**Numer sprawy: 112/2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej specyfikacją

1. **Informacje ogólne**

**1. Nazwa i adres zamawiającego**

***Szpital Wojewódzki im. Św. łukasza w Tarnowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów,*** [***www.lukasz.med.pl***](http://www.lukasz.med.pl)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasz_med> (dalej: Platforma). Postępowanie prowadzone jest na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „nazwą” zgodną z nazwą niniejszego postępowania przetargowego.
2. Wykonawca korzystając z Platformy w celu złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, które określone są w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i uznaje go jako wiążący. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami zawartymi w regulaminie i instrukcji a zapisami w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie miały będą zapisy SIWZ.
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące min. logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, zamieszczone są w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wymagania techniczne, organizacyjne dotyczące wysyłania dokumentów, ich odbierania opisane są w zakładce „Regulamin” oraz w „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczone pod adresem internetowym wskazanym w punktach powyżej.
5. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mowa jest o stronie internetowej Zamawiającego, należy przez to rozumieć także Platformę.
6. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. W przypadku awarii technicznych skutkujących brakiem prawidłowego działania Platformy Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [kstrzalba@lukasz.med.pl](mailto:kstrzalba@lukasz.med.pl)
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Karolina Strzałba tel. 14 6315303, e-mail: kstrzalba@lukasz.med.pl
9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy winni posługiwać się numerem referencyjnym niniejszego postępowania **112/2020.**
10. Za datę złożenia wniosku, zawiadomień, elektronicznych dokumentów, oświadczeń a także elektronicznych kopii tych dokumentów i oświadczeń przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
11. Komunikacja między Zamawiającym i Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku: ”Wyślij wiadomość”, po którym wyświetli się komunikat, że wiadomość została wysłana.
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa min. .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip. przy czym zaleca się wykorzystanie plików w formacie .pdf. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika .Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji).
13. **Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie umożliwiające pracę na Platformie to:**

- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”

- łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.

- Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

- Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf

- Platforma pozwala na wgranie plików o dowolnym rozszerzeniu np.: .docx, .doc, .xls, .xlsx, .pdf, .zip.

- pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są na Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość ich otwarcia dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz aktualny czas.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. **Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla dostaw**.
3. Na podstawie **art. 24 aa ust. 1** Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz pełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Zamówienie udzielanie jest w ramach projektu:**

Projekt pn. „ Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny -2” planowanego do współfinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup,** **dostawa, instalacja CPV:**

Zamówienie zostało podzielone na: **3 Zakresy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres 1.** | **APARAT DO DIALIZOTERAPII szt..3.** | **OŚ. DIALIZ** |
| **Zakres 2.** | **BRONCHOSKOP szt.1.** | **ANESTEZJOLOGIA** |
| **Zakres 3.** | **DIATERMIA CHIRURGICZNA szt.1.** | **BLOK OPERACYJNY** |

1. ***33.10.00.00-1 Urządzenia medyczne***
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego **APARATU DO HEMODIALIZY - BRONCHOSKOPU - DIATERMII CHIRURGICZNEJ**, którego wymagane parametry techniczne określono w Załączniku **Nr 1B** do niniejszej specyfikacji, a także montaż, instalację i uruchomienie dostarczonego sprzętu medycznego, świadczenie gwarantowanych usług serwisowych w okresie na jaki udzielona jest gwarancja na oferowany przedmioty zamówienia oraz przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi. Wypełniony i podpisany Załącznik **Nr 1B** **Warunki Gwarancji I Serwisu**  do SIWZ określający wymagane oraz oceniane parametry przedmiotu zamówienia, Wykonawca załączy do oferty.

Zamawiający wymaga zaoferowania wyrobów medycznych, zgodnie z ustawa z dnia 20 maja 2010r, o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186)

Wartość niniejszego postępowania **nie przekracza kwoty,** o której mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp.  W przedmiotowym projekcie, Zamawiający dokonuje również zakupu tomografu komputerowego, którego dostawa objęta jest postępowaniem o numerze 96/2020. Łączna wartość zamówień realizowanych w ramach w/w projektu przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. Z tego też powodu obydwa postępowania prowadzone są jako postępowania unijne.

**Jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.**

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – projekt/ program) **„Małopolska Tarcza Antykryzysowa – Pakiet Medyczny 2”, planowanego do współfinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 9 Oś Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2 Usługi Społeczne i Zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi Społeczne i Zdrowotne w Regionie.**

1. Zaoferowane wyroby medyczne musza zostać dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z ustawa z dnia 20 maja 2010r, o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
2. Wszelkie opisy przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz ze zmianami specyfikacji będącymi konsekwencją udzielonych zapytań do Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na sprzęt 24 miesiące
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do wszystkich zakresów. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze zakresy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (patrz załącznik nr 1 do specyfikacji). Jeżeli Wykonawcy nie jest znany jeszcze żaden konkretny podwykonawca to winien oświadczyć że na moment składania oferty Wykonawcy nie jest znany żaden konkretny podwykonawca, któremu zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.
12. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne.
13. **Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. dostarczyć, zainstalować i uruchomić fabrycznie nowy **APARAT DO DIALIZTOTERAPII - BRONCHOSKOP - DIATERMIA CHIRURGICZNA** w terminie do **40 dni od daty zawarcia umowy,**
2. przeszkolić personel wskazany przez Zamawiającego zgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w załączniku **nr 1B Warunki Gwarancji I Serwisu**  do SIWZ.

**V.** **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

a) *dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów* – Zamawiający nie określił warunku udziału.

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej* – Zamawiający nie określił warunku udziału.

c) *zdolności technicznej lub zawodowej* – Zamawiający nie określił warunku udziału.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:

a) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

b) wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje:
2. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c p.z.p., jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
3. w przypadkach, o których mowa:
4. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 p.z.p., gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d p.z.p.,
5. w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p.

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
2. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 p.z.p., jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p. (ust. 4 powyżej).
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 p.z.p., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.**
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
10. **Wymagania dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, **który należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków i wymagań**.
11. ***W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia***, Wykonawca składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dalej (**JEDZ**), zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w **rozdziale V SIWZ** powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów**. Zamawiający przypomina, iż zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, wykonawca nie może polegać na** *kompetencji lub uprawnieniach do prowadzenia określonej działalności zawodowej innego podmiotu.*

**Uwaga!**

1. zamawiający dołącza do SIWZ wypełniony JEDZ wersja xml. Wykonawca wypełnia formularz JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową <https://www.espd.uzp.gov.pl/> **JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) Ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”

b) Wejść na stronę https://www.espd.uzp.gov.pl/

c) Wybrać odpowiednią wersję językową

d) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

e) Zaimportować pobrany wcześniej plik

f) Wypełnić formularz

**Należy wypełnić następujące części JEDZ:**

- część II, sekcja A, B, C, D,

- część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (art. 24 ust. 1 ustawy),

- część IV – tylko oświadczenie w sekcji α,

- część VI.

1. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.espd.uzp.gov.pl/>

**Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przesłanie Zamawiającemu dokumentu JEDZ przygotowanego w inny sposób.**

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny.
2. Zamawiający dopuszcza, w szczególności następujący format przesyłanych danych: .xml,.pdf,.doc,.docx,.rtf,.xps,.odt.

Przy wypełnieniu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych powyżej.

1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów które potwierdzają okoliczność spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj. :

1.1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu**:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (**Wykonawca składa ten dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., -** patrz **rozdział V SIWZ ustęp 8).**
5. oświadczenie Wykonawcy że oferowany przedmiot zamówienia dopuszczony jest do obrotu zgodnie z ustawa z dnia 20 maja 2010r, o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) i stanowi wyrób medyczny w rozumieniu przywołanej ustawy tj. posiada certyfikat CE i deklarację zgodności **zał. Nr 2. - dotyczy zakresów nr 1, 2, 3**

**1.2. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca przedłoży:**

1. materiały firmowe w języku polskim – np. katalogi techniczne, foldery, specyfikacje handlowe, ulotki. **Dotyczy Zakres nr 1, 2, 3 (\*\*) Parametrów wymaganych przez Zamawiającego.**

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1):**

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP ;

1. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VII ust. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. **VII. ust. 2**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ust. 3** stosuje się.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1)** niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w **ust. 2** niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.

UWAGA:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. VII ust. 1 pkt 1.1, jeżeli:

1. Wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 PZP w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.). W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. Wykonawca wskaże oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 PZP, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. Ponadto Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f p.z.p. - jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. 233 § 1 k.k.) i zgodnie z przepisami art. 24 ust 1 pkt. 12 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
7. **Oferta wspólna**
8. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się** o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
10. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Podmioty występujące wspólnie są zobowiązane złożyć oddzielnie dokumenty, o których mowa w pkt. **VII.1.1**. podpunkt **1-4.**
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie **JEDZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. **V.8**. składa każdy z Wykonawców,
15. **Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**
16. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: kstrzalba@lukasz.med.pl.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 4, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. **Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek przez **Platformę** lub na adres poczty elektronicznej **kstrzalba@lukasz.med.pl** (również w formie edytowalnej).
25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
26. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej , lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
27. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust**. 2.**
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
30. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
31. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
32. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w **art. 38 ust. 4a p.z.p.**
33. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

**XI. Wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium ogółem wynosi: **2 476,00 zł.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres** | **Wadium PLN** |
| **1** | **1018,00** |
| **2** | **648,00** |
| **3** | **810,00** |

1. Wadium wniesione w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: **15 1020 2892 0000 5902 0572 2550 Kod BIC (SWIFT): BPKOPLPW -** z dopiskiem: „Wadium nr sprawy**: 112/2020**”.
2. Terminem wniesienia wadium jest data i czas uznania rachunku zamawiającego.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
4. być wystawione na ***Szpital Wojewódzki im. Św. Łukasza w Tarnowie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów***),
5. zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,
6. okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać nazwę, adres banku oraz numer konta, na jakie zamawiający dokona zwrotu wadium. Jeżeli wykonawca złoży ofertę w kilku częściach, a jako dowód wniesienia wadium zostanie złożona jedna gwarancja (lub poręczenie) obejmująca kilka części, to Zamawiający zwróci wadium dopiero wówczas, gdy przesłanki do jego zwrotu zostaną spełnione we wszystkich tych częściach.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak **niż 60 dni.**
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia
4. **Sposób przygotowania oferty.**
5. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz w języku polskim.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego oraz wymaganych załączników dołączonych do SIWZ, które winny być wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. Ofertę należy złożyć w oryginale.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do upływu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia**:
13. **Formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
14. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz cenowy**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1A** do specyfikacji. (Formularz cenowy winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).
15. Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy formularz oferowanych parametrów techniczno – użytkowych urządzenia stanowiący załącznik **nr 1B** do specyfikacji
16. JEDZ
17. Materiały firmowe w języku polskim – np. katalogi techniczne, foldery, specyfikacje handlowe, ulotki w oryginale lub ksero kopii poświadczone za zgodność z oryginałem – dotyczy parametrów ocenianych (patrz Kryteria oceny ofert). Powyższe dokumenty składane są w celu potwierdzenia funkcjonalności/parametrów oferowanych urządzeń, a podlegających ocenie w kryterium „Jakość”. Złożenie w niewłaściwej formie lub nie złożenie powyższych dokumentów będzie skutkowało brakiem przyznania punktów w kryterium „Jakość”. **Dotyczy Zakres nr 1, 2,** **(\*) Parametrów ocenianych**

Materiały źródłowe potwierdzające wartość danego parametru stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu

1. Pełnomocnictwo - do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. Pełnomocnictwo o którym mowa w VIII. 2 i 3 SIWZ
3. Dowód wniesienia/wpłacenia wadium.
4. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp..
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL 873-27-13-732.

**XIV. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. **Termin składania ofert.**
2. Ofertę należy złożyć do dnia**: 12.02.2021 do godziny 9.00**
3. Wszystkie oferty, które zostaną złożone po terminie ich składania, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, niezwłocznie informując Wykonawcę.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**
5. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Szpitalu Wojewódzkim im. Św. Łukasza SPZOZ w Tarnowie 33-100 Tarnów ul. Lwowska 178a, pokój Nr 49 w dniu:  **12.02.2021 r. o godz. 9.15.**
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

**XV. Sposób obliczenia ceny.**

1. Ceną oferty jest wartość brutto przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w PLN wraz z właściwym podatkiem VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
2. Łączna cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszystkie podatki i opłaty, w tym opłatę parkingową i ma charakter ryczałtowy.
3. Sposób płatności został wskazany w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**XVI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli: **Dotyczy Zakresu nr : 1, 2.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM-Waga kryteriów | **Pkt.** | **SPOSÓB OBLICZANIA - pkt** |
| **1** | Cena – 60 % | **60** | Ilość punktów badanej oferty otrzymujemy biorąc najniższą cenę ze wszystkich ofert i mnożymy razy ilość punktów przyznanych za cenę, a następnie dzielimy przez cenę badanej oferty. |
| **2.** | Jakość techniczna – 40% | **40** | Wykonawca, który uzyska maksymalna ilość punktów określoną przez Zamawiającego w zał. Nr 1B otrzyma 40 pkt., do ogólnej oceny oferty za jakość techniczną |

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową.

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Cena Oferty – to cena brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

Dla powyższego kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

(Wmax) = C + D

**gdzie:**

(Wmax) = maksymalna ocena punktowa

C – suma punktów w kryterium cena

D - suma punktów w kryterium jakość

1. **kryterium nr 1 – cena**

**C min**

**C= ----------------  X 60**

**Co**

Cmin – cena oferty najtańszej

Co – cena oferty badanej

C – znaczenie kryterium **cena 60%**

**2).** **kryterium nr 2 „ Jakość techniczna”**

Wykonawca, który uzyska maksymalną sumę punktów możliwą do otrzymania za parametry oceniane określone przez Zamawiającego, otrzyma 40 pkt czyli maksymalną wartość punktową za to kryterium, na podstawie Załącznika 1B parametrów wymaganych/ocenianych.

Wartość punktowa kryterium "**JAKOŚCI TECHNICZA**" wynosi od 0 do 40 pkt. zgodnie z w/w wzorem- zał. 1B

Wraz z ofertą należy złożyć (załącznik nr 1B) oferowane parametry wraz z dokumentami (np.: katalogami technicznymi, materiałami firmowymi, folderami) które potwierdzą oferowane parametry oceniane.

Powyższe materiały źródłowe będą oceniane u wszystkich Wykonawców w pierwszym etapie postępowania tylko i wyłącznie pod kątem potwierdzenia parametrów ocenianych. Załączenie dokumentów niezbędne jest w celu potwierdzenia danych, przyznania punktów i tym samym

wyłonienia oferty najwyżej ocenionej do dalszej weryfikacji. Ocena ta nie stanowi oceny przedmiotowej pod kątem parametrów wymaganych w SIWZ.

Dokumenty potwierdzające wartość danego parametru stanowią integralną część oferty i w

związku z tym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy Pzp.

Brak w/w dokumentów spowoduje przyznanie 0 punktów za dane parametry.

W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentem a tabelą Wykonawca otrzyma 0 punktów za ten parametr.

1. Ocena końcowa oferty: **Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.**
2. Zamawiający przy wyborze ofert będzie kierował się kryteriami podanymi w poniższej tabeli: **Dotyczy Zakresu nr : 3.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | KRYTERIUM-Waga kryteriów | **Pkt.** | **SPOSÓB OBLICZANIA - pkt** |
| **1** | Cena – 95 % | 95 | Ilość punktów badanej oferty otrzymujemy biorąc najniższą cenę ze wszystkich ofert i mnożymy razy ilość punktów przyznanych za cenę, a następnie dzielimy przez cenę badanej oferty. |
| **2.** | Termin gwarancji - 5% | **5** | 24 m-cy – 0 pkt  25 m-cy – 1 pkt  26 m-cy - 2 pkt  27 m-cy – 3 pkt  28 m-cy – 4 pkt  29 m-cy – 5 pkt |

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska maksymalną ocenę punktową.

Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

Cena Oferty – to cena brutto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.

Dla powyższego kryterium oceny ofert, Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujący wzór:

(Wmax) = C + D

**gdzie:**

(Wmax) = maksymalna ocena punktowa

C – suma punktów w kryterium cena

D - suma punktów w kryterium gwarancji

1. **kryterium nr 1 – cena**

**C min**

**C= ----------------  X 95**

**Co**

Cmin – cena oferty najtańszej

Co – cena oferty badanej

C – znaczenie kryterium **cena 95%**

**2) kryterium nr 2 „ okres gwarancji”**

wymagany okres gwarancji od daty podpisania protokołu odbioru, min. 24 miesiące

24 m-cy – 0 pkt

25 m-cy – 1 pkt

26 m-cy - 2 pkt

27 m-cy – 3 pkt

28 m-cy – 4 pkt

29 m-cy – 5 pkt

5% (waga kryterium „okres gwarancji”) – oznacza, że w postępowaniu w kryterium okres gwarancji można uzyskać max. 5 pkt.)

Minimalny okres gwarancji jaki może być zaoferowany wynosi 24 m-ce. Zaoferowanie okresu krótszego, niż wymagany będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 P.z.p.

3. Ocena końcowa oferty: **Są to punkty uzyskane za kryterium wymienione w punkcie 1, 2. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.**

1. Wykonawca do oferty załączy **Materiały firmowe w języku polskim – np. katalogi techniczne, foldery, specyfikacje handlowe, ulotki – dotyczy parametrów ocenianych (patrz Kryteria oceny ofert)** na potwierdzenie parametrów ocenianych wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1B do SIWZ – tabela parametrów technicznych ocenianych
2. Powyższe materiały źródłowe będą oceniane u wszystkich Wykonawców w pierwszym etapie postępowania tylko i wyłącznie pod kątem potwierdzenia parametrów ocenianych. Załączenie dokumentów niezbędne jest w celu potwierdzenia danych, przyznania punktów i tym samym wyłonienia oferty najwyżej ocenionej do dalszej weryfikacji. Ocena ta nie stanowi oceny przedmiotowej pod kątem wymagań opisanych w pkt VII ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
3. Dokumenty potwierdzające wartość danego parametru ocenianego stanowią integralną część oferty i w związku z tym nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ustawy Pzp.
4. Brak w/w dokumentów spowoduje przyznanie 0 punktów za dane parametry.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentem a tabelą Wykonawca otrzyma 0 punktów za ten parametr.

***Uwaga:***

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. *Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*
3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymogom niniejszej specyfikacji.

- jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych

- została uznana za najkorzystniejszą w wyniku komisyjnej oceny dokonanej w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.**

**IXX. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.

**XX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

1. **Ochrona danych osobowych.**
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych wykonawcy jest Szpital Wojewódzki im. św. Łukasza w Tarnowie, ul. Lwowska 178 a, 33-100 Tarnów, tel. 14 63 15 000, fax. 14 621 25 81, e mail; [hospital@lukasz.med.pl](mailto:hospital@lukasz.med.pl)
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez Szpital za pośrednictwem adresu mailowego: [iod@lukasz.med.pl](mailto:iod@lukasz.med.pl)
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na, w celu podatkowym, rachunkowym, realizacji umowy i archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w spawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1.)zwana dalej ***„RODO”***,
6. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
7. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli z przepisów obowiązujących np. prawa podatkowego czy rachunkowego wynika obowiązek przechowywania danych osobowych w okresie dłuższym dane osobowe będą przechowywane w tym okresie,
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP, jak również nie może naruszać integralności protokołów oraz załączników do protokołu.
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, które dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
15. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(15)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Zatwierdzam: Zatwierdzam:

………………………………………… …………………………………………….

Główny księgowy Dyrektor szpitala

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1A
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – złącznik nr 1B
4. Wzór umowy – załącznik nr 3
5. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
6. Oświadczenie własne Wykonawcy JEDZ – załącznik nr 4

Miejscowość: Tarnów, data: 08.12.2020 r.