

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Bełżyce

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres Zamawiającego: ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce, woj. lubelskie

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

Wskazanie osób i numerów telefonów osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

lp.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakt w sprawie
1	Małgorzata Węgiel	81-516-27-3	sprawy proceduralne
2	Patrycja Grzegorzczak	7	
3	Małgorzata Czerniec	81-517-28-9	przedmiot zamówienia, realizacja umowy
4	Agnieszka Złocka	81-516-27-3	

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku



Kamienna kolumna zwieńczona krzy-

żem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie

znak sprawy ZP.271/13/24/B/TP/MW

Postępowanie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 11 SWZ.

Poczta elektroniczna (e-mail): m.wegiel@belzyce.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <https://belzyce.pl/>

BIP: <https://umbelzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=6>

Na naszym BIP-ie znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/966883>

Profil nabywcy Gminy Bełżyce na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/belzyce/proceedings>

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Bełżycach - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzyst-



niejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019>

oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

2) SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania.

4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

5) Zamawiający – Gmina Bełżyce

6) Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7) RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

8) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

- 9) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 10) dokumentacja techniczna – całość stanowi załącznik nr 4 do SWZ (opz).
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
5. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.
6. Posiłkując się art. 74 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni złożone oferty na platformie. Jawność postępowania i jawność ofert jest naczelną zasadą udzielania zamówień publicznych. Ograniczenie zasady jawności jest możliwe w ściśle określonej sytuacji tj. tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca decydujący się na udział w postępowaniu winien mieć świadomość konsekwencji jakie się z tym wiążą – w tym ujawnienia treści oferty.

Rozdział 2

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.

- 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Niniejsza inwestycja jest przewidziana do **dofinansowania z Polskiego Ładu: Rządowy Program Odbudowy Zabytków - edycja pierwsza**, zwany dalej „Programem”, **zgodnie ze wstępną promesą nr RPOZ/2022/391/PolskiŁad dotyczącą zadania: Kamienna kolumna zwieńczona krzyżem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie.**

2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

3. Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.1.7

4. Wartość zamówienia wynosi:

wartość zamówienia	w zł netto	w € netto, 1 € = 4,6371 zł
dotyczy przedmiotowego zamówienia	210.420,66 zł netto	45.377,64 € netto
próg przetargu unijnego dla robót budowlanych *	25.680.260,00 zł netto	5.538.000,00 € netto

* obwieszczenie Prezesa UZP z dnia 03.12.2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych oraz konkursów.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WMP20230001344>

5. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **218.756,90 zł brutto.**

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Celem zadania jest posadowienie i konstrukcyjne zabezpieczenie XVII wiecznej kamiennej kolumny, zwieńczonej krzyżem wraz z jej konserwacją i restauracją. Przewiduje się wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich przy krzyżu, kolumnie oraz**

podstawie. Następnie wykonanie fundamentu, łączeń konstrukcyjnych i montażu poszczególnych elementów zabytku.

Kierujący pracami konserwatorskimi i restauratorskimi musi posiadać kwalifikacje o których mowa w artykule 37a ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Zamawiający zapewnia (tych kosztów Wykonawca nie wycenia w ofercie):

- kierownika budowy
- inspektora nadzoru inwestorskiego
- nadzór archeologiczny.

Zamówienie nie obejmuje:

- utwardzenia terenu wokół kolumny,
- ułożenia opaski oraz dojścia z płyt betonowych zawartych w projekcie,
- zakupu ławek,
- zakupu tablic informacyjnych.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp. Przez kluczowe zadania Zamawiający rozumie roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie, służące odbudowy pierwotnej formy kapliczki (zostały ujęte w programie prac konserwatorskich oraz w pozwoleniu na budowę). Powyższe spowodowane specyfiką zadania – za zniszczenie lub uszkodzenie zabytku jest przewidziana ustawowa kara administracyjna. Na Zamawiającym ciążyą przepisy ustawy o zabytkach, których celem jest zwiększenie nadzoru nad zachowaniem obiektu zabytkowego. Zamawiający przy tak szczególnym, cennym, unikatowym i kruchym przedmiocie zamówienia chce

mieć do czynienia z jednym Wykonawcą – bez konieczności ponoszenia odpowiedzialności Wykonawcy za działania ewentualnego Podwykonawcy, które mogłyby przyczynić się do zagrożenia zachowania zabytku. Polityka ochrony zabytku wymaga szczególnej ostrożności oraz nienaruszalności zabytku.

Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu o wyższej specyfikacji jakościowej, który spełnia pozostałe wymagania określone w dokumentacji technicznej chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

2. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45453100-8 - roboty renowacyjne

50800000-3 - różne usługi w zakresie napraw i konserwacji

45453000-7 - roboty remontowe i renowacyjne

45454100-5 - odnawianie

45212360-7 - roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

3. Rozwiązania równoważne:

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie robót budowlanych o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej wy-

stępuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiązanych dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie zobowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne rów-

noważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, a w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

4. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie

zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

- dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), gdzie do wykonania zadania są wymagani tacy sami specjaliści z branży podmiotów wykonujących prace przy zabytkach może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne. Podzielenie zadania na dwa oddzielne przetargi również przeczy specyfice pracy przy obiektach zabytkowych.
- celem wprowadzenia przepisu nie jest obligatoryjne przymuszenie Zamawiającego do dokonywania podziału zamówienia na części za wszelką cenę tj. tylko to po, ażeby tego podziału dokonać – i to niezależnie od tego w jaki sposób i jaką metodologią. Przepis stanowi o możliwości podzielenia zamówienia, jednocześnie nie określając w jakich przypadkach Zamawiający musi to zrobić. Zatem jest to decyzja pozostawiona woli Zamawiającego, na którą przysługuje możliwość wniesienia środków ochrony prawnej.
- nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji pracy, sprawniejszej koordynacji (znajdującej się w kompetencji jednego Wykonawcy) oraz dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję na cały przedmiot zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i mogłaby być udzielona na różny okres.
- przy tego typu robotach przy zabytkach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden teren robót (w przypadku podziału przekazany byłby równoległe wielu Wykonawcom).

- przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, praktycznymi, charakterem przedmiotu zamówienia oraz zasadami wynikającymi z programu Polski Ład. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający zaleca przygotowanie i skompletowanie stosownej dokumentacji odbiorowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Więcej informacji zawarte jest w § 2 projektu umowy (termin realizacji).

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

5. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.4 SWZ następuje na okres

trwania tych okoliczności.

6. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
8. **Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w rozdziale 6) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty. Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania.**

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale

- 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
 4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzeduje tylko na oświadczeniu wstępnym).

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania - z zastrzeżeniem rozdziału 4.1 SWZ.

Rozdział 10

**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH
SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.
- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.
- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

2. Oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z

Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

m.wegiel@belzyce.pl

2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmia-

ny specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.

3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i prze-

Postępowanie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

kazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma).
- h) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

niu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie ta-

jemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzyć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga. Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
10. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym. Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.

Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie. Zaleca się nieużywanie znaków "_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfi-

kację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

- 14.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 16.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
- 18.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej

podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać

prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

19. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronicznej, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiejkolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

- 20.** Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (ze zmianami) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 21.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
 - b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

- 22.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wyma-

gania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Na ofertę składa się kilka plików (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

lp.	nazwa	numer załącznika do
1	<p>druk oferta - do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.</p> <p>Druk oferta nie podlega uzupełnieniu.</p>	<p>załącznik nr 1 dokument ob- ramowany na niebiesko</p>
2	<p>oświadczenie o braku podstaw wykluczenia</p> <p>Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1.</p>	<p>załącznik nr 2 dokument ob- ramowany na zielono</p>

<p>3</p>	<p>pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) zgodnie z rozdziałem 13.18 SWZ</p>	
<p>4</p>	<p>pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo powinno zawierać: - oznaczenie postępowania, którego dotyczy - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby - ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania)</p>	
<p>5</p>	<p>informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia, (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w odpowiednim miejscu. Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy.</p>	

6	<p>Jeżeli Wykonawca składa ofertę której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:</p> <p>a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p> <p>b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.</p> <p>c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.</p> <p>d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.</p> <p>Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.</p>	
---	---	--

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:



a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z rozdziałem 13 SWZ.

b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.

c) Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniej złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

2. Termin składania ofert: **do dnia 20.09.2024 r. do godz. 09:00.**

3. Termin otwarcia ofert: **20.09.2024 r. o godz. 09:05**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 23 w UM w Bełżycach.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 14.2 SWZ.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **19.10.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z dokumentacją, która umożliwi właściwe skalkulowanie ceny. Wykonawca nie ma obowiązku dołączać kosztorysu do oferty.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.
3. Cenę należy obliczyć podając cenę jednostkową brutto dla każdego zadania oraz łączną cenę oferty.

Wykonawca poda do umowy stawkę podatku VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Wykonawca może zawsze zastosować podstawową stawkę podatku VAT, wynoszącą 23 %.

Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

W zadaniu 1, Zamawiający domyślnie przyjmuje stawkę podatku VAT jako zwolniony - art. 43 ust. 1 pkt 33 lit. b) ustawy o VAT.

W zadaniu 2, Zamawiający domyślnie przyjmuje stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.

W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną w formularzu ofertowym domyślną stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnienie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT przy danym zadaniu.

Wartość brutto stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń matematycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w zł.

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
5. W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę

- od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.
 8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
1	cena oferty brutto (C)	60
2	okres gwarancji na wykonane prace (G)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto, podaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty w kryterium okres gwarancji na wykonane prace (w latach) Zamawiający rozumiane jako długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

Dla kryterium okres gwarancji na wykonane prace (nie krótszy niż pełne 2 lata i nie dłuższy niż pełnych 5 lat), licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru, ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$G = (G_b / G_x) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonane prace”
(w latach)

G_b – okres gwarancji oferty badanej (nie krócej niż 2 lata, nie dłużej niż 5 lat)

G_x – okres gwarancji (w latach) oferty najkorzystniejszej w tym kryterium - nie dłużej niż 5 lat

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji na wykonane prace podany w załączniku nr 1 do SWZ - druku oferta.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

1 rok = 12 miesięcy gwarancji. Zamawiający wymaga zaoferowania długości okresu gwarancji w pełnych latach. Warunki gwarancji zostały opisane w § 10

projektu umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy niż 2 pełne lata zostanie odrzucona. W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż pełnych 5 lat, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, termin maksymalny wynoszący pełnych 5 lat oraz do umowy wpisze pełne 5 lat. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych latach np. 2 lata i 1 miesiąc, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się, oświadczenie Wykonawcy z ust. 2 załącznika nr 1 do SWZ druku oferta, co wskazuje, że zaoferował on minimalny okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. pełne 2 lata.

4. Suma punktów za cenę oferty brutto (C) oraz okres gwarancji na wykonane prace (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena oferty brutto

G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji na wykonane prace

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)
 - ofertach, które zostały odrzuconepodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania

Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Nie dotyczy.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie zastosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Bełżyc (Kierownik Zamawiającego) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 3, 24-200 Bełżyce, tel. 81-517-27-28.
- Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bełżycach jest Pan Robert Gostkowski e-mail: iodo@belzyce.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Bełżyce).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Jeżeli przepisy szczegółowe stanowią inaczej – to zgodnie z

tymi przepisami.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których

mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

Rozdział 24

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Czynności określone przez Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia w ramach niniejszego postępowania nie kwalifikują się do czynności polegających na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ponieważ mają charakter czynności wolnego zawodu. Osoby wykonujące te czynności w ramach realizacji zamówienia będą miały swobodę odnośnie organizacji swojej pracy oraz doboru metod służących osiągnięciu oczekiwanego rezultatu. Prace konserwatorskie i restauratorskie muszą być wykonywane tylko przez specjalistów, o których mowa w ustawie o zabytkach. Są to osoby ze stosownym doświadczeniem i wykształceniem kierunkowym. Nie są to osoby zatrudnione na etacie.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.
- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.
- załącznik nr 3 – projekt umowy.
- załącznik nr 4 – dokumentacja techniczna (opz).

DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW		Powielić tyle razy, ile to potrzebne
1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:		
imię i nazwisko:	Arkadiusz Ostasz	
stanowisko:	Właściciel	
2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę: dane adresowe		
nazwa firmy:	Mesel Pracownia Konserwacji Obiektów Zabytkowych, Arkadiusz Ostasz	
ulica:	Niewęłosz 20	
kod pocztowy:	21-306 Czemierniki	
miejsowość:	Niewęłosz	
województwo:	Lubelskie	
kraj:	Polska	
3. Dane identyfikacyjne:		
<input type="checkbox"/> KRS:		
https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html		

<input type="checkbox"/> CEIDG:	
https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx	
<input type="checkbox"/> Pesel	
dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	
NIP:	563-165-76-11
REGON:	60574467
4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym:	
imię i nazwisko:	Arkadiusz Ostasz
stanowisko:	Właściciel
telefon:	516 515 908
e-mail:	arkadiuszostasz@gmail.com
Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę.	

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na przedmiotowe zadanie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe	
zakres zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (opz) z wyłączeniem prac ujętych w rozdziale 4.1	wartość brutto w zł (z VAT)

Zadanie 1: Prace restauratorskie i konserwatorskie – zgodnie z programem prac konserwatorskich (prace przy krzyżu, kolumnie i podstawie). Ujęte w kosztorysie konserwatorskim. Zwolnienie	167 555,10
Zadanie 2: Prace budowlane – zgodnie z projektem budowlanym. Ujęte w kosztorysie budowlanym.	41 684,90
razem cena oferty brutto	209 240
kryterium: okres gwarancji na wykonane prace	
oferujemy okres gwarancji: pięć lat (nie krótszy niż 2 pełne lata i nie dłuższy niż pełnych 5 lat licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.)	

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego, a minimalny okres gwarancji wynosi pełne 2 lata.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

l.p. oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji nazwa pliku



Kamienna kolumna zwieńczona krzy-

żem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie

znak sprawy ZP.271/13/24/B/TP/MW

Postępowanie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**załącznik nr 1 do SWZ składany wraz z ofertą
druk oferta**

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.



UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) składają odrębne oświadczenia!

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

Mesel Pracownia Konserwacji Obiektów Zabytkowych

Arkadiusz Ostasz, Niewęgłosz 20, 21-306 Czemierniki

reprezentowana przez Arkadiusza Ostasz

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt

1) ustawy Pzp o braku podstaw **WYKLUCZENIA**

podstawy wykluczenia opisane są w rozdziale 7 SWZ

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

1. Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe):

<input checked="" type="checkbox"/>	NIE Nie, podlegamy wykluczeniu z postępowania
<input type="checkbox"/>	TAK Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”.

TAK

Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK):

Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt _____ ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samoczyszczenie):

W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.

Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.

- Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**



Kamienna kolumna zwieńczona krzy-

żem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie

znak sprawy ZP.271/13/24/B/TP/MW

Postępowanie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

**załącznik nr 2 do SWZ składany wraz z ofertą
oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.





Kamienna kolumna zwieńczona krzy-

żem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie

znak sprawy ZP.271/13/24/B/TP/MW

Postępowanie współfinansowane ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

**Umowa na
roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie**

Umowa nr ___/2024/IMS/MCZ

zawarta w Bełżycach w dniu ____.____.2024 r.

pomiędzy:

Gminą Bełżyce ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP 7132984379, REGON 431020084

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Bełżyc Pana Tomasza Zielonkę

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Bełżyce

Pani Olgi Matyjasik

a

NIP: _____, REGON: _____

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej umową została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza inwestycja jest objęta współfinansowaniem z Programu Polski



załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków, zwany dalej „Programem”, zgodnie z promesą inwestycyjną nr RPOZ/2022/391/PolskiŁad z dnia _____ 2024 r. dotyczącą zadania: Kamienna kolumna zwieńczona krzyżem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie.

§ 1 Przedmiot umowy

1) Na podstawie ogłoszenia o zamówieniu, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą: **kamienna kolumna zwieńczona krzyżem z figurą Chrystusa Ukrzyżowanego w Babinie.**

2) Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania zadania określa dokumentacja techniczna (OPZ), stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ, w tym:

Zgodnie z decyzjami Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:

a) IR.5142.6.2.2024 z dnia 12.03.2024 r.

b) IA.5161.6.2.2023 z dnia 17.05.2023 r.

c) IA.5161.6.2.2023 z dnia 21.12.2023 r.

oraz zatwierdzonym Programem Prac Konserwatorskich, stanowiącym załącznik do w/w decyzji.

Zgodnie z prawomocną decyzją numer 864/24 Starosty Lubelskiego z dnia 19.06.2024 r. znak AB.6740.1015.2024.KB1 920/24. zatwierdzającą projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno – budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy w oparciu o SWZ, dokumentacją techniczną i nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących przedmiotu umowy i warunków realizacji umowy.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 5) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi i innymi możliwymi do przewidzenia warunkami i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
- 6) Wykonawca oświadcza, że dołoży należytej staranności (określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego) by oddać przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym w niniejszej umowie.
- 7) Wykonawca oświadcza w rozumieniu art. 355 Kodeksu Cywilnego, że prowadzona przez niego działalność ma charakter zawodowy oraz posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, finansowym i osobowym niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy.

§ 2 Termin realizacji

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie **do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy - tj. do dnia __.__.2025 roku.**
- 2) Wykonanie całości przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 1), czyli **odbiór końcowy zadania zostanie uznany jako terminowy w dacie zgłoszenia gotowości do odbioru pod warunkiem, że pozytywny odbiór końcowy potwierdzi, że zamówienie zostało prawidłowo wykonane.** Np. zgłoszenie do odbioru nastąpi 10 dnia miesiąca, a odbiór nastąpi 15 dnia miesiąca. Zatem Strony uważają, że umowa została wykonana terminowo z dniem 10 dnia miesiąca. Odbiór 15 dnia miesiąca nie ma wpływu na działanie Wykonawcy, który zgłosił prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia. Z chwilą skutecznego zgłoszenia do odbioru Zamawiającemu zamówienie musi być skutecznie

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

ilościowo i jakościowo zrealizowane. Wobec powyższego można uznać, że w tej sytuacji termin zakończenia to jest 10 dzień miesiąca, pod warunkiem, że Zamawiający 15 dnia miesiąca potwierdził, że zamówienie jest wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Ogłoszenie o wykonaniu umowy liczone będzie od dnia 15 miesiąca, czyli od odbioru przez Zamawiającego a nie od 10 dnia miesiąca czyli zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie

- 1) Za należyte wykonanie przedmiotu umowy (za zamówienie podstawowe), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:

cena umowy netto w zł	stawka podatku VAT	wartość podatku VAT	cena umowy brutto w zł

<tabela z druku oferta>

- 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1) jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności przewidzianych w dokumentacji technicznej i w niniejszej umowie.
- 3) Podstawą do określenia ceny, o której mowa w ust. 1), jest dokumentacja techniczna oraz wymagania Zamawiającego zawarte w SWZ. Ponad-

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

to Wykonawca musi polegać na swojej profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu przy wycenie tego typu prac przy zabytkach.

- 4) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1).
- 5) W przypadku konieczności zaniechania lub / i / albo robót zamiennych lub / i / albo robót dodatkowych przedmiotu umowy objętego dokumentacją techniczną, Strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu / zwiększeniu/ zachowaniu przyjętego wynagrodzenia o wartość tych robót.
- 6) Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych dokumentacją techniczną za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych dokumentacją bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.
- 7) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 4 Obowiązki Stron

Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy, w celu należytej realizacji zadania.

- 1) Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie dokumentacji technicznej.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

2) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy oraz przedmiotu wykonywanych robót, na czas realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie uzgodnionym przez Strony.

4) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wykonawcę.

5) udział w odbiorze przedmiotu umowy.

6) zapłata umówionego wynagrodzenia.

2) Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) prowadzenie dokumentacji z przebiegu prac konserwatorskich i restauratorskich, użytych materiałów oraz dokonanych odkryć. Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) sporządzenie kosztorysu powykonawczego wykonanych prac oddzielnie dla każdego zadania (oddzielny kosztorys powykonawczy dla robót budowlanych oraz oddzielny dla prac konserwatorskich i restauratorskich). Ponadto honorarium za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji powykonawczej, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1).

3) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentacją techniczną, ofertą Wykonawcy, zasadami współczesnej i specjalistycznej wiedzy technicznej, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa i warunkami bezpieczeństwa przy wykorzystaniu materiałów, sprzętu i narzędzi Wykonawcy.

4) nadzór i przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów przeciwpożarowych.

5) prowadzenie systematycznych prac porządkowych w czasie realizacji robót budowlanych.

6) zgłoszenie wykonania prac do odbioru końcowego.

7) terminowe zgłaszanie podwykonawstwa (projekt umowy podwykonawczej, projekt zmiany umowy podwykonawczej do akceptacji przez Zamawiającego, przedstawienie kopii umowy podwykonawczej oraz jej zmian) jak i rozliczanie podwykonawstwa). Zamawiający zgłosi uwagi do podwykonawstwa w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia podwykonawstwa. Podwykonawstwo dotyczy prac poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku podwykonawstwa, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może wykraczać poza termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca, przed uzyskaniem zapłaty winien dostarczyć Zamawiającemu dowody rozliczenia się z Podwykonawcą.

§ 5 Rozliczenie przedmiotu umowy

Zasady wypłaty wynagrodzenia z programu Polski Ład zostały opisane w:

- Uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (ze zmianami).

- Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie (edycja nr 1).

Strony oświadczają, że zapoznały się i są świadome treści w/w dokumentów oraz godzą się na przytoczone zasady wypłaty wynagrodzenia oraz rozliczalności programu.

1) Strony przewidują rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy:

a) dwoma fakturami końcowymi, obejmującymi wynagrodzenie dla zamówienia podstawowego w zł brutto, wskazanego w § 3 ust. 1) umowy.

Faktura końcowa nr 1 – w kwocie udziału własnego Gminy Bełżyce dla zamówienia podstawowego.

Udział własny (wkład Gminy Bełżyce) w finansowaniu zadania musi być wypłacony przez wypłatą środków z dofinansowania.

Faktura końcowa nr 2 – w kwocie dofinansowania z programu Polski Ład dla zamówienia podstawowego.

b) oddzielną, jedną fakturą (o ile będzie dotyczyć) obejmującą kwotę zamówienia podstawowego ponad kwotę dofinansowania z programu Polski Ład, a powiększającą wkład własny.

c) oddzielną, jedną fakturą (o ile będzie dotyczyć) za roboty dodatkowe i/ lub/ albo roboty zamienne (w przypadku robót zamiennych droższych niż wynikających z zamówienia podstawowego) w wyniku innych zmian umowy, ponad kwotę dofinansowania z programu Polski Ład, która nie będzie objęta promesą, a powiększającą wkład własny.

2) Wykonawca wystawi i dostarczy faktury o których w mowa w ust. 1) niezwłocznie po końcowym odbiorze robót.

3) Płatność faktur nastąpi w terminie:

- do 14 dni kalendarzowych – w zakresie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, pochodzącego ze środków własnych Zamawiającego (wkład własny).

- do 30 dni kalendarzowych faktury końcowej – w zakresie kwoty dofinansowania wynagrodzenia Wykonawcy z programu Polski Ład, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.

4) Faktury należy wystawić na:

Gmina Bełżyce, ul. Lubelska 3, 24-200 Bełżyce

NIP: 7132984379 REGON: 431020084

§ 6 Odbiory robót

- 1) Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane **dwa odbiory końcowe** – (po zakończeniu wszystkich prac).
 - a) odbiór przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - b) odbiór przez Gminę Bełżyce.
- 2) Podstawą do wystawienia faktur za wykonane prace przez Wykonawcę jest przeprowadzenie dwóch odbiorów, o których mowa w ust. 1).

§ 7 Personel realizujący zadanie

- 1) Osoby upoważnione do kontaktów:

- 1) z Wykonawcą ze strony Gminy Bełżyce

- opieka nad zabytkami Pani Małgorzata Czerniec tel. 81-517-28-91,

e-mail: mczerniec@belzyce.pl

- opieka nad zabytkami Pani Agnieszka Złocka tel. 81-516-27-39,

e-mail: azlocka@belzyce.pl

- stosowanie ustawy Pzp Pani Małgorzata Węgiel tel. 81-516-27-37,

e-mail: m.wegiel@belzyce.pl

- 2) ze strony Wykonawcy jest:

- _____ - _____, _____ e-mail: _____

- 2) Wykonawca ustanawia*:

rola	imię i nazwisko	numer uprawnień	telefon	e-mail
------	-----------------	-----------------	---------	--------

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

osoba kierująca pracami konserwatorskimi i restauratorski-	Arkadiusz Ostasz	1700/122807/2008 /1400	6 515 9	arkadiuszostasz@gmail.com
--	------------------	---------------------------	---------	--

* do umowy należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazanej osoby, o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków.

Dokumenty dostarcza Wykonawca – stanowią one załącznik nr 2 do umowy.

- 3)** Zmiana osoby wskazanej w ust. 2), w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Odwołanie i powołanie nowych osób wymaga pisemnego zawiadomienia Stron i nie powoduje konieczności zamiany umowy. Wykonawca przed odwołaniem i powołaniem nowych osób zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów dotyczących tej osoby.
- 4)** Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy osoba ta posiada kwalifikacje określone przepisami art. 37a ustawy o ochronie zabytków, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania umowy.

§ 8 Ochrona danych osobowych

- 1)** Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Roz-

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

porządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2) Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

3) Wykonawca zobowiązuje się:

1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

4) Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istnie-

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

jące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

- 5)** Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
- 6)** Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
- 7)** Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
- 8)** Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
- 9)** Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 10)** Wykonawca udostępni Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
- 11)** Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 12)** Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 13)** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
- 14)** Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 15)** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 16)** Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
- 17)** W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żą-

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

dania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

18) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

19) W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 9 Polubowne rozwiązywanie sporów

1) Każda ze Stron, jeżeli uzna, że prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

2) Na wypadek sporu między Stronami dotyczących realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane w pierwszej kolejności do drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.

3) W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy Stronami wynikającego z niniejszej umowy lub powstałego w związku z umową (po wyczerpaniu możliwości postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w ust. 2) Strony zobowiązują się do jego rozwiązania o roszczenia cywilnoprawne

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne w drodze mediacji lub koncyliacji. Mediacja lub koncyliacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych lub Koncyliatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.

- 4) Spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10 Gwarancja i rękojmia

- 1) Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego, Wykonawca udziela Zamawiającemu: ___ **letniej gwarancji** na wykonane prace.
- 2) Powyższa gwarancja nie obejmuje następujących minimalnych okresów gwarancyjnych:
- 1) zużywalnych materiałów, w normalnym toku eksploatacji, za które nie odpowiada Wykonawca.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany elementów objętych gwarancją w celu przywrócenia wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy.
- 4) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne na wykonane usługi i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego rękojmią (poprzez ich naprawę lub wymianę). Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji wskazanemu w ustępie 1).

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 5)** Termin udzielonej rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 6)** Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- 7)** W przypadku wystąpienia wad fizycznych (objętych rękojmią za wady fizyczne) lub wad jakościowych (objętych gwarancją) Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
- 8)** W przypadku, gdy usunięcie wady nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 7) ze względów technologicznych lub atmosferycznych lub geo - politycznych, usunięcie wady powinno być wykonane w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
- 9)** Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 7) lub 8), Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
- 10)** Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonania zastępczego, o którym mowa w ust. 9). Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwotę wykonania zastępczego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych.

§ 11 Kary umowne

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki ponad termin wskazany w § 2 ust. 1) umowy, nie

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

więcej niż 5 % całości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy.

b) w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia) – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek, nie więcej niż 1 % całości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy.

c) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom (poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia) – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek, nie więcej niż 1 % całości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy.

d) w każdym przypadku nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo (poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia) jak i w terminie 7 dni od jej zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.

e) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo (poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia) w zakresie terminu i kwoty wynagrodzenia – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy stwierdzony i udowodniony przypadek.

f) za nieosobiste wykonywanie przedmiotu umowy 10.000,00 zł brutto za każdy potwierdzony i udowodniony przypadek.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 2)** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
- 3)** Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia naliczonych kar w trybie określonym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
- 4)** Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia usług lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 5)** Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 8 % wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy.

§ 12 Kary umowne z tytułu odstąpienia

- 1)** Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % całości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy.

2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 5 % całości wynagrodzenia brutto zamówienia podstawowego o którym mowa § 3 ust. 1) umowy z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.

§ 13 Odstąpienie od umowy

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca realizuje prace, stanowiące przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z dokumentacją techniczną, wskazaniem Zamawiającego lub postanowieniami umowy pomimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tych wezwaniach.

2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac bez uzasadnionej przyczyny w okresie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i nie podjął ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3) zwłoka wykonania przedmiotu zamówienia przekroczy 30 dni kalendarzowych.

4) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych.

5) jeżeli podmiot / osoby ze strony Wykonawcy zostaną wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2) W przypadku odstąpienia od umowy Strony umowy zwracają sobie świadczenia wykonane do czasu odstąpienia.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 3)** W przypadkach określonych w ust. 1), odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1).
- 4)** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5)** W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie wspólnie uzgodnionym przez Strony, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac.
 - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i prace zabezpieczające.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie usunie z terenu wykonywanych prac, urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
- 6)** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.

§ 14 Wierzytelności

- 1) Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków, jak i nie może dokonać przeniesienia jakichkolwiek wierzytelności, w szczególności w drodze: cesji, przekazu, sprzedaży wynikającej z niniejszej umowy lub udziału w niej na osoby

trzecie. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane względem Zamawiającego są bezskuteczne.

§ 15 Zmiany umowy

1) Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

Wymienione postanowienia stanowią katalog zmian, na które Strony mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

a) możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia:

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych poniżej termin realizacji może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

1) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, uniknięcia bądź przewidzenia które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: sytuacja epidemiczna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki, sytuacja wojenna oraz akty władzy i administracji publicznej oraz inne.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

2) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.

1), może nastąpić w przypadku skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania prac stanowiących przedmiot zamówienia lub wydania zakazu prowadzenia prac, stanowiących przedmiot zamówienia przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

3) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.

1), może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji technicznej zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie prac stanowiących przedmiot zamówienia.

4) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.

1), może nastąpić w przypadku wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznych, środowiskowych, konserwatorskich lub hydrologicznych odmiennych od założonych w dokumentacji technicznej i powodujących konieczność wstrzymania prac lub konieczność ich wykonania przy wykorzystaniu odmiennych od zaprojektowanych rozwiązań technicznych.

5) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.

1), może nastąpić w przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a także konieczność wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

6) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku gdy zachodzi konieczność wykonania rozwiązań robót zamiennych, zaniechanych oraz dodatkowych.

7) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić z przyczyn spowodowanych organizacją pracy Zamawiającego i specyfiką działań Zamawiającego ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w pierwotnym terminie.

8) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.

9) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia.

10) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy.

11) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert.

12) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku warunków atmosferycznych, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w przypadkach wystąpienia klęsk żywiołowych, warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac.

13) przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1), może nastąpić w przypadku innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie.

b) zmiana sposobu / zakresu świadczenia przedmiotu umowy:

1) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych lub zaleceń Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:

a) rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie doboru materiałów.

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

b) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne.

c) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

d) zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

e) w przypadku niedostępności na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej spowodowaną zaprzestaniem / brakiem w produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów / zerwaniem łańcucha ich dostaw.

f) w przypadku konieczności zrealizowania prac przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej, wynikłych na skutek dokonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji technicznej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

g) odmienne od przyjętych w dokumentacji warunków realizacji, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów

3) dopuszczalna jest zmiana zakresu prac poprzez ich ograniczenie w sytuacji, gdy wykonanie niektórych prac okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem umowy lub wykonanie poszczególnych

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

prac nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że zakres prac nie może ulec zmianie o więcej niż 50 % zakresu podstawowego rzeczowego lub finansowego przedmiotu zamówienia.

c) możliwość zmiany wynagrodzenia w stosunku do treści umowy i oferty:

Jeżeli zmiany, o których mowa poniżej, mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

- 1) zachodzi konieczność wykonania prac zamiennych.
- 2) zachodzi konieczność zaniechania prac przewidzianych w dokumentacji technicznej.
- 3) zachodzi konieczność realizacji dodatkowych prac o ile stały się niezbędne.
- 4) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy za stwierdzone wady przedmiotu umowy nienadające się do usunięcia, jednak nieumożliwiające użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
- 5) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego.
- 6) Zamawiający znając czynniki jakie wpływają na poziom kalkulacji ceny ofertowej, a także mechanizmy funkcjonowania rynku i sytuacji gospodarczo – politycznej oraz okres trwania niniejszego kontraktu, przewiduje możliwość dostosowania poziomu wynagrodzenia Wykonawcy do zmieniających się okoliczności. W szczególności dotyczy to istotnego wzrostu kosztów Wykonawcy służących realizacji świadczenia, w taki sposób aby zniwelować w zakresie w jakim jest do możliwe negatywne skutki zmian, w szczególności

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

konsekwencje związane z zachowaniem równowagi ekonomicznej Stron umowy.

d) pozostałe zmiany:

1) w przypadku wprowadzenia Podwykonawcy, zmiany zakresu przewidzianego dla Podwykonawcy, zmiany Podwykonawcy albo rezygnacji z Podwykonawcy, o ile wywołuje to konieczność zmiany umowy (poza zakresem, w którym Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przedmiotu zamówienia).

2) wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa.

3) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zamawiającego, w tym na skutek zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania jak również na wniosek Wykonawcy.

4) zaistnienie omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z ofertą przetargową lub zaistnienie błędu edycyjnego.

5) zmiany podmiotowe, w szczególności: zmiana składu Wykonawcy – konsorcjum (np. usunięcie, rezygnacja jednego z członków konsorcjum, zmiana składu spółki cywilnej, przejęcie wykonywania zamówienia lub jego części przez Podmiot trzeci (Podwykonawcę), który wykazywał spełnianie warunku udziału w postępowaniu, upadłość przedsiębiorstwa / śmierć przedsiębiorcy).

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

6) Strony dopuszczają wprowadzenie zmian doraźnych w każdej sytuacji wzajemnie uzgodnionej.

2) Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej (aneksu) i podpisania przez obydwie Strony umowy.

§ 16 Rozwiązanie umowy

1) Niniejsza umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia Stron (353¹ k. c.) bez zapłaty kar umownych.

2) Skuteczne rozwiązanie jest zależne od woli obu Stron umowy.

3) Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

4) Przy rozwiązaniu umowy, Strony stosunku prawnego zobowiązane są rozliczyć umowę na dzień jej rozwiązania tj. rozliczyć wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu zrealizowanych i odebranych prac.

§ 17 Siła wyższa

1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.

2) Dla potrzeb umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy, w tym wynikające z zagrożenia epidemiologicznego oraz sytuacji wojennej i geopolitycznej.

3) Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

- 1)** Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 7 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie.
- 2)** Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania umowy.
- 3)** Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
- 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
- 5) Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej 30 dni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania lub zmiany umowy.

§ 18 Postanowienia końcowe

- 1)** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
- 2)** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Ustawy o ochronie zabytków.
- 3)** Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4)** Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy z mocy prawa lub ostatecznego albo prawo-

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

mocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu lub kontrolnego, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

- 5)** Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 4) zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
- 6)** Każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą Stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
- 7)** Strony swoim działaniem zobowiązują się do utrzymania jak i budowania dobrego wizerunku obu Stron.
- 8) Umowa została zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Gminy Bełżyce. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

załączniki do umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku wpisania osób / podmiotu na aktualną listę sankcyjną w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) kopia dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji o których mowa w art. 37a ustawy o ochronie zabytków, zgodnie z § 7 ust. 2) umowy (dostarcza Wykonawca).

podpisy

załącznik nr 3 do SWZ – projekt umowy

Zamawiający (Gmina Bełżyce)	Wykonawca
Zastępca Burmistrza	
Skarbnik	

załącznik nr 1 do umowy nr ____/2024/IMS/MCZ z dnia __.__.2024 r.

oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że podmiot który reprezentuję / osoby ze strony Wykonawcy nie zostały wpisane na tzw. „listy sankcyjne”, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.