



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31

NIP: 9532582266 REGON: 340517145

NZZ/66/D/23

Bydgoszcz, dnia 05.09.2023 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na *usługę archiwizacji i przechowywania dokumentacji medycznej na potrzeby SU nr 2 im J. Bizuela w Bydgoszczy*, nr sprawy NZZ/66/D/23.

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Działając na podstawie art. 284 ust. 1, 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) z dnia 11 września 2019 r., w związku z pytaniami zadanyymi przez wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udziela wyjaśnień.

Dotyczy treści załącznika nr 2A – szczegółowy formularz cenowy

a) „Transport dokumentacji (pudła) oraz rejestracja dokumentacji (utworzenie bazy)”:

Pytanie 1

Zasób będzie przepakowywany do pudeł nowego Dostawcy w magazynie obecnego dostawcy, czy na rampie załadunkowej tego dostawcy?

Odpowiedź

Zasób winien być przepakowany w trakcie odbioru do nowych pudeł, zapewnionych przez Wykonawcę nowo wybranego. Miejsce przepakowania/odbioru do decyzji obecnego Wykonawcy.

Pytanie 2

Gdzie ma odbyć się rejestracja zasobu?

Odpowiedź

Rejestracja winna odbyć się w trakcie przepakowania, w miejscu wskazanym w odpowiedzi na zapytanie nr 1. Zamawiający musi otrzymać spis w momencie odbioru zasobu z magazynu obecnego Wykonawcy.

Pytanie 3

Ile pozycji jest w pudle do zarejestrowania?

Odpowiedź

W pudle jest około 45 historii choroby.

Pytanie 4

Czy Zamawiający posiada spisy dla dokumentacji przechowywanej u obecnego Dostawcy?

Odpowiedź

Tak, zamawiający posiada powyższe.

Pytanie 5

Jeśli na powyższe tak, to dlaczego zasób wymaga rejestracji?

Odpowiedź

Zamawiający musi wiedzieć co przekazuje do nowego Wykonawcy, rejestracja całego zasobu jest niezbędna w momencie przejęcia – weryfikacja zasobów archiwizowanych.

b) *Pudła z historiami chorób z Klinik/Oddziałów oraz rejestracja nowych dokumentów w bazie*”:

Pytanie 6

W tej pozycji cennikowej Wykonawca wykazuje tylko opłatę za transport i odbiór od Zamawiającego?

Odpowiedź

Wykonawca winien w tej pozycji cennikowej wykazać sumaryczną kwotę za transport, rejestrację oraz cenę jednego pudła.



SZPITAL
AKREDYTOWANY



ISO 9001
ISO 14001
ISO/IEC 27001
ISO 45001
ISO 22000

SZPITAL UNIWERSYTECKI NR 2 IM. DR. JANA BIZIELA W BYDGOSZCZY
85-168 BYDGOSZCZ, UL. UJEJSKIEGO 75

www.biziel.umk.pl e-mail: kancelaria@biziel.pl tel. 52/36-55-799 fax. 52/370-05-31
NIP: 9532582266 REGON: 340517145

Pytanie 7

Czy również Wykonawca ma wykazać opłatę za puste pudła dostarczane do spakowania zasobu?

Odpowiedź

Patrz odpowiedź na zapytanie nr 6.

Pytanie 8

Czy puste pudła Zamawiający chce wypożyczać na czas trwania umowy?

Odpowiedź

Cenę pudła należy doliczyć do ceny usługi – zgodnie z odpowiedzią na zapytanie nr 6. Natomiast po zakończeniu umowy pudła archiwizacyjne przechodzą na własność Zamawiającego – wymóg postawiony w SWZ – załącznik nr 1 „Przedmiot zamówienia” pkt.1

Pytanie 9

Wprowadzenie dokumentów do bazy ma zostać wykazane w tej pozycji cennikowej?

Odpowiedź

Patrz odpowiedź na zapytanie nr 6.

Zamawiający



SZPITAL
AKREDYTOWANY