do 30 listopada br.
4. Zapłata nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę po każdym ze zrealizowanych etapów (do 12 lipca br. i do 10 grudnia br.).
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest

(e-mail:.....; tel:.....).

7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie osoby zaangażowanej do wykonania zamówienia tj.: eksperta.

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę eksperta bądź inną okoliczność dot. eksperta (uzasadnioną przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie do prowadzenia szkoleń. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany eksperta wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe eksperta w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe eksperta w zastępstwie nie mogą być niższe od wykładowcy wskazanego w ofercie.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Opis przedmiotu zamówienia



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Załącznik nr 4
do Ogłoszenia o zamówieniu**

WYKAZ OSÓB PROPONOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI USŁUGI

Składając ofertę o udzielenie zamówienia na „Usługę przygotowania i realizacji 5 szkoleń on-line w formie webinarów dla beneficjentów w ramach działań Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (RPO WSL) i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) wdrażanych przez WUP w Katowicach w zakresie prawidłowej realizacji projektów EFS”, przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i Nazwisko eksperta	Wykształcenie wyższe (min. tytuł mgr lub mgr inż.)		Doświadczenie w prowadzeniu 3 szkoleń/warsztatów zrealizowanych od 1 kwietnia 2018 r. do dnia składania ofert
		Nazwa ukończonej uczelni	Rok ukończenia studiów	
1.				Temat szkolenia: <i>Zamówienia publiczne w kontekście nowelizacji ustawy PZP, w tym pozacenowe kryteria oceny ofert</i> Doświadczenie w prowadzeniu 3 szkoleń/warsztatów w obszarze realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą PZP 1.Temat szkolenia:

				<p>Zakres szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zleceniodawca:</p> <p>.....</p> <p>Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):</p> <p>.....</p> <p>2. Temat szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zleceniodawca:</p> <p>.....</p> <p>Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):</p> <p>.....</p> <p>3. Temat szkolenia:</p> <p>.....</p>
--	--	--	--	---

				<p>Zakres szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zleceniodawca:</p> <p>.....</p> <p>Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):</p> <p>.....</p>
2.				<p>Tematy szkoleń: „Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS” oraz „Rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności i prawidłowe szacowanie wartości zamówienia w projektach EFS”.</p> <p>Doświadczenie w prowadzeniu 3 szkoleń/warsztatów w obszarze udzielania zamówień w projektach EFS realizowanych w perspektywie 2014-2020 (w tym np. rozeznanie rynku, zasada konkurencyjności, prawidłowe szacowanie wartości zamówienia, nieprawidłowości w zamówieniach publicznych i procedurach konkurencyjności w projektach EFS)</p> <p>1.Temat szkolenia:</p> <p>.....</p>

				<p>Zakres szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zleceniodawca:</p> <p>.....</p> <p>Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):</p> <p>.....</p> <p>2. Temat szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Zleceniodawca:</p> <p>.....</p> <p>Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):</p> <p>.....</p> <p>3. Temat szkolenia:</p> <p>.....</p>
--	--	--	--	---

				Zakres szkolenia: Zleceniodawca: Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok):
--	--	--	--	---

....., dnia.....

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej