 Wronki, dn. 19.08.2024r.

Znak sprawy: P1.261.3.3.2024.DR

ZAPYTANIE OFERTOWE

*o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł*

1. Zamawiający :

Przedszkole nr 1 „Bajkowy Świat” we Wronkach

os. Borek 20

64-510 Wronki

Tel: 67 2540 616

mail: sekretariat.bajkowyswiat@interia.pl

www.bajkowyswiat.wronki.pl

1. Tryb postępowania:
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z poźn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1)
3. Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie Regulaminu zamówień publicznych do 130 tys. zł przyjętym zarządzeniem Dyrektor Przedszkola nr 1 „Bajkowy Świat” we Wronkach z dnia 04.01.2021r.
4. KODY CPV

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

1. Opis przedmiotu zamówienia
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa dla pracowników Przedszkola nr 1 „Bajkowy Świat” we Wronkach w projekcie pn. „Start do lepszej edukacji przedszkolnej w Gminie Wronki”, w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.
	2. Szczegółowa tematyka szkoleń została ujęta w tabeli poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj SZKOLENIA**  | **Tematyka szkolenia** | **LICZBA GODZIN** | **Tryb szkolenia** | **Minimalna liczba uczestników** |
| Szkolenie metodyczne Rady Pedagogicznej | Odimienna Metoda nauki czytania Ireny Majchrzak | 5 | On line lub stacjonarnie | 10 osób |
| Szkolenie metodyczne Rady Pedagogicznej | Czynnościowe nauczanie matematyki w przedszkolu | 5 | On line lub stacjonarnie | 10 osób |
| Szkolenie metodyczne Rady Pedagogicznej | Metody aktywizujące w przedszkolu | 5 | On line lub stacjonarnie | 10 osób |
| Szkolenie metodyczne Rady Pedagogicznej | Zabawy wspierające kształtowanie motoryki dużej | 5 | On line lub stacjonarnie | 10 osób |
| Szkolenie z pierwszej pomocy | Szkolenie warsztatowe dotyczące pierwszej pomocy dla opiekunów dzieci w żłobkach, przedszkolach | 4 | Stacjonarnie u zamawiającego | 10 osób |

4.3. Wymagania ogólne dotyczące organizacji szkoleń:

a) Szkolenia odbędą się w trybie stacjonarnym u Zamawiającego lub on line w zależności od rodzaju szkolenia , które zostały określone w punkcie 4.2. niniejszego zapytania;

b) Liczba osób biorących udział w szkoleniu jest uzależniona od rodzaju szkolenia i określona w punkcie 4.2. niniejszego szkolenia;

c) Szkolenia mają się odbywać w dni robocze w godzinach ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą;

d) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

4.4. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca musi zapewnić:

a) Kadrę trenerską posiadającą wiedzę i doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia , zdolna do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia

b) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia wraz z harmonogramem szkolenia (wersja elektroniczna lub papierowa)

c) zapewnienie wystawienia certyfikatów poświadczających udział w szkoleniu

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu , wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów ( w tym materiałów szkoleniowych , zaświadczeń , certyfikatów).

4.5. Oferty częściowe.

a) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących jedną z części lub więcej części.

c) Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi 5.

d) Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.

5. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria: cena oferty ogółem w zł brutto oraz atrakcyjność programu, który najbardziej odpowiada potrzebom placówki.

5.1. Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty, stanowi cena wykonania zamówienia ogółem w zł brutto i powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania ofertowego oraz wszelkie dodatkowe koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

5.2. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5.3. Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.

5.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert.

5.5. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i nie podlega negocjacji.

5.6.Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszego zamówienia bez podania przyczyny także pozostawienia postepowania bez wyboru oferty

6. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

a) Dzień: 27.08.2024r.

b) Godzina: 10:00

7. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają złożyć wykonawcy wraz z ofertą:

7.1. DO OFERTY NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

a) Program szkolenia

b) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do złożonej oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/sapo\_wronki

c) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wyżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) Zamawiający zaleca aby wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuję się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „ Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

e) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informację za pośrednictwem platfromazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w zapytaniu, zmiany terminu składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja do Wykonawcy, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

f) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

g) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożone oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (m.in. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” ). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

h) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje (Instrukcja: Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe)

8. Termin wykonywania zamówienia: od dnia 02.09.2024r. do dnia 31.12.2024r.

Dyrektor

(-)

Monika Nowak