

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa nr

zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

w Poznaniu w dniu2020 roku pomiędzy:

Miastem Poznań – Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu ul. Matejki 59, 60-770 Poznań,
NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

W imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 r.,
nr: ZTM.DO.2012.17.2016 **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca
NIP 2090002942, REGON 302538131,

zwanym w dalszej treści Umowy „**Pełnomocnikiem lub ZKZL**”

którą reprezentuje:

.....
.....

zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, posiada uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi o wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, iż posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania budynkiem usytuowanym przy ul. Matejki 59 w Poznaniu oraz pomieszczeniem Archiwum Zakładowego zlokalizowanego na terenie Centrum Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę 50.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (kopia aktualnie obowiązującej polisy stanowi załącznik nr 2 Umowy). Zakres ubezpieczenia powinien obejmować w szczególności szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy, szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac, a także szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdy Wykonawca korzysta z usług podwykonawców).
6. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 14 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 5 powyżej.
7. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na świadczenie usługi bieżących prac konserwacyjnych i usuwania awarii w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, mieszczącym się w budynku przy ul. Matejki 59 oraz w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego, zlokalizowanego na terenie Centrum

Medycznego HCP sp. z o.o. przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 194 w Poznaniu.

2. Zamawiający oświadcza, iż ilość godzin świadczenia usługi bieżących prac konserwacyjnych i usuwania awarii wyniesie 120 godzin łącznie dla obydwu nieruchomości, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający będzie każdorazowo uzgadniał z Wykonawcą terminy (dni i godziny) wykonywania prac konserwacyjnych i usuwania awarii na poszczególnych nieruchomościach.
4. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie także do usuwania drobnych awarii. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wycenę kosztów usunięcia awarii. Po akceptacji kosztów, Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania awarii na zasadach określonych w Umowie. Liczba godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 2 obejmuje również usługi związane z usunięciem drobnych awarii.

§ 3

Realizacja przedmiotu Umowy

1. W zakres przedmiotu Umowy wchodzi w szczególności:
 - świadczenie usługi bieżących prac konserwacyjnych, w tym usuwanie wszelkich usterek i uszkodzeń, w szczególności: wymiana żarówek, naprawa mebli, wymiana zamków, odpowietrzanie grzejników, montaż poluzowanych i wymiana uszkodzonych gniazd elektrycznych, usuwanie usterek hydraulicznych, udrażnianie toalet i umywalek oraz prowadzenie innych niezbędnych napraw mających na celu utrzymania sprawności technicznej i użytkowej siedziby Zamawiającego;
 - usuwania awarii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w oparciu o własne narzędzia i sprzęt.
3. Celem wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych do wykonania prac części i materiałów, które w miarę możliwości powinny być tożsame pod względem jakości, standardu, funkcjonowania, typu i produktu z częściami i materiałami poprzednio zamontowanymi.
4. Likwidacja skutków awarii powinna odbywać się całodobowo, w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym jednak niż 3 godziny od chwili podjęcia informacji przez Wykonawcę o zdarzeniu. Za które Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone w oparciu o dwukrotność stawki roboczogodziny określonej w § 5 ust. 1 Czas dojazdu może wydłużyć się jedynie w sytuacjach wyjątkowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności takich jak: gwałtowne zjawiska atmosferyczne, zamknięcia ulic itp. Po każdorazowym usunięciu awarii upoważnieni przedstawiciele

Stron sporządzają protokół potwierdzenia i odbioru wykonanych usług. Świadczenie usługi realizowane jest

5. Wykonawca ma obowiązek wykonania prac konserwacyjnych nie później niż w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności ich wykonania, mając na uwadze zapisy § 3 ust. 16, chyba, że wyjątkowy charakter i nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiają zachowanie tego terminu (np. brak dostępności specjalistycznych części i podzespołów). Sytuację takie należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4 i 5 następuje telefonicznie na udostępniony przez Wykonawcę nr tel.i mailowo na adres:
7. Wykonawca zobowiązane jest do rejestrowania zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 i 5 w rejestrze zgłoszeń oraz udostępnienia go na każde wezwanie Zarządu Transportu Miejskiego oraz Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o.
8. Wykonawca oświadcza, iż osoby realizujące przedmiot Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, szkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w tym również przepisami BHP.
9. Osoba(y) wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy w branży elektrycznej musi posiadać zaświadczenia kwalifikacyjne do 1 kV w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych.
10. Wykonawca ma obowiązek zwrócić uwagę Zamawiającemu na zagrożenia związane z niewłaściwym używaniem instalacji, a także na zmiany przepisów lub norm dotyczących urządzeń, instalacji lub infrastruktury w budynku Zamawiającego.
11. Pracownicy Wykonawcy wykonujący przedmiot Umowy, przed przystąpieniem do prac w siedzibie Zamawiającego winni każdorazowo zgłosić się do pracownika ochrony.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby wykonywanie prac konserwacyjnych w możliwie jak najmniejszym stopu utrudniało lub zakłócało organizację pracy Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia czasowego wyłączenia poszczególnych urządzeń lub instalacji w nieruchomościach objętych Umową, Wykonawca przed przystąpieniem do wyłączenia, każdorazowo uzgodni z Zamawiającym termin i okres ich wyłączenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i usuwania odpadów powstałych w związku z realizacją Umowy, stosowanie do obowiązujących w tym zakresie przepisów oraz usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Prace konserwacyjne, które mogłyby w znacznym stopniu utrudniać lub zakłócać organizację pracy Zamawiającego, mogą być prowadzone poza godzinami pracy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym tj.:

Usługa pogotowia technicznego i konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

- od poniedziałku do piątku – po godzinie 15:30,
 - w dni wolne.
16. Wszelkie prace w biurach muszą być realizowane w czasie pracy tj. od 7.30-15.30 (od poniedziałku do piątku). Prace w częściach wspólnych mogą być prowadzone również po godzinie 15.30 – o tym fakcie należy poinformować Zamawiającego.
17. Jeżeli koszt usunięcia usterki lub awarii przekracza wartość naprawianego sprzętu/urządzenia, Wykonawca powiadamia o powyższym Zamawiającego, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od naprawy. Za ocenę wartości naprawianego sprzętu/urządzenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
18. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zauważonych i ujawnionych na nieruchomości zagrożeniach dla życia i zdrowia,
 - w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia doraźnie zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
19. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do przesyłania zgłoszeń oraz kontaktowania się z Wykonawcą są:
- Beata Błaszczyńska, tel. 61 415-87-75, e-mail beabla@zkzl.poznan.pl;
 - Damian Nowak, tel. 61 415-86-37, e-mail damnow@zkzl.poznan.pl;
 - Agnieszka Pawlicka, tel. 61 415-87-70, e-mail agnpaw@zkzl.poznan.pl;
 - Katarzyna Kordy, tel. 61 415-87-68, e-mail katkor@zkzl.poznan.pl
 - Przemysław Fierek, tel. 61 834-61-16, e-mail p.fierek@ztm.poznan.pl.
 - Jakub Gumny tel. 61 62-705-54. , e-mail j.gumny@ztm.poznan.pl
 - Konrad Wolny, tel. 61 834-61-68, e-mail: k.wolny@ztm.poznan.pl
 - Violetta Antysiak, tel. 61 62-705-83, e-mail: v.antysiak@ztm.poznan.pl

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków BHP i PPOŻ oraz umożliwi korzystanie z ujęcia wody i energii elektrycznej.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelką konieczną dokumentację niezbędną dla prawidłowej realizacji Umowy oraz udzieli Wykonawcy wszelkich koniecznych i posiadanych informacji na temat urządzeń i instalacji budynków objętych przedmiotem Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje comiesięczne wynagrodzenie obejmujące sumę wartości wykonywanych usług w danym miesiącu z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wykonania usługi wynoszącej _____ zł netto, tj. _____ zł brutto ze stawką 23% podatku od towarów oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi. Stawka godzinowa obowiązuje bez względu na liczbę osób realizujących przedmiot Umowy, obejmuje również koszty dojazdu do miejsca wykonywania prac.
2. Łączne wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wszystkie czynności (usługi) opisane w Umowie za cały okres obowiązywania Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty _____ zł netto (słownie: _____ zł 00/100), tj. _____ zł brutto (słownie: _____ zł 00/100) i obejmuje sumę iloczynu liczby ilości godzin wykonania usługi i stawki roboczogodziny w wysokości _____ zł netto, ze stawką 23% VAT, tj. _____ zł brutto oraz wartości pozostałych kosztów związanych z realizacją usługi objętej przedmiotem Umowy w wysokości 8.000,00 zł netto (słownie: osiem tysięcy zł 00/100) tj. 9.840,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści zł 00/100).
3. Wykonawca na fakturze rozdzieli pozycje dotyczące świadczenie usługi bieżącej konserwacji oraz usuwania awarii ze wskazaniem liczby faktycznie wykonanych godzin usługi w danym okresie rozliczeniowym oraz pozostałych kosztów związanych z realizacją Umowy. Do faktury Wykonawca załączy wszelkie niezbędne dokumenty, w tym miesięczny raport, dokumentację fotograficzną oraz kosztorysy powykonawcze.
4. Do rozliczeń usług stosowana będzie stawka podatku VAT, wynikająca z obowiązujących na dzień wystawienia faktury przepisów prawa podatkowego.
5. Rozliczenie usługi konserwacji oraz usuwania awarii nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych. Kosztorysy powykonawcze będą sporządzane w oparciu o jednostkowe nakłady rzeczowe określone w:
 - 1) Katalogu rzeczowym uproszczonym (uzgodnionym przez obie strony Umowy),
 - 2) w przypadku braku opisanego realizowanych usług w Katalogu rzeczowym uproszczonym, rozliczenie nastąpi wg katalogów nakładów rzeczowych (KNR),
 - 3) jeżeli w katalogu rzeczowym uproszczonym jak i w KNR brak jest nakładów rzeczowych wykonanych usług, dopuszcza się stosowanie wycen indywidualnych, każdorazowo zaakceptowanych przez pracownika obsługi technicznej Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. lub pracownika Zarządu Transportu Miejskiego.
6. Usługa konserwacji oraz usuwania awarii rozliczana będzie na podstawie kosztorysu powykonawczego, który będzie wykonywany w oparciu o ceny i wskaźniki narzutów:

Usługa pogotowia technicznego i konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

- a) Stawka kosztorysowa podana w ofercie _____zł netto tj. pomniejszona o koszty pośrednie i zysk,
 - b) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M) będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w kwartalnych zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót,
 - c) ceny materiałów i wyrobów budowlanych (M), które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu,
 - d) praca sprzętu (S) będzie rozliczana zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie (w przypadku posiadania przez Wykonawcę własnego sprzętu) lub fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie,
 - e) w przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną lub przekazaną w formie elektronicznej, zgodę Zamawiającego,
 - f) **wskaźnik kosztów zakupu (Kz)** od wartości materiałów (M) **0%** (słownie zero %),
 - g) **wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (Kp)** - procent od wartości robocizny (R) i pracy sprzętu (S) **65%** (słownie sześćdziesiąt pięć %),
 - h) **wskaźnik narzutu zysku (Z)** - procent od wartości robocizny (R), pracy sprzętu (S) i kosztów pośrednich (Kp) **12%** (słownie dwanaście %),
7. Nie dopuszcza się przyjmowania bez uzgodnienia z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych jako kalkulacja zakładowa czy użycia zwrotu „przyjęto przez analogię”.
8. Rozliczenie usług usługi konserwacji oraz usuwania awarii nastąpić może również na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty sporządzonej na wniosek Zamawiającego na konkretne zadanie.

9. Wskaźniki narzutów, określone w ust. 6 będą obowiązywać przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy i nie mogą być zmienione
10. W przypadku gdy łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację wszystkich usług objętych przedmiotem Umowy osiągnie wartość wynagrodzenia określonego w ust. 2, Umowa wygasa. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w szczególności o wypłatę pozostałej części wynagrodzenia umownego) w przypadku, gdy suma wartości usług zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy nie wyczerpie kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 2.
11. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.
12. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzenie przez Strony bezusterkowego protokołu wraz z załączeniem niżej wymienionych dokumentów, tj.:
 - a) kosztorysu powykonawczego szczegółowego lub zamiennego uproszczonego wraz z zestawieniem RMS (robocizna i materiały),
 - b) kopii karty pracy.
13. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie danego miesiąca, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 1751 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
15. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:
 - a) numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa
w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej,
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT,

Usługa pogotowia technicznego i konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę;

- d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności Umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT,
- e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
- f) gdy Wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy, w ustawowym terminie;
- g) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy

16. Fakturę należy wystawić na: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań wraz z kompletem niezbędnych dokumentów.

17. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382, BDO 000138597.

18. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się na Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Białą Listą”, zwany dalej: **„Wykazem”**. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

19. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się

tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.

20. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
21. Wykonawca o ile jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r., poz.. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności. Wszelkie prace, bądź czynności wykraczające poza przedmiot niniejszej Umowy, które wykonane zostaną przez Wykonawcę bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym, traktowane będą jako odstępstwo od Umowy, za które Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do 31.12.2021 roku lub wyczerpania wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w części (co do danej nieruchomości) lub całości z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w szczególności w przypadku opóźnienia w rozpoczęciu lub zakończeniu zgłoszonych do wykonania prac konserwacyjnych, przekraczającego 7 dni.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem na jaki została ona zawarta, Wykonawcy przysługuje jedyne wynagrodzenie należne z tytułu wykonania umowy do dnia jej rozwiązania.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 3 ust. 4 i 5 – 30,00 złotych (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
5. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonej kary umownej z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, innych przepisach obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy przekraczającego 5 dni;
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej Umowie;
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w niniejszym paragrafie.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

§ 11

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2020 poz.1913);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny w Poznaniu.
5. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
6. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2 – Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 – Miesięczny raport
4. Załączniki nr 4 - Informacja dla kontrahentów ZTM o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 4 do Umowy

**INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW ZTM
O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**

Od 25 maja 2018 roku w Polsce obowiązuje Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych dalej nazywane RODO. W związku z powyższym przedstawiamy informację dotyczącą ochrony i przetwarzania Państwa danych osobowych w Zarządzie Transportu Miejskiego w Poznaniu.

Kto jest administratorem danych osobowych?	Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu (ZTM) z siedzibą przy ulicy Matejki 59, 60-770 Poznań.
Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?	We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt: iod@ztm.poznan.pl
W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?	<u>Państwa dane osobowe są nam potrzebne, by zrealizować umowę jaką Państwo zawierają z ZTM</u> (podstawa prawna przetwarzania : art. 6 ust 1 lit. b RODO), przede wszystkim dla: - wyboru kontrahenta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania, - realizacji umowy z kontrahentem i będą przechowywane przez okres minimum 6 lat od daty zakończenia umowy ze względu na wymagania przepisów prawa podatkowego a jeśli umowa zostaje zawarta z finansowaniem z funduszy EU bądź okres gwarancji jest dłuższy, okres ten może ulec wydłużeniu, - zapewnienia bezpieczeństwa informacji i będą przetwarzane przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.
Komu przekazywane są dane osobowe?	Urząd Miasta Poznania i jego jednostki organizacyjne, Rada Miasta Poznania, Krajowa Izba Odwoławcza, dostawcy systemów IT, firmy doradcze i konsultingowe, kancelarie prawne i windykacyjne, firmy realizujące usługę niszczenia dokumentów. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom, takim jak Sąd, Prokuratura, Policja itd., na ich uzasadniony wniosek.

Usługa pogotowia technicznego i konserwacji w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu
oraz pomieszczeniu Archiwum Zakładowego

Jakie mamy prawa w związku z ochroną danych osobowych?	Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich: sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych.
Czy dane są przekazywane poza EOG?	ZTM nie przesyła Państwa danych osobowych do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
Czy dane wykorzystuje się do profilowania?	Państwa dane osobowe nie są wykorzystywane do profilowania.
Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.