

UMOWA
Nr ZI/62/2023/U

zawarta w dniu w Pruszkowie pomiędzy:

Powiatem Pruskowskim z siedzibą w Pruszkowie ul. Drzymały 30, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Pruskowskiego**, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) –

2) –

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
..... pod numerem, NIP:, reprezentowaną przez
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na potrzeby Starostwa Powiatowego w Pruszkowie:
 - 1) laptop 15 cali w ilości 10 sztuk,
 - 2) laptop 17 cali w ilości 2 sztuki,
 - 3) stacja dokująca w ilości 12 sztuk,
 - 4) komputer MFF w ilości 5 sztuk,
 - 5) monitor konferencyjny w ilości 1 sztuki,
 - 6) licencja Adobe Acrobat Pro – 12 licencji.
2. Sprzęt musi spełniać minimalne parametry zawarte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Licencje oraz oprogramowanie stanowiące element sprzętu będące przedmiotem umowy przechodzą na własność Zamawiającego z dniem podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełnić normy bezpieczeństwa.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania przez strony protokołu odbiorczego.

§ 3

Gwarancja

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość przedmiotu zamówienia oraz wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiotu zamówienia, na okres 36 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia, aktualizację dostarczonego oprogramowania, bezpłatny serwis sprzętu i oprogramowania w miejscu używania sprzętu.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości zł netto, które wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT), wynosi zł brutto (słownie:00/100 złotych).

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni, od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, jednakże nie później niż do końca 2023 roku.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie. dla którego prowadzony jest rachunek VAT
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub Wykonawca odstąpi od umowy;
 - b) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty, mającego formę noty księgowej. Za dzień dokonania zapłaty kary uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 6

Wykonanie umowy

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest, tel.:, e-mail.....
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy jest:
 - 1) Łukasz Kamiński, tel.: 22 738 14 68, e-mail: lukasz.kaminski@powiat.pruszkow.pl;
 - 2) Bartosz Ceglowski, tel.: 22 738 14 66, e-mail: bartosz.ceglowski@powiat.pruszkow.pl.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą właściwe sądy powszechne dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia;
 - b) załącznik nr 2 - oferta cenowa Wykonawcy;
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA