



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **„Dostawa agregatu prądowórczego mobilnego napędzanego silnikiem wysokoprężnym”**

#### **I. Zamawiający**

Gmina Krasocin, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, NIP 609-00-03-636; REGON 291010145

email: [gmina@krasocin.com.pl](mailto:gmina@krasocin.com.pl) (nie służy do komunikacji elektronicznej)

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.krasocin.com.pl](http://www.krasocin.com.pl)

**adres do komunikacji elektronicznej:** [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin)

tel.: 041/39-17-026; fax: 041/39-17-010

#### **Godziny urzędowania:**

poniedziałek 7:00-18:00;

wtorek-czwartek 7:00-16:00;

piątek 7:00-14:00.

Wskazanie osób i numeru telefonu osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami:

I.p.	imię i nazwisko	nr telefonu	kontakty w sprawie
1	Marta Wytrych	(41) 388 29 30	sprawy proceduralne
2	Bogdan Stolarczyk	(41) 388 29 27	sprawy merytoryczne

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz uruchomienie agregatu prądowórczego mobilnego napędzanego silnikiem wysokoprężnym do siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.
2. Szczegółowe parametry techniczno-użytkowe określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**.
3. Pozostałe obowiązki wynikające z realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

#### **III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt 1 – 4 za spełnione jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o ich spełnieniu (oświadczenie w swojej treści zawiera formularz ofertowy).

#### **IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji umowy – 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium najniższej ceny: cena oferty – 100%.
2. Sposób obliczania kryterium:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} \times 100\%$$

3. Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy: [https://platformazakupowa.pl/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/ug_krasocin)
2. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:  
Termin składania ofert: 17.02.2022r. godz. 12:00  
Termin otwarcia ofert: 17.02.2022r. godz. 12:05

#### **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
2. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ug\\_krasocin](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_krasocin) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [marta.wytrych@krasocin.com.pl](mailto:marta.wytrych@krasocin.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest :
  - a) wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę;
  - b) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający przewiduje unieważnienia postępowania w przypadkach:

- a. nie złożono żadnej oferty;
- b. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- c. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy
4. Wzór protokołu odbioru

**Wójt Gminy w Krasocinie**  
**Ireneusz Gliściński**