ZKZ/….../2024/SL/U

**UMOWA**

zawarta w Pruszkowie w dniu …………………... 2024 r. pomiędzy:

**Powiatem Pruszkowskim** z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków,
NIP: 534-24-05-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

1) Adrian Ejssymont – Starosta Pruszkowski,

2) ……………………………………………….

a

…………………….. z siedzibą w …………………, ul. ………………, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………………… pod numerem KRS: ……………., NIP: ………………, REGON: ……………., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez …………………………………….

……………………………………. prowadzącym(ą) działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………….. z siedzibą w …………….. ul. ………………… ………………………………….., NIP ……………., REGON …………

*ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.*

**Definicje**

**Dni robocze –** dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy
w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie projektów graficznych każdego z 7 rodzajów gadżetów
i wykonanie na podstawie tych projektów, poniżej wskazanych gadżetów z logotypem Powiatu Pruszkowskiego w liczbie:

1. 300 szt. pionowych toreb papierowych,
2. 100 szt. poziomych toreb papierowych,
3. 400 szt. toreb bawełnianych z długim uchwytem,
4. 200 szt. plastikowych butelek o pojemności 750 ml,
5. 200 szt. szklanych butelek o pojemności 750 ml,
6. 200 szt. drewnianych jojo,
7. 200 szt. latawców reklamowych.

wraz z dostawą do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, przygotowanych zgodnie z treścią określoną
w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2.**

**Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy logotypy niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie po podpisaniu Umowy.
2. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne każdego z 7 rodzajów gadżetów w terminie 2 dni robocze od daty przekazania Wykonawcy logotypów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zatwierdzenia projektów graficznych każdego z 7 rodzajów gadżetów w terminie 2 dni roboczych lub zgłoszenia w tym terminie konieczności dokonania zmian lub poprawek.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności dokonania zmian lub prawek, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian lub poprawek wskazanych przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych.
5. Poprawiony zgodnie z ust. 4, projekt graficzny Wykonawca przedłoży niezwłocznie do ponownego zatwierdzenia przez Zamawiającego. W tym zakresie zastosowanie mają postanowienia ust. 3.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania gadżetów dopiero po ostatecznym zatwierdzeniu projektów graficznych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie gadżetów w liczbie określonej w §1 pkt 1-7 w terminie do 31.05.2024 r.

**§ 3.**

**Obiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru dostarczonych gadżetów pod względem zgodności
z umową w terminie 7 dni od daty ich dostawy do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie lub zgłosi za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie w tym terminie stwierdzone wady w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wady przedmiotu stwierdzone po terminie wskazanym w ust.1 Zamawiający zgłosi niezwłocznie po ich wykryciu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych gadżetów, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany reklamowanych sztuk gadżetów na wolne od wad w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia
o wadzie.

**§ 4.**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym
do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go ze szczególną starannością, według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wymagań Zamawiającego, przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuję się wykonać przedmiot umowy według wytycznych Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pełnej i terminowej współpracy przy realizacji obowiązków nałożonych na Wykonawcę.
4. Ostateczne decyzje dotyczące rozwiązań w kwestiach formalnych, finansowych, produkcyjnych i merytorycznych podejmuje Zamawiający.
5. Projekty graficzne, o których mowa w § 2 ust. 2 stanowić będą utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Wykonawca oświadcza, że:
	* 1. projekty graficzne będą przejawem jego oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i nie będą naruszać praw osób trzecich oraz nie będą obciążone prawami osób trzecich;
		2. będą mu przysługiwać nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich autorskie prawa majątkowe do prac graficznych wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych prac.
7. Wykonawca, z chwilą podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych projektów, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, w tym prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do projektów graficznych i całego powstałego podczas prowadzenia prac objętych umową materiału, w szczególności do opracowania kolejnych wersji, wprowadzenia skrótów, oraz opracowania kolejnych wersji prac graficznych.

**§ 5.**

**Wartość umowy**

1. Z tytułu wykonania czynności, które określone są w § 1 oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych prac, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………….…. zł brutto (słownie: ……………………………….…. złotych brutto), obejmujące podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej stawce.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze nr ……………………………….. w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie określone w § 5 pkt 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy w tym przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego.
4. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej ……………... .
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
3. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT,
a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek
w wysokości odsetek ustawowych.

**§ 7.**

Do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy wyznacza się:

1. ze strony Zamawiającego – …………….. e-mail: ……………….., tel. …………………..
2. ze strony Wykonawcy – …………….. e-mail: ……………….., tel. ……………………...

**§ 8.**

**Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający ma prawo Wykonawcy naliczyć kar umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w razie niewykonania umowy pomimo ostatecznego wezwania Wykonawcy do jej wykonania przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przypadku naruszenia terminów z § 2 ust. 2 i § 2 ust. 7.
4. W przypadku, gdy szkoda przekraczać będzie wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownych na zasadach ogólnych.

**§ 9.**

**Odstąpienie**

W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
z wykluczeniem zdarzeń losowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Wykonawcy nie przysługuje w powyższym zakresie prawo do wynagrodzenia oraz nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze, w tym roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu umowy.

**§ 10.**

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną
w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

 **§ 11.**

* + - 1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie
			z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
			2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym
			w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-22, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
			3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
			4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
			5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
			6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
1. ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
2. ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
3. ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	* + 1. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie
			z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
			2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
			2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nieuzyskania porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
			4. Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, za datę zawarcia Strony uznają dzień,
			w którym został złożony podpis elektroniczny ostatniej ze Stron umowy.
			5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
1. Oferta Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

# **Zamawiający: WYKONAWCA:**