



ZNAK SPRAWY: ZP/PN/6/2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

zwaną dalej siwz

na sukcesywne dostawy chirurgicznych obłożeń jednorazowych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp

(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986

z późn. zm.),

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PONIŻEJ 214 000 EURO

L.p.	Oznaczenie Tomów	Nazwa Tomów
1.	Tom I	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2.	Tom II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Tom III	Opis przedmiotu zamówienia. (formularze cenowe)

Zatwierdził:

DYREKTOR

Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej.....

w Czarnkowie

(Pieczęć i podpis)

mjr Bożena Sadowska

TOM I – SIWZ

1 . Nazwa i adres Zamawiającego

1.1. Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie

Adres zamawiającego: ul. Kościuszki 96 , 64-700 Czarnków

Rachunek PEKAO Grupa PEKAO S.A. | Oddział Czarnków

Nr 70 1240 3709 1111 0000 4204 1175

REGON 000308525

NIP 763-17-48-697

KRS 0000013947

1.2. tel. +48 067 3528090, +48 0673528172

1.3. fax. +48 0673528171

1.4. Adres internetowy: www.szpital.czarnkow.pl

1.2 . Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie z siedzibą przy ulicy Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

Inspektorem ochrony danych osobowych jest:

Pan Arkadiusz Kościelski tel. kontaktowy: (67) 35 28 180, adres e-mail: iod@zozoczarnkow.x.pl

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).

Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Jako Administrator danych, zapewniamy prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (na podstawie art. 15 RODO);
- b) sprostowania Państwa danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO) *;
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO)**;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Państwu prawo do:

- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podstawy Prawne przetwarzania danych osobowych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powyżej jako „RODO”.
2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, powyżej jako Pzp”.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2 . Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 39 PZP, poniżej wartości wskazanej art. 11 ust. 8 PZP w trybie przetargu nieograniczonego. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ stosuje się przepisy wspomnianej wyżej ustawy, dalej jako PZP

3 . Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są :

Sukcesywne dostawy chirurgicznych obłożeń jednorazowych

3.2 Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

! :
! :
!
!

Główny przedmiot:

CPV – 33140000-3 *Materiały medyczne*

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Tomie III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Do składanej oferty należy załączyć wypełnione tabele z Tomu III. W tabelach należy podać nazwę oferowanego materiału i producenta

4 . Informacje na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

4.1 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na pakiety.

4.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Nie jest dopuszczone złożenie oferty częściowej na część pakietu.

4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców

5 . Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych do opisu przedmiotu zamówienia.

6 Zamówienia uzupełniające

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp,

7 . Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej..

8 . Informacja na temat aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej

9 Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji o których mowa w art. 93 ust. 4 Pzp

10 . Informacja na temat możliwości składani oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

10.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z treści umowy zawartej przez podmioty wspólnie składające ofertę.

10.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika)

10.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia (każdy z wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać

wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu .

10.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik (lider) wykonawców składających ofertę.

11. Informacja na temat podwykonawców.

11.1 Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.

11.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaka część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio część informacji w załączniku nr 1 - Wzór Formularza oferty

11.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 PZP, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam wykonawca spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

12. Termin wykonania zamówienia.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania. do 30.06..2021r.

13. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

13.1.1 Nie podlegają wykluczeniu,

13.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, o ile zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ

13.2 Podstawy wykluczenia

13.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (przesłanki wykluczenia obligatoryjne)

13.2.2 Zamawiający nie będzie stosował przesłanek wykluczenia Wykonawców określonych w art. 24 ust. 5 PZP

13.3 Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1B PZP:

13.3.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku

13.3.2 sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku,

13.3.3 zdolność techniczna lub zawodowa – Zamawiający w tym zakresie nie precyzuje warunku.

Uwaga: dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wskazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowane będą następujące zasady przeliczenia:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

13.4 Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 13.3

13.4.1 W celu wykazania podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w pkt 13.3, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wzór w załączniku nr 2 niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

13.4.2 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 PZP, Wykonawca składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 PZP (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 PZPO , oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga: dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć oświadczenie określone w pkt 13.4.1 i 13.4.2

UWAGA:

- 1) Wykonawca a nie jest zobowiązany do Złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenie lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (T.j. Dz. U. 2017.570. z 17.03.2017) ,
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów , w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty,
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę Oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1 i 3 PZP (brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów , o ile są one aktualne.

14. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

14.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu , w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

14.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie)

należy dołączyć do oferty.

14.2.1 Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 14.2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP

14.4 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

14.5 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w SIWZ

14.7 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębne oświadczenie zawierające informacje, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14.8 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia podmiotu, na zdolności lub sytuacje którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

15. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

15.1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16—20 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

15.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku do Zamawiającego w zakresie procedury wraz z dowodami.

15.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględni wagę i szczególne okoliczności

czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 15.1

16. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

16.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”)

16.2 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

16.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

16.4 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar

16.5 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

16.6 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16.5 Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16.6 Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści naj stronie internetowej pod następującym adresem: platformazakupowa.pl

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

17.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ, Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem www.szpital.czarnkow.pl

17.4 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

17.5 Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: www.szpital.czarnkow.pl. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

18. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Barbara Wicher - Kierownik Działu Logistyki i Zamówień Publicznych Tel. 67 35 28 172,

19. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

20. Opis sposobu przygotowania ofert.

20.1 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, lub w przypadku składania oferty w wersji papierowej w formie pisemnej.

20.2 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

UWAGA dopuszczone jest złożenie oferty w formie pisemnej - w sekretariacie ZZOZ Czarnków ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

20.3 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią

tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

20.4 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20.5 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

20.6 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

20.7 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

20.8 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

20.9 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

Zalecenia dla oferty składanej w formie elektronicznej:

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

20.1 *W przypadku oferty składanej w formie papierowej* oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte spięte, bindowane itp.)

20.2. Do oferty należy dołączyć:

20.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (art. 25a ust. 1 PZP),

20.2.2 Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – na Formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

20.2.3 Oświadczenie RODO – stanowiące zał. Nr 5 do SIWZ

20.2.4 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub

sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP.

20.2.5 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

20.2.6 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane (nie jest wymagane)

20.2.7 Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wskazane w Tomie III SIWZ

20.3 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy z pakietów.

20.3.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ

20.4 Oferta może być sporządzona w elektronicznej lub w formie pisemnej w języku polskim.

20.4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

20.4.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub niespierzalnym atramentem.

20.4.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/Ne do reprezentowania Wykonawcy.

20.4.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy /ów musza być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

20.4.5 Upoważnienie(pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem

20.5 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty musza być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (pliki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (plik) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr,,,,”

20.6 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (plik) zawierająca powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

20.7 Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 74 PZP.

20.8 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018.419 z 26.02.2018r.) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

20.9 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić odrębną część oferty opisaną w następujący sposób **”tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.

20.11 Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem elektronicznym.

21. Opis obliczania ceny.

21.1 Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ

21.2 Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II SIWZ.

21.3 Cenę należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto wraz z e wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT i jego wysokości.

21.4 Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca pop

przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.

- 21.5 Wykonawca składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

22.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem¹: platformazakupowa.pl na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania lub w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 24.06.2020r. do godziny do godziny 09:00.

22.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

22.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

22.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

22.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

22.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

UWAGA w przypadku składania oferty w formie pisemnej. :

- Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Zespół Zakładów Opieki zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, oferta w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne chirurgicznych obłożeń jednorazowych nie otwierać przed: 24.06.2020r. godz.09:15, ZP/PN/6/2020”.
- Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 22.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie zgodnie z dyspozycją art. 50 PZP.

22.7 Otwarcie ofert

- nastąpi w Budynku Administracyjnym ZZOZ w Czarnkowie Piętro I - sala konferencyjna w dniu 24.06.2020r. o godz. 09:15 (pisemnych) oraz za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.

23. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

23.1 Otwarcie ofert jest jawne.

23.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT)

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl

- 23.3 Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności podanych w ofercie.
- 23.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (platformazakupowa.pl.) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 23.5 Zgodnie z rt. 24 aa PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu – rt. 24 ust. 1 pkt 12-23PZP – oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
- 23.6 Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą PZP lub nie odpowiadająca treści SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty zawarte są w rt. 89 PZP
- 23.7 W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 23.8 Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w rt. 87 ust. 2 PZP, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 23.9 W przypadku, złożona zostanie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w rt. 93 ust. 1 PZP.
- 23.10 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą w rozumieniu ustawy PZP.
- 23.11 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rt. 26 ust. 2 PZP
- 23.12 Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod następującym adresem www.szpital.czarnkow.pl
- 23.13 Zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców. Którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje o których mowa w rt. 92 ust. 1 PZP
- 24 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

24.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium „Cena” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – 100% (100 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

L_{cena} – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

Uwaga! - Jeśli złożono ofertę , której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga! – przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

24.2 W trakcie dokonywania oceny ofert ocena dotyczyć będzie każdego pakietu osobno.

25. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej (PLN)

26. Informacje dotyczące umowy.

26.1 Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera Tom II SIWZ wzór umowy.

26.1.1 Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień zawartej umowy (tzw. Umowy kontraktowej) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym Tom II SIWZ.

26.1.2 Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach , o których mowa w rt. 144 ust. 1 pkt 2-6 PZP.

26.2 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w rt.94 PZP

26.3 W przypadkach wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

26.4 W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej)

27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

28.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI PZP – środki ochrony prawnej (rt. 179 – 198 g PZP)

28.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PXP.

28.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

28.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

28,5 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

28.7 Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia się do odwołania).

28.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeśli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

28.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks Postępowania Cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

28.11 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego z pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoważne z jej wniesieniem.

28.12 W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 – Kodeks Postępowania Cywilnego o prokuraturze.

28.13 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub jego części.

28.14 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Zawartość Specyfikacji

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 25 a ust. 1 PZP.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór fakultatywnego oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia RODO

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści obowiązkowych informacji zamieszczonych w załącznikach do SIWZ

Opracowała Komisja przetargowa:

[Faint, illegible text, possibly a stamp or signature]

FORMULARZ OFERTOWY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

Sukcesywne dostawy chirurgicznych obłóżek jednorazowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/6/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Adres wykonawcy:

Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

Adres e-mail:

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji:

nr REGON:

nr NIP:

Nr konta Wykonawcy:

Firma jest zaliczana do małych i średnich przedsiębiorstw TAK* NIE*

Osoba reprezentująca firmę wskazana do podpisania umowy:

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,

- 3) niniejsza oferta wiąże nas przez 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 4) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy**,
- 5) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 6) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia. / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom¹:

L.p.	Części / zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
2.		

- 7) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie2
- 8) cena mojej (naszej) oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi:

Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto

(kwoty należy podać cyfrowo i słownie)

Termin dostawy cząstkowej w dniach.....(max. 2.dni)

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

2 Niepotrzebne skreślić

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na:

Sukcesywne dostawy chirurgicznych obłożeń jednorazowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/6/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dale jako ustawa PZP):

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywne chirurgicznych obłożeń jednorazowych – ZP/PN/6/2020, prowadzonego przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na
Sukcesywne dostawy chirurgicznych obłóżeń jednorazowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/6/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZAM(MY) ŻE:

Składając ofertę o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam(y) że:

1. Należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.. Dz.U.2017.67 z dnia 2017.01.11) i przedkładamy poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej3:

1.....

2.....

3.....

4.....

Lub

2. - nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. jedn.. Dz.U.2018.798 z dnia 2018.04.27)

3. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

3 Niepotrzebne skreślić

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na
Sukcesywne dostawy chirurgicznych obłożeń jednorazowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/6/2020

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie, ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków

OŚWIADCZENIE:

Działając w imieniu
(nazwa wykonawcy*/ członka konsorcjum*)

I będąc należycie upoważnionym do reprezentowania oświadczam, że

1. Składam/y niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.			
2.			

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data
1.					
2.					

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Sukcesywne dostawy materiałów dezynfekcyjnych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/PN/6/2020

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(Podpis składającego oświadczenie)

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa tego oświadczenia.

SZCZEGÓLWE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

zawartej w dniu roku w Czarnkowie pomiędzy:

1. **Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Czarnkowie** - zwanym dalej *Zamawiającym*,
ul. Kościuszki 96, 64-700 Czarnków, KRS 0000013947, NIP 763-17-48-697 -
reprezentowanym przez Dyrektora uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji - Bożenę
Sadowską

a

2.(przedsiębiorcą) - zwanym dalej *Wykonawcą*,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą - *na podstawie wpisu*
do ewidencji działalności gospodarczej pod nr w,
ul. *(kod)* *(poczta)* - *a zamieszkałym w*,
ul. *(kod)* *(poczta)*, PESEL, NIP,
(kopia zaświadczenia /wydruku CEiDG/ stanowi załącznik do umowy) - działającym przy
zawarciu umowy osobiście (przy tym przedsiębiorca oświadcza, że dane wynikające z
zaświadczenia /wydruku CEiDG/ nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie
zmian w zakresie objętym wpisem),

(dla osób prawnych)

..... - zwanym dalej *Wykonawcą*, *ul.*
(kod) *(poczta)* - *KRS*, *NIP*, *(odpis KRS /wydruk z KRS*
on-line/ stanowi załącznik do umowy) - *reprezentowanym przez:*
(przy tym w imieniu Wykonawcy oświadcza się, iż dane wynikające z odpisu KRS /wydruku
KRS on-line/ - zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, do chwili zawarcia
umowy nie uległy zmianie i nie został złożony wniosek o dokonanie zmian w zakresie objętym
treścią odpisu KRS /wydruku KRS on-line/),

Przedmiotu umowy:

Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy chirurgicznych obłożeń jednorazowych- według załącznika nr 1 (formularz cenowy)

Wartość umowy:

-zł netto (słownie:) + VAT
-zł brutto (słownie:) z VAT

W rezultacie dokonania wyboru oferty, w trybie „przetargu nieograniczonego”, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Umowa określa ogólne warunki sprzedaży oraz dostarczania przez **Wykonawcę** na rzecz

Zamawiającego chirurgicznych obłożeń jednorazowych .

2. Sprzedaż oraz dostarczanie chirurgicznych obłożeń jednorazowych .następować będzie sukcesywnie, według potrzeb **Zamawiającego**, zgodnie z ceną określoną w załączniku nr 1 - do niniejszej umowy.
3. Każdorazowa sprzedaż oraz dostarczanie chirurgicznych obłożeń jednorazowych następować będzie na zamówienie złożone drogą elektroniczną (mailowo) ze strony **Zamawiającego**.
4. Każdorazowa realizacja zamówienia odbywać się będzie nie później niż w terminie dni od jego złożenia **Wykonawcy**, na koszt i ryzyko **Wykonawcy** - do ZZOZ w Czarnkowie, Apteka Szpitalna ul. Kościuszki 94, 64-700 Czarnków , i to w godzinach od 7.30 do 10.30.

§ 2.

1. Cena jest ceną stałą i nie może ulegać zmianie w czasie trwania umowy.
2. W sytuacjach niezależnych od **Wykonawcy**, jeżeli na skutek zmiany przepisów powodujących zmiany stawek podatkowych lub celnych - nastąpiłaby zmiana cen - **Wykonawca** z odpowiednim wyprzedzeniem poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o konieczności zmiany cen określonych w niniejszej umowie.
3. W sytuacjach określonych w § 2. ust 2. - **Zamawiający** po zapoznaniu się z okolicznościami wpływającymi na konieczność zmiany cen - w terminie 7 dni od przedstawienia pisemnej informacji ze strony **Wykonawcy** - może:
 - a) rozwiązać umowę,
 - albo
 - b) zaproponować podpisanie aneksu uwzględniającego zmianę cen,
4. **Zamawiający** zastrzega możliwość przesunięć ilościowych zamawianego towaru w ramach ogólnej wartości umowy.
5. **Wykonawca** oświadcza, iż w sytuacji określonej w § 2 ust 3 pkt a), a także w przypadku braku wykorzystania przez **Zamawiającego** całej wartości umowy nie będzie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego**.

§ 3.

1. Płatności będą następować po każdorazowej realizacji zamówienia (płatności za poszczególne umowy sprzedaży) przelewem w terminie 60 dni- od daty przedstawienia Zamawiającemu poprawnej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT - na rachunek bankowy **Wykonawcy**
2. **Wykonawca** zrzeka się dochodzenia odsetek z tytułu opóźnienia w zapłacie, jeśli nie wystąpi z roszczeniami o ich zapłatę (wystawienie noty odsetkowej) w terminie 14 dni od uregulowania należności głównej.

§ 4.

1. **Wykonawca** celem prawidłowego wykonania postanowień niniejszej umowy - wskazuje następujące dane kontaktowe :
 - o imię i nazwisko (imiona i nazwiska) osób uprawnionych do przyjmowania zamówień:
.....

- o telefon komórkowy osoby uprawnionej do przyjmowania zamówień:
 - o adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do przyjmowania zamówień:
 - o adres, telefon oraz fax siedziby **Wykonawcy**:
 - o adres, telefon oraz fax - magazynów **Wykonawcy** gdzie można zgłaszać zamówienia:
.....
2. Wszelkie zmiany danych podanych na wstępie umowy oraz danych określonych w § 4. ust. 1. - **Wykonawca** - zobowiązuje się zgłaszać **Zamawiającemu** najpóźniej w terminie 3 dni od daty ich wystąpienia, pod rygorem uznania doręczeń za prawidłowe „na dane kontaktowe” dotychczasowe.
3. Niezależnie od rygoru określonego w § 4. ust. 2. *in fine* - brak dochowania powyższego zobowiązania do poinformowania o zmianie danych (zobowiązanie określone w § 4. ust. 2) - uprawnia **Zamawiającego** do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia należytej jakości wyrobów medycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także do zapewnienia odpowiedniego terminu przydatności wyrobów medycznych, do których sprzedaży i dostarczania zobowiązał się niniejszą umową.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się najpóźniej w terminie 3 dni od zgłoszenia zastrzeżeń przez **Zamawiającego** - do rozpatrywania i uwzględniania reklamacji ilościowych oraz jakościowych sprzedanych i dostarczonych **Zamawiającemu** wyrobów medycznych objętych umową.

§ 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności podejmowanych w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy z zachowaniem profesjonalnego charakteru swojej działalności z należytą starannością oraz poszanowaniem dobrych obyczajów kupieckich i przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa.
2. Przy wykonywaniu czynności objętych umową **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności (ale nie wyłącznie):
- a) zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę lub odpowiedzialność prawną **Zamawiającego** - a w szczególności informacje i dane prawnie chronione:
 - o na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. - o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2018.160 z dnia 2018.01.19),
 - o na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. - o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz.U.2017.1318 z dnia 2017.07.04, z późn. zm.),
 - o na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. - o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity Dz.U.2018.617. z dnia 2018.03.26),
 - o na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 maja. - o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2018.1000 z dnia 2018.05.24),

- b) przestrzegać przepisów prawnych odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy - w tym w szczególności (ale nie wyłącznie):
- o przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2018.1025. z dnia 2018.05.29.),
 - o przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. - o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U.2018.160 z dnia 2018.01.19),
 - o przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz.U.2017.2211 z dnia 2017.11.30.),
 - o przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2018.1986., z późn. zm.),
 - o przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (tekst jednolity Dz.U.2017.776 z dnia 2017.04.13 ., z późn zm.),
 - o oraz wydanych na podstawie wskazanych ustaw przepisów wykonawczych,

§ 7.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w ten sposób że:
 - a) **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** kary umowne:
 - o w wysokości 10% wartości umowy brutto, gdy **Zamawiający** wypowie umowę lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**,
 - b) w wysokości 0,2% wartości - wartości brutto konkretnego zamówienia nie zrealizowanego w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu towarów,
 - c) **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** karę umowną - 10% wartości umowy brutto w razie wypowiedzenia umowy przez **Wykonawcę** z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**,
2. Na wypadek gdyby wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekraczała wartość kary umownej - **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia do 30.06.2021r.**
2. Strony - z ważnej przyczyny - zastrzegają możliwość rozwiązania umowy za jednomiesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy oraz z przyczyn w niej wskazanych umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron poprzez złożenie pisemnego oświadczenia - ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta nie jest dopuszczalna.

2. Zastrzeżenie wskazane w § 9. ust. 1. - dotyczy zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a odnoszących się do zmian przepisów prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy prawa wskazane w § 6. ust. 2. pkt b).
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji lub braku wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10.

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki (*należy wymienić wszelkie powołane w umowie oraz w warunkach przetargu załączniki*):

1.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Tom III Opis Przedmiotu zamówienia - formularze cenowe

Zamawiający określa standardy jakościowe zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt 13b w związku z art.91 ust. 2a PZP

(Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, a w załączniku do protokołu postępowania wskazuje w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia)

1. Wykonawca do oferowanego dla dostawy wyrobu medycznego, w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (T. jedn. Dz.U. 2017.211 z 2017.02.03) składa oświadczenie o posiadaniu dokumentów, które należy złożyć do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w związku z pierwszym wprowadzeniem wyrobu medycznego do obrotu. (do wglądu na żądanie Zamawiającego).
2. Wykonawca składa oświadczenie o dysponowaniu deklaracjami zgodności CE dla oferowanych dostaw (do wglądu na żądanie Zamawiającego).
3. Do składanej oferty należy załączyć wypełnione tabele z Tomu III. W tabelach należy podać nazwę oferowanego materiału i producenta. **Należy także złożyć oświadczenie o udostępnieniu na życzenie Zamawiającego kart katalogowych, kart charakterystyki oferowanego asortymentu.**
4. Niedotrzymanie któregokolwiek parametru z opisu przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wymagania dotyczące środków dezynfekcyjnych określone są w poniższych tabelach.

Lp.	Asortyment	Skład - opis	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Jałowy zestaw podstawowy (serwety niezawierające celulozy ani wiskozy, wykonane z chłonnego laminatu polietylenu i włókniyny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m ² . Odporność na przenikanie cieczy – min. 200 cm H ₂ O.)	1 czerwona osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 górna samoprzylepna serweta o wym. 150x240cm; 1 dolna serweta samoprzylepna o wym. 170x180cm ; 2 boczne serwety samoprzylepne wzmocnione o wym. 75x90cm; 1 taśma samoprzylepna wykonana z włókniyny Spunlace 9x50cm; 4 ręczniki 30x40cm chirurgiczne 30x40cm	600				

2	<p>Jałowy zestaw podstawowy wzmocniony (kieszeń na narzędzia chirurgiczne - wykonany z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m² wzmocnionego włókniną typu Spunlace o gramaturze min. 70g/m². Odporność na przenikanie cieczy – min. 200 cm H₂O. Chłonność w strefie krytycznej – min. 900%.)</p>	<p>1 czerwona osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 górna samoprzylepna serweta wzmocniona o wym. 150x240cm (wzmocnienie min. 50x75 cm); 1 dolna serweta samoprzylepna wzmocniona o wym. 175x200cm (wzmocnienie min. 50x75 cm); 2 boczne serwety samoprzylepne wzmocnione o wym. 75x90cm (wzmocnienie min. 45x60 cm); 1 taśma samoprzylepna wykonana z włókniny Spunlace 9x50cm; 4 ręczniki 30x40cm ; 1 dwukomorowa kieszeń na instrumenty chirurgiczne 30x40cm</p>	400			
3	<p>Jałowy zestaw do żyłaków (wykonany z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m² wzmocnionego włókniną typu Spunlace o gramaturze min. 70g/m² .Odporność na przenikanie cieczy – min. 200 cm H₂O. Chłonność w strefie krytycznej – min. 900%.)</p>	<p>1 osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 serweta wzmocniona o wym. 180x240cm (wzmocnienie min. 60x70 cm) z samoprzylepnym wycięciem w kształcie "U" na krótszym boku o wym. 7x65 cm; 1 serweta samoprzylepna wzmocniona o wym. 200x240cm (wzmocnienie min. 50x75 cm); 1 taśma samoprzylepna wykonana z włókniny Spunlace 9x50cm; 2 ręczniki celulozowe 30x40cm; 1 dwukomorowa kieszeń na instrumenty chirurgiczne 30 x 40cm</p>	200			
4	<p>Jałowy zestaw do zabiegów ginekologicznych (serwety niezawierające celulozy ani wiskozy wykonane z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m². Odporność materiału na przenikanie cieczy – min. 200 cm H₂O.)</p>	<p>1 serweta główna o wym. 250/312x290cm, ze zintegrowanymi nogawicami i przylepnym oknem kroczeniowym 9x12 cm oraz torbą do zbiórki płynów z sitem i zaworkiem spustowym; 1 czerwona osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 serweta pod poślądki o wym. 75x90cm; 1 taśma samoprzylepna wykonana z włókniny Spunlace 9x50cm; 1 ręcznik 30x40cm</p>	60			
5	<p>Jałowy zestaw do artroskopii kolana (serwety niezawierające celulozy ani wiskozy, wykonane z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m². Odporność materiału na przenikanie cieczy – min. 200 cm H₂O) .</p>	<p>1 osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 serweta do artroskopii stawu kolanowego o wym. 200x320cm posiadająca elastyczny otwór Ø7cm , torbę do zbiórki płynów z drugim elastycznym otworem Ø5cm, zaworkiem spustowym oraz uchwytem mocującym („rzep”); 1 serweta pod kończynę o wym. 150x150cm; 1 osłona na kończynę o wym. 35x80cm; 2 taśmy samoprzylepne wykonane z włókniny typu Spunlace 9x50cm; 2 ręczniki 30x40cm</p>	200			

6	<p>Jalowy zestaw do chirurgii biodra (wykonany z chłonnego laminatu polietylenu i włókniny polipropylenowej o minimalnej gramaturze 62 g/m² wzmocnionego włókniną typu Spunlace o gramaturze min. 70g/m² .Odporność materiału na przenikanie cieczy – min. 200 cm H₂O. Chłonność w strefie krytycznej – min. 900%.)</p>	<p>1 czerwona osłona na stolik Mayo o wym. 80x145cm; 1 serweta główna wzmocniona o wym. 240x260cm z samoprzylepnym wycięciem w kształcie "U" 20x95cm (wzmocnienie min. 150x160cm); 1 serweta samoprzylepna o wym. 180x300cm; 1 serweta o wym. 150x150cm; 1 serweta o wym. 75x90cm; 1 osłona na kończynę o wym. 35x120cm; 6 taśm samoprzylepnych wykonanych z włókniny typu Spunlace 9x50cm; 2 ręczniki 30x40cm; 1 dwukomorowa kieszeń na narzędzia chirurgiczne 30 x 40 cm</p>	40			
7	<p>Jalowe fartuchy jednorazowe L, M</p>	<p>wykonany z pięciowarstwowej włókniny SMMMS o minimalnej gramaturze 35 g/m². Odporność na przenikanie cieczy – min. 49,5 cm H₂O. Kolor ciemnoniebieski, rękaw o kroju typu raglan, szwy wykonane techniką ultradźwiękową – czterościeżkowy szew ultradźwiękowy, posiada dziane poliestrowe mankiety o długości min. 7cm, oznaczenie rozmiaru w postaci wszywki, troki umiejscowione w kartoniku gwarantującym zachowanie sterylności podczas wiązania. Fartuch zawinięty w serwetę włókninową 60x60cm (w zależności od rozmiaru fartucha inny kolor owinięcia ułatwiający szybszą identyfikację rozmiaru), w opakowaniu 2 chłonne ręczniki 30x40cm . Na opakowaniu wskaźnik sterylizacji oraz 2 samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny, numer serii i datę ważności.</p>	2500			
8	<p>Jalowe komplety odzieży jednorazowej</p>	<p>Komplet chirurgiczny z włókniny – wykonany z antystatycznej supermiękkiej włókniny polipropylenowej SMMMS o gramaturze 45g/m². Dostępne rozmiary: XS, S, M, L, XL, XXL, XXXL. Bluza z wycięciem w kształcie V pod szyją i trzema kieszeniami. Rękaw prosty, podwinięty i obszyty. Spodnie ściągane trokami w pasie, nogawki bez ściągaczy, podwinięte i obszyte</p>	2000			
9	<p>Jalowa osłona na kończynę</p>	<p>Osłony na kończynę 35x80 – wykonana z laminatu polietylenu i polipropylenu o gramaturze 62 g/m², sterylizowana tlenkiem etylenu. Klasa I sterylina. Zgodność z dyrektywą medyczną MDD 93/42 oraz normami EN 13795, EN ISO 11135-1 oraz EN 556-1</p>	200			

10	Jałowa osłona na kamerę	Ostona na kamerę 13x250 cm – wykonana z przezroczystej folii PE o grubości 50µ, składana teleskopowo na tekturowym stelażu, posiada na końcach taśmy klejące do mocowania na przewodach, sterylizowana tlenkiem etylenu EO. Klasa I sterylna. Zgodność z dyrektywą medyczną MDD 93/42 oraz normami EN ISO 11135-1 oraz EN 556-1	800		
11	Ostona foliowa na sprzęt medyczny - ramię "C" - jałowa	rozmiar 183 cm x 105 cm	300		
12	Serweta jałowa	rozmiar 150 x 180	210		
13	Serweta jałowa	rozmiar 80 x 120	200		
14	podkład jednorazowy chirurgiczny - niejałowy	na stół operacyjny 220cm x 90 cm	800		
			Suma		

UWAGA - Wymogi dla Pozycji 1-6

Catość zawinięta w serwetę na stół instrumentariuszki o min. wym. 140x190cm. Zestaw w opakowaniu typu „folia-papier”, posiadającym dwie samoprzylepne naklejki transferowe zawierające nazwę dostawcy, numer referencyjny produktu, numer serii i datę ważności. Na opakowaniu piktoqram potwierdzający, że zestaw nie zawiera lateksu. Opakowanie zbiorcze (karton) zabezpieczone dodatkowo wewnątrz workiem z folii PE. Na opakowaniu zbiorczym kolorystyczny wskaźnik sterylizacji. Do oferty dołączone dokumenty wydane przez producenta wyrobu potwierdzające zgodność parametrów oferowanych sterylnych zestawów serwet z normami MDD 93/42, EN 13795, EN ISO 11135 -1 oraz EN 556 – 1

..... dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis)

