

Numer sprawy: DTG.26.22.2024

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## Nazwa zamówienia:

## **Dostawa sprzętu BHP do stacji transformatorowych SN/nN**

### **.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

- . 1.1. Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z o.o.  
ul. J. Korczaka 1  
58-400 Kamienna Góra
- . 1.2. Telefon: (75) 64 59 600, fax: (75) 64 59 601
- . 1.3. Email: [dcro@dcro.org.pl](mailto:dcro@dcro.org.pl)
- .

### **.2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu BHP do dwóch stacji transformatorowych SN/nN zlokalizowanych na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze
- 2.2. Wykaz sprzętu wraz ze szczególnymi warunkami jakie mają spełnić dostarczone wyroby zawiera załącznik nr 1 do formularza oferty- kalkulacja ceny oferty.
- 2.3. W przypadku gdy są wymagane, wszystkie produkty powinny posiadać aktualne badania napięciowe oraz certyfikaty.
- 2.4. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

do 21 dni od daty podpisania umowy.

### **.4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

- 4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
- 4.4. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

**.5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

- .5.1. Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczenia zawartego w pkt. 10 formularza oferty (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

**.6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- .6.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się oraz przekazują oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.  
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
- .6.2. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego (zostanie złożony na Platformie Zakupowej) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.3.

**.7. Termin związania ofertą**

- .7.1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**.8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- .8.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- .8.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zarówno indywidualnie, jak również jako partner w ofercie składanej wspólnie z innymi podmiotami (Konsorcjum, spółka cywilna, itp.). Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert, w które Wykonawca będzie zaangażowany.
- .8.3. **Kompletna oferta musi zawierać:**
  - .8.3.1. Wypełniony **Formularz oferty – Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.**
  - .8.3.2. **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru.
- .8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
- .8.5. Formularz oferty (Załącznik nr 3) musi być podpisany przez osobę(-y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- .8.6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w następującej formie:

- 8.6.1. skanu wypełnionych i podpisanych formularzy,
- 8.6.2. wypełnionych formularzy podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .
- .8.7. Wzory formularzy dołączonych do niniejszego Zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie i treści zgodnej z niniejszym Zapytaniem ofertowym.
- .8.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
- .8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia

### **.9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- .9.1. Miejsce oraz termin składania ofert
  - .9.1.1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej <https://www.platformazakupowa.pl/pn/dcr> .  
Termin składania ofert upływa **03.10.2024 r., o godz. 10<sup>00</sup>**.
- .9.2. Termin otwarcia ofert
  - .9.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2024 r., o godzinie 10<sup>05</sup>**.

### **.10. Opis sposobu obliczenia ceny**

- .10.1. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w pkt 5 Formularza oferty.
- .10.2. Ceny muszą być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy i powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przypadające na asortyment wykazany w pkt. 2 zapytania ofertowego oraz z Załączniku nr 1 do formularza oferty – kalkulacja ceny oferty

### **.11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- .11.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - .11.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - .11.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- .11.2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- .11.3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

#### **Cena - znaczenie 100 %**

- .1. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, wyliczona wg zasady określonej w pkt 2.
- .2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty „i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100

- 11.4. Ocena punktowa będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

- .11.6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach. W przypadku, gdy złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

## **.12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 12.1. W przypadku podmiotów (partnerów) ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## **13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach**

- 13.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 13.2. Zamawiający wymaga aby, wykonawca odbył wewnętrzne szkolenie BHP oraz stosował się do instrukcji zawartej w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego (Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze).

## **14. Klauzula informacyjna RODO**

Mając na uwadze wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

<b>Klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 i 14 RODO) dotycząca przetwarzania danych osobowych w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. reprezentowana przez Prezesa Zarządu, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, tel. +48 75 64 59 710.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@dcro.org.pl">iod@dcro.org.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@dcro.org.pl">iod@dcro.org.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, tel. +48 697 071 511.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Administratora. Dane będą przetwarzane głównie w celu: <ul style="list-style-type: none"><li>- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,</li><li>- realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora,</li><li>- w pozostałych przypadkach dane będą przetwarzane wyłącznie na podstawie udzielonych zgód w zakresie i celu określonym w treści zgody.</li></ul> Administrator przetwarza dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).

<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać Państwa dane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane zgodnie z ustawami szczegółowymi oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora. Organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe przez Administratora ich podanie jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych niezbędnych do wystawienia faktury jest obowiązkiem ustawowym i wynika z ustawy o podatku od towarów i usług. Szczegółowych informacji dotyczących podstawy przetwarzania danych osobowych i ewentualnego obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencji niepodania danych udziela inspektor ochrony danych osobowych.
<b>INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU</b>	Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## 15. Informacje pozostałe

### 15.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1.1) jest niezgodna z postanowieniami niniejszego zapytania ofertowego,
- 1.2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 1.3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 1.4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 1.5) zawiera błędy w obliczeniu ceny; których nie można uznać jako oczywiste omyłki rachunkowe;
- 1.6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 15.2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1.1) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 1.2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może/zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 1.3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 1.4) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 11.6;
- 1.5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 1.6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy;

### 15.3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 1.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie unieważnienia.

**16. Załączniki:**

1. Standard dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
2. Wzór umowy
3. Formularz Oferty wraz z załącznikiem

**Kamienna Góra, 25.09.2024 r.****Zatwierdzam:****/-/ Prezesa Zarządu  
Artur Mazur**