

Warszawa, 07.02.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie usługi „Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa”.

Sygn. postępowania: SJO/ZP/01/2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do którego jednocześnie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
REGON: 000001554
NIP 525-000-58-34

II. Postępowanie prowadzone dla:

Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej
pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Kontakt z Zamawiającym w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 9.00 – 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- w sprawach proceduralnych - dr Agnieszka Woźniak, adres e-mail:
agnieszka.wozniak2@pw.edu.pl

Postępowanie pn. „Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa”, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie oznaczone jest znakiem: SJO/ZP/01/2024. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym – zarówno tytuł, jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przewozu dla 15-osobowej grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej na trasie:
 - 1) Koszalin – Sarbinowo, termin 17 maja 2024 ok godz. 21.10 ze stacji PKP Koszalin do Ośrodka PW w Sarbinowo;
 - 2) Sarbinowo – Koszalin, termin: 21 maja 2024 ok godz. 10.00 z Ośrodka PW w Sarbinowo do stacja PKP Koszalin.



2. Zamawiający wymaga, aby:
 - a) oferowany autokar/ BUS był czysty i w pełni sprawny technicznie;
 - b) stan techniczny autokaru, BUS spełniał warunki dopuszczenia do ruchu drogowego, zgodne z obowiązującymi przepisami o transporcie drogowym;
 - c) Wykonawca posiadał aktualną polisę ubezpieczenia OC oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - d) Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego osób, stosownie art. 5 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o Transporcie drogowym (Dz. U. 2013 poz. 1414 z późn. zm.);
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w przypadku, gdy warunki techniczne pojazdu podstawionego przez Wykonawcę wzbudzą wątpliwości Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od zgłoszenia telefonicznego.
5. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego oraz koszty związane z usunięciem awarii obciążą Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przesiadek podczas podróży innych niż spowodowane awarią pojazdu. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób.
6. wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia. 5 VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w stosunku do których:

- 1) nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie otwarto likwidacji.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają doświadczenie w organizacji transportu w zakresie przewozu osób** – Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca dysponował osobą (kierowcą), która przewiezie 15 osób na zaplanowanej trasie. Kierowca powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Koszalin – Sarbinowo, termin 17 maja 2024 ok godz. 21.10 ze stacji PKP Koszalin do Ośrodka PW w Sarbinowo;
- 2) Sarbinowo – Koszalin, termin: 21 maja 2024 ok godz. 10.00 z Ośrodka PW w Sarbinowo do stacja PKP Koszalin.

VI. Sposób rozliczenia:

Sposób rozliczenia został szczegółowo określony we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim w postaci elektronicznej (skan odręcznie podpisanej przez Wykonawcę oferty), na Formularzu oferty stanowiącym załącznik



nr 1 do Zapytania, w sposób nie budzący wątpliwości co do treści; Wszelkie poprawki, skreślenia lub inne zmiany w treści oferty muszą być przez Wykonawcę parafowane. Ofertę należy złożyć:

1) przesyłając ją na adres e-mail: zamowienia.sjo@pw.edu.pl,
lub

2) za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu

2. Kompletną i podpisaną ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy zeskanować i złożyć do **16.02.2024 r. do godz. 10.00**.

3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnione do występowania w jego imieniu. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Na ofertę składa się:

- a) Formularz oferty – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
- b) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazać w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
- c) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na przesłanie oferty, tj. terminu,

o którym mowa w pkt 2.

8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty (podatkowe i inne) i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Wszystkie obliczenia powinny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert :

- cena* - 100%

* - ocenie będzie podlegała cena brutto podana przez Wykonawcę w formularza oferty.

Ocena ofert w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana na podstawie wzoru:

(najniższa cena spośród ofert ocenianych / cena oferty ocenianej) x 100

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta w tym kryterium, wynosi 100 pkt.

Maksymalna liczby osób przewożonych: 15



2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą tę ofertę, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać jako najkorzystniejszą ofertę zajmującą kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania.

X. Uwagi dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu niniejszego Zapytania oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to Zapytanie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia swojej decyzji na każdym etapie postępowania.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu związanym z niniejszą procedurą o nazwie jak w tytule na stronie 1; Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną Ogłoszenie o zamówieniu dotyczące zamówienia pn.: „Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa”, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o:
 - a) Przepisy ustawy Pzp – nie dotyczy,
 - b) Regulacje wewnętrzne w zakresie zamówień publicznych (zarządzenie nr 85/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wprowadzania Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej oraz zarządzenia 100/2021 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 28 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie nr 85/2022 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej) – dotyczy zamówień nieobjętych reżimem Pzp (art. 2 ust. 1 pkt 1),
 - c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanych dalej „wytycznymi” (o ile zamówienie jest dofinansowane ze środków unijnych w ramach programów operacyjnych) – nie dotyczy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;



- 5) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przeprowadzenia niniejszej procedury i realizacji umowy,
- 6) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie, wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych PW na przechowywanie i archiwizowanie dokumentów wydanych pośrednio na podstawie rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, któremu podlega Administrator (danych osobowych);
- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem przedmiotowego Ogłoszenia o zamówieniu i wynikającym z:
 - a) przepisów prawa, postanowień zarządzeń wskazanych w pkt. 3b), związanych z udzielonym zamówieniem publicznym oraz
 - b) wynikających z postanowień zarządzeń z pkt. 3b) i wytycznych, związanych z udzielonym zamówieniem publicznym (dotyczy zamówień dofinansowanych);
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz nie będzie wykonywane profilowanie, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy.

Dyrektor Studium Języków Obcych PW
/-/mgr Lucyna Skwarko

Formularz oferty

„Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki
Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa”

Sygn. postępowania: SJO/ZP/01/2024

Ja niżej podpisany*/ my niżej podpisani*działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres/ Siedziba Wykonawcy:

Numer NIP:

Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji zamówienia jest:

..... tel. kontakt -, e-mail:

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i oferuję wykonanie zamówienia

za cenę netto zł
(słownie:))

powiększoną o **podatek VAT w wysokości** zł,
co w wyniku daje **cenę brutto** zł
(słownie:))

zgodnie z następującą kalkulacją:

Lp	nazwa	jednostka miary	ilość jednostek miary	cena jednostkowa netto zł	wartość netto w zł (kolumna 4 x kolumna 5)	stawka VAT %/	kwota VAT w zł (kolumna 6 x kolumna 7)	wartość brutto w zł (kolumna 6 + kolumna 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Usługa przewozu osób	1 osoba	15					
CENA NETTO (suma pozycji z kolumny 6)						X	X	X
RAZEM KWOTA VAT (suma pozycji z kolumny 8)								X
CENA BRUTTO (suma pozycji z kolumny 9)								

Uwaga!

***Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,**

**** Zamawiający odrzuci oferty, w których wykonawcy zaoferują ceny jednostkowe netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2023 r. poz. 168),**

Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z Zapytaniem ofertowym oraz Wzorem umowy, nie wnoszę do nich uwag i uznaję się za związanego/-ą określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego.

Akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności zaproponowane przez Zamawiającego we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Uważam(y) się za związanego/-ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję(emy) się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam(y), że cena całkowita oferty brutto obejmuje wszystkie koszty należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczam(y), że w przypadku wyboru niniejszej oferty ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Oświadczam(y), że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym.

Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt X Zapytania ofertowego dotyczącymi przetwarzania danych przez Zamawiającego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia*

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia poprzez jego wykreślenie).*

Wskazuję dostępność w formie elektronicznej:

Odpis z właściwego rejestru (KRS)* lub

centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, jeżeli odrębne przepisy wymagają



wpisu do rejestru lub ewidencji

.....
(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

**niepotrzebne skreślić*

d) O

świadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam(y), że jeśli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(my) o nich Zamawiającego.

Niniejszą ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach, oraz dołączam do niej następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)

.....
(data i podpis Wykonawcy*)

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzących w skład oferty.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

nr SJO/ZP/01/2024

Istotne postanowienia umowy

U M O W A nr [REDAKTOR]

zawarta [REDAKTOR] 2024 r. w Warszawie pomiędzy:
Politechniką Warszawską - Studium Języków Obcych, mieszczącą się przy Pl. Politechniki 1,
00-661 w Warszawie, nr NIP: 525 000 58 34, REGON: 000001554, określaną dalej jako
Zamawiający, reprezentowaną przez:

mgr Lucynę Skwarko - Dyrektora Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej,
na podstawie pełnomocnictwa nr BR-P-670/2020 z dnia 01 września 2020 r., udzielonego
przez Rektora Politechniki Warszawskiej prof. dr. hab. Inż. Krzysztofa Zarembę

a

[w przypadku spółek handlowych]

..... z siedzibą w (.....-.....),
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:
....., o kapitale zakładowym w wysokości zł
[w przypadku spółek kapitałowych oraz spółki komandytowo-akcyjnej], w całości wpłaconym
[w przypadku spółki akcyjnej i komandytowo-akcyjnej], określaną dalej jako „Wykonawca”,
reprezentowaną przez,, uprawnionego
do samodzielnej reprezentacji spółki, zgodnie z wydrukiem stanowiącym informację
odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS stanowiącym załącznik
nr 1 do niniejszej umowy

[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....), ul.
....., NIP:, REGON:
.....,
określanym dalej jako „Wykonawca”, zastępowanym przez pełnomocnika,
....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr
z dnia r.

[w przypadku spółek cywilnych]

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.1 do niniejszej umowy,
z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....),
ul., NIP:, REGON:
.....,
i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, z której wydruk stanowi załącznik nr 1.2 do niniejszej umowy,



z adresem głównego miejsca wykonywania działalności w (.....-.....),
ul., NIP:, REGON:
.....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą,
z siedzibą w (.....-.....), ul., NIP:
....., REGON:,

określanym dalej jako „Wykonawca”,

łącznie określanymi dalej jako „Strony”, lub każdy z nich z osobna jako „Strona”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania pn. „Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa”, o wartości poniżej kwoty 130 000 zł, wyłączenie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, określonego sygnaturą SJO/ZP/01/2024, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa dla grupy 15 pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej, na warunkach określonych w zapisach niniejszej umowy, zgodnie z treścią Zaproszenia do złożenia oferty, który stanowi załącznik nr 2 do umowy oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia .02.2024 r., która stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usługi przewozu dla 15-osobowej grupy pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej na trasie:
 - 1) Koszalin – Sarbinowo, termin 17 maja 2024 ok godz. 21.10 ze stacji PKP Koszalin do Ośrodka PW w Sarbinowo;
 - 2) Sarbinowo – Koszalin, termin: 21 maja 2024 ok godz. 10.00 z Ośrodka PW w Sarbinowo do stacji PKP Koszalin.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz osób, za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, do tego, iż przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do wykonania przedmiotu umowy posługując się wyłącznie osobami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem umowy bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
8. Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.



§ 2

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące wynik pomnożenia ceny jednostkowej za jednego uczestnika, tj. **zł (słownie: złotych 00/100) przez liczbę uczestników, tj., co daje łącznie zł netto (słownie: złotych 00/100)**, zgodnie z kalkulacją wynikającą z oferty Wykonawcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym koszty transportu uczestników, zakwaterowania uczestników w ośrodku oraz stosownego wyżywienia, określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty.

§ 3

Warunki płatności

1. Płatność nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi bez uwag.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie wystawiona na następujące dane Zamawiającego:

Politechnika Warszawska
Studium Języków Obcych
pl. Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 5250005834

4. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

§ 4

Przedstawiciele stron

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Studium:, służbowy e-mail:, służbowy tel.;
- 2) ze strony Wykonawcy:, służbowy e-mail:, służbowy tel.

§ 5

Realizacja

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o 30% liczby uczestników przewozu w terminie do 3 maja 2024 r.



2. W przypadku zmiany liczby uczestników z zachowaniem terminu określonego w ust. 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej za jednego uczestnika oraz liczby uczestników rezygnujących ze szkolenia.
3. W przypadku zmiany liczby uczestników po terminie określonym w ust. 1, podstawą rozliczeń finansowych będzie liczba osób zawarta w ofercie Wykonawcy.
4. Ewentualne zmiany zakresu świadczeń określonych umową, które mogą spowodować zmianę wynagrodzenia, dopuszczalne są wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu tytułu faktycznie wykonanych części umowy;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego jej wykonania, pomimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu pod rygorem odstąpienia od umowy;
 - 3) w przypadku, zaistnienia okoliczności niezależnej od Zamawiającego, niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach z ust.1, oraz zawierać uzasadnienie.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonania szkolenia – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 2) za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania szkolenia, w szczególności naruszenia warunków i zasad jego realizacji określonych w umowie i zapytaniu ofertowym – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia za każdy przypadek;
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji szkolenia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniechania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności opóźnienia w wykonaniu umowy, zaniechanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu wyeliminowanie nieprawidłowości w realizacji umowy.



3. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu najwyższej staranności.
4. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy w terminie płatności faktury.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 8

Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy, z zastrzeżeniem § 4, mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.
3. W przypadku zmiany umowy, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może ulec zwiększeniu.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego - Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej umowy, natomiast



brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę, określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego
5. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Odpis z właściwego rejestru – załącznik nr 1;
2. Zapytanie ofertowe – załącznik nr 2;
3. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego – załącznik nr 4;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zaopiniowano . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948). BOP PW 672 06.02.2024r.

U M O W A nr

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Rektor Politechniki Warszawskiej z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres e-mail służbowy, nr telefonu służbowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy nr dotyczącej wykonania usługi „Świadczenie usługi przewozu pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej w ramach wyjazdu do Sarbinowa” – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Pani/Pana dane zostały pozyskane od Wykonawcy - w związku z realizacją ww. umowy dotyczącej usługi „Organizacja wyjazdu szkoleniowego dla pracowników Studium Języków Obcych Politechniki Warszawskiej.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania oraz okres niezbędny dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Studium
Języków Obcych**

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

**Politechnika
Warszawska**

Załącznik nr 5 do umowy nr

KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY