**Projekt**

**UMOWY powierzenia przetwarzania danych osobowych, Nr ………………………….,**

**zwana dalej Umową**

zawartej w Toruniu w dniu .............................. r. pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa**

**Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**

NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowanym przez:

Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego – Piotra Całbeckiego,

w którego imieniu niniejszą umowę podpisuje:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zwany dalej **Administratorem**,

a

**……………………………………………………………………………………….,**

**reprezentowaną przez**

………………………….. – …………………………,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

§ 1.

Na użytek niniejszej umowy przyjmuje się definicje określone w art. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679.

§ 2.

1. Na mocy niniejszej umowy Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zbiorach o nazwie:

zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych w zbiorach jest realizacja: badania ewaluacyjnego pt. Wpływ RPO WK-P 2014-2020 na realizację celów Strategii EUROPA 2020 w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatu.
2. Zakres, rodzaj i kategorie osób, których dane dotyczą: dane osób ujęte w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dane udostępniane są w formie elektronicznej.
4. Przetwarzanie danych odbywa się w siedzibie: Podmiotu przetwarzającego/~~innym miejscu~~: ………………………...
5. Czas przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający – nie dłużej niż na czas obowiązywania umowy, z uwzględnieniem postanowień odrębnych przepisów i praw osób, których dane dotyczą.
6. O zamiarze usunięcia danych osobowych Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora najpóźniej w terminie miesiąca przed wykonaniem operacji.

§ 3.

1. Podmiot przetwarzającyzobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celach przewidzianych w umowie oraz na pisemne zlecenie Administratora.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Administratora, wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych, w szczególności w art. 32 rozporządzenia 2016/679. Za ich przestrzeganie ponosi odpowiedzialność jak Administrator.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych przekazanych do przetwarzania przez Administratora, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej ustaniu.
4. Podmiot przetwarzający nie może upoważnić innych osób do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Administratora, ani nie może dokonać dalszego powierzenia danych osobowych, ani nie może przetwarzać danych w innym celu niż wskazanym w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, bez zgody Administratora.
5. W przypadku wystąpienia osoby, której dane dotyczą z żądaniem o udzielnie informacji dotyczących przetwarzania jej danych osobowych Podmiot przetwarzający udostępnia wszystkie niezbędne informacje dla Administratora celem zrealizowania obowiązku informacyjnego (art. 15 rozporządzenia 2016/679) oraz udostępnia Administratorowi informacje dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania (art. 32 rozporządzenia 2016/679).
6. Po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie i trwale usunąć udostępnione dane z wszystkich nośników, zarówno w wersji elektronicznej, jak i papierowej wraz z dokumentacją towarzyszącą realizacji zadań.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego (w ciągu 24 godzin od uzyskania wiedzy) poinformowania Administratora o:
8. jakimkolwiek naruszeniu ochrony danych osobowych – zgłoszenie powinno zawierać dane wskazane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia 2016/679,
9. jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Administratora.
10. Podmiot przetwarzający umożliwi audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w siedzibie swojej firmy.
11. Jeżeli Podmiot przetwarzający dokonuje przetwarzania powierzonych przez Administratora danych osobowych w innych celach i w inny sposób niż to wskazano w § 2 ust. 2 umowy sam staje się ich Administratorem.

§ 4.

1. Administrator przekazuje dane osobowe Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z § 2 umowy.
2. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o zamiarze przekazania jej danych osobowych do Podmiotu przetwarzającego oraz o celu przetwarzania, a także uzyskuje zgodę tej osoby na przetwarzanie jej danych osobowych.
3. Administrator zapewnia realizację prawnych obowiązków administratora danych osobowych w zakresie swojej działalności, w tym wdrożenie i utrzymywanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla ochrony danych osobowych, w szczególności tych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia 2016/679.
4. Administrator realizuje obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą, za pomocą Podmiotu przetwarzającego.
5. Administrator zgłasza naruszenia danych osobowych stwierdzonych w Podmiocie przetwarzającym do organu nadzorczego i/lub osoby, której naruszenie dotyczy, po uzyskaniu zgłoszenia od Podmiotu przetwarzającego i wymaganych wyjaśnień po przeprowadzeniu własnego postępowania.

§ 5.

Podmiot przetwarzający odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.

§ 6.

Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

* + 1. rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień niniejszej umowy,
    2. wyrządzenia szkody w związku z nienależytym przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy,
    3. wszczęcia przez organ nadzorczy postępowania przeciw Podmiotowi przetwarzającemu w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie znajdują przepisy rozporządzenia 2016/679 oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Administratora i w jednym dla Podmiotu przetwarzającego.

**Podmiot przetwarzający Administrator**

**Załącznik nr 1 Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych**

**Zbiór Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres danych osobowych użytkowników systemu teleinformatycznego wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, podmiotów realizujących projekt** | |
| **Lp.** | **Zakres** |
| **Użytkownicy systemu teleinformatycznego wspierającego realizację RPO WK-P na lata 2014-2020 ze strony instytucji zaangażowanych w Program** | |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Miejsce pracy:  Instytucja  Departament  Wydział/ Oddział |
| 4 | Adres e-mail |
| 5 | Login |
| 6 | Telefon |
| **Użytkownicy systemu teleinformatycznego wspierającego realizację RPO WK-P na lata 2014-2020 ze strony wnioskodawców** | |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres e-mail |
| 4 | Login |
| **Wnioskodawcy/ beneficjenci:** | |
| 1 | Nazwa |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Forma własności |
| 4 | NIP |
| 5 | REGON |
| 6 | Status przedsiębiorstwa |
| 7 | Nazwa i numer dokumentu rejestrowego |
| 8 | PKD |
| 9 | Adres siedziby/oddziału: |
| Ulica |
| Nr budynku |
| Nr lokalu |
| Kod pocztowy |
| Miejscowość |
| Kraj |
| Województwo |
| Powiat |
| Gmina |
| Telefon |
| Fax |
| Adres e-mail |
| 10 | Osoba/y uprawniona/e upoważniona/e do podpisania wniosku/umowy o dofinansowanie projektu/ do podejmowania wiążących decyzji w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta: |
| Imię |
| Nazwisko |
| Stanowisko |
| Upoważnienie (nr/syg./data lub inne dane identyfikacyjne dokumentu) |
| 11 | Osoba upoważniona do kontaktów: |
| Imię |
| Nazwisko |
| Numer telefonu |
| Adres e-mail |
| Numer faksu |
| **Partnerzy:** | |
| 1 | Nazwa |
| 2 | Forma prawna |
| 3 | Forma własności |
| 4 | Status przedsiębiorstwa |
| 5 | Nazwa i numer dokumentu rejestrowego |
| 6 | PKD |
| 7 | NIP |
| 8 | REGON |
| 9 | Adres siedziby:  Ulica  Nr budynku  Nr lokalu  Kod pocztowy  Miejscowość  Kraj  Województwo  Powiat  Gmina  Telefon  Fax  Adres e-mail |
| 10 | Osoba/y uprawniona/e do podejmowania wiążących decyzji w imieniu partnera:  Imię  Nazwisko  Stanowisko |
| 11 | Symbol Partnera |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane pracowników instytucji zaangażowanych w realizację zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej RPO w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 2020** | |
| **Lp.** | **Zakres** |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Adres e-mail |
| 4 | Rodzaj użytkownika |
| 5 | Miejsce pracy |
| 6 | Numer telefonu |
| 7 | Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące personelu projektu** | |
| **Lp.** | **Zakres** |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Kraj |
| 4 | PESEL |
| 5 | Forma zaangażowania |
| 6 | Okres zaangażowania w projekcie |
| 7 | Wymiar czasu pracy |
| 8 | Godziny czasu pracy |
| 9 | Stanowisko |
| 10 | Data zaangażowania w projekcie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane kandydatów na ekspertów/ekspertów oceniających projekty** | |
| **Lp.** | **Zakres** |
| 1 | Imię |
| 2 | Nazwisko |
| 3 | Data i miejsce urodzenia |
| 4 | Adres zamieszkania lub pobytu  Ulica  Nr budynku  Nr lokalu  Kod pocztowy  Miejscowość |
| 5 | Adres do korespondencji:  Ulica  Nr budynku  Nr lokalu  Kod pocztowy  Miejscowość |
| 6 | Adres e-mail |
| 7 | Telefon |
| 8 | NIP |
| 9 | PESEL |
| 10 | Seria i numer dowodu osobistego oraz nazwa organu wydającego |
| 11 | Miejsce pracy |
| 12 | Zawód |
| 13 | Wykształcenie |
| 14 | Informacje dot. dziedziny, w której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia |
| 15 | Informacja na temat wiedzy, umiejętności, doświadczenia, uprawnień kandydata na eksperta |
| 16 | Informacje na temat oceny pracy eksperta |
| 17 | Oświadczenie o niekaralności\* |