

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

## **Załącznik nr 10 Scenariusze testowe**

### **I. Cel badania próbki.**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, do oferty dołączył linki do oferowanego w ramach niniejszego zamówienia oprogramowania i aplikacji.
2. Celem złożenia próbki jest potwierdzenie, poprzez jej badanie i wyjaśnianie, zwane dalej badaniem próbki, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ);
3. Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach zamówienia.
4. Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku jej naruszenia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

### **II. Opis badania.**

1. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem oprogramowania wskazanego w formularzu ofertowym wraz z przykładowymi danymi.
2. Termin (dzień i godzina) demonstracji podany zostanie Wykonawcy, co najmniej trzy dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca, zostanie powiadomiony o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.
3. Badanie próbki będzie prowadzone według scenariuszy opracowanych na podstawie wymogów stawianych przez Zamawiającego w stosunku do oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

4. Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego zgodnie z danym scenariuszem.
6. Zamawiający zastrzega możliwość badania podczas demonstracji próbki wszystkich posiadanych funkcjonalności w kontekście wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania OPZ obowiązują w trakcie prezentacji próbki, tzn. sposób realizacji elementów musi być spójny z OPZ i potwierdzać spełnienie jego wymagań w zakresie odpowiednim dla każdego elementu.
8. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
9. W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub komputera, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu w takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki.
10. .
11. W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego nie leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie tych testów, które wymagają jej zastosowania na takich samych zasadach.
12. Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Przedmiotowy protokół będzie zawierał wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora / producenta) oraz wynik badania dla każdego z elementów scenariusza.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

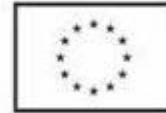
Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

13. Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość powołania dodatkowych ekspertów będących uczestnikami prezentacji ze strony Zamawiającego. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu.
14. Zamawiający zastrzega sobie utrwalanie na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji. Na żądanie Zamawiającego z każdego scenariusza Wykonawca będzie wykonywał zrzuty ekranu (wydruki do pliku PDF) potwierdzające realizowanie poszczególnych funkcjonalności.

### Scenariusz testowy

#### Oprogramowanie do obsługi dziecka w przedszkolu

| Opis czynności |   |
|----------------|---|
|                | <p><b>A.</b> Użytkownik Placówki loguje się do systemu, zakłada konto Dziecka 1 ( uzupełnia wymagane dane ). Ustawia schemat płatności za pobyt i przypisuje dziecku. Użytkownik dodaj na koncie dziecka opiekuna prawnego i osobę upoważnioną do odbioru . Użytkownik dodaje Dziecko 2 - tego samego rodzica, ustawia schemat płatności za pobyt. Dodaje opiekuna prawnego i osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Użytkownik wylogowuje. się.</p> |
|                | <p><b>B.</b> Rodzic - opiekun prawny potwierdza założenie konta w systemie. Rodzic loguje się za pomocą przeglądarki i aplikacji mobilnej do systemu Placówki. Rodzic zgłasza nieobecność Dziecka 1 (nieobecność na 1 dzień) w systemie oraz Dziecka 2( nieobecność na 5 dni) w systemie. W obu</p>   |



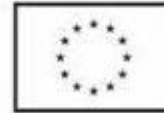
Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

|  |  |
|--|--|
|  | <p>przypadkach rodzic podaje powód nieobecności. Rodzic składa wnioski dotyczące wyżywienia i uczestnictwa na zajęcia dodatkowe w systemie na Dziecko 1 i Dziecko 2.</p>   |
|  | <p><b>C.</b> Rodzic dodaje osobę upoważnioną do odbioru dzieci w systemie dla Dziecko 1 i Dziecko 2. Rodzic drukuje upoważnienie z systemu dla Dziecka 1. Rodzic dokonuje potwierdzenia Profilem Zaufanym złożonego upoważnienia dla Dziecka 2. Rodzic wylogowuje się z wersji przeglądarkowej.</p>  |
|  | <p><b>D.</b> Użytkownik Placówki loguje się do systemu dokonuje zatwierdzenia wniosku za wyżywienie dla Dziecka 1 oraz odrzucenia wniosku na wyżywienie dla Dziecka 2. Użytkownik dokonuje potwierdzenia dla osoby upoważnionej na koncie Dziecka 1 oraz sprawdza upoważnienie na koncie Dziecka 2 Użytkownik Placówki wylogowuje się.</p>   |
|  | <p><b>E.</b> Rodzic loguje się za pomocą przeglądarki do systemu Placówki, dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków za wyżywienia oraz sprawdza status upoważnienia dla osoby odbierającej dla Dziecka 1. Rodzic sprawdza dostępne pliki na dysku wirtualnym, pobiera je. Rodzic otwiera galerię ze zdjęciami, przegląda, pobiera dowolne dwa zdjęcie, które go interesują. Rodzic wylogowuje się/<br/><b>F.</b> Użytkownik Placówki loguje się do systemu, dokonuje rozliczenia Dziecka 1 oraz Dziecka 2. W przypadku Dziecka 1 dokonuje odpisu / korekty rozliczenia, zapisuje poprawną wartość jako roboczą, akceptuje rozliczenie - rozliczenie jest dostępne dla Rodzica. W przypadku rozliczenia Dziecka 2 wystąpił błąd i dziecko nie może mieć naliczenia. Użytkownik Placówki znajduje przyczynę błędnego rozliczenia, poprawia naliczenie i ponownie generuje rozliczenia dla Dziecka</p> |



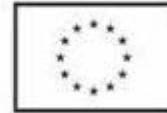
Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

|  |   |
|--|---|
|  | <p>2. Użytkownik akceptuje rozliczenie - rozliczenie jest dostępne dla Rodzica. Użytkownik Placówki generuje raport kwitariuszy PDF, oraz raport XLSX osobno na pobyt i wyżywienie. W raporcie za pobyt i wyżywienie muszą być dostępne następujące dane:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• lp.,</li><li>• imię i nazwisko dziecka,</li><li>• należność,</li><li>• poprzednia zaległość ,</li><li>• odpisy,</li><li>• zwiększenia,</li><li>• zmniejszenia,</li><li>• odsetki, ulgi,</li><li>• kwota do zapłaty,</li><li>• wpłaty ( z podziałem na gotówka, przelew, online),</li><li>• zaległości i nadpłaty,</li><li>• data wpłaty,</li><li>• dane opiekuna prawnego</li></ul> |
|  | <p>G. Rodzic loguje się do systemu Placówki. Sprawdza bieżące opłaty, przechodzi do wyświetlenia szczegółów naliczonych opłat. Rodzic dokonuje zapłaty przez system bankowości elektronicznej. Naliczone opłaty zostają opłacone, Rodzic nie ma obecnie opłat do uregulowania. Rodzic wylogowuje się.</p> <p>H. Użytkownik Placówki loguje się do systemu, wyświetla informację że naliczone opłaty dla Dziecka 1 i Dziecka 2 zostały uregulowane.</p>  |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

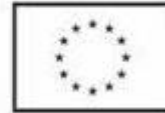
Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

## System rekrutacyjny do klas pierwszych szkół podstawowych

| Opis czynności |   |
|----------------|---|
|                | <p><b>A. Proces wprowadzania wniosków przez rodziców/opiekunów prawnych do szkoły podstawowej.</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wyświetlić stronę internetową elektronicznego systemu rekrutacji do szkół podstawowych przeznaczoną dla rodziców/opiekunów prawnych.</li><li>2. Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny rejestruje wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej uzupełniając elektroniczny formularz dostępny na stronie systemu rekrutacji. Podczas rejestracji użytkownik wypełnia wymagane dane, które są niezbędne do wygenerowania wniosku.<br/>Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny podaje na wniosku wartość kryterium dochodowego<br/>Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny zaznacza na wniosku spełnienie 3 różnych kryteriów przez kandydata.</li><li>3. Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny pobiera zarejestrowany wniosek w formacie pliku PDF, następnie wylogowuje się z systemu rekrutacji.</li><li>4. Użytkownik 1 – rodzic/opiekun prawny loguje się na konto utworzone podczas rejestracji wniosku i dokonuje edycji listy preferowanych placówek wskazanych podczas rejestracji. Po zapisaniu zmian na liście preferencji, użytkownik rodzic/opiekun prawny wylogowuje się z systemu rekrutacji.</li></ol> |



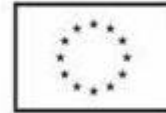
Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

|  |   |
|--|---|
|  | <p>5. Użytkownik 2 - rodzic/opiekun prawny rejestruje wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej uzupełniając elektroniczny formularz dostępny na stronie systemu rekrutacji. Podczas rejestracji użytkownik wypełnia wymagane dane, które są niezbędne do wygenerowania wniosku.</p> <p>Użytkownik 2 - rodzic/opiekun prawny podaje na wniosku wartość kryterium dochodowego</p> <p>Użytkownik 2 - rodzic/opiekun prawny zaznacza na wniosku nie spełnienie 3 różnych kryteriów przez kandydata.</p> <p>6. Użytkownik 2 - rodzic/opiekun prawny pobiera zarejestrowany wniosek w formacie pliku PDF, następnie wylogowuje się z systemu rekrutacji.</p> |
|  | <p><b>B. Proces potwierdzanie wniosku przez placówkę pierwszego wyboru.</b></p> <p>1. Zalogowanie użytkownika szkoły podstawowej posiadającego dostęp do modułu elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych.</p> <p>2. Użytkownik szkoły dokonuje potwierdzenia zarejestrowanych przez rodzica/opiekuna prawnego 1 i 2 wniosków kandydatów o przyjęcie do szkoły podstawowej.</p> <p>3. Użytkownik szkoły wyświetla kandydatów z informacją punktową każdego kandydata.</p>   |
|  | <p><b>C. Proces pobierania list zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do placówki oraz proces weryfikacji wyników rekrutacji na stronie publicznej dla rodzica.</b></p>  |



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

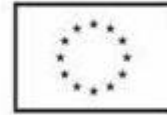
Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

|  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zalogowanie użytkownika szkoły podstawowej posiadającego dostęp do modułu elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych.</li><li>2. Użytkownik szkoły generuje listę kandydatów zakwalifikowanych w formacie PDF.</li><li>3. Użytkownik szkoły generuje listę kandydatów niezakwalifikowanych w formacie PDF.</li><li>4. Zalogowanie na stronie internetowej użytkownika 1 - rodzica/opiekuna prawnego, który zarejestrował wniosek dziecka o przyjęcie do szkoły podstawowej.</li><li>5. Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny wyświetla w systemie informację o wyniku rekrutacji: Kandydat został zakwalifikowany do placówki.</li><li>6. Użytkownik 1 - rodzic/opiekun prawny dokonuje elektronicznego potwierdzenia woli przyjęcia do placówki kwalifikacji.</li><li>7. Zalogować na stronie internetowej użytkownika 2 - rodzica/opiekuna, który zarejestrował wniosek dziecka o przyjęcie do szkoły podstawowej.</li><li>8. Użytkownik 2 - rodzic/opiekun prawny wyświetla w systemie informację o wyniku rekrutacji: Kandydat nie został zakwalifikowany do placówki.</li></ol> |
|  |   |
|  | <p><b>D. Proces pobierania list przyjętych i nieprzyjętych do placówki</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zalogować użytkownika szkoły podstawowej posiadającego dostęp do modułu elektronicznej rekrutacji do szkół podstawowych.</li></ol>  |





Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zamawiający: Gmina Miejska Wągrowiec

Postępowanie w sprawie zamówienia pn. Dostawa oprogramowania do placówek oświatowych w ramach projektu grantowego "Cyfrowa Gmina"

Sygnatura akt: SZ.271.03.2023

2. Użytkownik szkoły generuje listę kandydatów przyjętych w formacie PDF.
3. Użytkownik szkoły generuje listę kandydatów nieprzyjętych w formacie PDF.