

Wejherowo, dnia 28.11.2023 r.



Wyjaśnienia nr 1 i zmiana nr 1 treści specyfikacji warunków zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. **Świadczenie usług pocztowych i kurierskich dla Gminy Wejherowo oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

Na podstawie **art. 284 ust. 6 w związku z ust. 1 i 2 oraz art. 286 ust. 7 w związku z ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. – dalej: „ustawa Pzp”), Zamawiający przekazuje treść zapytania do treści specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego i zmianą treści SWZ.

Pytanie 1:

SWZ Rozdział XIX

Wykonawca zauważa, że jako drugie kryterium oceny ofert Zamawiający wskazał „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet”.

Wykonawca informuje, iż zgodnie z Regulaminem Wykonawcy oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami międzynarodowymi Wykonawca udostępnia śledzenie przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym. Z uwagi na ograniczenia i uwarunkowania operatorów zagranicznych Wykonawca nie może zagwarantować opcji śledzenia dla wszystkich przesyłek rejestrowanych zagranicznych. Wykonawca informuje, iż nie wszyscy zagraniczni operatorzy pocztowi udostępniają śledzenie przesyłek na swoim terenie.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i zmianę treści na: „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych przez internet”.

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu we wszystkich załącznikach SWZ

Odpowiedź na pytanie 1:

Zamawiający informuje, że drugie kryterium tj. „Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet” należy rozumieć jako **możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych przez internet**. Rozdział XIX SWZ „Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert”, w pkt 2 „Kryterium 2: Możliwość śledzenia rejestrowanych przesyłek przez internet” otrzymuje nowe brzmienie poprzez uzupełnienie jego treści o „UWAGĘ”:

„UWAGA: W przedmiotowym kryterium punkty zostaną przyznane za zapewnienie możliwości śledzenia rejestrowanych przesyłek krajowych przez internet”.

W związku z powyższą zmianą § 2 pkt 7) PPU „Obowiązki Wykonawcy”:

„7) zapewnienie możliwości śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych krajowych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa

powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.)”.

Pytanie 2:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Wykonawca zauważa, że w Tabeli określającej rodzaje usług oraz ich szacunkowe ilości Zamawiający wskazał w pozycji 12, 13, 14 dla przesyłek kurierskich rzeczywiste wagi przesyłek. W związku z obowiązującym u Wykonawcy Regulaminem wskazującym, iż do wyceny poszczególnych rodzajów przesyłek wymagany jest również Format przesyłki Wykonawca wnosi o dodanie kolumny „Wymiary przesyłki”.

Wykonawca informuje, iż w przypadku gdy Zamawiający nie zmieni Tabeli poprzez dodanie kolumny „Wymiar przesyłki” wszystkie wskazane rodzaje usług zostaną wycenione jako przesyłki w największym formacie.

Przekazujemy maksymalne wymiary przesyłek jakie aktualnie obowiązują u Wykonawcy w danym formacie do ewentualnego wykorzystania:

S – 9x40x65cm (waga max 20kg)

M – 20x40x65cm (waga max 20kg)

L – 42x40x65cm (waga max 20kg)

XL – 60x60x70cm (waga max 20kg)

2XL - $a+b+c \leq 250$ cm, max długość 120cm (waga max 30kg)

Ponadto Wykonawca zauważa, że zgodnie z Regulaminem Wykonawcy za zwrot przesyłki kurierskiej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia – pobierana jest opłata. Wykonawca wnosi o modyfikację Formularza cenowego o pozycje do wyceny lub potwierdzenie, że opłata za zwrot przesyłki kurierskiej będzie pobierana zgodnie z Cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania/zwrotu przesyłki kurierskiej.

Odpowiedź na pytanie 2:

Zamawiający informuje, że przesyłki kurierskie wymienione w poz. 12, 13 i 14 nie będą przekraczały maksymalnych wymiarów wskazanych powyżej jako format „M” tj. 20x40x65 cm oraz wagi wskazanej przez Zamawiającego w OPZ i „Formularzu oferty”. Do wyceny należy przyjąć cenę dla przesyłek kurierskich o wymiarach odpowiadających formatowi „M”. Zamawiający potwierdza, że w przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki kurierskiej za jej zwrot będzie pobierana opłata zgodnie z Cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania/zwrotu przesyłki kurierskiej.

Pytanie 3:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty

Wykonawca zauważa, że w Tabeli określającej rodzaje usług oraz ich szacunkowe ilości Zamawiający wskazał do wyceny w pozycji 5b „Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO)”.

Wykonawca zauważa, że zgodnie z Regulaminem Wykonawcy przesyłki polecane z usługą w formie elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO) winne być oznaczane wyróżnikiem „POLECONA-E”. Usługa realizowana jest w obrocie krajowym.

Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający informuje, że akceptuje powyższe rozwiązanie.

Pytanie 4:

Załącznik nr 7 do SWZ – PPU § 4 ust. 5 zawiera treść:

„5.Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z

dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

Wykonawca zwraca uwagę na fakt iż Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k Ponadto Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Dlatego wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i zmianę treści na: „5.Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Wystawiane przez Wykonawcę faktury muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na zmianę treści § 4 ust. 5 PPU .

Pytanie 5:

W zapisach **Załącznika nr 7 do SWZ- PPU § 10 ust. 1 pkt 1) -4)** Zamawiający przewiduje kary umowne. Wykonawca zwraca się z prośbą o złagodzenie zapisów dotyczących kar umownych i zmianę ich treści na:

„1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 7 Umowy, w wysokości 70,00 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek z osobna, kara umowna zostanie naliczona za brak możliwości śledzenia trwającego ponad 24h;
- 2) niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek z osobna;
- 3) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, które pozostało do wykorzystania;
- 4) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, które pozostało do wykorzystania.

Odpowiedź na pytanie 5:

Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na powyższą zmianę.

Pytanie 6:

Załącznik nr 7 do SWZ – PPU 10 ust. 1 pkt 5) zawiera treść:

Załącznika nr 7 do SWZ- PPU § 10 ust. 1 pkt 5) zawiera treść: „1. Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 5) niewywiązywania lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, w wysokości 200,00 zł - za każdy stwierdzony przypadek z osobna. Przedmiotowy punkt nie ma zastosowania do naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej.” Wg opinii Wykonawcy przedmiotowy zapis budzi wątpliwości i jest nieprecyzyjny. Dlatego Wykonawca wnosi o jego usunięcie lub alternatywnie o wskazanie katalogu obowiązków, za niewywiązanie lub nieterminowe wywiązanie się z których Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.

Odpowiedź na pytanie 6:

Zamawiający informuje, że katalog obowiązków Wykonawcy został określony w § 2 Załącznika nr 7 do SWZ – PPU. Zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 5) Zamawiający naliczy Wykonawcy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niewywiązywania lub nieterminowego wywiązywania się przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, z wyjątkiem naruszeń, dla których Zamawiający przewidział inną wysokość kary umownej, tj. nie zapewnienie możliwości śledzenia online bieżących przesyłek krajowych rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.), o ile Wykonawca zadeklaruje taką możliwość w Ofercie, oraz za niewykonania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zobowiązania określonego wezwaniem, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, tj. nie przedstawi dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w OPZ czynności w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Pytanie 7:**Załącznik nr 8 do SWZ - OPZ pkt 6 zawiera treść:**

„6. Płatnicy wymagają, aby wybrany Wykonawca odbierał przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z jego siedziby. Odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do czwartku – w dni robocze Zamawiającego, w godzinach od 14.30-15.00 a w piątek w godzinach od 13.00-13.30.”

Wykonawca zauważa, że usługa odbioru korespondencji z siedziby/jednostek Zamawiającego zgodnie z Regulaminem Wykonawcy jest płatna.

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o wskazanie, z których adresów Wykonawca będzie odbierał korespondencję oraz Wykonawca wnosi o modyfikację Formularza oferty – Załącznik nr 1 do SWZ o pozycję do wyceny.

Odpowiedź na pytanie 7:

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie modyfikacji Formularza ofert, jednocześnie informuje, że Wykonawca winien odbierać przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi z Kancelarii Gminy Wejherowo zlokalizowanej w budynku na ul. Transportowej 1 w Wejherowie oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie.

Pytanie 8:**Załącznik nr 8 do SWZ – OPZ pkt 10 zawiera treść:**

„10. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego, które zapewni we własnym zakresie.”

Wykonawca zauważa, że w przypadku stosowania druków Potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych (w trybach ustaw k.p.k., k.p.c, k.p.a, ordynacji podatkowej), druki te są drukami nakładu własnego Zamawiającego, stosowane po ich akceptacji przez Wykonawcę. Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania.

Odpowiedź na pytanie 8:

Zamawiający informuje, że w przypadku stosowania druków potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych (w trybach ustaw k.p.k., k.p.c, k.p.a, ordynacji podatkowej) zapewni je we własnym zakresie - druki te będą zgodne z powszechnie obowiązującymi wzorami. Wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO nadawanych na zasadach ogólnych zapewni w ramach Umowy Wykonawca.

Pytanie 9:**Załącznik nr 8 do SWZ – OPZ pkt 17 zawiera treść:**

„17. Doręczanie przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazami, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do Kancelarii Gminy Wejherowo zlokalizowanej w budynku na ul. Transportowej 1 w Wejherowie, lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00-10.00.” Wykonawca zauważa, że doręczanie przesyłek listowych do siedziby Zamawiającego nie jest przedmiotem zamówienia. Dlatego Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu bądź alternatywnie zmianę treści na:

„17. Doręczanie przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazami, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do Kancelarii Gminy Wejherowo zlokalizowanej w budynku na ul. Transportowej 1 w Wejherowie, lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.00-16.00.”

Odpowiedź na pytanie 9:**Pkt 17 OPZ (Załącznik nr 8 do SWZ) otrzymuje nowe brzmienie:**

„17. Doręczanie przesyłek listowych oraz zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazami, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do Kancelarii Gminy Wejherowo zlokalizowanej w budynku na ul. Transportowej 1 w Wejherowie, lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zlokalizowanego na ul. Osiedle Przyjaźni 6 w Wejherowie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30-14.00.”

Pytanie 10:

Wykonawca zauważa, że zasady doręczania i awizowania przesyłek listowych poleconych oraz postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zostały określone w ww. międzynarodowych pocztowych aktach prawnych.

Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy, które mogą różnić się od uregulowań w polskim porządku prawnym.

Realizacja usług pocztowych w obrocie zagranicznym odbywa się na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Ponadto Wykonawca informuje, że nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru. Nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji. Wykonawca wnosi o akceptację rozwiązania

Odpowiedź na pytanie 10:

Zamawiający akceptuje powyższe rozwiązanie.

Termin składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie

UWAGA: Wszystkie wyjaśnienia stanowią integralną część SWZ i są wiążące dla Wykonawców.

Otrzymują:

1. Strona internetowa prowadzonego postępowania.
2. a/a.

z up. WÓJTA

mgr inż. Magdalena Wedelstedt
Kierownik
Referatu Zamówień Publicznych
Funduszy Zewnętrznych

