

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

---

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

„Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej”  
ZP/22/22

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel.: (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## **II. Strona internetowa prowadzonego postępowania:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Centralnej Platformy Analitycznej (CPA), która ma na celu zapewnienie odpowiedniej jakości, rzetelności, przejrzystości i trafności danych, na których bazują działania PFRON, co z kolei pozwoli na bardziej efektywne podejmowanie decyzji zarządczych, a także zapewni zwiększoną kontrolę nad danymi oraz znaczne zmniejszenie krążących po organizacji arkuszy Excel, które często – poprzez ręczne ich wypełnianie – nie zapewniają wymaganej efektywności procesów raportowania. Wdrożenie CPA w PFRON ma także na celu automatyzację znacznej części procesów raportowania (co wyeliminuje konieczność manualnego dokonywania uzgodnień i ujednocień) oraz ustanowienie jednego, stałego źródła informacji, co wyklucza niepewność co do pochodzenia danych stanowiących źródło dla generowanych raportów i analiz.  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób realizacji zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 5 do SWZ (Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia, dalej jako „PPU” oraz „OPZ”).
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, w zakresie:
  - 2.1. wydłużenia okresu realizacji Serwisu Utrzymaniowego (Etapu 6) maksymalnie o 15 miesięcy, jednak nie dłużej niż do upływu 43 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 2.2. zwiększenia limitu Roboczogodzin w ramach realizacji Rozwoju (Etapu 7) maksymalnie o 800 Roboczogodzin do wykorzystania w okresie od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Etapu 3 do zakończenia realizacji Etapu 6. Łączny limit Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego i Opcji nie przekroczy 1 600 Roboczogodzin.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osoby/ osób wykonującej/

Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej

wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania Umową oraz monitorowania prawidłowej realizacji prac i usług, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 Paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dziennik Ustaw z 2020 roku, pozycja 1320 z późniejszymi zmianami).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a także w postaci katalogów elektronicznych.
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 72212517-6 – usługi opracowywania oprogramowania informatycznego,
  - 72212516-9 – usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych,
  - 72000000-5 – usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
  - 72260000-5 – usługi w zakresie oprogramowania,
  - 72262000-9 – usługi rozbudowy oprogramowania,
  - 72267000-4 – usługi w zakresie konserwacji i naprawy oprogramowania,
  - 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

#### **V. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: 43 miesiące od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Harmonogram ramowy zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **VI. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że: nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 2.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
    - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 1.000.000,00 zł;
    - d) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie:
        - a) co najmniej dwie usługi utrzymania i rozwoju hurtowni danych o wartości co najmniej 500 000,00 złotych każda, przy czym każda z nich świadczona była co najmniej przez okres 6 miesięcy;  
Uwaga:
          - Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej wyżej,
          - przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną na podstawie jednego kontraktu/jednej umowy,
          - w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić jedynie te usługi (i ich wartość), których wykonanie potwierdza spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej;
          - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od

- dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług,
- w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Wykonawca winien dokonać przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Ogłoszenia o Zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu przekazania Ogłoszenia o Zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (DUUE) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania Ogłoszenia o Zamówieniu do DUUE.
  - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioosobowym zespołem (dalej jako „Personel Kluczowy”), który będzie skierowany do realizacji zamówienia, w tym:
    - a) jednym Kierownikiem Projektu, który:
      - i. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania projektami informatycznymi w roli Kierownika Projektu,
      - ii. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił rolę Kierownika Projektu w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym, który polegał na wdrożeniu Hurtowni Danych wraz z systemem Business Intelligence w środowisku chmurowym Azure, które swoim zakresem obejmowały co najmniej
      - iii. przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej i wdrożenie systemu oraz serwis utrzymaniowy o wartości co najmniej 500 000,00 zł,
      - iv. posiada certyfikat zarządzania projektem w metodykach zwinnych (PSM) Professional Scrum Master lub AgilePM Foundation lub równoważny;
    - b) jednym Głównym Architektem, który:
      - i. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie opracowywania architektury systemów informatycznych,
      - ii. w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił rolę architekta odpowiedzialnego za zaprojektowanie i wdrożenie architektury systemu klasy Business Intelligence w środowisku chmury Azure w co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym o wartości co najmniej 500 000,00 zł,
      - iii. posiada umiejętność projektowania systemów informatycznych z zastosowaniem notacji UML w wersji 2.0 lub wyższej;
    - c) jednym Analitykiem Biznesowym, który:
      - i. posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy systemowej lub biznesowej
      - ii. posiada umiejętność projektowania systemów z zastosowaniem notacji UML 2.0 lub wyższej,
      - iii. posiada umiejętność zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i pozafunkcyjnych systemu informatycznego, identyfikacji założeń i ograniczeń systemowych,
      - iv. posiada umiejętność modelowania danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) oraz modelowania przepływu danych pomiędzy systemami informatycznymi,
      - v. posiada umiejętność projektowania modelu funkcjonalnego systemu informatycznego – podział systemu na moduły funkcjonalne, na podstawie specyfikacji wymagań, definicji architektury i projektu technicznego, zgodnie z przyjętymi normami i technologiami,
      - vi. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej, technicznej, użytkownika systemu informatycznego;
    - d) jednym Deweloperem Hurtowni Danych oraz procesów ETL, który:

- i. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania interfejsów wymiany danych i/lub metadanych,
  - ii. posiada umiejętność projektowania, opisu i dokumentowania procesów ETL,
  - iii. zna problematykę metadanych w kontekście Hurtowni Danych i systemów klasy BI,
  - iv. zna problematykę zmienności wymiarów w czasie,
  - v. zna relacyjne bazy danych,
  - vi. posiada umiejętność projektowania systemów klasy BI i Hurtowni Danych,
  - vii. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji analitycznej i technicznej;
- e) jednym Projektantem Systemów Informatycznych klasy BI, który:
- i. posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania poszczególnych komponentów systemu informatycznego klasy BI wraz z Hurtownią Danych, wykorzystującego rozwiązania typu OLAP (ROLAP, MOLAP) lub „in memory”,
  - ii. zna problematykę zmienności wymiarów w czasie,
  - iii. zna relacyjne bazy danych,
  - iv. posiada umiejętność projektowania interfejsów wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi,
  - v. posiada umiejętność projektowania raportów/kokpitów dla użytkownika,
  - vi. posiada umiejętność opracowywania dokumentacji użytkowej, analitycznej i technicznej.

Uwaga: Osoba, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia publicznego może pełnić tylko jedną funkcję.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) powyżej w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
  - 8.1 zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 8.2 sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 8.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w pkt 2 ppkt 2.2 lit. d) powyżej powinien być spełniony łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
11. Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
12. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Jeżeli wobec Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 13, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej Oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
15. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają informacje w innych walutach niż określono w SWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## VII. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców działających na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający w trakcie trwania postępowania żąda od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 7 ust. 17 Pzp.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Rodzaje podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być one składane, wyznacza rozporządzenia Ministra Rozwoju wydane na podstawie art. 128 ust. 6 Pzp.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania:**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1.1. **wykaz usług** potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2.1 lit. d) SWZ. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 2 do SWZ;
  - 1.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 1.3. **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną Ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SWZ);
  - 1.4. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 1.5. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub

opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 1.6. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  - 1.7. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  - 1.8. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
  - 1.9. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD dostępny na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym zaleca się stosowanie formatu .pdf. Zaleca się stosowanie narzędzia ESPD. Jednolity dokument, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ, przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie ESPD).
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ/ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu jednolitego dokumentu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym w niniejszej SWZ. Wykonawca, każdy uczestnik Konsorcjum – składa własny Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
  - W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także JEDZ dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu;
  - Wypełniając JEDZ w zakresie Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi należy podać wykaz proponowanych podwykonawców);
  - Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy” wykonawca składa oświadczenie w zakresie:
    - a) przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
    - b) przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;



- c) przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 ze zm.);
- W Części IV JEDZ Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną;
  - W przypadku powoływania się na zasoby podmiotów trzecich, Wykonawca zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów oraz dołącza do Oferty w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt 4, potwierdzające spełnienie przez nie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby i w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia;
  - Oświadczenia podmiotów składających Ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć postać dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w pkt 1 ppkt 1.2-1.3 powyżej (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) oraz oświadczenie z pkt 1 ppkt 1.4 powyżej (JEDZ), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (wymienione w pkt 1 ppkt 1.2-1.3) w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.
7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba że Oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **UWAGA:**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.4 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.4.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w

art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy pkt 10 stosuje się.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.5 i 1.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Ww. dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed jego złożeniem.
13. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 9-11 stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
  - 1.1. za pośrednictwem platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> lub
  - 1.2. poczty elektronicznej: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) (oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Zamawiający zaleca, aby Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż Oferta Wykonawcy) itp., odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/pfron](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż Oferta Wykonawcy) za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl).
4. W przypadku przesyłania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia\\_publiczne@pfron.org.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pfron.org.pl) w temacie wiadomości zaleca się wpisać: „ZP/22/22 – Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej”.
5. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- 8.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 8.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 8.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 8.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 8.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 8.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
  - 8.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
  10. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
  12. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, tj.: do złożenia lub wycofania Oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Dokumenty powinny zostać zamieszczone w formatach, w szczególności: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xml, 7-Zip, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
  14. Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
  16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumenty w formacie „pdf” podpisywać formatem PAdES,
  17. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
  22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).

- Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
  26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli mu wyjaśnień, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  28. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Łukasz Dmowski (kontakt wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej).

#### **X. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w dniu **07 stycznia 2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej Oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej, nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania Oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Do przygotowania Oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Do Oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
  - 4.1. Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
  - 4.2. Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia Oferty, o ile Ofertę składa pełnomocnik;
  - 4.3. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 4.4. (jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca składa Ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z rozdziałem IX SWZ Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wybór ikony ZŁÓŻ OFERTĘ oznacza złożenie Oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”.
  6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
  7. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - 7.1. wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ) i wymaganych dokumentów (załączników) oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
    - 7.2. dodanie Formularza Oferty i dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane poprzez wybranie polecenia „dodaj plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
  8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
  10. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. **Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.**
  11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu Ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
  12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
  13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub zmodyfikować Ofertę. Szczegóły dotyczące modyfikacji lub zmiany Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wskazanej Platformie.
  14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
  15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do Oferty nie będzie możliwe.
  16. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika Wykonawcy.

17. Pełnomocnictwo do podpisania Oferty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym musi być dołączone do Oferty, o ile prawo do podpisania Oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych do Oferty.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno być załączone do Oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - 18.1. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - 18.2. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
19. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie musi też wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.
20. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do Oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
21. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii pełnomocnictwa wymagany jest kwalifikowany podpis złożony przez notariusza.
23. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert:**

1. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31 października 2022 r.**, do godz. 12:00.
3. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać Ofertę. Sposób wycofania Oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania Ofert, tj. w dniu **31 października 2022 r.** o godz. 13:00. Otwarcie Ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie Ofert. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem Ofert, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) zostanie udostępniona informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie Ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie Ofert

nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia Ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
5. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

#### **XIV. Sposób obliczenia ceny:**

1. Cena oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia, winna być umieszczona na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena Oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia w tym wynagrodzenie Specjalistów, za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
3. Jeżeli złożono Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając Ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór Oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z wagą kryteriów i sposobu oceny Oferty:**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą ilością punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach niżej określonych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

##### **a) Kryterium Cena brutto oferty (C) – 60% = 60 pkt**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów pkt. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie poniższych podkryteriów, według następującego wzoru:

$$C = (CE + CS + CR) \times 60 \text{ pkt}/100$$

gdzie:

CE – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za wykonanie Etapów 0-5”,

CS - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za świadczenie Serwisu Utrzymaniowego Etap(6)”,

CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena brutto za Rozwój (Etap 7) ”.

**Podkryterium „CE” – cena brutto za wykonanie Etapów 0-5 – waga 50%**

**(50 % = 50 punktów pomocniczych ppkt).**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 50 ppkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej treści formularza ofertowego dla przedmiotowego podkryterium, tj. za wykonanie etapów 0-5 w pełnym rzeczowym zakresie wskazanym w OPZ oraz na warunkach określonych w PPU.

Zamawiający przyzna 50 ppkt ofercie o najniższej łącznej cenie brutto za wykonanie etapów 0-5, spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$CE = \frac{\text{najniższa cena brutto za wykonanie etapów 0-5}}{\text{cena brutto ocenianej oferty za wykonanie etapów 0-5}} \times 50 \text{ ppkt}$$

**Podkryterium CS – cena brutto za świadczenie Serwisu Utrzymaniowego (Etap 6) – waga 30%**

**(30 % = 30 punktów pomocniczych ppkt)**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 30 ppkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej treści formularza ofertowego dla przedmiotowego podkryterium, tj. za świadczenie serwisu utrzymaniowego przez maksymalny okres 30 miesięcy (w tym 15 miesięcy w ramach zamówienia i maksymalnie 15 miesięcy w ramach Opcji).

Zamawiający przyzna 30 ppkt ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$CS = \frac{\text{najniższa cena brutto za świadczenie serwisu utrzymaniowego}}{\text{cena brutto ocenianej oferty za świadczenie serwisu utrzymaniowego}} \times 30 \text{ ppkt}$$

**Podkryterium „CR” – Cena brutto za Rozwój (Etap 7) – waga 20%**

**(20% = 20 punktów pomocniczych ppkt)**

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 20 ppkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej treści formularza ofertowego dla przedmiotowego podkryterium, tj. za rozwój Centralnej Platformy Analitycznej w ramach maksymalnego limitu 1600 Roboczogodzin (w tym 800 Roboczogodzin w ramach zamówienia i maksymalnie 800 Roboczogodzin w ramach Opcji).

Zamawiający przyzna 20 ppkt ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$CR = \frac{\text{najniższa cena brutto za rozwój Centralnej Platformy Analitycznej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty za świadczenie serwisu utrzymaniowego}} \times 20 \text{ ppkt}$$

**b) Kryterium – Czas Naprawy Awarii Krytycznej „J” – waga 26% (26% = 26 pkt).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 36 punktów.

Ocenie w tym kryterium podlega Czas Naprawy Awarii Krytycznej (krytyczność P1 i P2) zaoferowany i zapewniony przez Wykonawcę przez cały okres świadczenia Gwarancji Powdrożeniowej (Etap 5), Serwisu Utrzymaniowego (Etap 6) i Gwarancji jakości.

Wykonawca Czas Naprawy Awarii Krytycznej zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowego.



Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w następujący sposób:

Lp.	Krytyczność	Maksymalny Czas Naprawy Awarii Krytycznej wymagany przez Zamawiającego	Ocena punktowa Czasu Naprawy Awarii Krytycznej oferowanego przez Wykonawcę (Czas Naprawy liczony w pełnych godzinach)
A	B	C	D
1.	P1 krytyczny	12 godzin zegarowych	za każdą 1 Godzinę Roboczą krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 1C) - 3 punkty, jednak nie więcej niż 18 punktów
2.	P2 wysoki	14 Godzin Roboczych	za każdą 1 Godzinę Roboczą krótszego Czasu Naprawy wymaganego przez Zamawiającego (kol. 2C) - 2 punkty, jednak nie więcej niż 8 punktów

**Uwaga:**

- W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w Formularzu Oferty Czasu Naprawy Awarii Krytycznej, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Naprawy Awarii Krytycznej dla danej krytyczności wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów;
- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w Formularz Oferty Czasu Naprawy Awarii Krytycznej P1 lub P2 dłuższy niż wskazany w kolumnie „C” powyższej tabeli, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp ;
- Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty zaoferuje Czas Naprawy Awarii Krytycznej P1 lub P2 w niepełnych godzinach zegarowych, Zamawiający przyzna punkty za pełne godziny zegarowe Czasu Naprawy Awarii Krytycznej odpowiednio krytyczności P1 lub P2 zaokrąglone w górę niezależnie o liczby minut.

**c) Kryterium – Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie Personelu Kluczowego „D” – waga 10% (10% = 10 pkt)**

Lp.	Specjalność	Pożądane certyfikaty	Punktacja
A	B	C	D
1.	Kierownik projektu	<i>Co najmniej AgilePM Practitioner</i>	Za posiadanie certyfikatu opisanego w kolumnie „C”, posiadane przez specjalistę wymienionego w kolumnie „B” Wykonawca otrzyma <b>2 pkt.</b> Wykonawca, który nie wykaże posiadania certyfikatów nie otrzyma punktów w tym kryterium
2.	Główny Architekt	<i>Azure Solutions Architect (AZ-303 + AZ-304) lub AZ-305</i>	Za posiadanie certyfikatu opisanego w kolumnie „C”, posiadane przez specjalistę wymienionego w kolumnie „B” Wykonawca otrzyma <b>2 pkt.</b> Wykonawca, który nie wykaże posiadania certyfikatów nie otrzyma punktów w tym kryterium

3.	Analityk Biznesowy	1) <i>Co najmniej Azure Fundamentals (AZ-900)</i> 2) <i>Data Analyst (DA-100) lub Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)</i>	Za posiadanie certyfikatów opisanych w kolumnie „C”, posiadanych przez specjalistę wymienionego w kolumnie „B” Wykonawca otrzyma <b>2 pkt.</b> Wykonawca, który nie wykaże posiadania certyfikatów wymienionych w punktach 1) oraz 2) z kolumny „C” nie otrzyma punktów w tym kryterium
4.	Deweloper Hurtowni Danych oraz procesów ETL	1) <i>Azure Developer(AZ-204)</i> 2) <i>Azure Database Administrator (DP-300)</i>	Za posiadanie certyfikatów opisanych w kolumnie „C”, posiadanych przez specjalistę wymienionego w kolumnie „B” Wykonawca otrzyma <b>2 pkt.</b> Wykonawca, który nie wykaże posiadania certyfikatów wymienionych w punktach 1) oraz 2) z kolumny „C” nie otrzyma punktów w tym kryterium
5.	Projektant systemów informatycznych klasy BI	<i>Data Analyst (DA-100) lub Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)</i>	Za posiadanie certyfikatu opisanego w kolumnie „C”, posiadane przez specjalistę wymienionego w kolumnie „B” Wykonawca otrzyma <b>2 pkt.</b> Wykonawca, który nie wykaże posiadania certyfikatów nie otrzyma punktów w tym kryterium

Najkorzystniejsza oferta w kryterium – Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie Personelu Kluczowego „D” może uzyskać max. 10 pkt.

**d) Kryterium – Aspekty społeczne „N” – waga 4% (4% = 4 pkt).**

Przez osobę niepełnosprawną Zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę. Zatrudnienie to może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy, jak i Dalszego podwykonawcy.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę zarówno osoby niepełnosprawne zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak i te zatrudniane w wymiarze nie mniejszym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy, jak i Dalszego podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści formularza ofertowego.

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów
1.	Brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych	0 punktów

2.	Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy).	2 punkty
3.	Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 2 (dwóch) i więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego lub częściowego etatu (etat częściowy nie mniejszy niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy).	4 punkty

3. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert „LP” stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów: cena „C”, czas naprawy awarii krytycznej „J”, i dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie personelu kluczowego „D” i aspekty społeczne „N”, wg poniższego wzoru:

$$LP = C + J + D + N$$

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca Oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy:**

1. Zamawiający zawrze Umowę z wybranym Wykonawcą w terminach, o których mowa w art. 264 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny Ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w rozdziale XX, jednak nie później niż w dniu zawarcia Umowy.
4. Jeśli zostanie wybrana Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Przed podpisaniem Umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne informacje do uzupełnienia w treści Umowy (np. imię i nazwisko osoby, która będzie reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu).

#### **XVII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy:**

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 5 do SWZ).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
3. Zmiana Umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej Oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach Umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie Umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem: „ZP/22/22 – Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej”,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w ust. 2 pkt 1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w ust. 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 3) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania Umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na **3%** ceny całkowitej brutto podanej w Ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:  
BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z dopiskiem - „ZP/22/22 – Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej”.
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. gwarancjach bankowych,
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
  - 5.3. precyzyjne określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 5.4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 5.5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 5.6. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
  - 5.7. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 5.8. określenia miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą Ofertę albo unieważnić postępowanie stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy według następujących zasad:
  - 10.1. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - 10.2. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone przez Zamawiającego nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości, o którym mowa w Paragrafie 8 ust. 1 Umowy.

#### **XXI. Sposób udzielania wyjaśnień treści SWZ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

#### **XXII. Podwykonawstwo:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.

3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 5 do SWZ).

### **XXIII. Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia Umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **XXIV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej, Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora:  
Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
3. Dane kontaktowe administratora:  
Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych  
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
5. Cele przetwarzania:  
Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Podstawa prawna przetwarzania:  
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Źródło danych osobowych:  
Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
8. Kategorie danych osobowych:  
Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
9. Okres, przez który dane będą przechowywane:  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
10. Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe:  
Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

11. Prawa podmiotów danych:

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 5) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

12. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

13. Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

14. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

15. Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16. Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

**XXV. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
4. Załącznik nr 4 – JEDZ,
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia Umowy wraz z opisem przedmioty zamówienia,
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.



....., dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie)\*):

.....

.....

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących  
wspólnie)\*)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie: .....

.....

REGON: .....

adres e-mail (do kontaktu): .....

nr telefonu (do kontaktu): .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. „Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej” (znak postępowania: ZP/22/22), składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferuję/emy cenę (C) za wykonanie całego zamówienia wynoszącą:

L.p.	Opis pozycji	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
a	b	c	d	e=(c * d)
1.	Zaprojektowanie, wdrożenie i uruchomienie Hurtowni Danych wraz z warsztatami powdrożeniowymi i gwarancją powdrożeniową (Etap 0, 1, 2, 3, 4, 5) – CE	1 komplet	..... zł	..... zł
2.	Serwis Utrzymaniowy (Etap 6) – CS	30 miesiące (w tym 15 miesięcy w ramach prawa opcji)	..... zł	..... zł
3.	Rozwój (Etap 7) – CR	1.600 rbh (w tym 800 rbh w ramach prawa opcji)	..... zł	..... zł
4.	<b>łącna cena brutto zamówienia (poz. 1+ poz. 2 + poz. 3)</b>	X	X	..... zł

3. Oferuję/emy czas naprawy awarii krytycznej (J) wynoszący:

L.p.	Krytyczność	Oferowany czas naprawy awarii krytycznej (w pełnych godzinach)
1.	P1 krytyczny	..... h
2.	P2 wysoki	..... h

4. W ramach kryterium „Aspekty społeczne” (N), zobowiązujemy się do zatrudnienia do realizacji zamówienia ..... **osób** niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej,

Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

5. W ramach kryterium „Dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie personelu kluczowego” (D) ofertujemy:

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko <sup>1</sup>
A	B	C
1.	Kierownik projektu	
2.	Główny Architekt	
3.	Analitik Biznesowy	
4.	Deweloper Hurtowni Danych oraz procesów ETL	
5.	Projektant systemów informatycznych klasy BI	

<sup>1</sup> Należy wskazać imię i nazwisko. Wskazane w ww. tabeli osoby muszą to być te same osoby, które wykonawca wskaże w załączniku nr 6 do SWZ. Wskazanie w załączniku nr 6 do SWZ innych osób niż w ww. tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako oferty, której treść nie odpowiada warunkom zamówienia.

Lp.	Funkcja	Pożądane certyfikaty	Punktacja <sup>1</sup>
A	B	C	D
1.	Kierownik projektu	Co najmniej AgilePM Practitioner	TAK (jaki?) <sup>2</sup> / NIE
2.	Główny Architekt	Azure Solutions Architect (AZ-303 + AZ-304) lub AZ-305	TAK / NIE
3.	Analitik Biznesowy	1) Co najmniej Azure Fundamentals (AZ-900) 2) Data Analyst (DA-100) lub Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	TAK (jaki?) <sup>2</sup> / NIE
4.	Deweloper Hurtowni Danych oraz procesów ETL	1) Azure Developer (AZ-204) 2) Azure Database Administrator (DP-300)	TAK / NIE
5.	Projektant systemów informatycznych klasy BI	Data Analyst (DA-100) lub Microsoft Power BI Data Analyst (PL-300)	TAK / NIE

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwe. W przypadku braku wskazania lub wskazania równocześnie odpowiedź TAK i NIE, zamawiający uzna, że dana osoba NIE POSIADA certyfikatu, co skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w ramach kryterium (w odniesieniu do konkretnej osoby);

<sup>2</sup> W przypadku wybrania odpowiedzi TAK – wskazać posiadany certyfikat, w przypadku nie wskazania certyfikatu zamawiający uzna, że dana osoba NIE POSIADA certyfikatu, co skutkować będzie przyznaniem 0 pkt w ramach kryterium (w odniesieniu do konkretnej osoby).

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach:  
.....  
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
11. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby .....,  
.....  
w następującym zakresie : .....  
.....<sup>3\*)</sup>

13. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia

14. Zarejestrowane nazwy, adresy i nr REGON wykonawców/ wykonawców występujących wspólnie\*):  
.....  
.....

15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, stosownie do postanowień art. 117 ust. 4 ustawy, oświadczamy, że:  
1) warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 lit. d) specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

2) warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 lit. d) specyfikacji warunków zamówienia spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego wykonawcę

16. Oświadczam/y, że wykonawca składający ofertę<sup>4</sup>:

- jest mikroprzedsiębiorcą;
- jest małym przedsiębiorcą;
- jest średnim przedsiębiorcą;

<sup>3</sup> Należy podać nazwę/y oraz zakres/y udostępnianych zasobów, czego potwierdzeniem jest dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania swoich zasobów (o ile dotyczy).

<sup>4</sup> Właściwe zakreślić

nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

17. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....
- 2) .....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu  
w imieniu wykonawcy

**Wykaz usług**

Lp.	Przedmiot	Podmioty, na rzecz których usługi te zostały wykonane	Wartość	Data wykonania
1				
2				
3				
4				

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu  
w imieniu wykonawcy

....., dnia .....

### Oświadczenie o grupie kapitałowej

Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy: .....

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej” (znak postępowania: ZP/22/22), zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu (niepotrzebne skreślić).

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

Nazwa Podmiotu: .....

Adres Podmiotu: .....

Nazwa Podmiotu: .....

Adres Podmiotu: .....

Nazwa Podmiotu: .....

Adres Podmiotu: .....

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu  
w imieniu wykonawcy



**Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia został załączony do dokumentacji zamówienia w osobnym pliku.

**Projektowane postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z opisem przedmiotu zamówienia**

Projektowane postanowienia umowy (PPU) oraz opis przedmiotu zamówienia zostały załączone do dokumentacji zamówienia w osobnym pliku.

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – dokument składany na potrzeby potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn. „**Dostawa hurtowni danych PFRON – wytworzenie, rozwój i utrzymanie Centralnej Platformy Analitycznej**”, OŚWIADCZAMY, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia publicznego:

<b>Funkcja</b>	<b>Kierownik projektu</b>
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Informacja na temat kwalifikacji zawodowych (posiadane certyfikaty zarządzania projektem, data wystawienia, nr certyfikatu, nazwa podmiotu certyfikującego)</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

Doświadczenie zawodowe **kierownika projektu** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja kierownika projektu</b>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano projekt</b>	<b>Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu</b>	<b>Okres w jakim pełniona była funkcja kierownika projektu (w miesiącach)</b>

<b>Funkcja</b>	<b>Główny architekt</b>
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

Doświadczenie zawodowe **głównego architekta** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja architekta</b>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano projekt</b>	<b>Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu</b>	<b>Okres w jakim pełniona była funkcja architekta (w miesiącach)</b>

<b>Funkcja</b>	<b>Analityk biznesowy</b>
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

Doświadczenie zawodowe **analityka biznesowego** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja analityka biznesowego</b>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano projekt</b>	<b>Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu</b>	<b>Okres w jakim pełniona była funkcja analityka biznesowego (w miesiącach)</b>

<b>Funkcja</b>	<b>Deweloperem Hurtowni Danych oraz procesów ETL</b>
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

Doświadczenie zawodowe **developerem hurtowni danych oraz procesów ETL** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja dewelopera</b>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano projekt</b>	<b>Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu</b>	<b>Okres w jakim pełniona była funkcja dewelopera (w miesiącach)</b>

<b>Funkcja</b>	<b>Projektant Systemów Informatycznych klasy BI</b>
<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Podstawa dysponowania</b>	

Doświadczenie zawodowe **projektanta systemów Informatycznych klasy BI** potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa projektu w ramach którego pełniona była funkcja projektanta systemów</b>	<b>Podmiot na rzecz którego realizowano projekt</b>	<b>Opis projektu, zakres projektu, całkowita wartość projektu</b>	<b>Okres w jakim pełniona była funkcja projektanta systemów (w miesiącach)</b>

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym  
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu  
w imieniu wykonawcy*