



Postępowanie nr ZP.262.4.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym
na realizację zadania pn.:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu”**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 3: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację
zamówienia

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 6: Wykaz usług

Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8: Wzór umowy

Zatwierdził:

Kanclerz

mgr Adam Walkiewicz

Wrocław, sierpień 2024 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres siedziby Zamawiającego:
Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, NIP: 897-15-46-349.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.amuz.wroc.pl.
3. Godziny pracy Zamawiającego: 7⁰⁰-15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
4. Specyfikacja warunków zamówienia (dalej także jako: SWZ) z załącznikami w formie elektronicznej dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc.
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc.
6. Osoby wyznaczone do komunikacji z Wykonawcą: Pani Beata Obuchowska –specjalista ds. zamówień publicznych.
7. Zamawiający informuje, że adres e-mail: przetargi@amkl.edu.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp i jako zamówienie o wartości poniżej kwoty 750 000 Euro prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*.
2. Zastosowanie mają także akty wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwane „Rozporządzeniem MRPiT” oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane „Rozporządzeniem PRM”.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Miejsce realizacji jest pod bezpośrednim nadzorem Zamawiającego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w związku z powyższym Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części

nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Docelowa grupa Wykonawców, do których adresowane jest przedmiotowe postępowanie stanowi rynek małych i średnich przedsiębiorstw. Ponadto przedmiotowe zamówienie obejmuje zakres usług o podobnym charakterze, a dalsze jego dzielenie, spowodowałoby nadmierne rozdrobnienie zlecenia, które mogłoby zakłócać pracę zaangażowanych podmiotów, pomimo że w dalszym ciągu byłoby skierowane do tej samej grupy potencjalnych Wykonawców.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się do Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
12. Obowiązki Wykonawcy w zakresie umów z podwykonawcami uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.
13. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
14. Zamawiający określa w rozdziale XVII SWZ wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz.U. 2023 r. poz. 1465). Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
21. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający przewiduje w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zlecenia dodatkowej usługi ochrony możliwość uruchomienia opcji, polegającej na zwiększeniu zamówionych usług określonych umową, w szczególności w przypadku potrzeby zabezpieczenia organizowanych wydarzeń kulturalnych, artystycznych, odbywających się w siedzibie Zamawiającego. Zakres i warunki uruchomienia opcji szczegółowo opisane są w rozdziale XVIII SWZ i Wzorce umowy.
25. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na jej zweryfikowanie pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ. Tym samym Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w ofercie zaoferowanych usług. Brak wskazania konkretnej usługi w zestawieniu asortymentowo-wartościowym nie podlega uzupełnieniu, Zamawiający odrzuci ofertę, jako nieodpowiadającą treści SWZ.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, reprezentowana przez rektora lub inną upoważnioną osobę;
 - 2) o celach i o sposobach przetwarzania danych osobowych przekazywanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje administrator;
 - 3) administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wyłonieniem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w pozostałych celach określonych w ustawie Pzp,
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, ponadto mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej*;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

trwania umowy; oraz ustawy z dnia 15 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan/Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzanie danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa usługa ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
 - 2.1. Zakres zamówienia obejmuje między innymi:
 - 1) ochronę osób i mienia;
 - 2) dozоровanie sygnałów alarmowych;
 - 3) ochronę w postaci grupy interwencyjnej;
 - 2.2. Usługi będą wykonywane w obrębie
 - 1) budynku głównego **A, B, C**, przy pl. Jana Pawła II nr 2 – (budynek A – 3 piętrowy, skrzydło B – 4 piętrowy i oficyna C - 1 piętrowy) o łącznej powierzchni ok. 5700 m² oraz zamknięty dziedziniec wewnętrzny, w obiekcie znajduje się recepcja, przy wejściu głównym do budynku;
 - 2) budynku **D**, przy ul. A. Zelwerowicza nr 3a-5 – budynek 1-piętrowy o powierzchni ok. 1000 m² z przyległym parkingiem;
 - 3) budynku **E**, przy ul. A. Zelwerowicza 7-11 – budynek 2-piętrowy o powierzchni ok. 5980 m² w którym znajduje się parking podziemny oraz z terenem przyległym, w obiekcie na parterze znajduje się recepcja;
 - 4) budynku **F**, przy ul. Podwale 13 – budynek 3-piętrowy o powierzchni ok. 1925 m² z terenem przyległym.
 - 2.3. Szczegółowy opis i zakres prac, zgodnie z którym należy wykonać zamówienie, zawierają załączniki do SWZ tj.:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (Zał. nr 7 do SWZ);
 - 2) Wzór umowy (Zał. nr 8 do SWZ).
 - 2.4. Ochrona obiektów, osób i mienia, winna być realizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) oraz zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2023 r. poz. 742).
3. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami oraz ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
4. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ i załączników. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
---------	------

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów. Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o wizję lokalną. Wizji lokalnej można dokonać po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z p. Markiem Gumiennym nr tel. 501 610 863. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie warunkuje złożenia oferty przednim odbyciem wizji lokalnej.
10. Zamawiający zastrzega, iż podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne dodatkowe wyjaśnienia. W przypadku, gdy na podstawie przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca będzie miał pytania dotyczące prowadzonego postępowania, winny zostać one wniesione do Zamawiającego zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **20 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż **od dnia 02.11.2024 r. od godziny 8:00.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie*

- bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), dalej również jako ustawa sankcyjna, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 7. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
 9. Karę pieniężną, o której powyżej nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł

10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
12. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w oparciu o wykazy i listę wskazane w treści tego przepisu oraz w oparciu o oświadczenie Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: tj.: **spełniają następujące warunki szczególne**:
Wykonawca wykaże, że posiada ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2021 poz. 1995 ze zm.) oraz zgodnie z art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek, musi być spełniony przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie koncesji.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający **nie stawia** szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej tj.: **spełniają następujące warunki szczególne**:
Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi** polegające na ochronie osób i mienia, spełniające - każda z nich, poniższe warunki:
 - a) usługa była wykonywana nieprzerwanie przez co najmniej **12 miesięcy**;
 - b) wartość usługi przypadającej na ten okres wynosi nie mniej niż **300 000,00 zł** brutto.

Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:

<https://nbp.pl/statystyka-i-sprawozdawczosc/kursy/>

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców składających ofertę wspólnie;

UWAGA:

- a) W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymaganie czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert;
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz musi zawierać zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
 - c) Okres wyrażony w latach, o których mowa w pkt 2 ppkt 4 powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

I. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

II. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego:

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia obejmują:
 - a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

- b) oświadczenie Wykonawcy o **aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
- c) **odpis** lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- odpowiedniego **zezwolenia, licencji, koncesji** lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy w zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 lit. a powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w przytoczonym punkcie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 lit. c powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a - b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 7-8 stosuje się odpowiednio.
10. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

III. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

IV. Forma podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej,

- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i 11, może dokonać również notariusz.
 13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7-8 oraz 10-11, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 14. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

- osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 16. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o których mowa w pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
 17. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 18. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 19. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową (zwanej dalej również jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, zmiana lub wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w

- zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dla Wykonawców „platformazakupowa.pl” dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
 8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 9. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,

- 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
- 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp,
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
- 8) przesyłania odwołania/inne
 - odbywa się za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc oraz formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
15. Zalecenia Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, rtf, .xps, .odt, .txt, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
 - 3) wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,

- 5) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
 - 6) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 9) jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ustawy Pzp).
 17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 20. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **2.10.2024 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie związania ofertą, jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o

wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ z załącznikami.
3. Ofertę należy złożyć zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Oferta musi być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej opisanego w Rozdziale IX SWZ oznaczona tytułem oraz numerem sprawy niniejszego postępowania.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji umieszczonej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
6. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
8. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
9. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz Oferty przygotowany zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - f) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - g) oświadczenia Wykonawców składających ofertę wspólną, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - h) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wymagań określonych w Rozdziale XIV – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).
10. Oferta musi być podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
 - 2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
16. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Jeżeli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wówczas informacje te **muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.**

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc w terminie najpóźniej do dnia **3.09.2024r.** do godz. **10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. UWAGA! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie zakupowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3.09.2024r.** o godz. **10:05** za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc
7. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia, cały zakres ustalony w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami, a w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz w wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego Wzoru umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).
2. Cena brutto obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, jak również wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty użytkowania własnego sprzętu i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, ubezpieczenia i inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty.
3. **Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO**, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w pkt. 5. Musi ona uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.

4. Cenę netto i brutto, wartość netto i brutto oraz podatek VAT podane w Formularzu Oferty (Załączniki nr 1 do SWZ) należy podać cyfrowo, w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.
- UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
5. W tabeli zamieszczonej w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), podano: „Nr pozycji” (kol. 1), „Nazwę usługi” (kol. 2) oraz „Liczbę roboczogodzin w okresie 20 m-cy” (kol. 3). Wykonawca w tabeli Formularza oferty wpisuje:
- w kol. 4: Cenę jednostkową za 1 rbg netto, podaną w zł, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - w kol. 5: Wartość netto (kol. 5 = kol.3 x kol.4) podaną w zł jako iloczyn Liczby rbg w okresie 20 m-cy i Ceny jednostkowej za 1 rbg netto,;
 - w kol. 6: stawkę podatku VAT podaną w %;
 - w kol. 6: Kwotę podatku VAT za 1 rbg (kol.6 = kol. 4 x stawka podatku VAT) podaną w zł jako iloczyn Ceny jednostkowej za 1 rbg netto i stawki podatku VAT, wpisując cyfry z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku;
 - w kol. 7: Wartość podatku VAT (kol. 7 = kol.3 x kol.6) podaną w zł jako iloczyn Liczby rbg w okresie 20 m cy i Kwoty podatku VAT za 1 rbg;
 - w kol. 8: Cenę jednostkową za 1 rbg brutto (kol. 8 = kol.4 + kol.6) podaną w zł jako sumę Ceny jednostkowej za 1 rbg netto i Kwoty podatku VAT za 1 rbg,
 - w kol. 9: Wartość brutto (kol. 9 = kol.3 x kol.8) podaną w zł jako iloczyn Liczby rbg w okresie 20 m-cy i Ceny jednostkowej za 1 rbg brutto,
 - CENĘ OFERTOWĄ NETTO - jako sumę Wartości netto (kol. 5) w poz. 1 i 2,
 - Kwotę podatku VAT - jako sumę Wartości podatku VAT (kol. 7) w poz. 1 i 2,
 - CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO) - jako sumę Wartości brutto (kol. 9) w poz. 1 i 2.
6. Przez roboczogodzinę (rbg) Zamawiający rozumie jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązująć będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
9. Podana cena jednostkowa netto, zamieszczona w Formularzu oferty będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorce umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
13. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

KRYTERIUM		WAGA
1.	Cena (C)	90%
2.	Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy (T)	10%

2. Łączna wartość punktowa P oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

C - wartość punktowa w kryterium Cena (wartość zamówienia podst. + opcja),

T - wartość punktowa w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

- 2.1 Liczba punktów w Kryterium Cena (C) zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = 100 \times \frac{C_{min}}{C_b} \times 90\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa w kryterium Cena

C_{min} – cena najniższa spośród ocenianych ofert

C_b – cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w Kryterium Cena wynosi 90 pkt.

- 2.2 Liczba punktów w Kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy (T), wyliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy (T)	Liczba punktów
15 minut	0 pkt
10 minut	10 pkt

- a) Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy, określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ), Wykonawca podaje w **pełnych** minutach zegarowych, licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego,

- b) Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy powinien wynosić maksymalnie **15 minut**.
- c) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu oferty czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy dłuższy niż **15 minut** lub nie wskaże żadnego (tj. w Formularzu oferty nie wpisze nic), jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodna z warunkami zamówienia,
- d) Minimalny punktowany czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy wynosi **10 minut**. Jeżeli Wykonawca poda w Formularzu oferty czas dojazdu krótszy niż **10 minut** do porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie czas **10 minut**, natomiast do umowy zostanie przyjęty czas zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w kryterium Czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy wynosi 10 pkt.

- 3. Liczba punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną wartość punktową.
- 4. Zamawiający, zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp może zastosować kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określi w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
- 5. Opis przedmiotu zamówienia opracowany został zgodnie z wymogiem ujęcia w nim wymagań jakościowych odnoszących się do co najmniej głównych elementów określających wszystkie istotne parametry lub cechy przedmiotu zamówienia.
- 6. Powyższe wymagania opracowane zostały m.in. w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
 - 2) art. 50 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- 7. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert.

XV. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp,
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
- 2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt a i c na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt c Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1 ppkt c.

XVII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 ustawy Pzp

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osoby wykonujące **całość czynności** związanych z ochroną osób i mienia.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XVIII. PRAWO OPCJI

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego zgodnie z formularzem ofertowym. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do umowy, odbywać się będzie w oparciu o zamówienie skierowane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.
3. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień opcjonalnych (prawo opcji) polegających na, zwiększeniu zamówienia podstawowego tzn.: ilościowe zwiększenie zamówienia podstawowego polegającego na zleceniu usług wyszczególnionych w zamówieniu podstawowym.**
4. **Zamawiający przewiduje w ramach opcji zwiększenie zamówienia podstawowego maksymalnie o 100 roboczogodzin (wartość opcji).**
5. Okoliczności skorzystania z opcji:
 - 1) Zamawiający może dokonać uruchomienia opcji w jednym lub kilku zamówieniach, których łączna ilość nie może przekroczyć maksymalnej wartości opcji;
 - 2) termin realizacji opcji nie może być dłuższy niż termin obowiązywania umowy – zgodnie z zasadami opisanymi w Wzorze umowy stanowiącym Zał. nr 8 do SWZ;
 - 3) warunkiem uruchomienia opcji, jest posiadanie przez Zamawiającego środków finansowych na realizację części zamówienia objętej opcją;
 - 4) Zamawiający zaznacza, że prawo opcji jest prawem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

- 5) Zamawiający oświadcza, że niedopuszczalnym jest przekroczenie ustanowionego (maksymalnego) zakresu prawa opcji, oraz że może być ono uruchomione wyłącznie w okresie obowiązywania umowy;
- 6) część zamówienia wykonana w ramach prawa opcji rozliczona będzie zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie dla zamówienia podstawowego.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca dostarczy:
 - 1) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) potwierdzenie posiadania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 11 Wzoru umowy wraz z dowodem opłacenia składki.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
5. Zawarcie umowy nastąpi według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ uzupełnionego o zapisy wynikające ze złożonej oferty
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XX. WADIUM

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona **wadium o wartości: 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer: 59 1090 2398 0000 0001 2075 3044, z adnotacją: **Wadium - Postępowanie nr: ZP.262.4.2024.**
5. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt. 3 lit. b-d, z ich treści musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usługi ochrony**

osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”, Wadium - Postępowanie nr: ZP.262.4.2024.

6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie pieniężnej, to będzie ono skutecznie wniesione, gdy najpóźniej w terminie składania ofert kwota ta zostanie uznana na rachunku bankowym wskazanym przez Zamawiającego. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
7. Wadium wnoszone w wymienionych formach w pkt 3 lit. b-d, musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - b) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** oferowanej ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 59 1090 2398 0000 0001 2075 3044 opatrzony adnotacją: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Postępowanie nr: ZP.262.4.2024”**.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody, aby wykonawca dokonał zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym

- na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”****DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Nazwa Wykonawcy (firmy)

.....

Adres Wykonawcy (firmy)

.....

Adres do korespondencji

.....

Nr telefonu e-mail

NIP REGON

Status Wykonawcy: *(należy wybrać z listy):*

- mikroprzedsiębiorstwo,
 małe przedsiębiorstwo,
 średnie przedsiębiorstwo,
 osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą,
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 inny rodzaj.

Konsorcjum – nazwa/firma, adres, NIP, REGON i status Partnera/-ów (jeżeli dotyczy):

.....

1. Oświadczam/y, że składając ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią ogłoszenia i SWZ z załącznikami (w tym z informacjami i zmianami),
2) zobowiązuję/my się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie ustalonym w SWZ, zgodnie z dokumentami stanowiącymi załączniki do SWZ, w sposób wskazany w umowie, na niżej wymienionych warunkach,
3) oferuję realizację przedmiotu zamówienia (zamówienie podstawowe + opcja) za cenę:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba roboczogodziny w okresie 20 m-cy (rbg)	Cena jednostkowa za 1 rbg netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol.4) (zł)	Kwota podatku VAT za 1 rbg (kol. 4 x stawka*%) (zł)	Wartość podatku VAT (kol. 3 x kol.6) (zł)	Cena jednostkowa za 1 rbg brutto (kol.4+kol. 6) (zł)	Wartość brutto (kol.3 x kol.8) (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa ochrony osób i mienia (zamówienie podstawowe)	29 088						

2.	Usługa ochrony osób i mienia (opcja)	100							
CENA OFERTOWA NETTO: (suma Wartości netto w kol.5, poz. 1 i 2)				 zł				
Kwota podatku VAT: (suma Wartości podatku VAT w kol.7, poz. 1 i 2)				 zł				
CENA OFERTOWA BRUTTO**: (suma Wartości brutto w kol.9, poz. 1 i 2)				 zł				
Oferujemy czas dojazdu grupy interwencyjnej na wezwanie w nocy:						 minut		

*wpisuje Wykonawca

**Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

3. Oświadczam/-y, że **koszty grupy interwencyjnej** są uwzględnione w koszcie podanej roboczogodziny.

2. Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty (*należy wybrać z listy*):

- nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
- będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył

(*Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*)

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi:

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

objętych przedmiotem zamówienia.

**wypełnia wyłącznie Wykonawca, dla którego wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

3. Oświadczam/-my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

4. Oświadczam/-y, że akceptuję/-emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/-emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję/-emy się wnieść zabezpieczenie umowy zgodnie z treścią SWZ w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.

5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczam/-y, że informacje zawarte w następujących dokumentach/plikach: (*należy podać nazwę/y dokumentu/pliku*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....” (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

7. Oświadczam/-y, że oferuję/-emy (należy wybrać z listy):

przedmiot zamówienia **zgodny** z opisem przedmiotu zamówienia i w związku z tym nie przedkładam/y dokumentów służących potwierdzeniu równoważności oferowanych przez nas rozwiązań,

rozwiązania równoważne:

1) w zakresie produktów lub usług opisanych przez Zamawiającego w szczególności przez wskazanie znaku towarowego/patentu lub pochodzenia/źródła lub szczególnego procesu:

(należy wskazać produkt lub usługę równoważną do produktu lub usługi opisanej przez Zamawiającego w powyższy sposób)

W związku z tym dołączam/-y do oferty przedmiotowe środki dowodowe udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia, tj.:

1)

2) w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych

(należy wskazać normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych równoważne do wskazanych przez Zamawiającego).

W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentach zamówienia tj.:

1.

8. Zamierzam/-y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

9. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu w formie:, w kwocie:

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:

Adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy odesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium:

10. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

11. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

**Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby
o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby

Nazwa Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby)

NR KRS/NIP (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

prowadzonego przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, oświadczam, co następuje:

Oświadczenie wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. dot. posiadania koncesji **TAK/NIE***
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej tj. dot. wykonanych usług: **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

Informacja wykonawcy w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII SWZ polegam **na zasobach firmy:**

.....
(podać pełną nazwę/firmę Podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/NIP)

w następującym zakresie:

Informacja o dostępie do dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

Oświadczam/y, że moje/ nasze dokumenty KRS/CEDIG są dostępne za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, adres strony www:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)

NR KRS/NIP (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu** zobowiązuję się do oddania zasobów **dotyczących zdolności technicznej i zawodowej** na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia następującemu Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

Oświadczam/-y, iż:

- 1) Udostępniam ww. Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....;
- 2) Sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:;
- 3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....;
- 4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:;
- 5) Będę realizował następujące usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, na których polega Wykonawca:

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

My Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia tj.:

Pełna nazwa Wykonawcy	Nr KRS/NIP (w zależności od podmiotu)	Siedziba (ulica, miejscowość)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

prowadzonego przez **Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

niniejszym oświadczamy, że:

- 1) warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, opisany w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2 SWZ spełnia/-niają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

- 2) warunek dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**, opisany w rozdz. VII pkt 2 ppkt 4 SWZ spełnia/-niają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Postępowanie nr ZP.262.4.2024

Załącznik nr 5 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby.

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

NR KRS/NIP (w zależności od podmiotu):

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

Oświadczam/-y, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy Pzp.

Oświadczam/-y, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w następującym zakresie:
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oświadczenia i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykaz należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

Postępowanie nr ZP.262.4.2024

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ USŁUG

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu”

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – spełniających warunki określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 SWZ.

Lp.	Odbiorca usług	Opis usług potwierdzający spełnienie warunków określonych w rozdziale VII pkt 2 ppkt 4 SWZ	Termin rozpoczęcia oraz termin zakończenia zadania
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Nazwa: Adres:	Nazwa usługi: <p>Oświadczam, że ww. usługa polegała na ochronie osób i mienia</p> <p>TAK/NIE**</p> Wartość ww. usługi wynosi: zł brutto.	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr
2.	Nazwa: Adres:	Nazwa usługi: <p>Oświadczam, że ww. usługa polegała na ochronie osób i mienia</p> <p>TAK/NIE**</p> Wartość ww. usługi wynosi: zł brutto.	od..... dd/mm/rrrr do..... dd/mm/rrrr

* zaznaczyć jeśli właściwe

**niepotrzebne skreślić

UWAGA! Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.