**Ogłoszenie o zamiarze udzielenia zamówienia**

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

o wartości **wyższej niż 20 000 zł do 130 000 zł** pn.:

**Opracowanie** **koncepcji programowo-przestrzennej dla zdania pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku Wydziału Humanistycznego przy ul. Grota Roweckiego 5 w Sosnowcu na potrzeby biblioteki”**

Nr sprawy: **DIiIB.2120.6.1.2021**

Rodzaj zamówienia: **usługi**

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

 **Uniwersytet Śląski w Katowicach**

ul. Bankowa 12

40-007 Katowice

NIP: 634-019-71-34

REGON: 000001347

Strona internetowa: [www.dzp.us.edu.pl](http://www.dzp.us.edu.pl)

Adres platformy zakupowej, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/us>

**Realizator prowadzący sprawę:**

Dział Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej

**Osoby upoważnione do kontaktu:**

1. Ryszard Kubiak, inspektor nadzoru inwestorskiego, specjalność konstrukcyjno-budowlana, tel. 506 212 888, e-mail: ryszard.kubiak@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień w sprawach technicznych, uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy oraz nadzorowania
i odbioru usług, w tym w zakresie zgodności z umową i pozostałymi wymaganiami Zamawiającego;
2. Beata Tkacz – samodzielny referent, tel. 32/359 23 13, e-mail: beata.tkacz@us.edu.pl – przedstawiciel realizatora prowadzący sprawę, osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie formalno-administracyjnym i finansowym realizacji umowy;
3. Daniel Młodzik, kierownik DAG Kampusu Sosnowieckiego tel. 32/364 08 67, e–mail: daniel.mlodzik@us.edu.pl - osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym uzgodnienia lokalizacji biblioteki w budynku.
4. Jan Siechowski, Zastępca Dyrektora Biblioteki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach ds. administracyjnych, tel. 32/786 50 03, e-mail: jan.siechowski@ciniba.edu.pl- osoba uprawniona do kontaktowania się
z Wykonawcami w zakresie uzgodnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym programu funkcjonalno-użytkowego biblioteki.
5. **Podstawa prawna.**

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych – dotyczy zamówienia, którego wartość jest **większa niż 20 000 PLN** i **nie przekracza kwoty 130 000 zł**. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o postanowienia § 7 Regulaminu ubiegania się i udzielania zamówień publicznych przez Uniwersytet Śląski w Katowicach, wprowadzonego zarządzeniem nr 25 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 5 lutego 2021r. Zasady, wg. których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, która stanowi załącznik do ogłoszenia.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej dla zdania pn. „Adaptacja pomieszczeń w budynku Wydziału Humanistycznego przy ul. Grota Roweckiego 5 w Sosnowcu na potrzeby biblioteki”. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania koncepcji projektowej adaptacji przestrzeni przyziemia budynku, celem utworzenia w niej biblioteki neofilologii Wydziału Humanistycznego Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Koncepcja biblioteki winna być wyrażona poprzez indywidualną formę wpisaną w szeroko rozumiany kontekst przestrzenny budynku przy ul. Grota
Roweckiego 5. W rozwiązaniu koncepcyjnym dopuszcza się lokalizację nowej biblioteki na wskazanej kondygnacji przyziemia lub w formie antresoli powiązanej komunikacyjnie z kondygnacją parteru (rzuty przyziemia i parteru oraz charakterystyczne przekroje stanowią załącznik nr 6 do ogłoszenia). Proponowana lokalizacja biblioteki w przestrzeni przyziemia została pokazana w załączniku nr 7 do ogłoszenia. Planowana inwestycja stanowi odpowiedź wobec potrzeby opuszczenia przez bibliotekę pomieszczeń w budynku przy ulicy Żytniej w Sosnowcu.
2. Przed przystąpieniem do opracowania koncepcji programowo-przestrzennej Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
* zapoznania się z budynkiem i jego układem funkcjonalno-przestrzennym,
* opracowania niezbędnej inwentaryzacji budowlanej przestrzeni przyziemia (architektura, konstrukcja, instalacje), w zakresie umożliwiającym właściwe opracowanie koncepcji,
* zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz z planem ewakuacji (wyciąg
z instrukcji ppoż. i planu ewakuacji stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia),
* opracowania wstępnej koncepcji architektonicznej.
1. W ramach opracowania koncepcji programowo-przestrzennej należy spełnić następujące wymagania funkcjonalno-użytkowe biblioteki:
* zapewnienie przestrzeni magazynu księgozbioru,
* zapewnienie pomieszczeń gromadzenia i opracowanie zbiorów,
* zapewnienie stanowisk komputerowych do przeglądania zbiorów elektronicznych lub zdigitalizowanych,
* zapewnienie miejsca do pracy grupowej,
* zapewnienie zaplecza sanitarno-socjalnego dla pracowników biblioteki (dopuszcza się rozwiązania wykorzystujące istniejące zaplecze w budynku)
* księgozbiór powinien być ogólnodostępny,
* wypożyczanie książek powinno być samoobsługowe,
* wskaźniki powierzchniowe:
* na regał pojedynczy jednostkowy - 1 m²,
* na 1 czytelnika w wypożyczalni -1,5 m²,
* na 1 czytelnika w czytelni - 2 m² (utworzenie czytelni jest pożądane niemniej nie wymagane)
* na 1 bibliotekarza: 6-8 m²,
* odległości w czytelni:
* główne przejście między stołami od 90 do120 cm,
* boczne przejścia, jeśli są regały - 90 cm,
* boczne przejścia, jeśli regałów nie ma - 60 cm,
* stosunek wielkości księgozbioru do powierzchni użytkowej biblioteki:
* 100 wol. na 1 m² dla księgozbioru w wypożyczalni,
* 150 wol. na 1 m² dla księgozbioru podręcznego w czytelni,
* 250 wol. na 1 m² powierzchni w magazynie książek.

Wyżej wymienione wskaźniki powierzchniowe, odległości i wielkości należy traktować jako sugerowane.
W proponowanych rozwiązaniach koncepcyjnych należy dążyć do przeniesienia jak największej ilości z ok. 200 tys. woluminów zbiorów Biblioteki Neofilologicznej zlokalizowanej przy ul. Żytniej w Sosnowcu (szacuje się ok. 50 tys. woluminów w nowej lokalizacji). W zależności od liczby przeniesionych zbiorów i obsługiwanej powierzchni wolnego dostępu, przewiduje się od 10 do 14 pracowników w ramach funkcjonowania nowej biblioteki.

W ramach wyposażenia biblioteki należy dodatkowo przewidzieć trezor do zwrotu książek, urządzenie do samowypożyczeń, ok. 10 stanowisk komputerowych, jedno stanowisko do skanowania, jedno urządzenie wielofunkcyjne. Rozwiązania funkcjonalne winny być spójne z istniejącymi w Centrum Informacji i Bibliotece Akademickiej w Katowicach.

1. Opracowana przez Wykonawcę koncepcja projektowa (programowo-przestrzenna) winna zawierać, co najmniej:
* określenie przedmiotu inwestycji i jej przewidywanych efektów, program użytkowy inwestycji, wytyczne dotyczące zaopatrzenia w media, rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne, powiązania komunikacyjne
w budynku, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami i szczególnymi potrzebami,
* charakterystyczne parametry techniczne, tj. kubatura i powierzchnia użytkowa pomieszczeń biblioteki,
* wskazanie pojemności biblioteki - ilości zbiorów (woluminów) neofilologicznych, które można przenieść do wskazanej lokalizacji,
* rozwiązania architektoniczne, rzuty, przekroje, wizualizację komputerową, koncepcję układu konstrukcyjnego i rodzaj konstrukcji, zasadnicze elementy wyposażenia budowlano-instalacyjnego, określenie przewidywanego standardu wykończenia materiałowego i wyposażenia,
* określenie wpływu inwestycji na warunki ewakuacji i ochronę ppoż. w budynku wraz z wskazaniem niezbędnych zmian w tym zakresie,
* wykaz Polskich Norm mających zastosowanie w projektowaniu, których spełnienie zapewni uzyskanie przewidywanych standardów,
* wskaźnikowe koszty inwestycji.
1. Koncepcję projektową oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym:
* ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2020 poz. 1333 z późn. zm.),
* ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
* (t.j. Dz.U.2020 poz.1062),
* ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U.2020 poz. 961 z późn. zm.),
* rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2019 poz. 1065 z późn. zm.),
* rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.),
* rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009 nr 124 poz. 1030),

oraz w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania z zachowaniem zasady równości szans
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet
i mężczyzn.

1. Rysunki (rzuty, przekroje) winny być sporządzone w odpowiednio czytelnej skali wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego.
2. Wykonawca winien na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym planowane rozwiązania koncepcyjne adaptacji pomieszczeń w budynku Wydziału Humanistycznego przy ul. Grota Roweckiego 5 w Sosnowcu na potrzeby biblioteki. W przypadku konieczności dokonania zmian, uzupełnień lub poprawy koncepcji programowo-przestrzennej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia
i naniesienia w sporządzanej przez siebie dokumentacji, w porozumieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia koncepcji projektowej wraz z inwentaryzacją w pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Koncepcję projektową wraz z inwentaryzacją należy sporządzić w formie pisemnej w trzech (3) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w dwóch (2) egzemplarzach w wersji elektronicznej tożsamej
z wersją papierową (po jednym egzemplarzu odpowiednio na nośniku CD/DVD i urządzeniu elektronicznym przenośnym typu plug and play zawierającym pamięć nieulotną typu flash, przeznaczonym do współpracy
z komputerem przez port USB co najmniej 2.0.) w formacie \*.pdf oraz w formatach edytowalnych np. \*.doc lub \*.rtf, \*.dwg lub \*.dxf.
5. Opracowaną kompletną dokumentację należy złożyć w Dziale Inwestycji i Infrastruktury Budowlanej – Katowice, ul. Bankowa 14, pok. 431 (II piętro), celem sprawdzenia przez branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, w zakresie kompletności i zgodności z przedmiotem zamówienia. Zamawiający dokona sprawdzenia i akceptacji dokumentacji w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej złożenia lub jeżeli w trakcie sprawdzania zostaną stwierdzone wady/usterki przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. Akceptacja dokumentacji nastąpi dopiero po pisemnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek.
6. Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie
w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.
8. Opis przedmiotu zamówienia wraz z umową (załącznik nr 2 do ogłoszenia) należy rozpatrywać łącznie.
9. Wykonawca powinien ująć w swojej ofercie cenowej wszystkie usługi towarzyszące, a niewyszczególnione
w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie umowy, oraz inne prace umożliwiające Wykonawcy wykonanie usługi podstawowej, a także koszt wszystkich ww. czynności.

|  |
| --- |
| **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamiarze udzielenia zamówienia lub stosownych załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na platformie zakupowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.** |

**4. Warunki realizacji zamówienia.**

1. **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

 **do 60 dni**, licząc od daty zawarcia umowy.

1. **Miejsce realizacji zamówienia:** budynek Wydziału Humanistycznego przy ul. Grota Roweckiego 5 w Sosnowcu
2. **Termin rękojmi:** 5 lat.
3. **Pozostałe warunki realizacji zamówienia:**

Zamawiający informuje, iż prace prowadzone będą w czynnym obiekcie. Wykonawca musi je tak organizować, aby nie zakłócać pracy w częściach będących w użytkowaniu

1. **Warunki płatności:**

Za poprawnie wykonany przedmiot zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie wypłacone będzie jednorazowo po faktycznym wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Zamawiający nie dopuszcza możliwości fakturowania częściowego. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek Wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

Termin płatności wynosić będzie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wraz z dołączonym protokołem odbioru.

Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty jakie ponosi on w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia i wszystkich obowiązków objętych umową, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty wykonania inwentaryzacji, koncepcji programowo przestrzennej, koszty dojazdów, zatrudnienia pracowników, robocizny i inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki (także należny podatek VAT). Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.

1. **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych** – nie przewiduje się

**5. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. W zakresie zdolności technicznej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu koncepcji projektowej lub dokumentacji projektowej utworzenia/budowy biblioteki.
3. W zakresie zdolności zawodowej o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi prawo wykonywania zawodu oraz wymagane uprawnienia budowlane, tj.
* projektantem będącym równocześnie koordynatorem prac, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
* projektantem, który posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Wymieniony skład osobowy zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza łącznie funkcji osób, o których mowa powyżej pod warunkiem wykazania się niezbędnym uprawnieniami budowlanymi.

Wykonawca winien wykazać się osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z wymaganymi przepisami ustawy z dn. 07.07.1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonywanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności. Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane – osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy (tj. przed dniem 01.01.1995 r.) uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji
w dotychczasowym zakresie. Powyższe oznacza, iż w razie złożenia oferty zawierającej wskazanie osób posiadających uprawnienia budowlane uzyskane przed 1995 r., wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te posiadały uprawnienia zgodne z zakresem wskazanym w ogłoszeniu.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium RP (w tym wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej) wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz pozostałych przepisów ww. ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi wpis, w drodze decyzji, do centralnego rejestru, o którym mowa w art. 88a ust. 1 pkt 3 lit. a oraz zgodnie z odrębnymi przepisami, wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tą izbę, z określonym w nim terminem ważności.

1. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków w oparciu o:
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
* wykaz usług, o którym mowa w pkt. 10 ppkt. 2) ogłoszenia;
* wykaz osób, o którym mowa pkt. 10 ppkt. 3) ogłoszenia.

**6. Opis kryteriów oceny ofert.**

Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100%.

W cenie oferty uwzględnić należy wszystkie czynności, które muszą być wykonane w celu należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną wśród ważnych ofert.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

* + 1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
		2. Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/us](https://platformazakupowa.pl/pn/us/proceedings)
		3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
		4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
		5. W tym postępowaniu wymagane jest podpisanie plików kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
		6. Wykonawca prześle ofertę w postaci elektronicznej za pomocą formularza na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/us>
		7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
		8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie, w celu uzyskania informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi przeprowadzanie wizji lokalnej w dni robocze w godz. 8.00-14.00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z p. Elżbietą Sonnenfeld – starszym specjalistą administracyjnym, tel. 32 358 66 01. Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej powinien zostać złożony nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie pozostanie bez rozpatrzenia

**8. Sposób złożenia oferty**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/us> do upływu terminu składania ofert.

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit>

**9. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
2. Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
4. Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcą.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

**10. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców).
2. Wykaz usług wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i  wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją
o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z załączeniem kopii ich uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane – załącznik nr 5.

**11. Warunki zmiany zawartej umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy wyłącznie w formie pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony umowy.

**12. Wykaz załączników do ogłoszenia.**

1. Instrukcja dotycząca przeprowadzenia postępowania – załącznik 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2,
3. Klauzula RODO – załącznik nr 3,
4. Wykaz usług – załącznik nr 4,
5. Wykaz osób – załącznik nr 5,
6. Rzuty przyziemia i parteru oraz przekroje charakterystyczne – załącznik nr 6,
7. Proponowana lokalizacja biblioteki – załącznik nr 7,
8. Wyciąg z instrukcji ppoż. i planu ewakuacji – załącznik nr 8.