**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON**

Numer sprawy: ZP/02/22

## Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl

## Strona internetowa prowadzonego postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla 300 pracowników Biura i Oddziałów PFRON przez łączny okres 12 miesięcy z początkiem obowiązywania w 2022 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
	1. zapewni możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grota solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
	2. zapewni dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:
		1. co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);
		2. co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn Poznań i Szczecin;
		3. do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 2.2.1 i 2.2.2 nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci;
	3. zapewni stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych, za pośrednictwem strony internetowej. Powyższe informacje winny być podzielone na poszczególne województwa, rodzaj usług i zajęć w poszczególnych obiektach;
	4. zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat.
3. Jako obiekty sportowo-rekreacyjne, Zamawiający rozumie również obiekty, w których poszczególne zajęcia odbywają się w ściśle określonym czasie np. taniec, sztuki walki.
4. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni imienne karty/karnety uprawniające Użytkowników, tj. pracowników Zamawiającego, uprawnionych do korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1.
5. Weryfikacja imiennych kart/karnetów, o których mowa w pkt 4, może odbywać się za okazaniem stosownego dokumentu ze zdjęciem lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych, tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych do weryfikacji, zobowiązany będzie zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być uciążliwe dla korzystających, nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie z usług oraz nie mogą wiązać się z ponoszeniem kosztów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
6. Imienna karta/karnet, o której mowa w pkt 4 uprawnia Użytkowników do wejścia i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
7. Zamawiający wymaga, aby Użytkownicy:
	1. mieli dostęp do obiektów bez limitu czasowego i bez dodatkowych opłat, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku saun/vacu/body space 30 minut. W przypadku dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, które w swoim regulaminie mają usługi z uwzględnieniem dodatkowych dopłat, np. po przekroczeniu wyżej wymienionego limitu czasowego, dopłata będzie dokonywana indywidualnie przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego;
	2. mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
8. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów (w godzinach, gdy obiekt świadczy usługi) nie była ograniczona porą dnia, tj. dostęp do usług nie może być ograniczony poprzez wydzielenie bloków godzinowych na świadczenie usług dla Zamawiającego, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej.
9. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchowo, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie.
10. Zamawiający będzie finansował usługę w 50% lub 70% z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pozostałe 50% lub 30% będzie potrącane z wynagrodzeń pracowników, w zależności od dochodu pracownika. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
11. Opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ/ Załączniku nr 1 do Umowy oraz Załączniku nr 6 do SWZ.
12. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

92000000 – 1 [Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-rekreacyjne-kulturalne-i-sportowe).

## Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia jej obowiązywania na okres do 3 miesięcy kalendarzowych i przedłużeniem w związku z tym jej obowiązywania o okres zawieszenia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w Załączniku nr 6 do SWZ, paragraf 6 ust. 1 (w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej).
2. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ.

## Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na potrzebę zapewnienia jednolitego standardu usług dla pracowników PFRON.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o którym mowa w art. 95 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji.

## Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
	1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54
		ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa
		w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,
		lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony
		w przepisach prawa obcego;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,
że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy
z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

## Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
			2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że:
	1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
* Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na:

a) zapewnieniu dostępu do minimum 1000 obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju oraz,

b) wartość usługi wynosiła co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

UWAGA:

- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;

- W przypadku, gdy wartość zamówienia jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania przedmiotowego ogłoszenia o zamówieniu.

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku, o których mowa w pkt 2, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
	1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - Podmiotowe środki dowodowe - na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
	2. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1.1., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w rozdziale VII pkt 1 SWZ;
	3. wykaz usług potwierdzający spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1. lit. d). Usługi powinny być wykonane, należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego oferta zostanie najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5 zawierające informacje określone w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.

**UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 1.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyżej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia również tłumaczenia dokumentów na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, jeżeli nie są one dostępne w języku polskim.

## Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
	1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja), lub
	2. poczty elektronicznej: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl (korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl/pn/pfron i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e- mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Ewa Taczkowska.

## Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/02/22 - Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

## Termin związania ofertą

* + - 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **05.04.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
			3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć (każdy z poniżej wymienionych dokumentów w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
	1. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 ppkt. 1.1 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
	2. **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta podpisywana będzie przez osobę nieuprawnioną zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	3. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9 (jeżeli dotyczy);
	4. **(jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
	5. **(jeżeli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego,** o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 3 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

4. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAdES, .PAdES.

5. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zgodnie z rozdziałem X SWZ.

6. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.

7. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

8. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Wszelkie informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj".

11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,

12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.

14. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

15. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

16. Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zamówieniach (m.in. oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń), w wyznaczonym terminie chyba, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 128 ust. 1 Pzp.

17. Dokumenty sporządzane w języku obcym musza być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 07.03.2022 r., do godz. 11:00.**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.

7. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.

8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

## Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.03.2022 r. o godz.** **12:00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

3.2. cenach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

## Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ oraz w Załączniku nr 6 do SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
	1. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nie odrzucona, która uzyska największą ilością punktów.
2. Zamawiający oceni Oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt, uwzględnione następujące kryteria:

Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60 %

Obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami „N” – waga 40%

* 1. **Kryterium - Cena oferty brutto „C” – waga 60 % (60% = 60 pkt).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

C = (Cn : Co) x 60

gdzie :

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie;

Co - cena brutto ocenianej Oferty.

* 1. **Kryterium – Obiekty dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami „N” – waga 40% (40% = 40 pkt).**

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartej w Formularzu oferty.

Maksymalną liczbę punktów, w tym kryterium (40 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który przedstawi, że posiada:

- co najmniej 10 ww. obiektów – 40 pkt,

- od 5 do 9 ww. obiektów – 20 pkt,

- poniżej 5 ww. obiektów – 0 pkt.

1. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych Ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach kryteriów:

***LP = C + N***

*gdzie* ***LP*** *- liczba punktów uzyskanych przez Ofertę.*

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

## Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem Umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy - kopii Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą zostały przedstawione
w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy
w sprawie zamówieniapublicznego (Załącznik nr 6 do SWZ).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa paragraf 6 Projektowanych Postanowień Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie :
	1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
	2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,
w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia Umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
	1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	2. miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego
w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## Ochrona danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dalej „Postępowanie”, Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez

e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

* + 1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
		2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
		3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
		4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
		5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

## Podwykonawstwo.

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 Pzp.
1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
2. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia/Załącznik nr 1 do Umowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla 300 pracowników Biura i Oddziałów PFRON przez łączny okres 12 miesięcy z początkiem obowiązywania w 2022 r. (od kwietnia).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
3. zapewni możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grota solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
4. zapewni dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych
na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:

2.2.1 co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);

2.2.2 co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn Poznań i Szczecin;

2.2.3 do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 2.2.1
i 2.2.2 nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci;

* 1. zapewni stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych,
	za pośrednictwem strony internetowej. Powyższe informacje winny być podzielone
	na poszczególne województwa, rodzaj usług i zajęć w poszczególnych obiektach;
	2. zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę
	w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat.
1. Jako obiekty sportowo-rekreacyjne, Zamawiający rozumie również obiekty, w których poszczególne zajęcia odbywają się w ściśle określonym czasie np. taniec, sztuki walki.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni imienne karty/karnety uprawniające Użytkowników, tj. pracowników Zamawiającego, uprawnionych do korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1.
3. Weryfikacja imiennych kart/karnetów, o których mowa w pkt 4, może odbywać się
za okazaniem stosownego dokumentu ze zdjęciem lub w inny sposób przyjęty
u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych,
tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych
do weryfikacji, zobowiązany będzie zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być uciążliwe dla korzystających,
nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie
z usług oraz nie mogą wiązać się z ponoszeniem kosztów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Imienna karta/karnet, o której mowa w pkt 4 uprawnia Użytkowników do wejścia
i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
5. Zamawiający wymaga, aby Użytkownicy:
	1. mieli dostęp do obiektów bez limitu czasowego i bez dodatkowych opłat, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku saun/vacu/body space 30 minut. W przypadku dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, które w swoim regulaminie mają usługi z uwzględnieniem dodatkowych dopłat, np. po przekroczeniu wyżej wymienionego limitu czasowego, dopłata będzie dokonywana indywidualnie przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego;
	2. mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
6. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów (w godzinach, gdy obiekt świadczy usługi) nie była ograniczona porą dnia, tj. dostęp do usług nie może być ograniczony poprzez wydzielenie bloków godzinowych na świadczenie usług dla Zamawiającego, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej.
7. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób
z niepełnosprawnością ruchowo, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym
w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie.
8. Zamawiający będzie finansował usługę w 50% lub 70% z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pozostałe 50% lub 30% będzie potrącane z wynagrodzeń pracowników, w zależności od dochodu pracownika. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
9. Kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
92000000 – 1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

# Załącznik nr 2 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

## FORMULARZ OFERTY

**OFERTA**

* + 1. **Dane Wykonawcy/Wykonawców:**

(w przypadku Oferty wspólnej, proszę wskazać pełnomocnika)

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

* + - 1. Pełna nazwa: ..................................................................................................................................

Adres: .............................................................................................................................................

Tel.: .................................................................................................................................................

E-mail: .............................................................................................................................................

**II. Dotyczy Oferty Wykonawcy:**

1. Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym wariant I pn. „Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON” nr sprawy: ZP/02/22, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę brutto ............................................... zł, zgodnie z poniższą wyceną:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Przedmiot zamówienia | Miesięczny ryczałt, za jedną osobę (zł/brutto) | Maksymalna liczba osób | Maksymalny okres realizacji usługi | **Cena oferty**Zł/brutto(2x3x4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON |  | 300 | 12 |  |

1. Oświadczam/y, że łączna liczba obiektów dostępnych dla usług nielimitowanych i bez dodatkowych dopłat „LO” na terenie całego kraju, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale IV SWZ wynosi: ….......................... .

**III. Oświadczenia:**

1. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania w określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załączniku nr 6 do SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w SWZ.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w wypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy
w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że następujące części zamówienia zamierzam/y powierzyć do realizacji przez Podwykonawców (należy podać nazwy firm jeżeli są znane)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy | Nazwa (firma) Podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Wykonawca informuje, że: **\***
* wybór Oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**,**

albo

* wybór Oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów; mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług; importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)

W tabeli poniżej należy wpisać nazwę i wartość netto usługi,którego świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość jednostkowa netto towaru/usługi | Ilość  | Wartość ogółem netto towaru/usługi | Stawka podatku VAT w %, wg której Zamawiający powinien obliczyć wartość powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Oświadczany, że jesteśmy (odpowiednie zaznaczyć X):
	* mikroprzedsiębiorstwem;
	* małym przedsiębiorstwem;
	* średnim przedsiębiorstwem;
	* dużym;
	* prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

**UWAGA:** Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia).W przypadku gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

\* – niepotrzebne skreślić.

# Załącznik nr 3 do SWZ

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

......................................................., dnia ..............................

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.), zwana dalej jako ustawa Pzp**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON” nr sprawy: ZP/02/22

**Wykonawca:**

pełna nazwa/firma …………………………………………………………………………………………………..

adres ………………………………………………………………………………………………………………………..

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL ………………………………………………………………………

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG ……………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON”,** prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w Warszawie*,* oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9  ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5* ustawy Pzp*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie): …………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII pkt. 2 ppkt 2.1. lit d) Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

# Załącznik nr 4 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Wykaz usług

**o charakterze określonym w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2.1 lit. d) SWZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot | Wartość zamówienia(co najmniej 200 000,00 zł/brutto) | Liczba udostępnionych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie całego kraju (minimum 1000 obiektów) | Data wykonania zamówienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA**:

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

# Załącznik nr 5 do SWZ

......................................................., dnia ..............................

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Oświadczenie o grupie kapitałowej

**Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu \*.**

Nazwa Wykonawcy ……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ……………………………………………………………………………

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON** zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

*=============================================================*

**Informacja o tym, że Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu\*.**

Składając Ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla pracowników PFRON**, zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne Oferty w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |

(Należy wypełnić jeżeli dotyczy)

Jednocześnie informujemy, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykazując to w następujący sposób: …………………………………………………………………………

 \* Niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 6 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego

## Umowa nr …….. /……. /……….

Zawarta dnia w Warszawie pomiędzy:

**Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 13, NIP: 525-10-00-810, REGON: 012059538, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocników Prezesa Zarządu PFRON,

a:

 z siedzibą
w
przy ul. (wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w Sądzie Rejonowym w , Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr ,wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej),
NIP: ,
REGON: .............................., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
reprezentowaną /ym przez .

o następującej treści:

## Paragraf 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na świadczenie usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla 300 pracowników Biura i Oddziałów PFRON w 2022 r. przez okres 12 miesięcy z początkiem obowiązywania w 2022 r. (od kwietnia).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca:
3. zapewni możliwość nielimitowanego korzystania przez uprawnionych pracowników Biura i Oddziałów PFRON z co najmniej 10 rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych,
o zróżnicowanym charakterze, tj.: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga, nordic walking, indoor cycling/spinning, squash, grota solna, ścianka wspinaczkowa, lodowisko i inne, w tym obowiązkowo: pływanie/basen, zajęcia fitness, aqua aerobic, sauna, siłownia, sztuki walki, taniec, joga;
4. zapewni dostęp do co najmniej 1000 odrębnych obiektów sportowo-rekreacyjnych
na terenie całego kraju, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1, w tym:

2.2.1 co najmniej 200 obiektów na terenie Warszawy i województwa mazowieckiego (łącznie);

2.2.2 co najmniej po 10 obiektów na terenie każdego z następujących miast: Wrocław, Toruń, Lublin, Zielona Góra, Łódź, Kraków, Opole, Rzeszów, Białystok, Gdańsk, Katowice, Kielce, Olsztyn Poznań i Szczecin;

2.2.3 do powyższej liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w pkt 2.2.1
i 2.2.2 nie wliczają się obiekty świadczące usługi wyłącznie dla dzieci;

* 1. zapewni stały dostęp do aktualnych informacji o obiektach sportowo-rekreacyjnych,
	za pośrednictwem strony internetowej. Powyższe informacje winny być podzielone
	na poszczególne województwa, rodzaj usług i zajęć w poszczególnych obiektach;
	2. zapewni dostęp do obiektów sportowo-rekreacyjnych, z którymi nawiąże współpracę
	w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, bez dodatkowych opłat.
1. Jako obiekty sportowo-rekreacyjne, Zamawiający rozumie również obiekty, w których poszczególne zajęcia odbywają się w ściśle określonym czasie np. taniec, sztuki walki.
2. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zapewni imienne karty/karnety uprawniające Użytkowników, tj. pracowników Zamawiającego, uprawnionych do korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, do korzystania z obiektów sportowo-rekreacyjnych, świadczących usługi wymienione w pkt 2.1.
3. Weryfikacja imiennych kart/karnetów, o których mowa w pkt 4, może odbywać się za okazaniem stosownego dokumentu ze zdjęciem lub w inny sposób przyjęty u Wykonawcy. W sytuacji weryfikacji za pomocą systemów biometrycznych, tzn. systemów rozpoznających daną osobę na podstawie jej cech fizycznych (np. linie papilarne w tym minucje, siatkówki oka itp.) bądź behawioralnych (np. brzmienie głosu) Wykonawca, w przypadku braku możliwości dokonania weryfikacji tym sposobem lub braku zgody Użytkownika na przekazanie danych biometrycznych niezbędnych do weryfikacji, zobowiązany będzie zapewnić inny bezpłatny sposób weryfikacji. Rozwiązania weryfikacji Użytkownika nie mogą być uciążliwe dla korzystających, nie powinny powodować opóźnień w weryfikacji, a przez to utrudniać skorzystanie z usług oraz nie mogą wiązać się z ponoszeniem kosztów przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Imienna karta/karnet, o której mowa w pkt 4 uprawnia Użytkowników do wejścia
i korzystania z usług, w obiektach będących w ofercie Wykonawcy na terytorium całego kraju.
5. Zamawiający wymaga, aby Użytkownicy:
	1. mieli dostęp do obiektów bez limitu czasowego i bez dodatkowych opłat, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut, a w przypadku saun/vacu/body space 30 minut. W przypadku dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych, które w swoim regulaminie mają usługi z uwzględnieniem dodatkowych dopłat, np. po przekroczeniu wyżej wymienionego limitu czasowego, dopłata będzie dokonywana indywidualnie przez Użytkownika, bez udziału Zamawiającego;
	2. mogli korzystać z różnych usług i zajęć w różnych obiektach sportowo-rekreacyjnych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca, bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji.
6. Zamawiający wymaga, aby dostępność do obiektów (w godzinach, gdy obiekt świadczy usługi) nie była ograniczona porą dnia, tj. dostęp do usług nie może być ograniczony poprzez wydzielenie bloków godzinowych na świadczenie usług dla Zamawiającego, chyba że grafik lub regulamin wewnętrzny obiektu sportowo-rekreacyjnego stanowi inaczej.
7. Zamawiający wymaga, aby część obiektów była przystosowana do potrzeb osób
z niepełnosprawnością ruchowo, w tym minimum po 1 obiekcie sportowo-rekreacyjnym
w każdym z następujących miast: Warszawie, Wrocławiu, Toruniu, Lublinie, Zielonej Górze, Łodzi, Krakowie, Opolu, Rzeszowie, Białymstoku, Gdańsku, Katowicach, Kielcach, Olsztynie, Poznaniu i Szczecinie.
8. Zamawiający będzie finansował usługę w 50% lub 70% z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, pozostałe 50% lub 30% będzie potrącane z wynagrodzeń pracowników, w zależności od dochodu pracownika. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.
9. Z zajęć sportowo-rekreacyjnych korzystać będą pracownicy Zamawiającego, którzy zostaną zgłoszeni przez Zamawiającego, zwani dalej Użytkownikami.

## Paragraf 2. Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada warunki formalnoprawne, techniczne i organizacyjne do wykonania przedmiotu umowy, określonego w paragrafie 1.
2. Wykonanie zamówienia nastąpi przy wykorzystaniu przez Wykonawcę jego najlepszej wiedzy i doświadczenia, zgodnie z obowiązującymi standardami w zakresie przedmiotu umowy.

## Paragraf 3. Termin realizacji Umowy

1. Rozpoczęcie wykonania przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia Umowy przez okres 12 miesięcy, z zastrzeżeniem możliwości zawieszenia jej obowiązywania na okres do 3 miesięcy kalendarzowych i przedłużeniem w związku z tym jej obowiązywania o okres zawieszenia lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy (w zależności, która sytuacja nastąpi wcześniej).
2. Z zastrzeżeniem innych przypadków przewidzianych w Umowie lub w przepisach prawa, Umowa z Wykonawcą ulega rozwiązaniu przed czasem na jaki została zawarta z chwilą, gdy łączne zapłacone i należne, lecz jeszcze nie wypłacone Wykonawcy wynagrodzenie osiągnie kwotę wskazaną w paragrafie 6 ust. 1 Umowy. W takim przypadku umowa ulega rozwiązaniu z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy osiągnie kwotę wskazaną w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania poziomu realizacji Umowy i informowania Zamawiającego o osiągnięciu 50 % oraz 75 % kwoty wskazanej w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający ma prawo zawiesić wykonanie Umowy na okres 3 miesięcy kalendarzowych.
5. Zawieszenie może nastąpić wielokrotnie, na okres co najmniej jednego miesiąca kalendarzowego, na podstawie informacji przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do godz. 15:00 ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy, w którym wykonanie Umowy ma być zawieszone.
6. Osobami upoważnionymi do przekazania informacji, o której mowa w ust. 5 są osoby,
o których mowa w paragrafie 11 ust. 1 i ust. 2 Umowy; przekazanie informacji może nastąpić drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej osoby wskazanej w paragrafie 11 ust. 2 Umowy.
7. Okres obowiązywania Umowy ulega wydłużeniu o okres zawieszenia jej wykonania,
z zastrzeżeniem, że nie może on być łącznie dłuższy niż 12 miesięcy.
8. Za okres zawieszenia wykonania Umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie,
o którym mowa w paragrafie 6 ust. 4 Umowy.

## Paragraf 4. Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zachowania należytej staranności w wykonywaniu obowiązków wynikających z Umowy,
2. zapewnienia w trakcie realizacji Umowy dostępu do co najmniej ….. obiektów świadczących usługi nielimitowane wymienione w paragrafie 1 pkt 2.1 Umowy na terenie całego kraju, spełniających wymagania zawarte w paragrafie 1 Umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy),
3. dostarczenia, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usług w ramach Umowy, do siedziby Zamawiającego (osobie wskazanej w paragrafie 11 ust. 2) imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne dla osób wskazanych w imiennym wykazie sporządzonym przez Zamawiającego,
4. bezpłatnej wymiany imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia, tj. w przypadku modyfikacji wykazu osób zgłoszonych przez Zamawiającego do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne, przekazanego zgodnie z paragrafem 5 ust. 3 poniżej,
5. bezpłatnej wymiany imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia, w przypadku jej zaginięcia bądź nieumyślnego utracenia przez uprawnionego pracownika,
6. aktualizowania wykazu obiektów sportowo-rekreacyjnych wymienionych.

## Paragraf 5. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający nie później niż w terminie 10 dni przed rozpoczęciem usług w ramach Umowy przekaże Wykonawcy imienny wykaz pracowników uprawnionych do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjne, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 3 powyżej, na podstawie Umowy.
2. Zamawiający ma prawo zmienić imienny wykaz pracowników, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przesłania zmian w wykazie na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesięcznego okresu rozliczeniowego. Zaktualizowany wykaz będzie przekazywany drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Wykonawcy: …………

## Paragraf 6. Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, którego łączna wartość nie przekroczy kwoty ……… **zł brutto**, (słownie: …….. /100),

*w tym: wartość netto …….. zł (słownie: …….. /100), podatek VAT ……. zł, (słownie: ……. /100), wg stawki podatku VAT: …… %*

- zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr …. do Umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy wynikające
z opisu przedmiotu zamówienia, w tym też wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Miesięczny ryczałt za usługi zajęć sportowo-rekreacyjnych, za jednego pracownika wynosi brutto: ………. zł (słownie: ………/100).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi będzie płatne miesięcznie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi w oparciu o liczbę osób, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, pomnożoną przez ryczałt wskazany w ust. 4 powyżej.
5. Nie dotrzymanie warunków określonych w paragrafie 5 ust. 3 powoduje naliczenie należności wg stanu z miesiąca poprzedniego.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy
o podatku od towarów i usług), tj.:
	1. Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. Elektroniczną:
		* + przesłaną za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez
			e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, która musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę;
			+ przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)
			na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
7. Fakturę w formie papierowej należy wystawić w brzmieniu:

Dane nabywcy:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

00-828 Warszawa, al. Jana Pawła II 13
NIP: 5251000810

1. Wykonawca dostarczy fakturę w formie papierowej do kancelarii lub elektronicznej,
w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego, za który wystawiona jest faktura.
2. Płatności za wykonane usługi dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy o numerze …….. , w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (w formie papierowej albo elektronicznej), o której mowa w paragrafie 7. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.

1. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z Umowy,
w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

## Paragraf 7. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych
w przepisach prawa.
2. W zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za zwłokę oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminów wskazanych w umowie
lub określonych zgodnie z postanowieniami Umowy, chyba że taka zwłoka jest następstwem okoliczności, o których mowa w paragrafie 11 Umowy.
3. Kary umowne opisane w ust. 4 i 5 są niezależne i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara umowna. Zamawiający jest uprawiony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 Umowy, za trzykrotne (liczone w okresie miesięcznym), istotne niewywiązanie się z postanowień Umowy, w szczególności:
	1. niewystawienie w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 4 umowy imiennej karty/karnetu uprawniającej/uprawniającego do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych;
	2. niewystawienie w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 5 Umowy imiennej karty/karnetu uprawniającej/uprawniającego do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjne;
	3. aktualizacji wykazu dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych po upływie 7 dni od dnia wystąpienia zmiany;
	4. niepoinformowanie Zamawiającego o zamknięciu obiektu;
	5. w przypadkach rażącego naruszenia postanowień Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 5 % kwoty,
o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 w przypadku:
	1. niedostarczenia w terminie, o którym mowa w paragrafie 4 pkt 3 Umowy do siedziby Zamawiającego imiennych kart/karnetów uprawniających do korzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych;
	2. braku możliwości skorzystania z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych przez Użytkownika imiennej karty/karnetu, w sytuacji o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 umowy;
	3. gdy liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych będzie niższa od liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych wskazanych w paragrafie 4 pkt 2 Umowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5, zostanie skierowana pisemnie lub drogą elektroniczną informacja z żądaniem usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli nieprawidłowości nie zostaną usunięte w tym terminie, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną.
7. Za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących
po jego stronie, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20 % wartości określonej w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych wynikających z Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 30 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 6 ust. 1.

## Paragraf 8. Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie,
w przypadkach przewidzianych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli Zamawiający składając oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, Zamawiający wskaże również, czy i które części przedmiotu umowy wykonane w ramach Umowy Zamawiający chce zatrzymać.
4. W razie zatrzymania przez Zamawiającego jakichkolwiek części przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za zatrzymane przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w poniższych przypadkach najpóźniej w terminie 60 dni od dnia powstania przyczyny odstąpienia:
	1. gdy suma kar umownych, o których mowa w paragrafie 7 ust. 4 i ust. 5 Umowy przekroczy 20 % wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy;
	2. nierozpoczęcia lub zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub utraty zdolności przez Wykonawcę do realizacji Umowy;
	3. niewywiązania się z postanowień Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym wymienionych w paragrafie 7 ust. 4 umowy, z uwzględnieniem treści paragrafu 7 ust. 6 Umowy;
	4. trzykrotnego braku możliwości skorzystania z usług na zajęcia sportowo-rekreacyjne przez Użytkowników imiennej karty/karnetu, w sytuacji o której mowa w paragrafie 1 ust. 5 Umowy, z uwzględnieniem treści paragrafu 12 ust. 5 Umowy;
	5. rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
	6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu
w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
7. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn wymienionych w ust. 4, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku
do Zamawiającego.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## Paragraf 9. Zasady wykupienia kart/karnetu

1. Wykonawca zapewni możliwość każdemu pracownikowi Zamawiającego wykupienia imiennej karty/karnetu dla członka rodziny lub osoby towarzyszącej. Pakiet rodzinny obejmuje wszystkich członków niezależnie od Umowy.
2. Koszt imiennej karty/karnetu dla członka rodziny lub osoby towarzyszącej, pracownik Zamawiającego pokrywa z własnych środków, a jego wartość nie przekroczy miesięcznie dwukrotności wartości karnetu/karty/dokumentu dla pracownika Zamawiającego.

## **Paragraf 10**. Zmiany Umowy

1. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą obu Stron.
2. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
3. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
4. upadłości albo likwidacji;
5. zmiany zakresu usług, wynikających ze zmian organizacyjnych lub w zakresie działalności Zamawiającego (w tym ewentualnego zmniejszenia wynagrodzenia i terminu wykonania),
6. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
7. jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy;
8. zaproponowania przez Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy korzystniejszych warunków, w tym wynagrodzenia;
9. zaistnieją okoliczności, o których mowa w zdaniu drugim paragrafu 13 ust. 1 umowy;
10. zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizacje przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie Umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu Umowy do przepisów prawa;
	1. ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych
	(Dz. U. z 2020 r. poz. 1842), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
	2. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 powyżej jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę wniosku zawierającego:
	1. opis propozycji zmiany;
	2. uzasadnienie zmiany;
	3. opis wpływu zmiany na wykonanie Umowy.

4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Paragraf 11. Zasady komunikacji

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania zawiadomień, oświadczeń, protokołów, jak również do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego są kierujący jednostką właściwą do spraw personalnych lub osoba wskazana w ust. 2.
2. Osobą uprawnioną do bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pani …….., tel. (……….), e-mail: ……….
3. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy jest …….., e-mail ………. .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający bezzwłocznie powiadomi Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie osoby wskazanej w ust. 3.
6. Strony mogą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz w sytuacjach, w których Umowa nie wymaga zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazany w ust. 2 i 3, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
7. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
8. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy,
a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:

Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

……………………………

1. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w niniejszym paragrafie.

## Paragraf 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie,
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających
z umowy, jeżeli szkody takie zostały wyrządzone wskutek działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, na które
nie mają wpływu, takie jak: działania sił przyrody (w tym pożar, powódź), wojna, strajk, zamieszki, akty terrorystyczne, o ile Strona umowy powołująca się na powyższe okoliczności powiadomi o tym fakcie drugą Stronę umowy w terminie 5 dni od dnia zdarzenia.
2. W przypadku wystąpienia działania siły wyższej, które ma wpływ na realizację umowy, Strony niezwłocznie uzgodnią sposób dalszego postępowania.
3. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym
możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu
epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19, w postaci:
	1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
	2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
	3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
	4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
4. Mając na uwadze okoliczności z ust. 3, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
5. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
6. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 3 powyżej.
7. Zasady określone w ust. 3 – 6 znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

## Paragraf 13. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może zmieniać/wprowadzać Podwykonawców pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.
3. Zmiany, o której mowa w ust. 2 nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców, z którymi będzie współpracował podczas realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z  odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy (zawinione i niezawinione), a także za negatywne skutki ich działalności, w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia własne.
7. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

## Paragraf 14. Obowiązek Informacyjny

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.

2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione przez Wykonawcę, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi
u administratora.

9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:

1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;

2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;

3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;

4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;

5) na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

6) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.

13. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ust. 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

## Paragraf 15. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych i informacji, które zostały
im udostępnione podczas realizacji Umowy, jako poufnych i nieprzekazywania ich osobom trzecim zarówno w trakcie Umowy jak i po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
2. Jakikolwiek dokument, poza samą Umową, otrzymany przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z realizacją umowy, pozostaje własnością Zamawiającego i zostanie zwrócony (wszystkie egzemplarze) na żądanie Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji zobowiązań wynikających z treści Umowy. Wykonawca, bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, nie wykorzysta żadnego dokumentu lub informacji, do celów innych niż wykonanie Umowy.
3. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 6 i paragrafy 11 ust. 4 i 5.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
6. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody drugiej Strony.
7. Strony ustalają, że ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy, rozstrzygane będą polubownie, a w przypadkach braku możliwości zawarcia ugody – przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzny własnoręcznym podpisem.
9. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony.
10. W przypadku, gdy niniejsza Umowa zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia\_publiczne@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz …………………. – dla Wykonawcy.

Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.

1. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).
2. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Umowy - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 do Umowy - Kopia oferty Wykonawcy

…………………………………………………… ……………………………………………………..

 podpis Wykonawcy podpis Zamawiającego

**Załącznik nr 2 do Umowy Nr ................**

**WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU**

Warszawa, dn. ................................

Podpisany w Warszawie przez Strony Umowy z dnia ........................... nr ..............................,

przez **Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych** z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13, jako Zamawiający

oraz

..............................................................………….. z siedzibą w …………………………….. ………
ul. .............................................................., jako Wykonawca.

Strony zgodnie potwierdzają fakt wykonania przez Wykonawcę oraz odbioru bez zastrzeżeń/z niżej wymienionymi zastrzeżeniami\* przez Zamawiającego w dniu .................................. usług określonych w ....................... Umowy nr ................................

Zastrzeżenia:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury. Protokół sporządzony został
w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

............................................... ..............................................

**ze strony Wykonawcy ze strony Zamawiającego**

\*niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do Umowy Nr ................

**Kopia Oferty Wykonawcy**