

**PROJEKT UMOWY nr .....**

Zawarta w dniu .....**2020r** w Koszalinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 17. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą w Koszalinie, kod pocztowy 75-901, przy ul. 4-go Marca 3, NIP: 669-25-16-785, REGON: 321203128, reprezentowanym przez:

..... - **Komendanta**

zwanym w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

-a-

.....

.....

zwanym w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. , poz.1843) na: **wykonanie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia na potrzeby 17 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek będących na zaopatrzeniu**, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

## § 1

### Reprezentacja stron

1. Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do podejmowania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Zamawiającego reprezentował będzie: .....  
– numer telefonu .....
  - 2) Wykonawcę reprezentował będzie .....  
– numer telefonu .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgodnienia form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na potrzeby 17. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Koszalinie oraz jednostek będących na zaopatrzeniu **usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i**

**wyekwipowania (PUiW), drobnych napraw krawieckich oraz dezynfekcji obuwia z zastrzeżeniem prawa opcji w zakresie:**

zamówienia podstawowego tj:

- 1) prania wodnego w ilości 27 000 kg;
- 2) czyszczenia chemicznego w ilości 13 000 kg;
- 3) usługi krawieckie (drobne naprawy ) 4 000 normo/min
- 4) dezynfekcji obuwia w ilości 150 par

prawa opcji tj:

- 5) prania wodnego w ilości 7 500 kg;
  - 6) czyszczenia chemicznego w ilości 2 500 kg;
  - 7) usługi krawieckie (drobne naprawy ) 1 000 normo/min
  - 8) dezynfekcji obuwia w ilości 50 par
2. Ilości usług wymienionych w punkcie wyżej są ilościami planowanymi – zależnymi od potrzeb Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
- 1) pranie wodne z wykończeniem tj. krochmalenie, maglowanie oraz prasowanie przedmiotów umundurowania zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu, składanie asortymentowe, pakowanie w folię uniemożliwiającą zabrudzenia przedmiotów;
  - 2) pranie wodne bez wykończenia przedmiotów umundurowania, które tego nie wymagają;
  - 3) czyszczenie chemiczne przedmiotów umundurowania, odkażanie i usuwanie plam, zgodnie z technologią w zależności od wskazań określonych przez producenta na wszywce (metce) danego przedmiotu;
  - 4) usługi krawieckie – wykonywanie drobnych napraw krawieckich np. przyszywanie guzików, zszywanie rozdarć, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. w zakresie naprawy przedmiotów umundurowania mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych;
  - 5) dezynfekcja obuwia.
4. Opis wykonania usługi, stanowiącej przedmiot umowy:
- 1) dokonywanie po praniu wstępnej selekcji kwalifikującej przedmioty wymagające drobnej naprawy (usługi krawieckiej) i poddanie ich takiej naprawie;
  - 2) pakowanie przedmiotów umundurowania po praniu lub czyszczeniu chemicznym, asortymentowo, w sposób określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy - "Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW)";
  - 3) transport przedmiotów umundurowania do / z magazynów Zamawiającego znajdujących się w miejscowościach wskazanych w § 4 ust.4;
  - 4) załadunek i rozładunek przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;
5. Przedmioty zdawane do prania przez Izbę Chorych i Służbę Żywnościową ( w tym z Kuchni Żołnierskich) podlegają odpowiednim procedurom w zakresie sanitarno-epidemiologicznym. Przedmioty te zawarte są w ogólnych ilościach wymienionych

w ust. 1 powyżej i nie stanowią dodatkowych kosztów.

6. Wykonawca podda przyjęte do prania przedmioty umundurowania płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
7. Usługi pralnicze wykonywane będą zgodnie z obowiązującą technologią zapewniającą estetyczne wykańczanie, a środki piorące, odplamiające i dezynfekujące używane do prania, maglowania i prasowania muszą posiadać właściwości, niepowodujące zniszczenia przedmiotów, tzn. nie powodować zniszczenia włókien, zniszczenia właściwości ochronnych, alergii, utraty kolorów oraz muszą posiadać atesty, wystawione przez uprawnione do tego instytucje – dopuszczające je do użytkowania w procesie prania.
8. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego niezwłocznie udostępni do wglądu dokumenty wymienione w punkcie poprzedzającym.

### **§ 3**

#### **Warunki dotyczące prawa opcji**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać.
3. Zasady i terminy dotyczące realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji będą na takich samych warunkach jak te, które obowiązują przy realizacji zadania podstawowego.
4. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
5. Realizacja prawa opcji nie będzie skutkowała zmianą umowy.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy, odbiór przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z / do prania z wymienionych poniżej magazynów, zgodnie z poniższym harmonogramem:
  - magazyn w Koszalinie – systematycznie dwa razy w tygodniu, we wtorki od godziny 10.00 do 13.00, w piątki od 09.30 do 11.00,
  - magazyn w Darłowie i Kołobrzegu – we wtorki od godziny 10.00 do 14.00.

W przypadku, gdy wtorek lub piątek jest dniem ustawowo wolnym od pracy albo dniem świątecznym, to odbiór / dostarczenie wyżej wymienionych przedmiotów będzie realizowane w następnym dniu roboczym.

2. W przypadku pobrania przedmiotów z / do prania z magazynu w Koszalinie we wtorek, Wykonawca dostarczy je wyprane w piątek, natomiast pobrane w piątek dostarczy wyprane we wtorek. W przypadku przedmiotów pobranych z / do prania z magazynu w Darłowie i Kołobrzegu we wtorek, dostarczy je wyprane we wtorek następnego tygodnia. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi, termin ten jednak musi być uzgodniony z Zamawiającym. Zamawiający może dokonać zmiany dni dostawy ze wskazanych powyżej na inne lub zmniejszyć ich ilość w tygodniu w zależności od potrzeb. Dezynfekcji obuwia,

Wykonawca zobowiązuje się dokonać w terminie 7 dni od daty odbioru obuwia z magazynu Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia tych samych i takiej samej ilości wypranych przedmiotów, które odebrał do prania od Zamawiającego. W przypadku gdy ilość dostarczonych przedmiotów będzie niezgodna z ilością odebranych przedmiotów do prania, Zamawiający naliczy kary umowne.
4. Wykonawca zobowiązuje się odbierać / dostarczać od / do Zamawiającego przedmioty umundurowania i wyekwipowania (PUIW) z niżej wymienionych miejsc odbioru (magazynów wymiennych):

Magazyny wymienne Zamawiającego w kompleksach nieruchomości wojskowych:

- Koszalin, ul. Wojska Polskiego 66 (Centrum Szkolenia Sił Powietrznych)
  - Darłowo, ul. Zwycięstwa 2 (JW. 4653)
  - Kołobrzeg, ul. Koszalińska 76 (JW. 2117).
5. Wykonawca zabezpiecza załadunek, odbiór brudnego asortymentu i dostawę wypranych przedmiotów własnymi siłami i środkami, własnym transportem i na swój koszt i ryzyko.
  6. Środek transportu będzie przeznaczony wyłącznie do przewozu przedmiotu umowy. Komora ładunkowa będzie czysta, wyposażona w opakowania transportowe (pojemniki). Przewożone pranie musi być odizolowane od powierzchni ładunkowych środków transportu. Wykonawca zobowiązuje się nie przewozić brudnych i czystych przedmiotów razem.
  7. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne wymagane dla budynków i pomieszczeń pralni oraz warunki higieniczno-sanitarne wymagane dla pralni świadczących usługi na rzecz podmiotów wykonujących działalność leczniczą i dysponuje środkami do transportu bielizny czystej i brudnej.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu na czas wykonania usługi pralniczej przedmioty umundurowania, aż do momentu odbioru ich przez osobę upoważnioną Zamawiającego.
  9. Przekazanie asortymentu do prania jak i odbiór po praniu odbywać się będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy na podstawie „Kwitu pralniczego” – załącznik nr 5 do niniejszej umowy, podpisanego przez osoby upoważnione. Osobą uprawnioną do zdawania i pobierania przedmiotów oraz podpisywania związanych z tym dokumentów ze strony Zamawiającego są odpowiednio do miejsc odbioru / dostawy magazynierzy magazynów wymiennych.
  10. Kwity z każdorazowego przekazania przedmiotów do prania wykonywane będą w dwóch egzemplarzach. Egzemplarze nr 1 muszą być dołączone do faktur stanowiąc podstawę do ich wystawienia. „Kwity pralnicze” wypełnione będą w oparciu o średnią wagę przedmiotów zaopatrzenia mundurowego zawartych w załączniku nr 2 do umowy - „Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym”. W przypadku przedmiotów nie ujętych w kwicie, będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Powyższy fakt będzie odnotowany na „Kwicie pralniczym” w punkcie: „Uwagi podczas przekazywania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania”.
  11. Odbiór / dostarczenie asortymentu do / z prania musi być poprzedzony przeglądem przeprowadzonym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (ze strony



Zamawiającego magazynierzy magazynów wymiennych), potwierdzonym pisemnie na obowiązujących drukach – „Kwit pralniczy” (załącznik nr 5 do umowy). Miejsmem przeprowadzenia przeglądu są magazyny wymienne Zamawiającego. W momencie gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi uczestnictwa w przeglądzie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje stanu ilościowego i jakościowego asortymentu, stwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazyniera) podczas przeglądu.

12. Zamawiający w trakcie każdorazowego przeglądu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień, co do jakości świadczonych usług pralniczych oraz drobnych napraw przedmiotów poddanych usłudze (np. rzeczy wróciły brudne, nieuprasowane, niedosuszone czy po nieprawidłowo wykonanej usłudze krawieckiej), Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego bezpłatnego wykonania usługi w ramach reklamacji. Przedmioty, które podlegać będą reklamacji, a tym samym wrócą do Wykonawcy w celu ponownego, prawidłowego wykonania usługi, wyszczególnione będą w załączniku nr 8 - „Kwit reklamacyjny”. Usługa w ramach reklamacji musi być wykonana całościowo (od momentu dokonania oceny jakościowej wykonanej usługi) i zwrócona terminowo Zamawiającemu. W przypadku niedopełnienia obowiązku wymienionego wyżej, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne.
13. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu, wówczas Zamawiający podejmie decyzję o dalszym postępowaniu z asortymentem.
14. Za wyprany, wyczyszczony i suchy (*prawidłowe wykonanie umowy*) uważa się przedmiot, który jest w szczególności:
  - a. czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego i wodnego;
  - b. o świeżym zapachu, bez zapachów obcych (*w przypadku prania chemicznego o zapachu środka czyszczącego*);
  - c. wyprany z zastosowaniem środków dopuszczonych przez Państwowy Zakład Higieny;
  - d. wymienione środki nie mogą wywoływać podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
  - e. z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;
  - f. wykrochmalony (*dotyczy pościeli, ścierek, obrusów*);
  - g. wyprasowany;
  - h. wymaglowany;
  - i. złożony i pogrupowany wg uzgodnień z Zamawiającym.
15. Wyprana i wyczyszczona bielizna powinna być zapakowana w folię, natomiast części umundurowania, ubrania robocze i pozostałe przedmioty w worki lub pojemniki.
16. Sposób składania i układania przedmiotów po wykonaniu usługi prania określono w załączniku nr 3 do umowy - „Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW)”.
17. Normy czasowe do wykonania drobnych napraw krawieckich tj. przyszywanie guzików,

zszycie rozdarć, cerowanie, obszycie poszarpanych brzegów, wciąganie gumek lub sznurków itp. przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW), mających na celu przywrócenie ich wartości użytkowych i estetycznych, określono w załączniku nr 4 do umowy. Naprawy krawieckie muszą być wykonane solidnie i dokładnie, zgodnie ze sztuką krawiecką przy zachowaniu należytej staranności, stosując odpowiednie technologie (przy użyciu igły, nici, maszyny do szycia) niezbędnych do wykonania prawidłowej usługi krawieckiej.

18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności: pralniczych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, w zakresie realizacji umowy, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
19. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
20. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie, wyliczone w oparciu o poniższe ceny jednostkowe:

- a. pranie wodne: netto ..... zł/kg, brutto ..... zł/kg;
- b. czyszczenie chemiczne: netto ..... zł/kg, brutto ..... zł/kg;
- c. usługi krawieckie (drobne naprawy): netto ... zł normo/min, brutto ... zł normo/min
- d. dezynfekcja obuwia: netto ..... zł/para, brutto ..... zł/para

2. Łączna wartość umowy:

#### Zamówienie podstawowe:

wartość umowy netto wynosi: ..... zł.

wartość umowy brutto wynosi: ..... zł.

podatek VAT 23% wynosi: ..... zł

#### Zamówienie opcjonalne:

wartość umowy netto wynosi: ..... zł.

wartość umowy brutto wynosi: ..... zł.

podatek VAT 23% wynosi: ..... zł.

- 3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zastrzega, że kwoty wymienione powyżej mogą być niewykorzystane w całości. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym odszkodowania z tytułu poniesionych kosztów.
- 4. W czasie obowiązywania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 powyżej nie ulegają zmianie.
- 5. Podstawą do wystawienia faktur będą dowody przyjęcia w celu świadczenia poszczególnych usług i zwrotu do magazynów Zamawiającego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (odpowiednio załącznik nr 5, 6, 7), podpisane przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6. Faktury wystawiane będą na koniec każdego miesiąca wraz z dołączonymi do nich egzemplarzami kwitów, osobno na każdy magazyn.
- 7. Prawidłowo wystawione faktury, Wykonawca każdorazowo dostarczy do kancelarii Służby Mundurowej 17 WOG w Koszalinie do 5 dnia następnego każdego miesiąca, których faktury dotyczą.
- 8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.

## § 6

### Prawa i obowiązki Zamawiającego

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w ramach wartości i asortymentu określonego w umowie, w przypadku zmiany potrzeb Zamawiającego. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować przekroczenia wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
- 2. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia tzw. usługi ekspresowej tj. wykonania usługi prania w ciągu - ..... **godzin maksymalnie (kryterium oceny ofert)**, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Wykonawcą.

## § 7

### Reklamacje i gwarancja jakości

1. Zamawiający złoży reklamację przedmiotu umowy w razie stwierdzenia usterek co do jakości lub ilości przedmiotów umundurowania oraz terminu wykonania usług na „Kwicie reklamacyjnym” – załącznik nr 8 do umowy.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie nie dłuższym niż ..... **dni robocze (kryterium oceny ofert)** i dokona bezpłatnego: uzupełnienia, powtórniego czyszczenia, prania przedmiotów umundurowania, drobnej naprawy, stanowiących przedmiot reklamacji, w zależności od stwierdzonych wad w wyznaczonym powyżej terminie. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższych obowiązków, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.
3. W przypadku zaginięcia, całkowitego lub częściowego zniszczenia przedmiotów przekazanych do prania, Wykonawca wypłaci Zamawiającemu równowartość zaginionego (zniszczonego) przedmiotu. Wartość zostanie ustalona według cen obowiązujących w ewidencji Służby Mundurowej Zamawiającego, uwzględniając stopień zużycia, jednak nie może być ona niższa niż 50 % ceny przedmiotu nowego.

## § 8

### Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu usługi w ustalonych terminach (zarówno w odbiorze przedmiotów do wykonania usługi jak i dostarczeniu przedmiotów po wykonaniu usługi), o których mowa w § 4 powyżej – w wysokości 0,2% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy dzień opóźnienia;
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w ramach reklamacji, o których mowa odpowiednio w § 4 i § 7 powyżej – 0,2% wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, w którym upływa termin ustalony przez strony na usunięcie wad;
  - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej;
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 powyżej.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:

- a) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) gdy Wykonawca nie wypełnia obowiązków wynikających z zapisów niniejszej umowy,
  - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
  - d) gdy Wykonawca naruszy zasady postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi winy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanych usług.

## **§ 10**

### **Ochrona informacji niejawnych i danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.
2. Zamawiający ustali zasady wejścia pracowników i wjazd pojazdów Wykonawcy na teren jednostek, w których znajdują się magazyny mundurowe tj. w Koszalinie, Darłowie i Kołobrzegu. W tym celu Wykonawca minimum 4 dni przed przystąpieniem do realizacji umowy prześle faxem do Kierowników Grup Zabezpieczenia: w Koszalinie na nr 261 456 007, Darłowie 261 237 313, Kołobrzegu 261 222 676 oraz Szefa Służby Mundurowej na nr 261 456 135, poniższe dane w celu wydania przepustek jednorazowych:
  - imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy,
  - seria i numer dowodu osobistego przedstawiciela Wykonawcy,
  - marka pojazdu, numer rejestracyjny,
  - imię i nazwisko kierowcy,
  - seria i nr dowodu osobistego kierowcy.
3. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa – 17 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Koszalinie, ul. 4-go Marca 3, 75-901 Koszalin;
  - Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w 17 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Koszalinie jest p. Ewelina LICKIEWICZ, tel. 261 456 839;
  - dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na powyższe i zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO



wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu wykonywania umowy i przez okres wykonywania niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej.

## **§ 11**

### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje strony od dnia **02.03.2020** do dnia **31.12.2020 r.**

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - a) egz. nr 1 – Sekcja Zamówień Publicznych;
  - b) egz. nr 2 – Wykonawca;
  - c) egz. nr 3 – Pion Głównego Księgowego;
  - d) egz. nr 4 – Służba Mundurowa 17 WOG.
7. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

#### Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1** - Zasady postępowania z pracownikami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej – 4 str.

**Załącznik nr 2** – Wykaz jednostkowych średnich wag przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) dla celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym – 3 str.

**Załącznik nr 3** – Opis wymaganego sposobu składania i pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) – 2 str.

**Załącznik nr 4** – Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym – 3 str.

**Załącznik nr 5** – Kwit pralniczy – 3 str.

**Załącznik nr 6** – Kwit usług krawieckich – 3 str.

**Załącznik nr 7** – Kwit na obuwie przekazane/przyjęte do/z dezynfekcji – 1str.

**Załącznik nr 8** – Kwit reklamacyjny – 3 str.

**Załącznik nr 9** – Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę - 2 str.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**UZGODNIONO:**

Szef Służby Mundurowej

.....

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

.....

Główny Księgowy

.....

Radca Prawny

.....



**ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI  
NARODOWOŚCI POLSKIEJ**

1. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 17 WOG-u lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2018.2094 t.j. z dnia 2018.11.05 z późn. zm.);
  - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2018.1265 t.j. z dnia 2018.06.29 z późn. zm.);
  - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U.2019.293 t.j. z dnia 2019.02.15 z późn. zm.);
  - 4) rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U.2017.2345 z dnia 2017.12.15 z późn. zm.);
  - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U.2019.154 t.j. z dnia 2019.01.25 z późn. zm.);
  - 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U.2018.2273 t.j. z dnia 2018.12.05 z późn. zm.);
  - 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 25.01.2017 r., poz. 18), (Rozdział 6. Zasady wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej)<sup>1</sup>
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez **Wykonawcę** będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), jako załącznik do oferty (wzór oświadczenia - załącznik nr 1a).

<sup>1</sup> Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 25.01.2017r., poz. 18)

4. **Wykonawca, który** do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
- 1) poinformowania **Zamawiającego** o zatrudnieniu przez siebie lub przez **Podwykonawcę** cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane).
  5. Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach **Zamawiającego**, (wzór oświadczenia – załącznik Nr 1b),
  6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględne przestrzeganie
  7. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 17 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
  8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załączniki: 2 – na 2 str.

Zał.: nr 1a - wzór – „Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców” na 1 str.

Zał.: nr 1b - wzór – „Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego” na 1 str.



Załącznik nr 1a - oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1b - Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

.....  
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

.....  
(miejscowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku<sup>2</sup> oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)

<sup>2</sup> Decyzja Nr 221/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 27 lipca 2012 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas odpraw, narad i szkoleń w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urzęd. MON z 31 lipca 2012, poz. 287 z późn. zm.).

WYKAZ JEDNOSTKOWYCH ŚREDNICH WAG PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA  
I WYEKWIPOWANIA (PUIW) DO CELÓW ROZLICZENIOWYCH Z ZAKŁADEM  
PRALNICZYM

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jedn. miary	Waga jednostkowa w kg
PRANIE WODNE Z PRASOWANIEM			
1.	Bluza od piżamy	szt.	0,400
2.	Fartuch (bluza) lekarska/pielęgniarska	szt.	0,510
3.	Bluza płócienna biała (bluza kucharza)	szt.	0,510
4.	Czepek kucharza	szt.	0,080
5.	Fartuch stylonowy	szt.	0,130
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.	0,150
7.	Kominiarka	szt.	0,180
8.	Koszula robocza flanelowa	szt.	0,300
9.	Koszulka letnia koloru khaki	szt.	0,170
10.	Koszulka z długimi rękawami	szt.	0,210
11.	Koszulka marynarska	szt.	0,240
12.	Koszulka biała kucharza	szt.	0,160
13.	Koszulka ratownika medycznego	szt.	0,270
14.	Płaszcz płócienny męski/damski	szt.	0,450
15.	Spodnie od piżamy	szt.	0,260
16.	Spodnie płóciennie białe (spodnie kucharza)	szt.	0,470
17.	Spodenki sportowe	szt.	0,200
18.	Koszulka sportowa	szt.	0,200
19.	Kalesony zimowe specjalne	szt.	0,200
20.	Koszulka zimowa specjalna	szt.	0,220
21.	Koszulka specjalna letnia	szt.	0,200
PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM			
1.	Ręcznik żołnierski	szt.	0,130
2.	Ręcznik kąpielowy	szt.	0,500
3.	Ręcznik frotte	szt.	0,220
4.	Poszewka na podglówek (mała)	szt.	0,140
5.	Poszewka na poduszkę (duża)	szt.	0,220
6.	Poszwa na koc (kołdrę)	szt.	0,920
7.	Prześcieradło	szt.	0,550
8.	Apaszka	szt.	0,150
9.	Serweta na stolik	szt.	0,020
10.	Serweta na stół	szt.	0,080
11.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.	0,490

12.	Obrus plamoodporny/obrus biały	szt.	0,240
13.	Ścierka	szt.	0,180
14.	Falbany	szt.	1,500
15.	Obrus	szt.	0,400
16.	Chusty na stół	szt.	0,300
17.	Serwetki do koszyka / bankietówki	szt.	0,004
CZYSZCZENIE CHEMICZNE			
1.	Koc szpitalny kolorowy	szt.	2,100
2.	Koc	szt.	2,200
3.	Beret	szt.	0,100
4.	Furażerka	szt.	0,100
5.	Bluza ubrania treningowego	szt.	0,500
6.	Bluza polowa wz. 2010	szt.	0,900
7.	Bluza polowa tropikalna w kamuflaż. pustynnym	szt.	0,730
8.	Spodnie polowe wz. 2010	szt.	0,700
9.	Kamizelka ocieplana	szt.	0,650
10.	Kurtka polowa wz. 93 bez podpinki	szt.	1,640
11.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	szt.	2,160
12.	Bluza robocza	szt.	0,600
13.	Bluza robocza (ogrodniczk)	szt.	0,700
14.	Spodnie robocze	szt.	0,500
15.	Czapka futrzana	szt.	0,270
16.	Czapka robocza ocieplana	szt.	0,270
17.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.	0,250
18.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.	0,190
19.	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflaż. pustynnym	szt.	0,120
20.	Worek na odzież	szt.	1,600
21.	Koszulko-bluza polowa wz. 93	szt.	0,350
22.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.	1,300
23.	Kurtka czółgisty	szt.	1,200
24.	Kamizelka ocieplana	szt.	1,800
25.	Kurtka zimowa czółgisty	szt.	1,640
26.	Kurtka zimowa ocieplana	szt.	1,970
27.	Spodnie czółgisty	szt.	1,000
28.	Peleryna- namiot	szt.	1,300
29.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflaż. pustynnym	szt.	0,600
30.	Spodnie zimowe czółgisty	szt.	1,470
31.	Płaszcz drelichowy	szt.	0,960
32.	Podpinka pod kurtkę polową wz. 93	szt.	0,600
33.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	szt.	0,960
34.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	szt.	0,570

35.	Szalokominiarka	szt.	0,150
36.	Spodnie ubrania treningowego	szt.	0,600
37.	Spodnie robocze (ogrodniczeki)	szt.	0,600
38.	Kurtka robocza zimowa	szt.	1,000
39.	Spodnie ubrania roboczego	szt.	1,100
40.	Spodnie robocze zimowe	szt.	0,700
41.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl.	2,850
42.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	kpl.	3,280
43.	Rękawiczki żołnierskie	para	0,100
44.	Czapka zimowa	szt.	0,100
45.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	para	0,100
46.	Worek na pościel	szt.	0,550
47.	Bluza polowa letnia wz.2010	szt.	0,800
48.	Spodnie polowe letnie wz.2010	szt.	0,600
49.	Kombinezon czołgisty wz.2010	szt.	1,700
50.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	szt.	1,300
51.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	szt.	1,200
52.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.	0,100
53.	Podkład pod materac	szt.	1,000
54.	Worek marynarski	szt.	2,000
55.	Podpinka namiotu N-6	szt.	8,400
56.	Podpinka NS-97	szt.	20,000
57.	Pokrowiec na namiot NS - 97	szt.	3,100
58.	Pokrowiec na osprzęt NS - 97	szt.	1,000
59.	Podgłówek koszarowo-polowy	szt.	1,000
60.	Torba na wyposażenie	szt.	0,600
61.	Torba polowa brezentowa	szt.	0,700
62.	Szelki do oporządzenia	szt.	1,000
63.	Zasobnik wz.93	szt.	0,800
64.	Narzuta welurowa	szt.	2,200
65.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.	1,000
66.	Podkład pod materac	szt.	1,000

**UWAGI:**

W przypadku przekazywania innych przedmiotów do prania lub czyszczenia nie wymienionych w niniejszym wykazie, waga jednostkowa ustalana będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy z adnotacją na dokumencie przekazania/przyjęcia prania.

....., dnia .....





**OPIS WYMAGANEGO SPOSOBU SKŁADANIA I PAKOWANIA  
PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA (PUIW)**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przedmiotu mundurowego</b>	<b>Sposób składania pojedynczych przedmiotów</b>	<b>Sposób pakowania</b>
1.	Dres, ubranie treningowe	Bluza dresów: wyrób zawinąć z obydwu stron do tyłu. Ułożyć rękawy wzdłuż założenia, a następnie złożyć wyrób na połowę. Spodnie dresów: jedna nogawkę założyć na drugą, po czym złożyć po długości na trzy części.	Złożony wyrób składa się w paczkach po 10 szt. (bluzy i osobno spodnie) i przewiązuje się taśmą bawełnianą.
2.	Kalesony długie, spodnie piżamy	Jedną nogawkę założyć na drugą, po czym złożyć po długości na trzy części (w kostkę).	Złożony wyrób układa się po 10 szt., przewiązuje taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
3.	Koszulka sportowa, koszulka z krótkimi lub długimi rękawami, bluza piżamy, koszulo-bluzka pol. wz 93	Boki wraz z rękawami założyć na plecy, potem złożyć po długości na trzy części (w kostkę). W koszulko-bluzach i bluzach piżamy należy zapiąć guziki.	Złożone wyroby układa się po 10 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
4.	Mundury polowe, ubrania robocze, ubrania czołgisty	Spodnie złożone w kant składa się na pół. Bluzę złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	10 szt. spodni układa się w jednym kierunku i wiąże sznurkiem. 10 szt. bluz układa się kołnierzami w jednym kierunku i wiąże sznurkiem.
5.	Poszewka na poduszkę, poszewka na podgłówek, ręczniki, ścierki	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 20 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
6.	Prześcieradło, obrus	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 10 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
7.	poszwa na koc	Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części.	Złożony wyrób układa się grzbietem w jedną stronę po 5 szt., wiąże taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.

8.	Spodenki sportowe	Przednie części nogawek złożyć do środka, następnie przełożyć wzdłuż na połowę, tak aby powstał prostokąt.	20 szt. spodenek układa się w paczkę, przewiązuje taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe.
9.	Kurtka polowa	Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.	3 szt. kurtek układa się kołnierzami w jednym kierunku i wiąże sznurkiem
10.	Bluza i spodnie płóciennie białe(kucharza)	Oba przedmioty złożyć w kostkę i ułożyć jako komplet	Złożony wyrób składa się w paczkach po 5 kpl, przewiązuje się taśmą bawełnianą i pakuje w zgrzewane worki foliowe
11.	Rękawice polowe, robocze	Złożone parami (lewa i prawa)	Złożony wyrób składa się w paczkach po 10 par i przewiązuje się taśmą lub sznurkiem
12.	Berety, czepek kucharza, furażerka	Ułożyć jeden na drugim w jedną stronę	Wyrób składa się w paczkach po 10 szt. i przewiązuje się taśmą lub sznurkiem
13.	Koc, koc szpitalny kolorowy	Złożyć w kostkę	Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż i <u>zapakować w zgrzewane worki foliowe.</u>

#### UWAGI:

1. W przypadku przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW), które w sposób widoczny utraciły wartości użytkowe ze względu na ich zużycie lub zniszczenie, muszą być one pakowane osobno i oznaczone znakiem umownym - sposoby składania i pakowania takie jak w wykazie.
2. W przypadku przekazywania innych przedmiotów do prania nie wymienionych w niniejszym wykazie, sposób składania i pakowania ustalany będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby poszczególne paczki były oznakowane poprzez umieszczenie czytelnej informacji określającej datę wykonania usługi.

....., dnia .....

Normy czasowe do wykonania drobnych napraw (małych i średnich) przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do celów rozliczeniowych z zakładem pralniczym.

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
			naprawa mała	naprawa średnia
1	Beret	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	1	1
		Zszywanie przujących się szwów, wymiana orzełka	5	5
			-	10
		Wymiana lamówki, tasiemki lub gumki	3	3
		Formowanie	1	1
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie		
		RAZEM	10	20
2	Czapka futrzana	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	2	2
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie troków	10	10
			-	30
		Wymiana podszewki	3	3
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie		
		RAZEM	15	45
3	Bluza polowa Bluza robocza Bluza dresów Bluza ubrania treningowego Bluza płócienna biała Bluza pielęgniarki Fartuch frontowy płócienny biały	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	10
		RAZEM	20	50
4	Spodnie polowe Spodnie robocze Spodnie dresów Spodnie ubrania treningowego Spodnie płóciennie białe	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	15
		Wymiana gum		10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	20	50
5	Koszulka-bluza polowa wz 93	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	5
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	5	5
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	15	25
6	Bluza pizamy Spodnie pizamy	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	2	2

Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
		Zszycie prujących się szwów, przyszyć guzików, obrobienie strzępiących się dziurek. Wymiana zużytych gum Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	6 - - 2	6 10 10 2
		RAZEM	10	30
7	Koszulka letnia Koszulka k khaki Koszulka z długimi rękawami Koszulka marynarska Koszulka biała kucharza Koszulka ratownika medycznego	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	1 5 - 2	1 5 10 2
		RAZEM	8	18
8	Spodenki sportowe Kalesony kolor khaki	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Wymiana zużytych gum Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	1 5 - - 2	2 5 10 5 3
		RAZEM	8	25
9	Koc	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie rozdarć, obrzucenie krawędzi Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5 20 10	
		RAZEM	35	
10	Poszewka na podglówek	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 5 - 3	2 10 10 3
		RAZEM	10	25
11	Prześcieradło	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 10 - 10	5 10 15 10
		RAZEM	22	40
12	Poszwa na poduszkę dużą	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy Zszycie prujących się szwów, obrobienie strzępiących się dziurek, przyszyć guzików. Cerowanie maszynowe oraz przyszyć łat. Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2 10 - 5	2 10 10 22
		RAZEM	17	22
13	Poszwa na koc	Przegląd asortymentu oraz wykonanie		



Lp.	Nazwa przedmiotu	Uszkodzenie przedmiotu oraz prace przywracające walory użytkowe	Czas wykonania w minutach	
		czynności przygotowawczych do naprawy	2	5
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	10	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	15
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	10	10
		RAZEM	22	40
14	Płaszcz drelchowy Płaszcz płócienny Koszula robocza flanelowa	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	1	2
		Zszywanie przujących się szwów, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	5	5
		Wymiana uszkodzonych kieszeni.	-	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	5
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	2	3
		RAZEM	8	25
15	Torba polowa brezentowa, torba na wyposażenie,	Przegląd asortymentu oraz wykonanie czynności przygotowawczych do naprawy	5	10
		Zszywanie przujących się szwów i przyszywanie pasków, przyszywanie guzików, obrobienie strzępiących się dziurek.	20	40
		Wymiana uszkodzonych lamówek	-	10
		Cerowanie maszynowe oraz przyszywanie łat.	-	10
		Wykonanie uzupełnień i sprawdzenie	5	5
		RAZEM	30	45

#### UWAGI:

W przypadku przekazywania innych przedmiotów do wykonania napraw krawieckich nie wymienionych w niniejszym wykazie, czasy wykonania drobnych i średnich napraw krawieckich zostaną określone doraźnie podczas przekazywania przedmiotów do wykonania napraw po określeniu zakresu prac do wykonania z adnotacją na dokumencie przekazania/przyjęcia przedmiotów.

....., dnia .....



Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
<b>PRANIE WODNE Z PRASOWANIEM</b>						
1.	Bluza od piżamy	0,400	szt.			
2.	Fartuch (bluza) lekarska /pielęgniarska	0,510	szt.			
3.	Bluza płócienna biała	0,510	szt.			
4.	Czepek kucharza	0,080	szt.			
5.	Fartuch stylonowy	0,130	szt.			
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	0,150	szt.			
7.	Kominiarka	0,180	szt.			
8.	Koszula robocza flanelowa	0,300	szt.			
9.	Koszulka letnia koloru khaki	0,170	szt.			
10.	Koszulka z długimi rękawami	0,210	szt.			
11.	Koszulka marynarska	0,240	szt.			
12.	Koszulka biała kucharza	0,160	szt.			
13.	Koszulka ratownika medycznego	0,270	szt.			
14.	Płaszcz płócienny męski /damski	0,450	szt.			
15.	Spodnie od piżamy	0,260	szt.			
16.	Spodnie płóciennie białe(spodnie kucharza)	0,470	szt.			
17.	Spodenki sportowe	0,200	szt.			
18.	Koszulka sportowa	0,200	szt.			
19.	Kalesony zimowe specjalne	0,200	szt.			
20.	Koszulka zimowa specjalna	0,220	szt.			
21.	Koszulka specjalna letnia	0,200	szt.			
<b>RAZEM:</b>						
<b>PRANIE WODNE Z MAGLOWANIEM</b>						
1.	Ścierka	0,180	szt.			
2.	Obrus kasynowy kolorowy	0,490	szt			
3.	Obrus plamoodporny/obrus biały	0,240	szt			
4.	Poszewka na podglówek (mała)	0,140	szt			
5.	Poszewka na poduszkę (duża)	0,220	szt			
6.	Poszwa na koc (kołdrę)	0,920	szt			
7.	Prześcieradło	0,550	szt			
8.	Apaszka	0,150	szt.			
9.	Ręcznik frotte	0,220	szt			
10.	Ręcznik kąpielowy	0,500	szt			
11.	Ręcznik żołnierski	0,130	szt			
12.	Serweta na stół	0,080	szt			
13.	Serweta na stolik	0,020	szt			
14.	Falbany	1,500	szt			
15.	Obrus	0,400	szt			
16.	Chusty na stół	0,300	szt			
17.	Serwetki do koszyka / bankietówki	0,004	szt			
<b>RAZEM:</b>						
<b>PRANIE CHEMICZNE</b>						

Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
1.	Beret	0,100	szt.			
2.	Furażerka	0,100	szt.			
3.	Bluza polowa wz.2010	0,900	szt.			
4.	Bluza polowa tropikalna w kamuflaż. pustynnym	0,730	szt.			
5.	Bluza ubrania treningowego	0,500	szt.			
6.	Bluza robocza	0,600	szt.			
7.	Bluza robocza (ogrodniczi)	0,700	szt.			
8.	Czapka futrzana	0,270	szt.			
9.	Czapka robocza ocieplana	0,270	szt.			
10.	Czapka letnia ratownika medycznego	0,190	szt.			
11.	Czapka zimowa ratownika medycznego	0,250	szt.			
12.	Kapelusz polowy tropikalny w kamuflaż. pustynnym	0,120	szt.			
13.	Kamizelka ocieplana	0,650	szt.			
14.	Koc	2,200	szt.			
15.	Koc szpitalny kolorowy	2,100	szt.			
16.	Worek na odzież	1,600	szt.			
17.	Koszulka -bluza polowa wz.93	0,350	szt.			
18.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	1,300	szt.			
19.	Kurtka czółgisty	1,200	szt.			
20.	Kurtka zimowa czółgisty	1,640	szt.			
21.	Kurtka polowa wz.93 bez podpinki	1,640	szt.			
22.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	2,160	kpl			
23.	Kurtka robocza zimowa	1,000	szt.			
24.	Kurtka zimowa ocieplana	1,970	szt.			
25.	Kamizelka ocieplana	1,800	szt.			
26.	Peleryna - namiot	1,300	szt.			
27.	Płaszcz drelchowy	0,960	szt.			
28.	Podpinka pod kurtkę polową wz.93	0,600	szt.			
29.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	0,960	szt.			
30.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	0,570	szt.			
31.	Spodnie czółgisty	1,000	szt.			
32.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflaż. pustynnym	0,600	szt.			
33.	Spodnie ubrania roboczego	1,100	szt.			
34.	Spodnie zimowe czółgisty	1,470	szt.			
35.	Spodnie polowe wz.2010	0,700	szt.			
36.	Spodnie robocze	0,500	szt.			
37.	Spodnie robocze (ogrodniczi)	0,600	szt.			
38.	Spodnie ubrania treningowego	0,600	szt.			
39.	Spodnie robocze zimowe	0,700	szt.			
40.	Szalokominiarka	0,150	szt.			
41.	Ubranie letnie ratownika medycznego	2,850	kpl.			
42.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	3,280	kpl.			
43.	Rękawiczki żołnierskie	0,100	para			
44.	Czapka zimowa	0,100	szt.			
45.	Worek na pościel	0,550	szt.			
46.	Bluza polowa letnia wz.2010	0,800	szt.			
47.	Spodnie polowe letnie wz.2010	0,600	szt.			
48.	Kombinezon czółgisty wz.2010	1,700	szt.			
49.	Kurtka zimowa czółgisty wz.2010	1,300	szt.			
50.	Ocieplacz pod kombinezon czółgisty wz.2010	1,200	szt.			
51.	Kamizelka ostrzegawcza	0,100	szt.			
52.	Podkład pod materac	1,000	szt.			
53.	Worek marynarski	2,000	szt.			
54.	Podpinka namiotu N6	8,400	szt.			
55.	Podpinka NS - 97	20,000	szt.			

Lp.	Nazwa przedmiotów	Waga w kg	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Razem waga
56.	Pokrowiec na namiot NS - 97	3,100	szt.			
57.	Pokrowiec na osprzęt NS - 97	1,000	szt.			
58.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	0,100	para			
59.	Podglówek koszarowo-polowy	1,000	szt.			
60.	Torba polowa brezentowa	0,700	szt.			
61.	Torba na wyposażenie	0,600	szt.			
62.	Szelki do oporządzenia	1,000	szt.			
63.	Zasobnik wz.93	0,800	szt.			
64.	Narzuta welurowa	2,200	szt.			
65.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	1,000	szt.			
66.	Podkład pod materac	1,000	szt.			
<b>RAZEM:</b>						

Uwagi podczas przekazania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do prania:

.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) po praniu:

.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Egz Nr 1 –Służba Mundurowa 17 WOG

Egz Nr 2-Magazynier 17 WOG





.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT Usług krawieckich (drobnych napraw) Nr .....**  
**na przedmioty przekazane/przyjęte do/z usług krawieckich(drobnych napraw)**  
**Magazyn .....**

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Naprawa mała	Naprawa średnia	Razem czas wykonania w minutach
1.	Bluza od piżamy	szt.					
2.	Fartuch (bluza) lekarza/pielęgniarki	szt.					
3.	Bluza płócienna biała	szt.					
4.	Czepek kucharza	szt.					
5.	Fartuch stylonowy	szt.					
6.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.					
7.	Kominiarka	szt.					
8.	Koszula robocza flanelowa	szt.					
9.	Koszulka letnia koloru khaki	szt.					
10.	Koszulka z długimi rękawami	szt.					
11.	Koszulka marynarska	szt.					
12.	Koszulka biała kucharza	szt.					
13.	Koszulka ratownika medycznego	szt.					
14.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.					
15.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.					
16.	Obrus plamoodporny /obrus biały	szt.					
17.	Płaszcz drelichowy	szt.					
18.	Płaszcz płócienny męski (damski)	szt.					
19.	Podglówek koszarowo polowy	szt.					
20.	Poszewka na podglówek (mała)	szt.					
21.	Poszewka na podglówek (duża)	szt.					
22.	Poszwa na koc (koldrę)	szt.					
23.	Prześcieradło	szt.					
24.	Ręcznik frotte	szt.					
25.	Ręcznik kąpielowy	szt.					
26.	Ręcznik żołnierski	szt.					
27.	Serweta na stół	szt.					
28.	Serweta na stolik	szt.					
29.	Spodnie od piżamy	szt.					
30.	Spodnie ubrania roboczego ocieplane	szt.					
31.	Spodnie płóciennie białe (kucharza)	szt.					
32.	Spodenki sportowe	szt.					
33.	Koszulka sportowa	szt.					
34.	Ścierka	szt.					
35.	Torba na wyposażenie	szt.					
36.	Torba polowa brezentowa	szt.					
37.	Beret	szt.					
38.	Bluza polowa wz.2010	szt.					
39.	Bluza ubrania treningowego	szt.					
40.	Bluza polowa w kamuflaż.pustynnym	szt.					
41.	Bluza robocza	szt.					
42.	Bluza robocza (ogrodniczki)	szt.					
43.	Czapka futrzana	szt.					
44.	Czapka robocza ocieplana	szt.					

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Naprawa mała	Naprawa średnia	Razem czas wykonania w minutach
45.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.					
46.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.					
47.	Kapelusz polowy trop.w kamufl.pust.	szt.					
48.	Koc	szt.					
49.	Koc szpitalny kolorowy	szt.					
50.	Worek na odzież	szt.					
51.	Koszulko -bluza polowa wz.93	szt.					
52.	Kurtka czołgisty	szt.					
53.	Kurtka zimowa czołgisty	szt.					
54.	Kurtka polowa wz.93 bez podpinki	szt.					
55.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	kpl					
56.	Kurtka zimowa ocieplana	szt.					
57.	Kurtka robocza ocieplana	szt.					
58.	Kamizelka ocieplana	szt.					
59.	Peleryna - namiot	szt.					
60.	Podpinka pod kurtkę polową wz 93.	szt.					
61.	Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty	szt.					
62.	Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty	szt.					
63.	Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym	szt.					
64.	Spodnie czołgisty	szt.					
65.	Spodnie zimowe czołgisty	szt.					
66.	Spodnie polowe wz.2010	szt.					
67.	Spodnie ubrania roboczego	szt.					
68.	Spodnie robocze	szt.					
69.	Spodnie robocze (ogrodniczki)	szt.					
70.	Spodnie ubrania treningowego	szt.					
71.	Szalokominiarka	szt.					
72.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl.					
73.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	kpl.					
74.	Kalesony zimowe specjalne	szt.					
75.	Koszulka zimowa specjalna	szt.					
76.	Rękawiczki żołnierskie	para					
77.	Czapka zimowa	szt.					
78.	Worek na pościel	szt.					
79.	Bluza polowa letnia wz.2010	szt.					
80.	Spodnie polowe letnie wz.2010	szt.					
81.	Kombinezon czołgisty wz.2010	szt.					
82.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	szt.					
83.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	szt.					
84.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.					
85.	Podkład pod materac	szt.					
86.	Furażerka	szt.					
87.	Worek marynarski	szt.					
88.	Podpinka namiotu N6	szt.					
89.	Podpinka NS-97	szt.					
90.	Pokrowiec na namiot NS -97	szt.					
91.	Pokrowiec na osprzęt NS-97	szt.					
92.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	para					

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Naprawa mała	Naprawa średnia	Razem czas wykonania w minutach
93.	Koszulka specjalna letnia	szt.					
94.	Szelki do oporządzenia	szt.					
95.	Zasobnik wz.93	szt.					
96.	Falbany	szt.					
97.	Obrus	szt.					
98.	Chusty na stół	szt.					
99.	Serwetki do koszyka / bankietówki	szt.					
100.	Kamizelka ocieplana	szt.					
101.	Narzuta welurowa	szt.					
102.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.					
103.	Podkład pod materac	szt.					
104.	Apaszka	szt.					

Uwagi podczas przekazania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do usług krawieckich:

.....

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) po usługach krawieckich:

.....

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....



.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT Nr .....**  
na obuwie przekazane/przyjęte do/z dezynfekcji  
Magazyn .....

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ilość	j.m.	Przekazano ilość	Przyjęto ilość	Uwagi
1.	Obuwie typu trzewik		para			

Uwagi podczas przekazania obuwia do dezynfekcji :

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia obuwia do dezynfekcji:

.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Wykonawca oświadcza, że w dniu ..... 2020 roku dokonał dezynfekcji obuwia  
z zastosowaniem preparatu .....

Egz Nr 1 – Służba Mundurowa 17 WOG

Egz Nr 2- Magazynier 17 WOG



.....  
Pieczęć firmowa.....  
Miejscowość, data

Egz. Nr ....

**KWIT REKLAMACYJNY Nr .....****\*Do kwitu pralniczego nr .....****\*Do kwitu usług krawieckich nr .....****\*Do kwitu na przekazanie obuwia do dezynfekcji nr .....**

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
1.	Bluza od piżamy	szt.							
2.	Fartuch (bluza) lekarza /pielęgniarki	szt.							
3.	Bluza płócienna biała	szt.							
4.	Czepek kucharza	szt.							
5.	Fartuch frontowy płócienny biały	szt.							
6.	Kamizelka ocieplana	szt.							
7.	Kominiarka	szt.							
8.	Koszula robocza flanelowa	szt.							
9.	Koszulka letnia koloru khaki	szt.							
10.	Koszulka z długimi rękawami	szt.							
11.	Podkład pod materac	szt.							
12.	Koszulka marynarska	szt.							
13.	Koszulka biała kucharza	szt.							
14.	Apaszka	szt.							
15.	Koszulka ratownika medycznego	szt.							
16.	Kurtka ubrania roboczego ocieplana	szt.							
17.	Obrus kasynowy kolorowy	szt.							
18.	Obrus płamoodporny /obrus biały	szt.							
19.	Płaszcz drelichowy	szt.							
20.	Płaszcz płócienny męski (damski)	szt.							
21.	Podglówek koszarowo polowy	szt.							
22.	Poszewka na podglówek (mała)	szt.							
23.	Poszewka na poduszkę dużą	szt.							
24.	Poszwa na koc (koldrę)	szt.							
25.	Prześcieradło	szt.							
26.	Szelki do przenoszenia oporządzenia	szt.							
27.	Ręcznik frotte	szt.							
28.	Ręcznik kąpielowy	szt.							
29.	Ręcznik żołnierski	szt.							
30.	Serweta na stół	szt.							
31.	Serweta na stolik	szt.							
32.	Spodnie od piżamy	szt.							
33.	Spodnie płóciennie białe	szt.							
34.	Spodenki sportowe	szt.							
35.	Koszulka sportowa	szt.							
36.	Ścierka	szt.							
37.	Torba na wyposażenie	szt.							
38.	Torba polowa brezentowa	szt.							
39.	Beret	szt.							
40.	Bluza polowa wz.2010	szt.							



Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
41.	Bluza polowa tropik.w kamuflażu pustynnym	szt.							
42.	Bluza ubrania treningowego	szt.							
43.	Bluza robocza	szt.							
44.	Bluza robocza (ogrodniczki)	szt.							
45.	Czapka futrzana	szt.							
46.	Czapka robocza ocieplana	szt.							
47.	Czapka letnia ratownika medycznego	szt.							
48.	Czapka zimowa ratownika medycznego	szt.							
49.	Fartuch stylonowy	szt.							
50.	Kapelusz polowy trop.w kam.pustynnym	szt.							
51.	Koc	szt.							
52.	Koc szpitalny kolorowy	szt.							
53.	Worek na odzież	szt.							
54.	Koszulka -bluza polowa wz.93	szt.							
55.	Kurtka czółgisty	szt.							
56.	Kurtka zimowa czółgisty	szt.							
57.	Kurtka polowa wz.93 bez podpinka	szt.							
58.	Kurtka zimowa nieprzemakalna z podpinką	kpl							
59.	Kurtka robocza zimowa	szt.							
60.	Peleryna - namiot	szt.							
61.	Kurtka zimowa ocieplana								
62.	Podpinka pod kurtkę polową wz.93	szt.							
63.	Podpinka pod kurtkę zimową czółgisty	szt.							
64.	Podpinka pod spodnie zimowe czółgisty	szt.							
65.	Spodnie polowe trop.w kamuflażu pustynnym	szt.							
66.	Spodnie czółgisty	szt.							
67.	Spodnie zimowe czółgisty	szt.							
68.	Spodnie ubrania roboczego	szt.							
69.	Spodnie polowe wz.2010	szt.							
70.	Spodnie robocze	szt.							
71.	Spodnie robocze (ogrodniczki)	szt.							
72.	Spodnie ubrania treningowego	szt.							
73.	Spodnie robocze zimowe	szt.							
74.	Szalokominiarka	szt.							
75.	Ubranie letnie ratownika medycznego	kpl.							
76.	Ubranie zimowe ratownika medycznego	kpl.							
77.	Kalesony zimowe specjalne	szt.							
78.	Koszulka zimowa specjalna	szt.							
79.	Koszulka specjalna letnia	szt.							
80.	Rękawiczki żołnierskie	para							
81.	Czapka zimowa	szt.							
82.	Worek na pościel	szt.							

Lp.	Nazwa przedmiotów	j.m.	DOTYCZY PRANIA I CZYSZCZENIA		DOTYCZY USŁUG KRAWIECKICH		DOTYCZY DEZYNFEKCJI OBUWIA		UWAGI
			Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekaza no ilość	Przyjęto ilość	Przekazan o ilość (para)	Przyjęto ilość (para)	
83.	Bluza polowa letnia wz.2010	szt.							
84.	Spodnie polowe letnie wz.2010	szt.							
85.	Kombinezon czołgisty wz.2010	szt.							
86.	Kurtka zimowa czołgisty wz.2010	szt.							
87.	Ocieplacz pod kombinezon czołgisty wz.2010	szt.							
88.	Kamizelka ostrzegawcza	szt.							
89.	Podkład pod materac	szt.							
90.	Furażerka	szt.							
91.	Worek marynarski	szt.							
92.	Podpinka namiotu N6	szt.							
93.	Podpinka NS-97	szt.							
94.	Pokrowiec na namiot NS -97	szt.							
95.	Pokrowiec na osprzęt NS-97	szt.							
96.	Rękawice zimowe pięciopalcowe	para							
97.	Szelki do oporządzenia	szt.							
98.	Zasobnik wz.93	szt.							
99.	Falbany	szt.							
100.	Obrus	szt.							
101.	Chusty na stół	szt.							
102.	Serwetki do koszyka/bankietówki	szt.							
103.	Kamizelka ocieplana	szt.							
104.	Narzuta welurowa	szt.							

Uwagi podczas przekazania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) do reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Uwagi podczas przyjęcia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUiW) z reklamacji:

.....  
.....  
.....  
.....

Przekazujący

Data

Przyjmujący

.....

.....

.....

Egz Nr 1 –Służba Mundurowa 17 WOG

Egz Nr 2- Magazynier 17 WOG

