

ZP.272.31.2020

Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA  
Projekt umowy

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku w Nowym Sączu pomiędzy:

**Powiatem Nowosądeckim**

z siedzibą: ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

NIP:734-35-44-080, REGON 491893180

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowosądeckiego, w imieniu którego działają:

**Pan Marek Kwiatkowski - Starosta Nowosądecki**

**Pan Antoni Koszyk - Wicestarosta Nowosądecki**

**przy kontrasygnacie Pani Małgorzaty Bochenek – Skarbnika Powiatu Nowosądeckiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą: .....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami), zwanej w dalszej części umowy „*ustawą Pzp*”.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie **Kursu .....** dla maksymalnie ..... **uczniów szkół ponadpodstawowych z terenu Powiatu Nowosądeckiego** (zwanego w dalszej części umowy „Kursem”).
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w ramach projektu pn. „**Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim**”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR. Źródłem finansowania umowy są środki europejskie w 85%, środki budżetu państwa w 5%, wkład własny w 10%. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych oraz świadczenia usług i dostawy towarów ściśle z tymi szkoleniami powiązanych, co do zasady, są zwolnione z podatku VAT.
3. Wykonawca rozpoczyna kurs dla danej grupy niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od przekazania przez Zamawiającego listy uczestników kursu.
4. Wykonawca ma obowiązek zrealizować kurs dla wszystkich osób, na podstawie uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu, w terminie od dnia zawarcia umowy do **31.08.2021 roku**.

- Pełne rozliczenie kursu potwierdzające jego prawidłową realizację Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia kursu dla danej grupy realizującej kurs.
5. Maksymalna liczba uczestników kursu wynosi ..... osób:
    - a) **Przewiduje się utworzenie ..... grup według poniższego zestawienia:**
      - Grupa 1: ..... uczniów z .....,
      - Grupa 2: ..... uczniów z ...,
    - b) Jeżeli zmniejszenie liczby uczestników nastąpi w trakcie zrealizowania pierwszych 20% godzin kursu w danej grupie, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób celem uzupełnienia liczby uczestników do ..... osób.
    - c) W przypadku rezygnacji uczestników przewiduje się możliwość zmiany ilości uczestników przypisanych do poszczególnych grup.
  6. Kurs obejmuje ..... **godzin zajęć** (1 godzina zajęć = 45 minut) na każdą grupę (w tym ..... godziny zajęć teoretycznych oraz ..... godzin zajęć praktycznych).
  7. Zajęcia teoretyczne w ramach kursu mogą być realizowane w formie stacjonarnej oraz metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line). **Zajęcia teoretyczne prowadzone metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) mogą być realizowane tylko i wyłącznie w przypadku niemożności lub nadmiernej trudności w przeprowadzaniu zajęć teoretycznych w formie stacjonarnej, spowodowanej sytuacją epidemiologiczną w regionie.**
  8. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia teoretyczne będą realizowane w następujących formach:
    - stacjonarnie w 100%
    - metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w 100% w związku z ust. 7
    - w formie hybrydowej tj. stacjonarnie i metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) w związku z ust. 7
  9. Liczba godzin zajęć teoretycznych prowadzonych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) będzie każdorazowo ustalana z Zamawiającym przed uruchomieniem kursu dla danej grupy.
  10. Formę przeprowadzenia zajęć teoretycznych Wykonawca ustali z Zamawiającym nie później niż 7 dni przed planowanym terminem uruchomienia kursu dla danej grupy z uwzględnieniem ust. 16.
  11. Do realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (w wersji on-line) Wykonawca udostępni Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu platformę bez dodatkowych opłat. Wykonawca w ramach realizacji zajęć teoretycznych metodami zdalnego dostępu (on-line) zobowiązany jest do:
    - 1) rejestracji kont uczestników zajęć na platformie,
    - 2) monitorowania udziału uczestników w zajęciach – monitorowania frekwencji uczestników zajęć,
    - 3) sporządzania raportów z ilości i aktywności uczestników zajęć z danego dnia zajęć oraz z całości zajęć.
  12. Gotowość Wykonawcy do przeprowadzenia zajęć w danym terminie nie jest równoznaczna z ich realizacją. Zamawiający za zrealizowane zajęcia uważa zajęcia, na których obecna była minimum jedna osoba (potwierdzeniem zrealizowania zajęć jest obecność uczniów na zajęciach).
  13. Tematyka zajęć musi obejmować w szczególności:
    - 1) .....
    - 2) .....

14. Miejsce realizacji zajęć:
  - a) .....
  - b) .....
15. Miejsce przeprowadzenia zajęć praktycznych wykonawca zobowiązany jest podać w formie pisemnej (e-mail) do wiadomości zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
16. Wykonawca przeprowadzi zajęcia teoretyczne i praktyczne zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć), który zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym i uczestnikami kursu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy. Harmonogram powinien być oznakowany za pomocą logotypu Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu, logotypu Rzeczpospolitej Polskiej, logotypu województwa małopolskiego, logotypu Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i EFS oraz opatrzone informacją, że „Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej”. Wzór harmonogramu stanowi załącznik do projektu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu harmonogramów zajęć praktycznych w wersji elektronicznej, wysyłanych na adres mailowy podany przez zamawiającego po zawarciu umowy. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 6 do projektu umowy.
17. Przy ustalaniu każdego harmonogramu w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę preferencje uczestników kursu, przy założeniu, że zajęcia mogą odbywać się w dni robocze w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od nauki – oprócz niedziel i świąt.
18. Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 4 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.
19. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest, w najkrótszym możliwym terminie, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
20. Wykonawca opracuje **Program kursu** z podziałem na liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych przypisanych do poszczególnych zagadnień wskazanych powyżej w ust. 13. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 7 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem zajęć.
21. Wykonawca zapewni **materiały szkoleniowe** na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.). Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika kursu.
22. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkoloną liczbę uczestników.
23. Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie potwierdzające udział w kursie.
24. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się:
  - a) listy obecności – Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

b) dziennik zajęć zawierający: listę uczestników, wymiar godzin zajęć, tematy zajęć – wzór dziennika zajęć stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

**Zamawiający wymaga prowadzenia list obecności oraz dziennika zajęć w formie rozliczenia godzinowego.**

25. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu ankiety ewaluacyjnej na zakończenie zajęć oceniającej poziom zdobytej wiedzy i umiejętności. Wzór ankiety Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy.
26. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu z przeprowadzonej ankiety zawierającego jej wyniki.
27. Wykonawca w terminie do 7 dni po zakończeniu realizacji kursu dla danej grupy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
  - a) dziennik zajęć – oryginał,
  - b) listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczniów o uczestnictwie w zajęciach – oryginały,
  - c) harmonogram zajęć (rozliczenie godzin zrealizowanych w trakcie kursu, uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć),
  - d) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał,
  - e) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
  - f) potwierdzenie odbioru certyfikatów – oryginał,
  - g) kopie certyfikatów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - h) kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - i) protokół z przebiegu egzaminu – oryginał,
  - j) dokumentację fotograficzną z realizacji kursu dla danej grupy, obejmującą min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
  - k) ankiety ewaluacyjne – oryginał,
  - l) raport z wyników badania ankietowego,
  - m) inne zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

28. Błędy pisarskie w prowadzonej dokumentacji należy poprawić poprzez skreślenie błędnej treści i wpisanie treści prawidłowej. Poprawkę należy zaopatrzyć w datę i podpis osoby dokonującej poprawki – **zabrania się używać korektora.**
29. **Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i przeprowadzenia kursu z należytą starannością, w sposób rzetelny, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami oraz środkami technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia (np. liczby osób uczestniczących w kursie –

- frekwencji na zajęciach).
- Wykonawca zapewni oznakowanie promocyjne na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dostarczanych Zamawiającemu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
  - Wykonawca ma zapewnić prawo wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć w ramach projektu „Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.

### § 3

- Z tytułu prawidłowego i terminowego zrealizowania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż ..... zł brutto (słownie: ..... złotych  $\dots/100$ ).**
- Maksymalna liczba uczestników: ..... osób.**
- Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy **wynagrodzenie za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wraz z egzaminem wynosi ..... zł brutto.**
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie przeszkolonego uczestnika.
- Za uczestnika przeszkolonego uważa się uczestnika, któremu wydano zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- Wynagrodzenie określone w ust. 3 jest wynagrodzeniem niezmiennym i niepodlegającym aktualizacji oraz zawiera koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu oraz koszty zapewnienia certyfikatu.
- Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
- Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 27, stanowiących podstawę sporządzenia protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji przedłożonych dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo uzupełnionej dokumentacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszej umowy.
- Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zakończeniu kursu dla danej grupy.
- Wykonawca po wykonaniu usługi wystawi częściowe faktury odpowiednio za organizację kursu dla danej grupy, z uwzględnieniem faktycznie przeszkolonych uczestników.**  
Faktury wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca”:  
**Nabywca:** Powiat Nowosądecki, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, NIP 734-35-44-080  
**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
- Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone protokołem odbioru stwierdzającym prawidłowe wykonanie umowy pod względem jakościowym i terminowym, o którym mowa w ust. 8.

12. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
13. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP 7342615932.
14. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wszelkie płatności dokonywane będą w złotych polskich.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.

#### § 4

1. Na podstawie niniejszej umowy i w oparciu o art. 28 RODO Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, w zakresie określonym w **załączniku nr 7** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wykorzystywał tych danych do celów innych niż wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, spełniające wymagania, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Na wniosek Zamawiającego lub osoby, której dane dotyczą Wykonawca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
6. Przy wykonywaniu niniejszej umowy i przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w RODO.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy.
9. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie, wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w **Załącznikach nr 8 i 9** do umowy.
10. Wykonawca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiążą się do zachowania tajemnicy danych osobowych w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego okazać stosowne dokumenty poświadczające zobowiązanie do poufności.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przez niego upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
14. Zamawiający wyraża zgodę Wykonawcy na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Podpowierzenie nie może nastąpić w innym celu i zakresie niż powierzenie przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej

- umowy. Wykonawca w pisemnych umowach z innymi podmiotami, zapewni odpowiednie stosowanie zasad i warunków przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
15. Jeżeli Wykonawca korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie z Zamawiającym. W szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Wykonawcy.
  16. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych. Powiadomienie nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno, oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO, zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Wykonawca może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
  17. Wykonawca informuje Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej RPO WM (IZ/IP), na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  19. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu dokonanie kontroli lub audytu zgodności z RODO, innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu zostanie przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli lub audytu.
  20. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, IZ/IP wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, IZ/IP lub podmiotowi przez nią upoważnionemu, lub administratorowi danych osobowych dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu w celu, o którym mowa w ust. 19.
  21. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez IZ/IP lub podmiot przez nią upoważniony.
  22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego, osób trzecich oraz IZ/IP, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem RODO, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

## § 5

Wykonawca, w ramach realizacji umowy, przeniesie na Zamawiającego całość praw autorskich związanych publikacją zdjęć, nieograniczonych czasowo i bez ograniczeń terytorialnych na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt. 1 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie materiałów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności w sieci Internet.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
  - a) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 1 ust. 3;
  - b) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 1 ust. 4;
  - c) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie ustalenia harmonogramu określonym w § 1 ust. 16;
  - d) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 18;
  - e) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewywiązania się z obowiązków wynikających z § 1 ust. 19, ust. 20 i ust. 21;
  - f) 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia dokumentów określonych w § 1 ust. 27.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi, w tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaniedbań w sposobie wykonania usługi.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto.



- Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
- Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 7**

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 8**

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego, mając na celu realizację umowy w terminie w niej zawartym.
- Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienia.
- Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
- Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.
- Z zastrzeżeniem art. 647' § 5 Kodeksu cywilnego – Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać z wszelkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonania prace.

#### **§ 9**

Strony ustalają, że spory wynikające ze stosowania niniejszej umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie wynikającym z art. 138o oraz wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

#### **§ 11**

- Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie wystąpienia:

- a) siły wyższej - rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
  - b) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji),
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - d) przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, które w szczególności dotyczyć będą uwarunkowań formalno-prawnych.
3. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności celem ukończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.
  4. Wskazane w ust. 2 okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których wyżej mowa, każda ze stron może wystąpić z wnioskiem zawierającym:
    - a) opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
    - b) uzasadnienie zmiany
  6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 2, 3 i 4 podlega unieważnieniu.
  7. Zamawiający do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy wyznacza: ....., tel. ....
  8. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych ....., tel. ....
  9. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.
  10. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim.
  11. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
  12. Wykaz załączników do umowy:
    - Załącznik nr 1** – ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne
    - Załącznik nr 2** – opis przedmiotu zamówienia
    - Załącznik nr 3** – oferta Wykonawcy
    - Załącznik nr 4** – wzór listy obecności
    - Załącznik nr 5** – wzór dziennika zajęć
    - Załącznik nr 6** – wzór harmonogramu
    - Załącznik nr 7** – zakres danych osobowych
    - Załącznik nr 8** – wzór upoważnienia do przetwarzania danych
    - Załącznik nr 9** – wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych
    - Załącznik nr 10** – wzór protokołu odbioru

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik nr 4 do umowy

- wzór -

*Lista obecności w ramach .....*

**Tytuł projektu:**

**„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

**Grupa: .....**

**Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia: .....**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data i godzina zajęć	Data i godzina zajęć
		..... Podpis ucznia	..... Podpis ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć.**

.....  
(podpis prowadzącego zajęcia)

- wzór -

Kurs .....

realizowany  
w ramach projektu pn.

**„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie  
zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”**

## ***Dziennik zajęć***

Rok szkolny .....

Nazwa szkoły: .....

Prowadzący: .....

## PROGRAM ZAJĘĆ

(cele, zadania, treści)

.....  
Prowadzący zajęcia

## REALIZACJA PROGRAMU ZAJĘĆ

Data	Godz. zajęć	Temat	Liczba obecnych	Czytelny podpis prowadzącego zajęcia

Załącznik nr 6 do umowy

- wzór -

**Harmonogram kursu  
realizowanego w ramach projektu**

***„Rozwijanie oferty szkół prowadzących kształcenie zawodowe w Powiecie Nowosądeckim”***

Nazwa kursu:

.....

Miejsce kursu:

.....

LP.	DATA	GODZINY (OD-DO)	LICZBA GODZIN	FORMA ZAJĘĆ	IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO
1.					
2.					
3.					
4.					

.....  
data i podpis osoby sporządzającej

**Załącznik nr 7 do umowy**

-wzór-

**Zakres przetwarzania danych osobowych**

Lista uczestników .....

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	NR TELEFONU
1.				



Załącznik nr 8 do umowy

-wzór-

Wzór upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych

UPOWAŻNIENIE Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważniam

Pana/Panią\*

\_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych w zbiorze danych \_\_\_\_\_  
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* stosunku prawnego z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_ miejscowość, data, podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi w \_\_\_\_\_ opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie trwania umowy jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**Załącznik nr 9 do umowy**

-wzór-

Wzór odwołania upoważnienia  
do przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr \_\_\_\_\_  
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem \_\_\_\_\_ r., na podstawie art. 29 w związku z art. 28 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odwołuję upoważnienie Pana/Pani\* \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis osoby, upoważnionej  
do wydawania i odwoływania upoważnień.

Upoważnienie otrzymałem

\_\_\_\_\_  
miejscowość, data, podpis

**Załącznik nr 10 do umowy**

<b>Protokół odbioru</b>	Nr dokumentu
Nazwa	
Termin rozpoczęcia	
Termin zakończenia	
<u>Treść zamówienia:</u>	
Wykonawca:	
Zamawiający:	
Płatnik:	
Uwagi i wnioski:	

Zamawiający	Wykonawca
.....	.....
.....	.....