

Specyfikacja Warunków Zamówienia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	USŁUGA AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA NA POTRZEBY ŻANDARMERII WOJSKOWEJ
Kod CPV	48700000-5
Ogłoszenie o zamówieniu z dnia numer	Biuletyn Zamówień Publicznych 27.10.2021 r. 2021/BZP 00247533/01
Identyfikator (ID) postępowania	ID 527948

ROZDZIAŁ I

NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:	
Nazwa Zamawiającego	Skarb Państwa- Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej
Siedziba Zamawiającego	01-163 Warszawa, ul. Ostroroga 35
Adresy do korespondencji elektronicznej:	
adres e-mail	ozzw.szp@ron.mil.pl
Inne adresy:	
Adres strony internetowej	https://ozzw.wp.mil.pl
Adres Profilu Nabywcy OZZW	https://platformazakupowa.pl/pn/ozzw
Nr kont bankowych:	
Konto bankowe dla wpłaty wadium	NBP O/O Warszawa 30 1010 1010 0135 5013 9120 2000
Konto bankowe dla wpłaty ZNWU	NBP O/O Warszawa 98 1010 1010 0135 5013 9120 0000
Numer postępowania	RZP/12/OZZW/2021
	<i>Uwaga: we wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego w sprawie niniejszego postępowania należy powoływać się na ten numer</i>
INNE INFORMACJE:	
„Instrukcja dla wykonawców platforma zakupowa.pl”, dalej: Instrukcja, w zakresie komunikowania się z Zamawiającym, składania oferty oraz ogólne informacje znajdują się na: https://platformazakupowa.pl , zwanej w SWZ Platformą.	
Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021, poz. 1129 z późn.zm.), zwanej w SWZ ustawą Pzp.	
Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (podstawa art. 310 pkt 1 ustawy Pzp).	

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamówienie publiczne zostanie udzielone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

5. Prowadzone negocjacje:
 - 5.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

- 5.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
- 5.3. mają charakter poufny.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
7. Wszyscy wybrani do negocjacji Wykonawcy zostaną jednocześnie zaproszeni do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu.
8. Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach oraz składania ofert dodatkowych.
9. Wszyscy Wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, zostaną równocześnie poinformowani o zakończeniu negocjacji oraz zaproszeni do składania ofert dodatkowych.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z zakresów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
14. W przypadku, gdy Zamawiający **nie będzie prowadził** negocjacji, **dokona wyboru** najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa aktualizacji oprogramowania na potrzeby Żandarmerii Wojskowej**.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego
3. Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, dalej: OPZ, zawarto w załączniku nr 1 do SWZ. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej funkcje i parametry przedstawione w OPZ określone jako parametry graniczne. Jeżeli w OPZ wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, **Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w OPZ, spełniających wymagania Zamawiającego, co najmniej w tym samym zakresie co wymagania w OPZ.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zadanie nr 1: Aktualizacja oprogramowania UFED Cloud Analyzer
Zadanie nr 2: Aktualizacja narzędzia UFED Touch 2
Zadanie nr 3: Aktualizacja oprogramowania Access Data Forensic Toolkit (FTK)
5. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
6. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości określonych w załączniku nr 1 OPZ.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od daty podpisania umowy, lecz nie później niż do 20.12.2021 r.**

ROZDZIAŁ V
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (PRZŚD)

1. Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych (dalej: PRZŚD) w postaci **OPZ wraz z oświadczeniem**, na potwierdzenie spełniania przez oferowane usługi wymagań, cech, kryteriów określonych przez Zamawiającego w OPZ.
2. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca niełoży PRZŚD lub złożone wraz z ofertą są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści PRZŚD.
5. Jeżeli Wykonawca niełoży wraz z ofertą PRZŚD służących potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami **określonymi w opisie kryteriów oceny ofert**, ust. 3 i 4 nie ma zastosowania, a jego oferta podlega odrzuceniu.

ROZDZIAŁ VI
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z zastrzeżeniem treści ust. 3 i 4.
2. Wraz z SWZ Zamawiający przekazuje wzór umowy na realizację zamówienia – załącznik do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz. 1842 z późn.zm.), zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w przypadkach i na warunkach określonych w przedmiotowej ustawie oraz w kolejnych aktach normatywnych ją zmieniających.
5. Wszelkie zmiany dotyczące treści umowy dokonywane będą w formie aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I
ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

UWAGA!

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy** i dostępnych w niej formularzy.
- 2) Zamawiający **nie przewiduje komunikowania** się z Wykonawcami **w sposób inny niż przy użyciu** środków komunikacji elektronicznej.
- 3) Oferty, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, a także inne dokumenty sporządzone przez Wykonawcę **składane są w formie elektronicznej** (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub ich cyfrowe odwzorowanie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Sposób sporządzenia i złożenia dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020, poz. 2415 z późn.zm.),*
 - *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020, poz. 2452 z późn.zm.).*

- 5) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z:
- *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz. 2247 z późn. zm.), w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf.*

Zamawiający rekomenduje **format danych .pdf**. Dokumenty złożone w plikach o formatach, jakie nie występują w Rozporządzeniu zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na **Platformie** oraz korzystanie z niej jest bezpłatne.
2. Pierwsze użycie Platformy przez Wykonawcę w związku z postępowaniem oznacza, że Wykonawca zapoznał się i akceptuje postanowienia „Instrukcji” i „Regulaminu platformazakupowa.pl”, który jest uzupełnieniem „Instrukcji”.
3. **W sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku przerwy w działaniu Platformy, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej Zamawiającego ozzw.szp@ron.mil.pl**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl
5. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne i inne zalecenia:
 - 5.1. niezbędny stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniej niż 512kb/s;
 - 5.2. komputer klasy PC z systemem operacyjnym MS Windows 7 lub ich nowsze wersje;
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer min. wersja 10 0;
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript;
 - 5.5. zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki w formacie .pdf;
 - 5.6. zainstalowany program do kompresji plików do formatu .ZIP, 7Z;
 - 5.7. maksymalny **rozmiar plików** przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji nie powinien przekraczać **150 MB**;
 - 5.8. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 5.9. w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego zalecany jest **wewnętrzny** podpis w formacie **PAdES**. Przy użyciu zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 5.10. w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób zalecane jest stosowanie podpisów tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 5.11. w przypadku pakowania dokumentów np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Pozostałe wymagania dotyczące wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów lub ich cyfrowego odwzorowania oraz oświadczeń i informacji przekazywanych przy użyciu platformy opisane zostały w „Instrukcji”, do której link został zawarty w miejscu publikacji SWZ.
7. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający jest zobowiązany upublicznić dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą **Formularza Wyślij wiadomość** (który nie jest szyfrowany i nie służy do składania ofert). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ i przedłużania terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Sekretarz komisji przetargowej, adres e-mail: ozzw.szp@ron.mil.pl.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **04.12.2021 r.** (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp). Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Nieutrzymanie wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z treścią oraz wymaganiami w niej określonymi.
2. Oferta musi być sporządzona z wykorzystaniem wzoru "Formularz oferty" – załącznik do SWZ.
3. Wraz z formularzem oferty należy złożyć:
 - 3.1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SWZ;
 - 3.2. wypełniony formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik do SWZ;
 - 3.3. aktualne na dzień złożenia oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy i – jeśli dotyczy, każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3.4. przedmiotowe środki dowodowe wraz z oświadczeniem;
 - 3.5. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia czy podmiotu udostępniającego zasoby, nie wynika z dokumentów rejestrowych / ewidencyjnych;
 - 3.6. uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020, poz. 1913 z późn.zm.) – *jeśli dotyczy*.
4. Wszystkie dokumenty, z wyłączeniem tajemnicy przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą Wykonawca kompresuje do jednego pliku archiwum (ZIP).

Sposób złożenia oferty (wraz z załącznikami), w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji”.
5. W przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 5.1. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 5.2. do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5.3. wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej;
- 5.4. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i (*jeśli dotyczy*) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
7. W przypadku prowadzenia negocjacji Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową na zasadach określonych w SWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu na podstawie wniosków skierowanych do Kierownika Zamawiającego, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp) oraz w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Na Platformie, w Formularzu składania oferty, znajduje się miejsce przewidziane do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.
13. Informacje zastrzeżone jako **tajemnica przedsiębiorstwa** należy zamieścić w odrębnym pliku (załączniku). W razie braku wyodrębnienia Zamawiający uzna, że wszelkie składane dokumenty są jawne.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, traktowane jest jako bezskuteczne i nastąpi ich odtajnienie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

Uwaga! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp). Wszelkie wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII.

ROZDZIAŁ X

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/ozzw**.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty** (zgodnie z Instrukcją).
3. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Termin składania ofert upływa **05.11.2021 r. godz. 10:00**. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie), w kroku 2 składania oferty, poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Czas wyświetlany na **Platformie** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar (serwer tempus1.gum.gov.pl).
6. Otwarcie ofert nastąpi **05.11.2021 r., o godz. 10:15** na posiedzeniu niejawnym.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.

9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni informacje z otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania na Platformie.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający odrzuca na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
12. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy.
13. W przypadku skorzystania z możliwości prowadzenia negocjacji, po ich zakończeniu, Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych nie krótszy niż 5 dni od przekazania zaproszenia do ich składania (art. 296 ust. 1 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XI

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia **mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

I. PODSTAWY WYKLUCZENIA

OBLIGATORYJNE:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1.1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*
 - 1.1.1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
 - 1.1.2. *handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
 - 1.1.3. *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
 - 1.1.4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
 - 1.1.5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
 - 1.1.6. *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
 - 1.1.7. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
 - 1.1.8. *o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
 - *lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
 - 1.2. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;*
 - 1.3. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
 - 1.4. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
 - 1.5. *jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
 - 1.6. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

FAKULTATYWNE:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, może wykluczyć Wykonawcę:

- 2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, Wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – jeżeli wykaże, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie zezwolenia, licencje, koncesje lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – jeżeli wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 3 mies. przed złożeniem oświadczenia, w wysokości nie mniejszej niż **245 000,00 PLN**, w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, w tym:

dla zadania nr 1 –	20 000,00 PLN
dla zadania nr 2 –	150 000,00 PLN
dla zadania nr 3 –	75 000,00 PLN

- 3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – jeżeli wykaże, że zrealizował lub realizuje usługę, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w wysokości nie mniejszej niż **245 000,00 PLN**, w przypadku składania oferty na wszystkie zadania, w tym:

dla zadania nr 1 –	20 000,00 PLN
dla zadania nr 2 –	150 000,00 PLN
dla zadania nr 3 –	75 000,00 PLN

lub kilku odpowiadających rodzajowo usług o niższych wartościach na łączną kwotę nie mniejszą niż wymagana. Wzór wykazu stanowi załącznik do SWZ.

Informacje szczegółowe dotyczące dokumentów na wykazanie niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału zawarto w Rozdziale XII.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna):

- 4.1. warunek dot. braku podstaw wykluczenia – musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
- 4.2. warunek określony w ust. 3 ppkt 3.2 - zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- 4.3. w odniesieniu do warunku określonego w ust. 3 ppkt 3.4 - Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.4. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 4.5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III. UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW

5. Na mocy art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zasoby udostępniane przez podmioty udostępniające zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, muszą wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę. Wobec podmiotu udostępniającego nie mogą zachodzić podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XII

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (PDŚD)

1. **Do oferty** Wykonawca dołącza **aktualne na dzień złożenia oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), wzór stanowi **załącznik do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa **każdy z** Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym **nie krótszym niż 5 dni**

- terminie oświadczenia o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w oświadczeniu w pkt. 4 dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
 6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, czy podmiotu udostępniającego zasoby działają osoby, których umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG, lub innego właściwego rejestru) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictw dla tych osób lub innych dokumentów potwierdzających takie umocowanie.
 7. Pełnomocnictwo wystawione jako:
 - 7.1. dokument elektroniczny, opatrzony **przez mocodawcę** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca **przekazuje** Zamawiającemu w formie w jakiej je otrzymał;
 - 7.2. dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje** jego **cyfrowe odwzorowanie** opatrzone **przez mocodawcę** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo opatrzone **przez notariusza** kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 § 2 ustawy prawo o notariacie, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z pełnomocnictwem w wersji papierowej.
 8. W przypadku, gdy PDŚD lub inne dokumenty zostały wystawione przez inne podmioty niż Wykonawca, jako:
 - 8.1. dokumenty elektroniczne, Wykonawca **przekazuje te dokumenty** w formie w jakiej je otrzymał;
 - 8.2. dokumenty w postaci papierowej, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie** tych dokumentów, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020, poz. 346), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
 11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XIII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019, poz. 178 z późn.zm.).
2. Szczegółowy sposób rozliczenia, w tym podstawy dokonywania płatności zostały określone we wzorze Umowy (załącznik do SWZ).
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020, poz. 106, z późn.zm.), dalej: ustawa VAT, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
4. Cena oferty to cena brutto, wyrażona w walucie polskiej PLN.

5. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - wartość netto x % VAT = wartość podatku VAT;
 - wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą VAT.

Uwaga !

Cenę oferty należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
 8. Zamawiający w treści oferty poprawi w szczególności:
 - 8.1. omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą formularza cenowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji warunków zamówienia;
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie), a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową netto.
- Uwaga!** Do obliczenia poszczególnych wartości cen Zamawiający używa arkusza kalkulacyjnego MS OFFICE EXCEL, z zastosowaniem formuły [=ZAOKR(liczba lub działanie matematyczne;2)], zaokrąglającej wartości do 2 miejsc po przecinku.
- 8.3. omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu cenowym w następujący sposób:
 - 8.3.1. wykreśli z formularza cenowego zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich;
 - 8.3.2. po wykreśleniu zdublowanych pozycji zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach formularza cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty;
 - 8.3.3. w sytuacji kiedy zdublowane pozycje będą zawierać inne ceny wykreśli pozycję o wyższej cenie.
 9. Pominięcie jakiegokolwiek z istniejących w formularzu pozycji (dotyczy to również podania wartości „0” dla ceny jednostkowej netto) nie będzie możliwe do poprawienia w trybie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIV
OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Oferty zostaną ocenione zgodnie z następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
K1 - cena	100 pkt.
W - całkowita – max. punktacja oferty	100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najwyżej oceniona, zgodnie z przyjętą punktacją w poszczególnych kryteriach, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
3. Zamawiający dokona przeliczenia cen ofert na punkty, wg. następujących wzorów:

K1 - cena
$K1 = \frac{C_{of. n.}}{C_{of. b.}} \times 100$
gdzie:
K1 – liczba punktów za kryterium cena
C _{of. n.} – cena oferty najniższej
C _{of. b.} – cena oferty badanej

**ROZDZIAŁ XV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego może być zawarta z Wykonawcą reprezentowanym przez osobę, której umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych lub pełnomocnictwa.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Proponuje się, aby umowa zawierała między innymi następujące postanowienia:
 - 3.1. wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.2. określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
 - 3.3. oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
 - 3.4. podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
 - 3.5. określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 3.6. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 3.7. zobowiązanie, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3.8. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
5. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, **w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego** takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII.

ROZDZIAŁ XVI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wnoszą się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Pzp.
4. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVIII
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej: ZNWU), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. 100% wniesionego ZNWU przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania umowy, które zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z umowy – załącznik do SWZ.
3. ZNWU ustala się w wysokości **nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 3.1. pieniądź;
 - 3.2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3.3. gwarancje bankowe;
- 3.4. gwarancje ubezpieczeniowe;
- 3.5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020, poz. 299 z późn.zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie ZNWU w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. ZNWU w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na konto w Banku **NBP O/O Warszawa**, nr rachunku **98 1010 1010 0135 5013 9120 0000** z dopiskiem na przelewie: „**ZNWU RZP/12/OZŻW/2021**”.
6. Z treści ZNWU przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że gwarant lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania, kwotę ZNWU, **na pierwsze wezwanie** Zamawiającego, **bez odwołania, bezwarunkowo**, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest zasadne.
7. W przypadku ZNWU składanego w formie gwarancji/poręczenia, **na minimum 3 dni** przed wyznaczonym terminem podpisania umowy (lub w przypadku zmiany na podstawie art. 451 ustawy Pzp, formy ZNWU w trakcie trwania umowy), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji propozycję treści gwarancji/ poręczenia. Dokument niespełniający warunków, o których mowa w ust. 6 nie będzie honorowany przez Zamawiającego.
8. Zamawiający przechowuje i dokonuje zwrotu ZNWU na zasadach określonych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Oddział Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej z siedzibą: ul. Ostroroga 35, 01-163 Warszawa;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Oddziale Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej jest Pani Dorota PONIEDZIAŁEK, kontakt: adres e-mail d.poniedzialek@ron.mil.pl, telefon 261 857 570;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania naruszenia przepisów RODO przy przetwarzaniu danych osobowych;
9. osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ROZDZIAŁ XXIII
INNE POSTANOWIENIA ORAZ WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy w ustawach i rozporządzeniach przywołanych w niniejszej SWZ.
2. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	Ilość stron
nr 1	-	OPZ wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez oferowane usługi wymagań	2
nr 2	-	wzór formularza oferty	2
nr 3	-	wzór formularza cenowego	1
nr 4a	-	wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	2
nr 4b	-	wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby	1
nr 5a	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	1
nr 5b	-	wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby	1
nr 6	-	wzór umowy	8

Załączniki wymagane do OFERTY			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
nr 1	-	OPZ wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez oferowane usługi wymagań	
nr 2	-	wypełniony formularz oferty	
nr 3	-	wypełniony formularz cenowy	
nr 4a	-	wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
nr 4b	-	wstępne oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy	

Załączniki do przesłania przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej			
Nr załącznika		Rodzaj załącznika	
nr 5a	-	oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	
nr 5b	-	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz udostępnieniu zasobów Wykonawcy udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy	