**numer sprawy: OR-D-III.272.52.2024.AR**

**załącznik nr 3.1-4 do SWZ**

Obraz zawierający tekst, clipart

Opis wygenerowany automatycznie

# UMOWA W/UMWM-UU/UM/OR/……./2024

# dot. postępowania nr OR-D-III.272.52.2024.AR część ………

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim,** NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, z siedzibą w Warszawie przy   
ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy **,, Zamawiającym”** …

a

……….

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi też łącznie „Stronami”

## Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, z późn. zm.).

## **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów/elementów BRD dla dzieci, młodzieży i dorosłych w ramach promocji bezpieczeństwa na terenie województwa mazowieckiego: zestaw I w ilości 1200 sztuk, zestaw II w ilości 3000 sztuk, zestaw III w ilości 15 000 szt., dodatkowe elementy jednostkowe w ilości 24 000 szt. W skład zestawu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, wchodzą:
2. Zestaw I: workoplecak odblaskowy, kask rowerowy typu orzech, patyczki na szprychy rowerowe, opaska LED na but, zawieszka certyfikowana emotikon;
3. Zestaw II: saszetka odblaskowa na biodro, opaska odblaskowa samozaciskowa, nakładki LED na szprychy 2 szt., zawieszka certyfikowana emotikon;
4. Zestaw III: worek kolorowy z paskiem odblaskowym, zawieszka certyfikowana lisek, opaska LED na rzep, opaska odblaskowa samozaciskowa, przypinka odblaskowa;
5. Jednostkowe elementy odblaskowe, tj.: torba zakupowa odblaskowa w ilości 1000 szt., parasolka z oblamówką odblaskową w ilości 1000 szt., maskotka odblaskowa w kształcie zwierzątka w ilości 5500 szt., maskotka odblaskowa okrągła w ilości 5500 szt., wąż spacerowy w ilości 100 szt., opaska LED na rzep w ilości 3000 szt., opaska odblaskowa samozaciskowa w ilości 3000 szt., kamizelka odblaskowa w ilości 1000 szt., szelki odblaskowe w ilości 900 szt., saszetka odblaskowa na biodro w ilości 3000 szt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektów graficznych gadżetów zawierających logo, które identyfikuje markę Mazowsze przed ich wykonaniem na adresy mailowe wskazane w § 2 ust. 1 pkt 2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektów graficznych, a Wykonawca ma obowiązek się do nich zastosować. Po naniesieniu zgłoszonych uwag i poprawek Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu projekty graficzne do akceptacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, w tym do dostarczenia przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 i jego ubezpieczenia na czas transportu. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanego/-ych przez Zamawiającego. Dostawa, w tym rozładunek i wniesienie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w całości. Dostawa będzie realizowana do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Władysława Skoczylasa 4, 03-472 Warszawa albo do magazynu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Otwocku ul. Narutowicza 80, 05-400 Otwock lub wskazania Zamawiającego, w godzinach 9.00-14.00. Dostawa nastąpi po ustaleniu konkretnego terminu i miejsca dostawy pomiędzy osobami wyznaczonymi do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wskazanych w § 2 ust.1.
9. Do podpisania protokołu odbioru wyznacza się:
10. ze strony Zamawiającego …
11. ze strony Wykonawcy …
12. Protokolarny odbiór przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 5, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia dostawy, na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w ust. 5. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
13. Protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczony przedmiot zamówienia.
14. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony w ramach umowy asortyment nie spełnia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, może odmówić odbioru całości lub części asortymentu z powodu wad (asortyment posiada wadę zmniejszającą jej wartość lub użyteczność, został wydany w stanie niekompletnym, nie posiada użyteczności zgodnie z przeznaczeniem) i zwróci ją na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nowy spełniający warunki określone w załączniku nr 1 asortyment, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wad/braków tego asortymentu (reklamacja) przez Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 2 ust. 1 pkt 2.
15. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, nastąpi w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
16. W przypadku ryzyka nie wykonania przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na jego uzasadniony pisemny wniosek. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu Strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłoce dopiero w przypadku przekroczenia tego dodatkowego terminu. Zamawiający może wydłużyć termin, o którym mowa w ust. 9 do 80 dni kalendarzowych.
17. Wniosek o, którym mowa w ust. 10 należy złożyć w formie papierowej na adres wskazany w komparycji umowy lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej tj. [organizacyjny.bp@mazovia.pl](mailto:organizacyjny.bp@mazovia.pl) najpóźniej 5 dni przed upływem terminu o, którym mowa w ust. 9. O zachowaniu terminu na złożenie wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym decyduje data jego wpływu do Zamawiającego.

## **§ 2**

1. Strony ustalają, że osobami wyznaczonymi do współpracy w ramach realizacji umowy są:
   1. ze strony Wykonawcy:   
      ……………
   2. ze strony Zamawiającego:

…….

1. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga jedynie poinformowania o tym fakcie drugiej Strony, w trybie zawiadomienia drogą mailową na adresy wskazane w ust. 1 lub pisemnie na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o zmianach nazw Stron, adresów określonych w umowie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
3. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji umowy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
4. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są tożsame z adresami wskazanymi w komparycji umowy.

## **§ 3**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres minimum 24 miesięcy, chyba że producent przewiduje dłuższy okres gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy asortymentu.
3. Po stwierdzeniu w okresie gwarancji wad dostarczonego asortymentu Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o tym fakcie i pozostawi wadliwy asortyment do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwy asortyment na wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o wadliwym asortymencie.
4. W przypadku, gdyby wskazany w ust. 3 termin okazał się niewystarczający dla dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad, Wykonawca może wystąpić z wnioskiem o jego przedłużenie, wskazując realny proponowany okres dostawy. Zamawiający po przeanalizowaniu okoliczności sprawy może wyrazić zgodę na nowy, ustalony wspólnie z Wykonawcą termin dostawy.
5. Zamawiającemu przysługują na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi odnośnie dostarczonego przedmiotu umowy.
6. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem odbioru bez zastrzeżeń zrealizowanej dostawy.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych (również ukrytych) otrzymanego przedmiotu umowy w okresie rękojmi, Zamawiający powiadomi niezwłocznie (pisemnie, drogą elektroniczną) Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach.
8. Okres gwarancji i rękojmi biegnie na nowo od daty dostarczenia, w ramach gwarancji lub rękojmi, asortymentu wolnego od wad.

## **§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy zostało określone na kwotę brutto (z VAT) w wysokości **…..** (słownie: …….), netto…….( słownie:………), dla realizacji zamówienia określonego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wskazane w ust.1, zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji umowy, w tym dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu. Poza kwotą wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, który stanowi załącznik do umowy, przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowić faktura wystawiona po wcześniejszym zrealizowaniu i odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonym w protokole odbioru.
4. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,   
   NIP: 113-245-39-40, wskazując w niej następujące dane:
5. Nabywca: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
6. Płatnik/odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,   
   ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
7. numer niniejszej umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, o której mowa w ust. 3 przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy: **…………….** wskazany na fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
11. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
12. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie papierowej na adres wskazany w komparycji umowy lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 2 ust. 1. pkt 2, ePUAP Urzędu lub Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
13. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 6 i 7 dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.

## **§ 5**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 4, 8 i 9 oraz § 3 ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem § 1 ust. 10;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 4, 8 i 9 oraz § 3 ust. 3 i 4, z zastrzeżeniem § 1 ust. 10,w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1;
5. za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego o których mowa w pkt 1 z należnego mu wynagrodzenia, jednak przed dokonaniem potrącenia wysokość kary umownej będzie określona w odrębnym wezwaniu ze wskazaniem terminu płatności. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym może być w formie noty odsetkowej.
7. jeżeli szkoda wyrządzona Zamawiającemu z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania albo odstąpienia od umowy przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w postanowieniach umowy, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy różnicy pomiędzy wysokością uiszczonych kar, a rzeczywiście zaistniałą szkodą;
8. przez nienależyte wykonanie umowy Strony rozumieją realizację przedmiotu umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy w tym niedostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z § 1 ust 3-4 oraz naruszenie poufności, o której mowa w § 7;
9. zastrzega się, że łączna wysokość kar umownych należnych w związku z niniejszą umową nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1;
10. odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, w szczególności okoliczności wskazane w pkt. 7;
11. termin ,, siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.; dalej zwanego RODO) wdrożył środki techniczne i organizacyjne, mające na celu zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami RODO.

## **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. nieujawniania i nierozpowszechniania w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w trakcie jej trwania i po jej zakończeniu, jakiejkolwiek osobie trzeciej lub podmiotowi trzeciemu z wyjątkiem organów do tego upoważnionych na ich pisemne żądanie;
3. zachowania w tajemnicy oraz nierozpowszechniania treści dokumentów wewnętrznych, danych, informacji lub plików otrzymanych drogą elektroniczną lub na nośniku danych, udostępnionych przez Zamawiającego, w trakcie trwania umowy i po jej zakończeniu oraz usunięcia ich kopii po zakończonej realizacji usługi.
4. W przypadku wykrycia przez Zamawiającego, że Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
5. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy zamówienia, niezależnie od formy ich przekazania przez Zamawiającego ( w tym formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia zostaną zobowiązane do dbałości o bezpieczeństwo wszelkich informacji oraz danych osobowych uzyskanych lub wytworzonych w związku z realizacją umowy, a w szczególności do zachowania tych informacji oraz danych osobowych w poufności, zarówno w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej zakończeniu.
7. Wszelkie materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy nie będące danymi ogólnodostępnymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji umowy. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji.

## **§ 8**

1. Datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej/hybrydowej/papierowej.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają, pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu w formie właściwej dla zawarcia umowy, chyba że niniejsza umowa stanowi inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
5. W przypadku zaistnienia między stronami sporu wynikającego z niniejszej umowy, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że fakt zawarcia umowy, dane go identyfikujące w zakresie nazwy/ imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2022 r. poz. 902), na co wyraża on zgodę.
7. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
8. Przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 należy zachować należytą staranność w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.
9. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
   1. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
   2. formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2;
   3. wzór protokołu odbioru – załącznik nr 3;
   4. klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

**( nazwa Wykonawcy)**

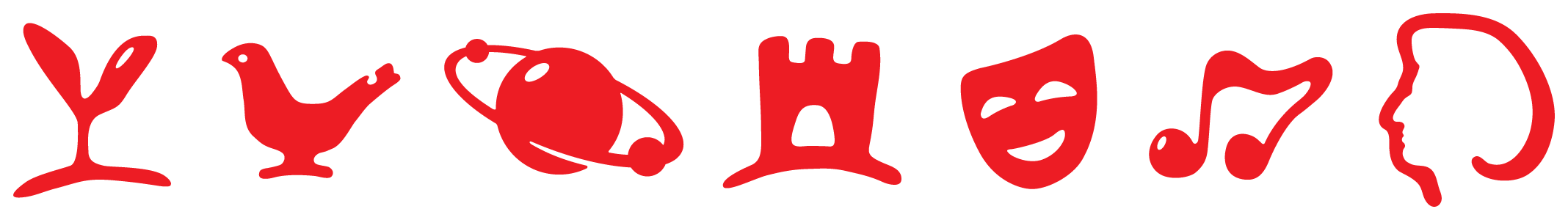
**Województwo Mazowieckie – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego**

…………………………….. ……………………………..

(Podpis i data, ( Podpis i data,

Imię i nazwisko, Funkcja) Imię i nazwisko, Funkcja)

Symbol i nazwa zadania zgodnie z obowiązującym planem finansowym UMWM:

Zadanie 1.2.67 KAMP\_SPOŁ\_JESTEŚ\_WIDOCZNY\_JESTEŚ\_BEZP, Dział 754, Rozdział 75495, § 430

www.mazovia.pl