**Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………(pełna nazwa/firma)

………………………………………………………………………………(adres)

………………………………………………………………………………(województwo)

………………………………………………………………………………(REGON)

………………………………………………………………………………(NIP)

reprezentowany przez:

……………………………………… (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

…………………………..(Adres e-mail na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

**OFERTA**

MIASTO MIŃSK MAZOWIECKI

ul. Konstytucji 3 Maja 1

05-300 Mińsk Mazowiecki

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn. „**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”**, zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej postępowania [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/686429)dotyczące postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym w zakresie objętym SWZ za cenę brutto ……….……..……..……zł, w tym VAT…….zł, zawierającą wszystkie koszty, związane z realizacją przedmiotu zamówienia w, tym miesięczna opłata ryczałtowa netto będzie wynosić ………………….złotych.
2. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2023r.
3. Wykonawca akceptuje warunki płatności zawarte we wzorze umowy
4. Usługi objęte zamówieniem wykonamy:

1) siłami własnego Przedsiębiorstwa: \*) …………………………………..……….………………..

2) wspólnie z: \*\*) ………………………………………………..……………….….………………..

(należy podać nazwy firm wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

3) z udziałem Podwykonawcy \*\*\*), …………………………………………………………………

nazwa firmy – Podwykonawcy, o ile jest już znany Podwykonawca

w części: …………………………………………………..………………………………………

(należy określić, jaką część zamówienia będzie wykonywał Podwykonawca)

4) Przewiduję (-emy) wartość lub procentową część, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom ………………………………………….

\*) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź z udziałem Podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy”,

\*\*) – w przypadku składania oferty przez jedną Firmę, należy wpisać „nie dotyczy”,

\*\*\*) – w przypadku wykonania zamówienia siłami własnego Przedsiębiorstwa należy wpisać „nie dotyczy”.

1. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT; dodatkowo wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z naszą wiedzą będzie miała zastosowanie:

| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego** | **Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT** | **Stawka podatku od towarów i usług** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Brak wyboru opcji Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

1. Oświadczam, że jestem\*:
2. Mikro przedsiębiorcą
3. Małym przedsiębiorcą
4. Średnim przedsiębiorcą
5. prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą
6. jestem osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
7. Inne (należy wskazać)………………………… .

\*właściwe podkreślić

1. Zastrzegam, że informacje zawarte na następujących stronach od ……… do ……… oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Jednocześnie w załączeniu przedstawiamy uzasadnienie dla zastrzeżonych informacji, zgodnie z Rozdziałem 14 ust. 16 SWZ.
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym przez Zamawiającego w SWZ.
5. Oświadczamy że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy…………..…….……………………………………………………………
7. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a)dostarczenia dokumentów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;

b)zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

1. Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. - (w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanek wynikających z wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO, oświadczenie zawarte w pkt. 15 należy skreślić lub wpisać „nie dotyczy”)
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) …………………………………………………………………………………………………

(2) …………………………………………………………………………………………………

**2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

*Nr sprawy: WI.271.49.2022*

*Wykonawca:*

*………………………………*

*……………………………….*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………………………*

*………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września*

*2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące braku podstaw do wykluczenia*

*Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.* **„Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”** *prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:*

*OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (\*niewłaściwe skreślić) zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawy do wykluczenia z postępowania:*

* + - 1. *Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:*
* *art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;*
* *art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp;*
* ***art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835)***
  + - 1. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………….*

* + - 1. *Ponadto oświadczam, że dokumenty, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymagane przez Zamawiającego w SWZ tj…………………………………………..(należy wymienić dokumenty) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych pod adresem……………………………………… . Jednocześnie wskazuję dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. NIP, REGON):……………………………..*

*Uwaga! W przypadku braku wypełnienia powyższych informacji zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z Rozdziałem10 SWZ*

* + - 1. *OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji*

*wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

**2a. Załącznik nr 2a do SWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

*Nr sprawy: WI.271.49.2022*

*Wykonawca:*

*………………………………*

*……………………………….*

*………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………………………*

*………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1*

*ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień* publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

*Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.* „**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki*”***

*prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:*

*INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:*

*Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego*

*w specyfikacji warunków zamówienia*

*INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:* ***(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)***

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,*

*określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia*

*polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

*………………………………………………………..…………………………………………*

*..……………………………………………………………………………………………………………….………………………………..…….., w następującym zakresie:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

*OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:*

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i*

*zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji*

*wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

**3.Załącznik nr 3 do SWZ – Zobowiązanie innych podmiotów**

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

**Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”,** prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki** oświadczam, co następuje:

Zobowiązujemy się …………………………………………………………………….(należy wskazać podmiot, który się zobowiązuje, pełną nazwę podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby, adres, nr kontaktowy)

do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ...............………………………………….. z

siedzibą w ……………………………………… przy ul. …………………………………..

niezbędnych zasobów w zakresie ……………………………………….

* …………………………

(wpisać udostępniany zasób)

* …………………………
* ………………………….

do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

………………………………………………………

1. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

……………………………………………………..

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

……………………………………………………………………

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

**4.Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

**Wykonawca:**

…………………………

…………………………

…………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Grupa kapitałowa**

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznegona zadaniepn. ***„*Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”,** prowadzonego przez **Miasto Mińsk Mazowiecki**oświadczam, że\*:

□ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu

□ należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiazania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\* właściwe zaznaczyć**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - 1. **Załącznik nr 5 do SWZ– Wykaz usług**

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

**Wykonawca:**

…………………………

…………………………

…………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………

…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:

| **Przedmiot zamówienia (usługi) zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdziale 8 ust 2 pkt 4 SWZ** | **Nazwa i adres**  **Wykonawcy** | **Wartość brutto**  **zrealizowanego**  **zamówienia** | **Czas realizacji** | | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane (zamawiający)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **początek** | **zakończenie** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **Usługa sprzątania budynku ……………… (użyteczności publicznej lub budynku biurowego) o powierzchni ogółem co najmniej 800 m2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - 1. **Załącznik Nr 6 do SWZ – Wzór umowy**

**UMOWA Nr ……………..**

**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń**

**będących własnością Miasta Mińsk Mazowiecki**

w dniu …. ……… 2022 r. pomiędzy Miastem Mińsk Mazowiecki NIP 8222146599, REGON 711582598, z siedzibą przy ul. Konstytucji 3 Maja 1 w Mińsku Mazowieckim, zwany dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

**Pana Marcina Jakubowskiego – Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki,**

**przy kontrasygnacie Pani Grażyny Stachowicz – Skarbnik Miasta**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”.

**Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwanej Pzp. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy i termin jej obowiązywania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:
2. ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
3. ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
4. ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.
5. Szczegółowy zakres, częstotliwość prac porządkowych w budynkach wymienionych w ust. 1, określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Powierzchnia będąca przedmiotem umowy wynosi 1.639,67m2
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązki, których wykonania się podjął na podstawie umowy i nie zgłasza do nich zastrzeżeń.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej miejsc objętych przedmiotem umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do możliwości realizacji umowy oraz sposobu jej wykonania.
9. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, wykwalifikowanym personelem oraz środkami niezbędnymi dla prawidłowej oraz terminowej realizacji postanowień umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątania będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany zorganizować i nadzorować świadczenie usług tak, aby ich wykonywanie nie kolidowało choćby w najmniejszym stopniu z czasem i porządkiem pracy obowiązującym we wskazanych budynkach.
12. Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
13. Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
14. Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
15. Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 11.00.
16. Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie czynności w ramach prac porządkowych, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz godziny rozpoczęcia zakończenia pracy wspomnianych wyżej serwisów pod warunkiem ustalenia ich z Zamawiającym.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątania w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątaniem po malowaniu lub remoncie oraz sprzątanie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
18. Osoby sprzątające dane pomieszczenia będą pobierać i zdawać klucze dostępu z depozytora kluczy.
19. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o możliwości udostępnienia danych w trybie dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 ze zm.).

**§ 2**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usług objętych umową.
2. Zamawiający w związku z prowadzonymi pracami stanowiącymi przedmiot umowy, umożliwi bezpłatny dostęp Wykonawcy do mediów: wody, energii elektrycznej oraz udostępni pomieszczenie dla potrzeb Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych oraz wezwania przedstawiciela Wykonawcy do przeprowadzenia oceny realizacji umowy w jego obecności: za jednodniowym powiadomieniem e-mailem lub telefonicznie i spisania protokołu z wykonanych czynności i stwierdzonych ewentualnych nieprawidłowości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o zmianę składu personelu w przypadku, gdy nastąpi rażące naruszenie warunków umowy z winy personelu lub zasad współżycia społecznego.
5. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątania oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
6. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
8. zapewnienia wykonania usługi przy pomocy własnego personelu oraz odpowiednią liczbą osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy;
9. zapewnienia odpowiedniej liczby osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy. W przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany;
10. w terminie nie później niż dwa dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłożenia Zamawiającemu imiennego „Wykazu pracowników świadczących usługi”;
11. wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątania będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami, standardami, etyką zawodową, rzetelnie i terminowo, przy zachowaniu częstotliwości czynności wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy;
12. informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywania Usług. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
13. przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia, oświadczeń o zaistnieniu okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
14. posiadania niezbędnego wyposażenia, używania profesjonalnego sprzętu oraz produktów czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i pielęgnacyjnych odpowiednich do czyszczonych powierzchni w szczególności: łazienek, luster, naczyń z sekretariatu oraz po sesjach rady miasta i komisjach, balustrad, mebli, wykładzin dywanowych, terakoty, stolarki okiennej i drzwiowej, oświetlenia, parapetów w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie oraz bieżące ich uzupełnianie;
15. zabezpieczenia i pilnowania własnego mienia (sprzętów) oraz niepozostawiania detergentów (chemikaliów) w miejscach ogólnodostępnych;
16. zapewnienia produktów/środków czyszczących i pielęgnacyjnych, odpowiednich do profesjonalnie czyszczonego elementu o wysokiej skuteczności mycia (zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym), a także zapewnienia środków higieniczno-sanitarnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, środków zapachowych i myjących w rodzajach odpowiadających przeznaczeniu i sukcesywnego ich uzupełniania; wszystkie niezbędne produkty nabywa Wykonawca na własny koszt i muszą one posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktów), spełniać wymogi ochrony środowiska, i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania; po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji produkty, które zamierza stosować do sprzątania, czyszczenia i mycia; Zamawiający ma prawo w całym okresie Umowy wezwać Wykonawcę do przedstawienia Karty Charakterystyki Produktu używanego do wykonywanych prac (Usług); ewentualna w trakcie Umowy zmiana produktu przeznaczonego do sprzątania, mycia lub czyszczenia wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
17. wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidulnej.
18. mycia, czyszczenia biurek, szaf i innych powierzchni (np. podłóg w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i kuchennym) w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach, zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnej ścierki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho” itp.); wilgotne podłogi po umyciu zabezpieczać na parterze budynku specjalnymi stojakami tzw. potykaczami z nadrukiem informującym o śliskiej powierzchni;
19. stosowania trzech kolorów ścierek do mycia (bezpyłowych, odpornych na działanie wybielaczy) z podziałem na rodzaj powierzchni, do której są przeznaczone:

a) meble i urządzenia znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem higieniczno-sanitarnych;

b) powierzchnie znajdujące się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z wyjątkiem muszli ustępowych, pisuarów i bidetu;

c) muszle ustępowe, deski sedesowe, pisuary;

10) ponoszenia kosztów za wszystkie produkty stosowane do sprzątania, czyszczenia i mycia, worki na odpady, środki higieniczno-sanitarne, środki zapachowe i myjące oraz sprzęty i urządzenia niezbędne do wykonywania Usług.

1. przestrzegania zasad gospodarowania odpadami, uregulowanych przepisami powszechnymi i aktami prawa miejscowego, w szczególności dotyczących segregacji odpadów, miejsca i sposobu ich składowania;
2. utrzymywania w pełnej sprawności technicznej sprzętu, w który pracownicy wyposażeni są przez Wykonawcę oraz zachowania staranności w użytkowaniu urządzeń i sprzętów, zainstalowanych w budynku;
3. informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w budynku;
4. przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
5. właściwego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania urządzeń i sprzętu, w które wyposażone są pomieszczenia udostępnione Wykonawcy, informowanie zamawiającego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach w ich działaniu;
6. współdziałania z Zamawiającym w zakresie wszystkich spraw związanych z realizacją Umowy.
7. wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec wymienionych w wykazie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. zapewnia technologii utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, wykazującą odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności.
9. niedopuszczania osób trzecich do przebywania w pomieszczeniach biurowych w czasie wykonywania usługi, z uwzględnieniem zasady, iż podczas pracy każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta (drzwi pozostałych pomieszczeń muszą być w tym czasie zamknięte na klucz).
10. zachowania szczególnej ostrożności i nie spowodowania rozłączenia urządzeń biurowych (komputerów, telefonów, drukarek) – nie należy samemu podłączać ww. sprzętu. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
11. usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
12. nie wprowadzania do budynków będących przedmiotem umowy osób trzecich.
13. nie przekazywania kluczy do sprzątanych pomieszczeń osobom trzecim,
14. nie udostępniania sprzątanych pomieszczeń jakimkolwiek osobom,
15. każdorazowego upewnienia się, że pomieszczenia zostały zamknięte po ich opuszczeniu.
16. bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
17. utrzymywania stałego kontaktu z zamawiającym,
18. niezwłocznego reagowania na zgłaszane przez zamawiającego uwagi i  
    nieprawidłowości w wykonywaniu usług;
19. nadzoru nad prawidłową organizacją pracy w tym: zorganizowanie zastępstwa w przypadku nie przybycia do pracy osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania;
20. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
21. zamykanie okien i drzwi w sprzątanych pomieszczeniach po zakończeniu ich sprzątania;
22. wyłączenie urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych), oświetlenia;
23. zgłaszanie wszelkich zauważonych usterek technicznych,
24. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł – dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
25. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy

pracownicy świadczący usługi zostali przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i

przepisów przeciwpożarowych*.*

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania.
4. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie.
5. Uwagi, co do jakości wykonanych usług, jeśli nie są zgodne z warunkami umowy, mogą być zgłaszane przez Zamawiającego bezpośrednio po wykonaniu usług, nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego po dniu wykonania prac. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego może mieć formę telefoniczną.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania oględzin w miejscu wykonania umowy w zakresie wynikającym ze zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1. Ustalenia z oględzin strony określają w pisemnym protokole. Oględzin dokonuje się w dniu zgłoszenia lub w ciągu następnego dnia roboczego.
7. W przypadku niestawienia się przez Wykonawcę w celu dokonania oględzin, uważa się, że Wykonawca uwzględnia w całości zgłoszenie Zamawiającego i zobowiązuje się je wykonać.
8. Wykonawca niezwłocznie i bez dodatkowego wynagrodzenia usuwa wszelkie następstwa nieprawidłowego wykonania umowy, określone w protokole lub w zgłoszeniu. W przypadku braku odmiennego ustalenia stron usunięcie skutków nieprawidłowego wykonania umowy następuje najpóźniej w dniu następującym po dniu sporządzenia protokołu lub po dniu, w którym Wykonawca zobowiązany był stawić się w celu sporządzenia protokołu.

**§ 3**

1. Wymagania Zamawiającego wprowadzone zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: sprzątanie.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w pkt 1, przy realizacji przedmiotu umowy ma trwać w okresie realizacji czynności, o których mowa w pkt 1. W przypadku zakończenia zatrudnienia osób wskazanych w pkt 1 przed zakończeniem realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby, tak aby wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie Kodeksu pracy były spełnione przez cały okres realizacji czynności, o których mowa w pkt 1.
4. Wykonawca w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o wykonaniu obowiązku określonego w pkt 1 wraz ze wskazaniem ilości osób, które będą wykonywały czynności określone w pkt 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
6. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
7. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
8. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
10. oświadczenie zatrudnionych pracowników o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis pracownika;
11. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
12. Niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, bądź w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 1 i w takich przypadkach Zamawiający naliczy karę umowną, określoną w § 8 ust. 1 pkt 6 umowy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w pkt 1. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy.
15. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu realizacji umowy, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
16. W czasie realizacji usługi Wykonawca będzie usuwał zbędne materiały, odpady i śmieci do pojemników wskazanych przez Zamawiającego oraz stosował się do zasad segregacji odpadów jakie obowiązują na poszczególnych budynkach w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanej usługi.

**§ 4**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy podwykonawcom. W takim wypadku powierzenie zadań dokonane będzie z uwzględnieniem postanowień ust. 2-4 oraz należytej staranności przewidzianej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy.

2. Przed powierzeniem podwykonawcy wykonania części Umowy Wykonawca wskaże Zamawiającemu tę część Umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzając podwykonawcy realizację części Umowy, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób ze strony podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony podwykonawcy.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania usługi w 12- miesięcznym okresie realizacji umowy Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w kwocie brutto ……………….. w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Strony ustalają należne ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usługi w kwocie netto …………... brutto, w tym obowiązująca stawka podatku VAT w tym:
3. wynagrodzenie z tytułu sprzątania budynku Straży Miejskiej przy ul. Konstytucji 3 Maja 1A, .................................... zł brutto.
4. wynagrodzenie z tytułu sprzątania pomieszczeń Miejskiego Centrum Profilaktyki przy ul. Tuwima 1, wyniesie ................................... zł brutto.
5. wynagrodzenie z tytułu sprzątania budynku Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki przy ul. Konstytucji 3 Maja 1, wyniesie .................................... zł brutto.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne przelewem na podstawie przedstawionej faktury z rozbiciem na poszczególne lokalizacje w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.
7. W przypadku wykonywania usługi w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny określonej w ust. 2 lit a), b), c) oraz ilorazu dni, w których wykonywane były usługi w stosunku do wszystkich dni roboczych w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy.
9. Podstawą do wystawienia faktury będą odrębne protokoły odbioru za każdą lokalizację podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

**§ 6**

1. Zmiana umowy może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następującym zakresie:
   * 1. w przypadku zmian, w trakcie realizacji umowy stawek podatku VAT związanych z przedmiotem zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §5 umowy, ulegnie odpowiednim zmianom.
     2. każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 1), Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmian stawek podatku VAT oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany. Zmiana wynagrodzenia brutto, o której mowa w niniejszym paragrafie następuje po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy,
     3. ograniczenia ilości sprzątanej powierzchni w przypadku zaprzestania użytkowania w lokalizacjach o których mowa w § 1.
     4. zwiększenia ilości sprzątanej powierzchni w przypadku zawarcia umowy najmu dodatkowych pomieszczeń użytkowanych przez Urząd Miasta Mińsk Mazowiecki.
     5. podwykonawstwa - w przypadku gdy Wykonawca nie wskazał w ofercie, że przedmiot umowy wykona z udziałem Podwykonawców, może na etapie realizacji umowy powierzyć im wykonanie części przedmiotu zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 4, będzie możliwa w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 10% w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu otwarcia ofert inastąpi w oparciu o przeprowadzone z Wykonawca usług negocjacje.
4. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę lub Zamawiającego oświadczenia o wysokości wzrostu kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wykonawca lub Zamawiający zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów wraz ze wskazaniem ich wpływu na koszty realizacji zamówienia.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
6. Zmiana wynagrodzenia dokonana w trybie ust. 5 obowiązywać będzie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

**§ 7**

1. Umowa niniejsza obowiązuje przez okres 12 miesięcy nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2023**.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w tym w szczególności w przypadku:

1. wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków niezgodnie z umową, stwierdzonego trzykrotnym pisemnym zawiadomieniem skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy,
2. wykonywania przez pracowników Wykonawcy obowiązków pod wpływem alkoholu lub spożywania przez nich alkoholu w siedzibie Zamawiającego,
3. stwierdzenia kradzieży dokonanej przez pracowników Wykonawcy.
4. zaistnieją okoliczności określone w art. 456 ustawy Pzp.
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w przeciągu 3 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług o której mowa w ust. 1 bez uzasadnionych przyczyn lub zaprzestał ich wykonywania na okres 3 dni i nie kontynuuje, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
7. wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową niezgodnie z umową, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie.

4.Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn określonych w ust. 2, pkt 1) ÷ 7), Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane usługi do dnia odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 Kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:
2. nieusunięcia wad, nieprawidłowości w wykonanych usługach – w kwocie 500 zł., za każdy przypadek nie usunięcia zgłoszonych wad lub nieprawidłowości licząc od następnego dnia po terminie, w którym wady nieprawidłowości miały zastać usunięte;
3. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,– w kwocie 10.000 zł;
4. nie przystąpienie do wykonywania usługi sprzątania w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
5. zastosowania do wykonania usługi środków czystości nie posiadających wymaganych atestów, certyfikatów o spełnieniu wymogów ochrony środowiska, stosowane po upływie terminu przydatności do stosowania przez producenta oraz niedopuszczonych do stosowania w Polsce w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. wykonanie usługi sprzątania niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
7. skierowania przez Wykonawcę do wykonywania usługi osób które nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy konsorcjum lub jej zmiany w wysokości 1 000 zł.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za zwłokę w odbiorze usług - w wysokości: 30,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
   2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10.000,00 zł
10. Łączna wartość kar umownych płaconych przez każdą ze Stron drugiej Stronie nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wynagrodzenia umownego brutto, przy czym Strony zachowują bez ograniczeń prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych
11. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania ponad ustalone kary umowne, na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy i nadzorującymi jej realizację są:

1. ze strony Wykonawcy : ………………………………..**;** tel…………. e-mail:………...
2. ze strony Zamawiającego:

* **Zastępca Komendanta Straży Miejskiej Miasta Mińsk Mazowiecki;** tel…………. e-mail:………...
* **Kierownik Referatu Administracyjnego** tel…………. e-mail:………...
* **Kierownik Mińskiego Centrum Profilaktyki** tel…………. e-mail:………...

**§ 10**

1. Strony niniejszej umowy przetwarzają nawzajem dane osobowe w celu spełnienia wymogów kontraktowych, tj. konieczności dysponowania danymi osobowymi na potrzeby wykonania zawartej umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO).
2. Strony niniejszej umowy przetwarzać będą również dane osobowe wskazane

w § 2 ust. 15 oraz w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca spełni obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego wobec osób, o których mowa w § 2 ust. 15, § 10 ust. 1 pkt 1 lub innych osób, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu umowy. W celu wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca poinformuje każdą z tych osób o tym, że:
2. z chwilą udostępnienia Zamawiającemu jej danych osobowych, administratorem tych danych staje się Zamawiający;
3. Zamawiający zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@umminskmaz.pl](mailto:iod@umminskmaz.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem IOD;
4. dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji niniejszej umowy;
5. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają je na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, tzw. podmioty przetwarzające;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w celach archiwalnych przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy;
7. obowiązek podania danych osobowych przez osobę, której dane bezpośrednio dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby, której dane dotyczą, jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) źródłem pozyskania danych osobowych jest Wykonawca.

4. W odniesieniu do osób reprezentujących Zamawiającego, w tym osób, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy oraz do osób, które w imieniu Zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z Wykonawcą przy jej realizacji:

1. Zamawiający, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającemu, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej osoby, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy;
2. Zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, po wcześniejszym przekazaniu przygotowanej przez Wykonawcę klauzuli informacyjnej Zamawiającemu, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych, spełni obowiązek informacyjny wobec każdej z tych osób,
3. Wykonawca oświadcza, że informacje określone w przygotowanej przez niego klauzuli informacyjnej są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez Wykonawcę w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w klauzuli informacyjnej przygotowanej przez Wykonawcę.

**§ 11**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności
      2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
      3. Spory jakie mogą wyniknąć w związku z umową strony podejmą się rozstrzygać polubownie, a w razie braku takiej możliwości spory będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

* + - 1. **Załącznik nr 7 do SWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki zlokalizowanych pod następującymi adresami:

1. ul. Konstytucji 3 Maja 1a – budynek Straży Miejskiej;
2. ul. Tuwima 1 – pomieszczenia Miejskiego Centrum Profilaktyki;
3. ul. Konstytucji 3 Maja 1 – budynek Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki.

**1. WYMOGI ORGANIZACYJNO - WYKONAWCZE:**

1. Usługa sprzątania nie obejmuje czyszczenia sprzętu komputerowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem sprzętu, materiałów i środków   
   o nieniszczącym działaniu na czyszczone powierzchnie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić należyty porządek, przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzenia do stanu pierwotnego mienia Zamawiającego uszkodzonego podczas świadczenia usługi sprzątania.
6. Prace porządkowe w budynku Urzędu Miasta w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 11.00- 16.00.
7. Prace porządkowe popołudniowe w budynku Urzędu Miasta będą wykonywane po zamknięciu budynku Urzędu Miasta dla interesantów codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 16.00-19.00 z wyjątkiem pomieszczeń biurowych Urzędu Stanu Cywilnego, Ewidencji Ludności, serwerowni oraz kasy. Prace porządkowe tych pomieszczeń będą odbywały się codziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 14.30-16.00 pod nadzorem pracowników w sposób nie utrudniający pracy.
8. Prace porządkowe w budynku Straży Miejskiej w pomieszczeniach biurowych, ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 17.00- 19.00.
9. Prace porządkowe w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Centrum Profilaktyki, w tym ciągów komunikacyjnych i łazienek odbywają się dziennie przez 5 dni w tygodniu w godzinach 8.30- 11.00.
10. Zmiany w zakresie czynności w ramach prac porządkowych, o których mowa w ppkt f-i oraz godziny rozpoczęcia zakończenia pracy wspomnianych wyżej serwisów będą ustalane w porozumieniu z Zamawiającym.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprzątania w dodatkowych dniach i godzinach określonych każdorazowo przez Zamawiającego, w tym także wykonanie prac związanych ze sprzątaniem po malowaniu lub remoncie  
    oraz sprzątanie po nieprzewidzianych zdarzeniach, z tytułu świadczenia wskazanej usługi.
12. Osoby sprzątające dane pomieszczenia będą pobierać i zdawać klucze dostępu z depozytora kluczy.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowych kontroli wykonywania prac porządkowych.
14. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy miejsce do przechowywania narzędzi i środków niezbędnych do bieżącej realizacji usługi sprzątania oraz zapewni dostęp do energii elektrycznej i wody.
15. Zamawiający zapewni pojemniki na odpady. Obowiązuje zasada segregacji odpadów.

W celu prawidłowego skalkulowania przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w budynkach objętych świadczeniem usługi, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.

1. **WYMAGANIA DOTYCZACE SPRZĘTU ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I  
   HIGIENY:**
2. Wykonawca zapewni na własny koszt:
3. profesjonalny sprzęt w pełnej sprawności,
4. środki czystości, dezynfekujące, konserwujące i pielęgnacyjne odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia,
5. środki higieniczno-sanitarne w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie:

* papier toaletowy biały, miękki, w rolce konwencjonalnej 3-warstwowy o długości nie mniejszej niż 19m. Włókna pochodzące z recyklingu. Skład surowcowy: celuloza. Pasujący do dozownika papieru toaletowego w zwykłych rolkach firmy Tork;
* papier toaletowy biały, miękki w rolce 2- warstwowy pasujący do dozownika typu Jumbo firmy Tork;
* miękki, biały ręcznik dwuwarstwowy w roli o długości nie mniejszej niż 140 m, posiadający certyfikat FSC i Ecolabel , pasujący do dozowników systemowych firmy Tork,;
* ręcznik papierowy biały, składany, typu ZZ, 2- warstwowy, pasujący do podajnika ręcznego firmy Tork;
* jednorazowe nakładki na deskę sedesową w kolorze białym, 1-warstwowe, nie zapychające toalet, przyjazne dla środowiska. Skład surowcowy: celuloza i papier makulaturowy. Liczba nakładek w opakowaniu min. 100 szt.
* mydło w pianie do dozowników systemowych firmy Tork o minimalnej liczbie 2500 dawek, o delikatnym, świeżym zapachu, w kolorze przezroczystym (biała piana), dedykowane dla skóry suchej i normalnej;
* odświeżacz powietrza w sprayu zwalczający nieprzyjemny zapach w łazience, pasujący do automatycznych dozowników powietrza w sprayu z systemu A1 firmy Tork. Zapach: owoców tropikalnych, kwiatowy;
* worki na śmieci;
* worki do niszczarek (4 urządzenia);
* liczba dozowników z podziałem na rodzaj dostarczanego materiału:
* papier toaletowy w rolkach: 16 podajników
* papier toaletowy typu Jumbo- 2 podajniki
* ręczniki papierowe w rolce: 8 podajników
* ręczniki papierowe typu ZZ: 2 podajniki
* nakładki sedesowe: 10
* mydło w pianie: 15 dozowników
* odświeżacz powietrza w sprayu: 5 dozowników

1. wszystkie materiały używane do realizacji zamówienia muszą być wysokiej jakości, posiadać wymagane stosownymi przepisami atesty i certyfikaty (oznaczenie na opakowaniach produktów), spełniać wymogi ochrony środowiska i powinny być stosowane w terminie przydatności określonym przez producenta oraz być dopuszczone do stosowania;
2. po zawarciu Umowy, a przed rozpoczęciem wykonywania Usług, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji produkty, które zamierza stosować do sprzątania, czyszczenia i mycia;
3. stosowane środki chemiczne i materiały powinny posiadać kartę charakterystyki oraz muszą być odpowiednio sklasyfikowane i oznakowane. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kartę charakterystyki danego wyrobu;
4. wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania środków higieniczno-sanitarnych wymienionych w ppk c, w sposób zapewniający ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Szacowana ilość środków higieniczno- sanitarnych:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Papier toaletowy/szt.** | **Ręcznik/szt.** | **Mydło w płynie/szt.** | **Zapach/szt** | **Podkładka/op-250szt** | **Ręcznik Z-Z/4000/kart.** |
| Urząd Miasta | 3480 | 480 | 48 | 60 | 20 | 0 |
| Straż Miejska | 1120 | 0 | 48 | 0 | 10 | 10 |
| MCP | 560 | 36 | 18 | 0 | 0 | 0 |

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW:**
2. wykonawca zapewni wykonanie usługi przy pomocy własnego personelu;
3. wykonawca oświadcza, że zlecone czynności sprzątania będzie wykonywał z należytą starannością wynikającą z rodzaju świadczonych usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy;
4. wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę osób gwarantujących rzetelność wykonania usługi przez cały okres realizacji umowy;
5. w przypadku jakichkolwiek zmian w osobach świadczących usługi wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany;
6. wykonawca w terminie nie później niż dwa dni przed przystąpieniem do realizacji umowy przedłoży zamawiającemu imienny „Wykaz pracowników świadczących usługi”;
7. wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec wymienionych w wykazie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 pkt f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
8. zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia;
9. w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób sprzątających;
10. Do obowiązków wykonawcy należało będzie:
11. utrzymywanie stałego kontaktu z zamawiającym,
12. niezwłoczne reagowanie na zgłaszane przez zamawiającego uwagi i  
    nieprawidłowości w wykonywaniu usług;
13. nadzór nad prawidłową organizacją pracy w tym: zorganizowanie zastępstwa w przypadku nie przybycia do pracy osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania;
14. zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o zmianę składu personelu w przypadku gdy nastąpi rażące naruszenie warunków umowy z winy personelu lub zasad współżycia społecznego;
15. wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby wykonujące usługi sprzątania w środki ochrony indywidualnej.
16. **WYMAGANY MINIMALNY ZAKRES CZYNNOŚCI - wg. przeznaczenia  
    pomieszczeń.**
17. **Budynek Urzędu Miasta** - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania:
18. Parter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **okna (szt.)** |
| **Pokój nr.1** (gres/wykładzina /farba zmywalna) | 49,6 | 5 |
| **Pokój nr.2** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,9 | 2 |
| **Kasa** (wykładzina/farba zmywalna) | 3,3 | 1 |
| **Pokój nr.3** (wykładzina/farba zmywalna) | 25,9 | 2 |
| **Pokój nr.4** (gres/wykładzina/farba zmywalna) | 44,1 | 4 |
| **Pokój nr.5** (gres/wykładzina/farba zmywalna) | 37,8 | 4 |
| **Sala Konferencyjna**  (wykładzina /farba zmywalna) | 41,4 | 4 |
| **Biuro Direct** (gres/farba zmywalna) | 28,5 | 2 |
| **Łącznik** (gres/farba zmywalna) | 6,2 | 0 |
| **Kuchnia** (gres/farba zmywalna) | 9,8 | 0 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 69,8 | 0 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 16,6 | 0 |
| **WC damskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 9,3 | 1 |
| **Pokój nr.9** (gres/wykładzina/tapeta/farba zmywalna | 55,0 | 5 |
| **Pokój nr.10** (wykładzina/tapeta/farba zmywalna) | 18,1 | 2 |
| **Pomieszczenie-ochrona** (gres/farba zmywalna) | 4,7 | 0 |
| **Klatka schodowa** gres/farba zmywalna) | 13,6 | 0 |
| **Razem** | **456,6** | **32** |

1. Piętro pierwsze

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **okna (szt.)** |
| **Pokój nr.101** (gres/farba zmywalna) | 7,6 | 1 |
| **Pokój nr.102** (wykładzina/farba zmywalna) | 17,1 | 2 |
| **Pokój nr.103** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,8 | 2 |
| **Pokój nr.104** (wykładzina/farba zmywalna) | 23,5 | 2 |
| **Pokój nr.105** (wykładzina/farba zmywalna) | 25,9 | 2 |
| **Pokój nr.106A** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,8 | 2 |
| **Pokój nr.106**  (wykładzina /farba zmywalna) | 19,8 | 2 |
| **Pokój nr.107** (wykładzina/farba zmywalna) | 15,7 | 2 |
| **Pokój nr.108** (wykładzina/farba zmywalna) | 21,2 | 2 |
| **Pokój nr.109** (wykładzina/farba zmywalna) | 62,6 | 6 |
| **Pokój nr.110** (wykładzina/farba zmywalna) | 37,9 | 2 |
| **Magazyn** (gumoleum) | 5,5 | 0 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 79,9 | 1 |
| **WC damskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 11,3 | 1 |
| **WC męskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 10,4 | 1 |
| **Pokój nr.114** (wykładzina/farba zmywalna) | 17,2 | 2 |
| **Pokój nr.115** (wykładzina/farba zmywalna) | 20,9 | 2 |
| **Pokój nr.116** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,0 | 2 |
| **Klatka schodowa** (gres/farba zmywalna) | 13,6 | 3 |
| **Razem** | **457,7** | **37** |

1. Piętro drugie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **okna (szt.)** |
| **Pokój nr.201** (wykładzina/farba zmywalna) | 27,8 | 2 |
| **Pokój nr.202** (wykładzina/farba zmywalna) | 20,3 | 2 |
| **Pokój nr.203** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,8 | 2 |
| **Pokój nr.204** (wykładzina/farba zmywalna) | 10,6 | 1 |
| **Pokój nr.205** (wykładzina/farba zmywalna) | 14,6 | 2 |
| **Pokój nr.206**  (wykładzina /farba zmywalna) | 18,8 | 2 |
| **Pokój nr.207** (wykładzina/farba zmywalna) | 25,8 | 2 |
| **Pokój nr.208** (wykładzina/farba zmywalna) | 15,7 | 2 |
| **Pokój nr.209** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,9 | 2 |
| **Pokój nr.210** (wykładzina/farba zmywalna) | 19,3 | 2 |
| **Pokój nr.211** (wykładzina/farba zmywalna) | 24,1 | 2 |
| **Pokój nr.212** (wykładzina/farba zmywalna) | 20,5 | 2 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 73,0 | 1 |
| **WC damskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 11,8 | 1 |
| **WC męskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 9,7 | 1 |
| **Pokój nr.215** (wykładzina/farba zmywalna) | 18,0 | 2 |
| **Pokój nr.216** (wykładzina/farba zmywalna) | 21,4 | 2 |
| **Pokój nr.217** (wykładzina/farba zmywalna) | 22,2 | 2 |
| **Klatka schodowa** (gres/farba zmywalna) | 13,6 | 6 |
| **Razem** | **412,9** | **38** |

1. **Budynek** **Urząd Miasta:**
2. pomieszczenia biurowe , socjalne, sanitariaty oraz sala konferencyjna

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci | x |  |  |  |  |
| 2 | Wymiana worków w pojemnikach na śmieci | x |  |  |  |  |
| 3 | Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg | x |  |  |  |  |
| 4 | Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną | x |  |  |  |  |
| 5 | Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych | x |  |  |  |  |
| 6 | Sprzątnięcie naczyń i mycie po sesji Rady Miasta |  |  | x |  |  |
| 7 | Opróżnianie pojemników niszczarek | x |  |  |  |  |
| 8 | Pranie wykładzin |  |  |  | 2x |  |
| 9 | Usuwanie plam z wykładzin |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 10 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów |  | x |  |  |  |
| 11 | Kompleksowe sprzątanie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń) | x |  |  |  |  |
| 12 | Czyszczenie drzwi biurowych, w tym klamek | x |  |  |  |  |
| 13 | Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 14 | Mycie umywalek w toaletach | x |  |  |  |  |
| 15 | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów | x |  |  |  |  |
| 16 | Czyszczenie luster łazienkowych | x |  |  |  |  |
| 17 | Mycie okien (obustronne) |  |  |  | 2x |  |
| 18 | Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach | x |  |  |  |  |
| 19 | Mycie koszy na śmieci |  | x |  |  |  |
| 20 | Mycie całej powierzchni glazury na ścianach |  |  | x |  |  |
| 21 | Maszynowe mycie posadzek |  |  |  | 2x |  |
| 22 | Usuwanie pajęczyn |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 23 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników |  |  | x |  |  |
| 24 | Mycie naczyń z sekretariatu | x |  |  |  | wg potrzeb |
| 25 | Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym |  |  |  |  | wg potrzeb |

1. klatki schodowe, korytarze (ciągi komunikacyjne), pomieszczenie ochrony

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci | x |  |  |  |  |
| 2 | Wymiana worków w pojemnikach na śmieci | x |  |  |  |  |
| 3 | Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat | x |  |  |  |  |
| 4 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników |  |  | x |  |  |
| 5 | Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad | x |  |  |  |  |
| 6 | Mycie drzwi szklanych |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 7 | Przecieranie opraw oświetleniowych |  |  | x |  |  |
| 8 | Przecieranie krzeseł, stolików i pólek przyściennych | x |  |  |  |  |
| 9 | Maszynowe mycie posadzek |  |  |  | 2x |  |
| 10 | Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych | x |  |  |  |  |
| 11 | Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym |  |  |  |  | wg potrzeb |

1. archiwum

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Odkurzanie podłóg |  |  | x |  |  |
| 2 | Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 3 | Usuwanie pajęczyn |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 4 | Usuwanie kurzu z grzejników |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 5 | Mycie regałów |  |  |  | x |  |

1. **Budynek Straży Miejskiej** - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **okna (szt.)** |
| **Dyżurka** (gres/farba zmywalna) | 14,5 | 2 |
| **Monitoring** (gres/farba zmywalna) | 11,1 | 2 |
| **Pokój Komendanta** (wykładzina/farba zmywalna) | 14,23 | 2 |
| **CEPiK** (gres/farba zmywalna) | 9,1 | 2 |
| **WC damskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 1,79 | 0 |
| **WC męskie** (gres/glazura/farba zmywalna) | 1,59 | 0 |
| **Kuchnia** (gres/farba zmywalna) | 6,9 | 1 |
| **Korytarz** (gres/marmolit/farba zmywalna) | 23,37 | 2 |
| **Szatnia** (gres/farba zmywalna) | 13,80 | 1 |
| **Pokój ZKO** (wykładzina/farba zmywalna) | 13,78 | 1 |
| **Sekcja wykroczeń** (gumoleum/farba zmywalna) | 14,15 | 1 |
| **Pokój Z-ca Komendanta** (wykładzina/farba zmywalna) | 10,42 | 2 |
| **Razem** | **134,73** | **16** |

1. pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci | x |  |  |  |  |
| 2 | Wymiana worków w pojemnikach na śmieci | x |  |  |  |  |
| 3 | Odkurzanie wykładzin dywanowych i podłóg | x |  |  |  |  |
| 4 | Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną | x |  |  |  |  |
| 5 | Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych | x |  |  |  |  |
| 6 | Usuwanie odcisków palców z drzwi | x |  |  |  |  |
| 7 | Opróżnianie pojemników niszczarek | x |  |  |  |  |
| 8 | Pranie wykładzin |  |  |  | 2x |  |
| 9 | Usuwanie plam z wykładzin |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 10 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro parapetów | x |  |  |  |  |
| 11 | Kompleksowe sprzątanie aneksu kuchennego- pomieszczenie socjalne (bez mycia naczyń) | x |  |  |  |  |
| 12 | Mycie drzwi biurowych, w tym klamek | x |  |  |  |  |
| 13 | Przecieranie przeszkleń i powierzchni lustrzanych |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 14 | Mycie umywalek w toaletach | x |  |  |  |  |
| 15 | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych i pisuarów | x |  |  |  |  |
| 16 | Czyszczenie luster łazienkowych | x |  |  |  |  |
| 17 | Mycie okien (obustronne) |  |  |  | 2x |  |
| 18 | Uzupełnianie środków higienicznych w toaletach | x |  |  |  |  |
| 19 | Mycie koszy na śmieci |  | 2x |  |  |  |
| 20 | Mycie całej powierzchni glazury na ścianach |  |  | 1x |  |  |
| 21 | Usuwanie pajęczyn |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 22 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników |  |  | 1x |  |  |
| 23 | Czynności w pkt. 4 w okresie zimowym |  |  |  |  | wg potrzeb |

1. archiwum

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Odkurzanie podłóg |  |  | x |  |  |
| 2 | Mycie podłóg nie pokrytych wykładziną |  |  | x |  |  |
| 3 | Usuwanie pajęczyn |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 4 | Usuwanie kurzu z grzejników |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 5 | Mycie regałów |  |  |  | x |  |

1. korytarze (ciągi komunikacyjne)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci | x |  |  |  |  |
| 2 | Wymiana worków w pojemnikach na śmieci | x |  |  |  |  |
| 3 | Odkurzanie i mycie posadzek na korytarzach oraz mat | x |  |  |  |  |
| 4 | Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników |  |  | x |  |  |
| 5 | Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, przeszkleń (w tym gabloty szklane), balustrad | x |  |  |  |  |
| 6 | Mycie drzwi szklanych |  |  |  |  |  |
| 7 | Przecieranie opraw oświetleniowych |  |  | x |  |  |
| 8 | Przecieranie krzeseł, stolików i pólek przyściennych | x |  |  |  |  |
| 9 | Maszynowe mycie posadzek |  |  |  | 2x |  |
| 10 | Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi wewnętrznych | x |  |  |  |  |
| 11 | Czynności w pkt. 3 w okresie zimowym |  |  |  |  | wg potrzeb |

1. **Miejskiego Centrum Profilaktyki** - powierzchnia pomieszczeń do sprzątania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Półpiętro** | |
| **Pomieszczenie/rodzaj podłogi/rodzaj ścian** | **Powierzchnia użytkowa (m2)** | **Okna (szt.)** |
| **Sala konferencyjna** (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 33,48 | 6 |
| **Gabinet**  (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 10,14 | 2 |
| **Szatnia** (gres/farba zmywalna) | 10,43 | 2 |
| **Pokój socjalny** (gres/farba zmywalna) | 10,58 | 2 |
| **Serwerownia** (gres/farba zmywalna) | 2,81 | 2 |
| **Gabinet**  (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 16,53 | 2 |
| **Gabinet**  (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 16,88 | 2 |
| **Pokój MKRPA** (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 16,72 | 2 |
| **Pokój biurowy** (wykładzina dywanowa/farba zmywalna) | 17,06 | 2 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 4,62 | 2 |
| **Korytarz** (gres/tapeta natryskowa/farba zmywalna) | 26,49 | 0 |
| **Pomieszczenie gospodarcze** (gres/glazura/farba zmywalna) | 2,83 | 0 |
| **WC d**. (gres/glazura/farba zmywalna) | 3,45 | 0 |
| **WC m.** (gres/glazura/farba zmywalna) | 5,72 | 1 |
| **Razem** | **177,74** | **25** |

1. pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, sala konferencyjna, szatnia, pomieszczenie gospodarcze

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie czynności** | **Częstotliwość/krotność** | | | | **Uwagi** |
| codziennie | w tygodniu | w miesiącu | w roku |  |
| Powierzchnie wewnętrzne - korytarze, pokoje, gabinety, s. konferencyjna, serwerownia, p. gospod.) | | | | | | |
| 1 | Mycie podłóg na korytarzach i w pomieszczeniach wyłożonych gresem, | 1x |  |  |  |  |
| 2 | Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, zgodnie z segregacją odpadów | 1x |  |  |  |  |
| 3 | Odkurzanie wykładzin dywanowych | 1x |  |  |  |  |
| 4 | Czyszczenie i usuwanie kurzu z listew, obrazów, mebli wolnostojących w tym mebli kuchennych | 1x |  |  |  |  |
| 5 | Mycie mebli wolnostojących, w tym mebli kuchennych, tablicy informacyjnej |  |  | 1x |  |  |
| 6 | Czyszczenie i dezynfekcja klamek | 1x |  |  |  |  |
| 7 | Odkurzanie kratek i anemostatów wentylacyjnych |  |  | 1x |  |  |
| 8 | Czyszczenie sprzętu kuchennego |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 9 | Mycie okien, drzwi, przeszkleń |  |  |  | 4x |  |
| Toalety | | | | | | |
| 1 | Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków plastikowych, zgodnie z segregacją odpadów | 1x |  |  |  |  |
| 2 | Mycie i dezynfekcja sanitariatów; sedesów i desek sedesowych, pisuarów, przycisków, pojemników na mydło, papier | 1x |  |  |  |  |
| 3 | Usuwanie kamienia |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 4 | Mycie i dezynfekcja pojemników na śmieci | 1x |  |  |  |  |
| 5 | Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych | 1x |  |  |  |  |
| 6 | Mycie luster, umywalek i baterii | 1x |  |  |  |  |
| 7 | Mycie i utrzymanie w czystości glazury |  |  | 1x |  |  |
| 8 | Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic | 1x |  |  |  |  |
| 9 | Mycie podłóg środkiem dezynfekującym | 1x |  |  |  |  |
| 10 | Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych |  |  |  |  | wg potrzeb |
| 11 | Czyszczenie wyłączników światła i podajników | 1x |  |  |  |  |
| 12 | Dezynfekcja wszystkich elementów toalet | 1x |  |  |  |  |

1. **WYMAGANE MINIMALNE DYSPONOWANIE SPRZĘTEM NA OBIEKCIE:**
2. Odkurzacz biurowy – min. 2 sztuki
3. Wózki obudowane małe – min. 2 sztuki
4. Maszyna szorująco-froterująca o obrotach od 160-200 obr/min – min 2 sztuki.
5. Drobny sprzęt – m.in.szczotki, gąbki, ścierki, itp.
6. Atestowane środki chemiczne.
7. **DODATKOWE WYMOGI I INFORMACJE:**
8. Wszelkie środki czyszcząco-dezynfekujące, artykuły czystości, higieniczno-sanitarne i zapachowe, worki na śmieci w ilościach zapewniających pełne, bieżące zapotrzebowanie, niezbędne do starannego wykonania usługi oraz ich zakup i dostawa do miejsca wykonania usługi są kosztem Wykonawcy.
9. W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
10. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy pracowników wyznaczonych do realizacji usługi oraz e-mailowo informować Zamawiającego o każdej zmianie w składzie wyznaczonych pracowników.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonania poszczególnych prac w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmian rzeczywistego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.
12. Wszelkie prace prowadzone na wysokości wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.
13. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do oddania do pracownika ochrony znalezionych przedmiotów.
14. Odpowiedzialność za zaniedbania, które mogą spowodować zagrożenie zdrowia i życia w zakresie prac objętych umową ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż ………… zł – dla jednej i wszystkich szkód.

* + - 1. **Załącznik nr 8 do SWZ– Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

**Nr sprawy: WI.271.49.2022**

Wykonawca:

…………………………

…………………………

…………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………

…………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki**”, prowadzonego przez Miasto Mińsk Mazowiecki OŚWIADCZAM/-MY, iż usługi związane z realizacja przedmiotu zamówienia wykonająposzczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. **Załącznik Nr 9 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji**

***Nr sprawy: WI.271.49.2022***

*Wykonawca:*

*………………………………*

*……………………………….*

*………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………………………*

*………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**

Na potrzeby postępowania prowadzonego pn.: **„Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”** oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, w zakresie niżej wymienionych podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego są aktualne:

•art. 108 ust. 1 ustawy, pzp

•art. 109 ust. 1 pkt .1, 4, 5, 7 i 8 ustawy pzp

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* + - 1. **Załącznik Nr 10 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności wskazanych w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 3 SWZ (składane przed podpisaniem umowy)**

***Nr sprawy: WI.271.49.2022***

*Wykonawca:*

*………………………………*

*……………………………….*

*………………………………*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

*reprezentowany przez:*

*……………………………………………………*

*………………………………*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

*Na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.* **„Kompleksowa usługa sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń będących własnością miasta Mińsk Mazowiecki”** *dla którego postepowanie prowadzone jest przez Miasto Mińsk Mazowiecki oświadczam, co następuje:*

*OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (\*niewłaściwe skreślić) zgodnie z Rozdziałem 9 SWZ Podstawy do wykluczenia z postępowania:*

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie* ***art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835), zwaną dalej” ustawą” tj. nie jestem:***

1) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.