

OAG.271.5.2022



Gmina Żukowo

Zapytanie Ofertowe

dot. „Dzierżawa urządzeń kopiujących na 2023 rok”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 złotych netto (Zarządzenie Nr 217/2020 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 31.12.2020r., Zarządzenie Nr 11/2021 Burmistrza Gminy Żukowo z dnia 11.01.2021r.)

1. Zamawiający:

GMINA ŻUKOWO, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo
NIP 589-001-16-54, REGON 191675095
tel. +48 58 6858318, fax +48 58 6858330
Adres strony internetowej www.zukowo.pl
Adres poczty elektronicznej ugzukowo@zukowo.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego postępowania (adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem)
https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Żukowo zwraca się z zapytanie ofertowym dotyczącym: „Dzierżawa urządzeń kopiujących na 2023 rok” o następujących minimalnych parametrach technicznych:

Monochromatyczne urządzenie formatu A3 (kserokopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy)			
Minimalne parametry techniczne			
Urządzenie nr 1	Urządzenie nr 2	Urządzenie nr 3	Urządzenie nr 4
prędkość: 45 kopii/wydruków na minutę A4	prędkość: 30 kopii/wydruków na minutę A4	prędkość: 30 kopii/wydruków na minutę A4	prędkość: 30 kopii/wydruków na minutę A4
kserokopiarka <ul style="list-style-type: none">- pojemność kaset 4x500 arkuszy- podajnik boczny- automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy<ul style="list-style-type: none">- kopiowanie/drukowanie dwustronne (dupleks)- elektroniczne sortowanie w tym sortowanie na krzyż- kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu (2in1 i 4in1)<ul style="list-style-type: none">- kopiowanie wielokrotne- obsługiwany format papieru A5-A3- funkcja pomniejszanie/powiększanie kopiowania 25-400%<ul style="list-style-type: none">- rozdzielczość 600dpi- złącze karty sieciowej RJ-45 (10/100Mbps)- możliwość zabezpieczenia urządzenia kodem przed nieautoryzowanym dostępem- zabezpieczenie panelu administracyjnego przed nieautoryzowanym dostępem<ul style="list-style-type: none">- menu ekranowe w języku polskim- podstawa kopiarki na kółkach			
moduł drukarki sieciowej <ul style="list-style-type: none">-możliwość wydruku bezpiecznego (wydruk po wprowadzenia hasła użytkownika na panelu urządzenia)-rozdzielczość wydruku 600dpi			

- obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/10 32/64bit, Windows Server 2012			
Przewidywana miesięczne ilość wykonywanych kopii/wydruków około 7 000 szt. A4	Przewidywana miesięczne ilość wykonywanych kopii/wydruków około 2 000 szt. A4	Przewidywana miesięczne ilość wykonywanych kopii/wydruków około 5 500 szt. A4	Przewidywana miesięczne ilość wykonywanych kopii/wydruków około 2 500 szt. A4
moduł kolorowego skanera sieciowego - możliwością zapisywania skanowanych plików w formacie: PDF, TIFF - możliwość skanowania do folderu SMB, FTP, e-mail - obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/10 32/64bit, Windows Server 2012			
- prędkość skanowania 60 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3, - rozdzielczość skanowania 100 do 600dpi lub więcej,	- prędkość skanowania 70 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3, - rozdzielczość skanowania 100 do 600dpi lub więcej,	- prędkość skanowania 70 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3, - rozdzielczość skanowania 100 do 600dpi lub więcej,	- prędkość skanowania 70 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3, - rozdzielczość skanowania 100 do 600dpi lub więcej,
UWAGI			
Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) około 7 000 szt., czyli w okresie 12 miesięcy około 84 000 szt. kopii/wydruków.	Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) około 2 000 szt., czyli w okresie 12 miesięcy około 24 000 szt. kopii/wydruków.	Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) około 5 500 szt., czyli w okresie 12 miesięcy około 66 000 szt. kopii/wydruków.	Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) około 2 500 szt., czyli w okresie 12 miesięcy około 30 000 szt. kopii/wydruków.
	Ze względu na miejsce użytkowania urządzenie nie może przekraczać następujących wielkości: maksymalna szerokość 62 cm (wraz z dupleksem), maksymalna głębokość 68 cm		
Zamawiający dopuszcza przedstawienie urządzenia kolorowego, które będzie działało w trybie czarno białym (urządzenie to musi posiadać możliwość blokowania wykonywania kopii kolorowych)			

Kolorowe urządzenie formatu A3 (kserokopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy)	
Minimalne parametry techniczne	
Urządzenie nr 5	Urządzenie nr 6
Prędkość druku ciągłego: 30 kopii/wydruków na minutę A4 kolorowe / czarno-białe	
kserokopiarka - pojemność kaset 4x500 arkuszy - podajnik boczny - automatyczny dwustronny podajnik dokumentów na 50 arkuszy - kopiowanie/drukowanie dwustronne (dupleks) - elektroniczne sortowanie w tym sortowanie na krzyż - kopiowanie wielu stron na jednym arkuszu (2in1 i 4in1) - kopiowanie wielokrotne - obsługiwany format papieru A5-A3 - funkcja pomniejszanie/powiększanie kopiowania 25-400% - rozdzielczość 600dpi - złącze karty sieciowej RJ-45 (10/100/Mbps) - możliwość zabezpieczenia urządzenia kodem przed nieautoryzowanym dostępem - zabezpieczenie panelu administracyjnego przed nieautoryzowanym dostępem - menu ekranowe w języku polskim - podstawa kopiarki na kółkach	

moduł kolorowej drukarki sieciowej	
<ul style="list-style-type: none"> - możliwość wydruku bezpiecznego (wydruk po wprowadzenia hasła użytkownika na panelu urządzenia) - rozdzielczość wydruku 600dpi - obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/10 32/64bit, Windows Server 2012 	
Przewidywana miesięczna ilość wykonywanych kopii/wydruków około 3 500 szt. kopii/wydruków czarno-białych i 4 000 szt. kopii/wydruku kolorowych. A4	Przewidywana miesięczna ilość wykonywanych kopii/wydruków około 5 000 szt. kopii/wydruków czarno-białych i 4 000 szt. kopii/wydruku kolorowych. A4.
moduł kolorowego skanera sieciowego <ul style="list-style-type: none"> - możliwością zapisywania skanowanych plików w formacie: PDF, TIFF - możliwość skanowana do folderu sieciowego SMB, FTP, e-mail - prędkość skanowania 50 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3 - rozdzielczość skanowania 100 do 600 dpi lub więcej, - obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/10 32/64bit, Windows Server 2012 	moduł kolorowego skanera sieciowego <ul style="list-style-type: none"> - możliwością zapisywania skanowanych plików w formacie: PDF, TIFF - możliwość skanowana do folderu sieciowego SMB, FTP, e-mail - prędkość skanowania 70 stron na minutę - obsługiwany format oryginałów A5 - A3 - rozdzielczość skanowania 100 do 600 dpi lub więcej, - obsługiwane systemy operacyjne Windows 7/10 32/64bit, Windows Server 2012
UWAGI	
<p>Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) to jest około 3 500 szt. kopii/wydruków czarno-białych i 4 000 szt. kopii/wydruku kolorowych.</p> <p>Przewidywana łączna ilość wykonywanych kopii/wydruków A4 w okresie 24 miesięcy to około 90 000 szt. z czego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 42 000 szt. kopii/wydruku czarno-białych - 48 000 szt. kopii/wydruku kolorowych 	<p>Urządzenie powinno być dostosowane do przewidywanego obciążenia miesięcznego w ilości wykonywanych kopii/wydruków (A4) to jest około 5 000 szt. kopii/wydruków czarno-białych i 4 000 szt. kopii/wydruku kolorowych.</p> <p>Przewidywana łączna ilość wykonywanych kopii/wydruków A4 w okresie 24 miesięcy to około 108 000 szt. z czego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60 000 szt. kopii/wydruku czarno-białych - 48 000 szt. kopii/wydruku kolorowych
Ze względu na miejsce użytkowania urządzenie nie może przekraczać maksymalna szerokość 70 cm (wraz z dupleksem).	

3. Cena ofertowa musi obejmować:

- dzierżawę urządzeń,
- transport oraz montaż i uruchomienie urządzeń w siedzibie Zamawiającego,
- przeprowadzenie szkolenia z obsługi urządzeń,
- pełny serwis (konserwacje, usuwanie usterek, czyszczenie, części zamienne, przeglądy itp.),
- dostawę wszelkich materiałów eksploatacyjnych (toner, bębny, developer itp.),
- zapewnienie stałej nieprzerwanej pracy urządzeń,
- zapewnienie serwisu urządzeń w przypadku ich awarii,
- pomoc techniczną w zakresie konfiguracji urządzeń w tym konfiguracji w środowisku sieciowym,
- dostarczenie urządzenia zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych w przypadku niemożliwości naprawy urządzenia,
- odbiór urządzeń z siedziby Zamawiającego po zakończeniu umowy.

4. Przewidywana łączna ilość wykonywanych kopii/wydruków formatu A4 na urządzeniach w okresie 12 miesięcy wynosi około 402 000 szt. kopii/wydruków z czego około 306 000 szt. kopii/wydruków czarno-białych i około 96 000 kopii/wydruków kolorowych. Format papieru A3 jest liczony jako dwie kopie/wydruk formatu A4.

5. Za funkcje skanera sieciowego i funkcję drukarki sieciowej Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

6. Zamawiający dostarcza jedynie papier do urządzeń.

7. Przewidywana ilość wykonanych kopii/wydruków nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do realizacji umowy w podanych ilościach jak i kwocie. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznej ilości wykonanych kopii/wydruków z poszczególnych urządzeń.

8. Umowa zostanie sporządzona przez Zamawiającego (projekt stanowi załącznik nr 2).

9. Usuwanie awarii w siedzibie Zamawiającego jest możliwe w godzinach jego pracy. Zgłoszenie awarii będzie następowało drogą telefoniczną lub elektroniczną.

10. Zamawiający włączy do ochrony ubezpieczeniowej dzierżawione urządzenia w ramach posiadanej polisy ubezpieczenia mienia od pożaru i innych zdarzeń losowych. Dla celów ubezpieczenia i ustalenia składki wykonawca na formularzu oferty poda wartości poszczególnych urządzeń. Koszty ubezpieczenia poniesie Zamawiający.

11. Urządzenia, wyposażone w dyski twarde muszą posiadać moduł szyfrowania w standardzie. W momencie zmiany miejsca pracy, wymiany na inne urządzenie, wycofania urządzenia z eksploatacji oraz po zakończeniu umowy Wykonawca zdemontuje dyski twarde w siedzibie Zamawiającego i przekaże je Zamawiającemu. Dyski twarde po zakończeniu umowy stają się własnością Zamawiającego bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów z tym związanych.

12. Przygotowanie i złożenie oferty:

a). Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie formularza „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1).

b). Ofertę należy sporządzić w postaci papierowej i przekształcić ją w postać elektroniczną (skan oferty) lub bezpośrednio w postaci elektronicznej.

c). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione ze strony wykonawcy.

d). Ofertę należy podpisać odręcznie (przed przekształceniem jej w postać elektroniczną) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

f). Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo

g). Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.12.2022r. do godziny 10:00 z wykorzystaniem Platformy Zakupowej.

h). Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Wybór oferty:

a). O wyborze oferty będzie decydowała cena ofertowa.

b). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do wyjaśnień w zakresie złożonej oferty, w szczególności wyjaśnień dot. zaproponowanej ceny ofertowej.

c). Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze oferty zamieszczając informację na platformie zakupowej.

14. Termin realizacji zamówienia do 02.01.2023r do 31.12.2023r.

15. Wykonawca dostarczy urządzenia najpóźniej w dniu 02.01.2023r.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

17. Dodatkowe informacje udziela Mirosław Burak Inspektor ds. Informatyki tel. 58-685-83-41, e-mail: m.burak@zukowo.pl.

W załączeniu :

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1

2. Projekt Umowy – Załącznik nr 2

3. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 3

z up. BURMISTRZA
Tomasz Szymkowiak ZASTĘPCA BURMISTRZA

Zmawiający